

**Mestské zastupiteľstvo mesta Piešťany v zmysle ust. § 20 Štatútu mesta Piešťany  
schvaľuje tento**

**Š T A T Ú T**

**KOMISIÍ MESTSKÉHO ZASTUPITEĽSTVA MESTA PIEŠŤANY**

**§ 1<sup>2</sup>**

**Úvodné ustanovenia**

- 1) Štatút komisií Mestského zastupiteľstva mesta Piešťany sa vzťahuje na štruktúru, činnosť a zasadnutie komisií zriadených na základe zák. č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov a Štatútu mesta Piešťany.
- 2) Komisie Mestského zastupiteľstva mesta Piešťany (ďalej len komisie) sú poradnými, iniciatívnymi a kontrolnými orgánmi Mestského zastupiteľstva mesta Piešťany (ďalej len MsZ). Komisie nemajú rozhodovaciu právomoc.
- 3) Zložením sľubu novozvolených poslancov MsZ zanikajú všetky komisie zriadené v predchádzajúcom volebnom období.

**§ 2**

**Komisie**

- 1) MsZ na ustanovujúcom zasadnutí zriaďuje komisie a volí predsedov komisií z radov poslancov MsZ.
- 2) Každá komisia má 7 členov. Na návrh poslancov a poslaneckých klubov volí MsZ členov komisií z radov poslancov MsZ a z radov obyvateľov mesta, ako aj z radov iných odborníkov, ktorí nie sú obyvateľmi mesta.
- 3) MsZ môže na návrh poslanca MsZ odvolať člena komisie..
- 4) MsZ môže na návrh mestskej rady (ďalej len MsR) odvolať predsedu komisie. Voľba a odvolanie predsedu a členov komisií sa uskutočňuje verejným hlasovaním, pričom je potrebný súhlas nadpolovičnej väčšiny prítomných poslancov.

**§ 3<sup>45</sup>**

**Členstvo v komisiách**

- 1) Funkcia člena komisie je dobrovoľná.
- 2) Členstvo v komisiách je vylúčené v prípade, ak ide o osobu, ktorá spáchala úmyselný trestný čin.
- 3) Funkcia člena komisie sa vykonáva bez prerušenia pracovného alebo obdobného pomeru.
- 4) Člen komisie nesmie byť pre výkon svojej funkcie ukrátený na právach ani nárokoch vyplývajúcich z pracovného alebo obdobného pomeru.
- 5) Člen komisie môže dobrovoľne ukončiť svoju prácu v komisii na základe písomnej žiadosti podanej predsedovi komisie.

#### **§ 4** **Predseda komisie**

- 1) Predseda komisie riadi a organizuje prácu komisie, pripravuje program zasadnutia, zvoláva jej zasadnutia a riadi ich priebeh.
- 2) Organizuje spoluprácu komisie s ostatnými komisiami a zástupcom primátora mesta.
- 3) Predseda komisie po prerokovaní v príslušnej komisii môže navrhnúť ukončenie členstva v komisii pre pasivitu, ak sa člen komisie nezúčastní viac ako 50 % zasadnutí komisie v kalendárnom roku.

#### **§ 5** **Tajomník komisie**

- 1) Funkciu tajomníka vykonáva odborný zamestnanec mesta Piešťany, ktorého na návrh prednostu MsÚ menuje primátor mesta.
- 2) Tajomník komisie zabezpečuje v súčinnosti s predsedom komisie prípravu programu zasadnutia komisie.
- 3) Tajomník komisie vedie písomné záznamy o zasadnutiach komisie vrátane zápisnice a uznesení.
- 4) Zabezpečuje administratívnu agendu súvisiacu s činnosťou komisie.

