

Rokovací poriadok

**KOMISIÍ MIESTNEHO ZASTUPITEĽSTVA
Mestskej časti Košice - Dargovských**

- úplné znenie rokovacieho poriadku zo dňa 29.3.1994 ako vyplýva zo zmien a doplnkov z uznesení MiZ Mestskej časti Košice - DH C. 358 zo dňa 31.5.1994 a C. 12 zo dňa 30.11.1994.

Košice 1994

ei. 5 Rokovanie komisií

1. Rokovanie komisií riadia ich predsedovia, v ich neprítomnosti zástupca starostu alebo poverení členovia komisií - poslanci miestneho zastupiteľstva.
2. Komisie rokujú podľa programu., ktorý schvália na návrh predsedu komisie na začiatku rokovania.
3. Členovia komisií sú povinní zúčastňovať sa rokovaní komisií, členovia komisií sú oprávnení nastoľovať problémy, otázky, pýtať sa na spôsob riešenia ich podnetov alebo sťažností, uplatňovať svoje názory a stanoviská na riešenie záujmov občanov mestskej časti Košice - Dargovských hrdinov.
4. Členstvo v komisii poslanec stráca po troch za sebou idúcich neospravedlnených neúčasti na zasadnutiach komisie.

čl. 6 Uznesenia komisií

1. Komisie sa uznášajú nadpolovičnou väčšinou prítomných.
2. Obsahom uznesení sú spravidla :
 - a/ návrhy, odporúčania, posudky, stanoviská pre miestne zastupiteľstvo alebo radu miestneho zastupiteľstva
 - b/ úlohy pre členov komisií
 - c/ odporúčania komisiám pri miestnom zastupiteľstve s opatreniami na zabezpečenie vzájomnej pomoci a spolupráce
 - d/ upozornenia, požiadavky na vedúcich oddelení Miestneho úradu MČ Košice - DH
 - e/ námety a opatrenia na ďalšie rozvíjanie iniciatívnej kontrolnej funkcie komisií
3. Pokiaľ komisie miestneho zastupiteľstva prijmú uznesenie počas neprítomnosti predsedu komisie, ten je oprávnený pozastaviť výkon uznesenia komisie, ak predpokladá, že odporuje všeobecne záväznému predpisu, alebo uzneseniu miestneho zastupiteľstva a vec predloží Rade MiZ MČ Košice - DH na jej najbližšom zasadnutí .
4. Uznesenia komisií vyhotovujú sekretári komisií. Doručujú sa zástupcovi starostu MČ, členom komisií, príslušným oddeleniam miestneho úradu MČ, prípadne komisiám MiZ a organizáciám, ktorých zakladateľom alebo zriaďovateľom je miestne zastupiteľstvo.
5. Sekretári evidujú plnenie uznesení a podávajú o nich informácie na schôdzach komisií. Uznesenia podpisujú predsedovia komisií a sekretári komisií.

čl. 7

Organizačno-technické zabezpečenie činnosti komisií

1. O rokovaní komisií sa vyhotovujú zápisnice. Ich originály s príslušnými opismi sú uložené u sekretárov komisií. Kópie zápisníc vrátane uznesení zasielajú sekretári komisií v jednom vyhotovení zástupcovi starostu MČ a organizačno-právneho oddeleniu Miestneho úradu MČ Košice - DH, ktoré je gestorom komisií miestneho zastupiteľstva.
2. Administratívne a iné potrebné technické práce komisií obstarávajú sekretári komisií a príslušné oddelenia miestneho úradu

čl. 8

Záverečné ustanovenia

-v

1. Zmeny alebo doplnky Rokovacieho poriadku komisií Miestneho zastupiteľstva Mestskej časti Košice - Dargovských hrdinov schvaľuje miestne zastupiteľstvo.



Ing. Ladislav Lumtzer
starosta