#### **§ 6** **Zasadnutie komisie** <sup>12345678</sup>

- 1) Stále komisie MsZ zasadajú podľa potreby, najmenej však jedenkrát za tri mesiace.
- 2) Zasadnutie komisie je zvolávané predsedom komisie pozvánkou s uvedením programu zasadnutia a s priloženými materiálmi v písomnej forme, alebo prostredníctvom elektronickej pošty, minimálne 3 pracovné dni pred zasadnutím. Pozvánka a materiály na rokovanie komisie sa v rovnakom čase zverejňujú na webovej stránke mesta. Povinnosť zverejniť obsah materiálu sa nevzťahuje na prípady, kedy sú splnené podmienky na vyhlásenie rokovania komisie za neverejné. Mimoriadne zasadnutia možno zavolať aj telefonicky v termíne kratšom ako 3 dni.
- 3) Komisia je schopná uznášať sa, ak je na zasadnutí prítomná nadpolovičná väčšina všetkých jej členov.
- 4) Komisia svoje návrhy prijíma formou uznesení. Uznesenie je schválené, ak zaň hlasovala nadpolovičná väčšina prítomných členov komisie.
- 5) Uznesenia jednotlivých komisií majú pre orgány mesta odporúčajúci charakter.
- 6) Predseda komisie môže pozvať na zasadnutie komisie zamestnanca mesta Piešťany alebo iného odborníka, podľa odbornej príslušnosti k prejednávanému programu.
- 7) Zasadnutie komisie upravuje rokovací poriadok, ktorý si schváli príslušná komisia. Pokiaľ si komisia neschváli vlastný rokovací poriadok riadi sa primerane rokovacím poriadkom MsR a MsZ.
- 8) Zasadnutia komisie sú zásadne verejné. Ak požiada obyvateľ mesta alebo iná fyzická osoba o slovo k prerokúvanej veci, rozhodnú členovia komisie o udelení slova hlasovaním bez rozpravy, na návrh predsedu komisie. Časový limit vystúpenia je maximálne 5 minút, ak predseda časový limit nepredĺži. O obsahu vystúpenia sa nevyhotovuje záznam. Skutočnosť, že obyvateľovi mesta alebo inej fyzickej osobe bolo udelené slovo podľa tohto bodu, bude zaznamenaná v zápisnici zo zasadnutia komisie.

- 9) Komisia vyhlási zasadnutie vždy za neverejnú, ak predmetom rokovania sú informácie alebo veci chránené podľa osobitných zákonov; to neplatí, ak je predmetom rokovania komisie
- a) použitie verejných prostriedkov na platy, odmeny a iné náležitosti spojené s výkonom funkcie orgánov obce, členov orgánov obce, zamestnancov obce alebo osôb, ktoré vykonávajú za odplatu činnosť pre obec,
  - b) nakladanie s majetkom vo vlastníctve obce, najmä prevod vlastníctva k majetku vo vlastníctve obce, nadobudnutie majetku do vlastníctva obce alebo prenechanie majetku obce do užívania iným osobám.

## § 7

### Zápisnica zo zasadnutia komisie

- 1) Zo zasadnutia komisie sa spisuje najneskôr do 3 dní od jej zasadnutia zápisnica, ktorá obsahuje všetky uznesenia komisie a podpisuje ju predseda a tajomník komisie.
- 2) Zápisnica sa vyhotovuje v 5 rovnopisoch - 1x pre primátora mesta, 1x pre zástupcu primátora, 1x pre prednostu mestského úradu, 1x pre potreby komisie a 1x pre Organizačno-právny odbor MsÚ, referát organizačný. Zápisnica sa elektronicky (e-mailom) zasiela členom komisie. Zápisnica sa zverejňuje na web stránke mesta najneskôr do 3 dní od zasadnutia komisie.

## § 8

### Stále komisie

- 1) Mesto Piešťany má vytvorené podľa uznesenia MsZ č. 168/2014/U písm. B, pre príslušné funkčné obdobie 2014-2018 tieto stále komisie:
  - a) Komisia pre bezpečnosť a verejný poriadok
  - b) Komisia pre financie a podnikanie
  - c) Komisia pre kultúru a názvoslovie
  - d) Komisia pre legislatívu a právo
  - e) Komisia pre životné prostredie
  - f) Komisia pre stratégiu a rozvoj mesta
  - g) Komisia pre školstvo a mládež
  - h) Komisia pre šport a rekreáciu
  - i) Komisia pre výstavbu a dopravu
  - j) Komisia pre zdravotníctvo, sociálne veci a bývanie

- 1) Zloženie a úlohy stálych komisií:

#### a) KOMISIA PRE BEZPEČNOSŤ A VEREJNÝ PORIADOK

Trvalé úlohy:

- Spracúva a predkladá stanoviská k návrhom koncepcií v oblasti ochrany, bezpečnosti, verejného poriadku v meste.
- Predkladá návrh na rozdelenie dotácií pre fyzické osoby - podnikateľov a právnické osoby v oblasti bezpečnosti a verejného poriadku.
- Predkladá MsR a MsZ podnety a návrhy na riešenie problémov vo svojej pôsobnosti.
- Plní i ostatné úlohy uložené komisii uzneseniami MsR a MsZ.

## **B) KOMISIA PRE FINANCIE A PODNIKANIE**

Trvalé úlohy:

- Spracúva a predkladá stanoviská k materiálom pripraveným na rokovanie MsZ a MsR, predovšetkým k návrhu rozpočtu mesta, k záverečnému účtu mesta, k problematike miestnych daní a poplatkov, k návrhom na prijatie úveru alebo pôžičky mestom, k hospodárskym výsledkom všetkých mestských organizácií, k priebežnému plneniu rozpočtu.
- Spracúva stanoviská k prevodom a prenájmom mestského majetku.
- Spracúva a predkladá stanoviská k návrhom na rozvoj podnikania v meste, k plneniu úloh v rámci privatizačného procesu, k riešeniu nedostatkov v oblasti podnikania, k návrhom reštrukturalizácie či vytvárania mestských podnikov a mestských organizácií.
- Predkladá návrh na rozdelenie dotácií pre fyzické osoby - podnikateľov a právnické osoby v oblasti podpory regionálneho rozvoja a zamestnanosti.
- Predkladá MsR a MsZ podnety a návrhy na riešenie problémov vo svojej pôsobnosti.
- Plní i ostatné úlohy uložené komisii uzneseniami MsR a MsZ.

## **c) KOMISIA PRE KULTÚRU A NÁZVOSLOVIE**

Trvalé úlohy:

- Spracúva a predkladá stanoviská k návrhom koncepcií v oblasti kultúrneho života, k návrhom významných investičných akcií kultúrnych ustanovizní v meste.
- Kontroluje tvorbu a náplň mestskej kroniky.
- Uzneseniami sa vyjadruje k finančným príspevkom poskytovaným mestom na kultúrne aktivity.
- Predkladá návrh na rozdelenie dotácií pre fyzické osoby - podnikateľov a právnické osoby v oblasti záujmovej umeleckej činnosti a kultúrnych aktivít.
- Predkladá MsR a MsZ podnety a návrhy na riešenie problémov vo svojej pôsobnosti.
- Je poradným orgánom mestského zastupiteľstva, ktorý plní úlohy v oblasti označovania ulíc a iných verejných priestranstiev, pričom postupuje v súlade so Zákonom SNR č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v platnom znení.
- Plní i ostatné úlohy uložené komisii uzneseniami MsR a MsZ.

## **d) KOMISIA PRE LEGISLATÍVU A PRÁVO**

Trvalé úlohy:

- Spracúva a predkladá stanoviská k návrhom Všeobecne záväzných nariadení mesta a k uzneseniam mestského zastupiteľstva, k sporným právnym otázkam mesta vo vzťahu k iným právnym subjektom, k návrhom upravujúcim zmluvné vzťahy mesta s inými subjektmi z hľadiska formy a právnych záruk.
- Spracúva a predkladá návrhy a podnety k dodržiavaniu zákonnosti pri uplatňovaní pôsobnosti samosprávy mesta.
- Plní i ostatné úlohy uložené komisii uzneseniami MsR a MsZ.

**e) KOMISIA PRE ŽIVOTNÉ PROSTREDIE**

Trvalé úlohy:

- Spracúva a predkladá stanoviská ku všetkým dôležitým aktivitám a zámerom mesta a v meste, ktoré môžu mať vplyv na životné prostredie. Myslia sa tým všetky aktivity s potencionálnym vplyvom na životné prostredie, pričom ide predovšetkým o aktivity a zámery v oblasti odpadového a vodného hospodárstva, ochrany ovzdušia, tvorby a starostlivosti o zeleň, ochrany prírody a krajiny, využívania obnoviteľných a neobnoviteľných zdrojov energie, k návrhom územného plánu a jeho zmenám, k zabezpečovaným územnoplánovacím podkladom a dokumentom a iným strategickým a rozvojovým materiálom, pamiatkovej starostlivosti, humanizácie a revitalizácie životného prostredia.
- Predkladá MsR a MsZ podnety a návrhy na riešenie problémov nakladania s komunálnym odpadom, vrátane separovaného zberu odpadu, rekultivácie skládky odpadov, výstavba novej skládky komunálneho odpadu, návrhy a podnety na využívanie miestnych prírodných zdrojov, návrhy k spôsobu tvorby a údržby verejnej zelene a kultúrnych pamiatok mesta.
- Predkladá návrh na rozdelenie dotácií pre fyzické osoby - podnikateľov a právnické osoby v oblasti ochrany životného prostredia.
- Plní i ostatné úlohy uložené komisii uzneseniami MsR a MsZ.
- Predkladá návrh na udelenie ceny primátora za aktivity v oblasti ochrany a tvorby životného prostredia.

**f) KOMISIA PRE STRATÉGIU A ROZVOJ MESTA**

Trvalé úlohy:

- Spracúva a predkladá stanoviská k strategickým a koncepcným rozvojovým dokumentom, ktoré boli spracované pre územie mesta, alebo sa ho priamo dotýkajú, ako je Stratégia rozvoja mesta, Program hospodárskeho a sociálneho rozvoja, Územný plán, územnoplánovacie podklady a podobne.
- Spracúva a predkladá stanoviská k významným investičným i neinvestičným zámerom na území mesta a to najmä z hľadiska plnenia zámerov a cieľov uvedených v príslušných strategických a koncepcných dokumentoch.
- Spracúva a predkladá stanoviská k problematike riadenia mesta, mestských podnikov a iných organizácií s účasťou mesta.
- Predkladá návrh na rozdelenie dotácií pre fyzické osoby - podnikateľov a právnické osoby v oblasti podpory regionálneho a miestneho rozvoja.
- Predkladá MsR a MsZ podnety a návrhy na riešenie problémov vo svojej pôsobnosti.
- Plní i ostatné úlohy uložené komisii uzneseniami MsR a MsZ.

**g) KOMISIA PRE ŠKOLSTVO A MLÁDEŽ**

Trvalé úlohy:

- Spracúva a predkladá stanoviská k návrhom rozvoja školstva, vzdelávania a starostlivosti o mládež na území mesta.
- Spracúva a predkladá stanoviská k finančným príspevkom poskytovaných mestom na výchovno-vzdelávacie aktivity.
- Predkladá návrh na udelenie ocenenia Škola roka.

- Predkladá návrh na udelenie ocenenia Učiteľ roka - pedagógovia, na ktorých sa nezabúda.
- Predkladá návrh na rozdelenie dotácií pre fyzické osoby - podnikateľov a právnické osoby v oblasti školstva a starostlivosti o mládež.
- Predkladá MsR a MsZ podnety a návrhy na riešenie problémov vo svojej pôsobnosti.
- Plní i ostatné úlohy uložené komisii uzneseniami MsR a MsZ.

#### **h) KOMISIA PRE ŠPORT A REKREÁCIU**

Trvalé úlohy:

- Spracúva a predkladá stanoviská k návrhom rozvoja športu a rekreácie na území mesta.
- Spracúva a predkladá stanoviská k finančným príspevkom poskytovaných mestom na športové a rekreačné aktivity.
- Predkladá návrh na udelenie ocenenia Najúspešnejší športovci mesta Piešťany.
- Predkladá návrh na rozdelenie dotácií pre fyzické osoby - podnikateľov a právnické osoby v oblasti športu a rekreácie.
- Predkladá MsR a MsZ podnety a návrhy na riešenie problémov vo svojej pôsobnosti.
- Plní i ostatné úlohy uložené komisii uzneseniami MsR a MsZ.

#### **i) KOMISIA PRE VÝSTAVBU A DOPRAVU**

Trvalé úlohy:

- Spracúva a predkladá stanoviská k investičným zámerom na území mesta, k spôsobu realizácie výstavby, údržby a správy miestnych komunikácií, verejných priestranstiev, cintorínov a nehnuteľností, ktoré sú v majetku mesta.
- Spracúva a predkladá stanoviská k návrhom organizácie dopravy na území mesta, k návrhom organizácie statickej dopravy, k návrhom závažnejších dopravných úprav a dopravného značenia, k požiadavkám na záber a užívanie verejného priestranstva väčšieho a závažnejšieho rozsahu, k vyhradeniu parkovacích miest na území mesta.
- Spracúva a predkladá stanoviská k návrhom na riešenie bytovej výstavby v meste.
- Predkladá návrh na rozdelenie dotácií pre fyzické osoby - podnikateľov a právnické osoby v oblasti výstavby a dopravy.
- Predkladá MsR a MsZ podnety a návrhy na riešenie problémov vo svojej pôsobnosti.
- Plní i ostatné úlohy uložené komisii uzneseniami MsR a MsZ.

#### **i) KOMISIA PRE ZDRAVOTNÍCTVO, SOCIÁLNE VECI A BÝVANIE**

Trvalé úlohy:

- Spracúva a predkladá stanoviská k návrhom v oblasti poskytovania zdravotníckych služieb, k návrhom dislokácie zdravotníckych zariadení na území mesta, k poskytovaniu finančných príspevkov na účely rozvoja zdravotníctva, sociálnej oblasti a charity.
- Spracúva a predkladá stanoviská k návrhom v oblasti sociálnej starostlivosti o obyvateľov, k návrhom zriaďovania zariadení sociálnej starostlivosti na území mesta.
- Predkladá návrh na rozdelenie dotácií pre fyzické osoby - podnikateľov a právnické osoby v oblasti zdravotníctva, podpory a ochrany zdravia, v oblasti charity, v humanitárnej a sociálnej oblasti.
- Predkladá MsR a MsZ podnety a návrhy na riešenie problémov vo svojej pôsobnosti.

- Iniciatívne plní kontrolnú funkciu v oblasti využívania mestských bytov, ktoré neboli odpredané do súkromného vlastníctva.
- Plní i ostatné úlohy uložené komisii uzneseniami MsR a MsZ.

## § 9

### Spoločne a zaverečne ustanovenia

- 1) Tento štatút komisií MsZ sa nevzťahuje na činnosť a zasadnutie komisií, ktoré mesto vytvorilo a zriadilo v súlade s osobitnou právnou úpravou.
- 2) Zmeny a doplnky tohto štatútu schvaľuje Mestské zastupiteľstvo mesta Piešťany.
- 3) Štatút komisií MsZ mesta Piešťany bol schválený MsZ mesta Piešťany dňa 12.02.2015.
- 4) Tento štatút nadobúda účinnosť dňom podpísania uznesenia MsZ č. 13/2015, ktorým bol schválený, a to 18.02.2015 a jeho platnosť končí zložením sľubu novozvolených poslancov MsZ pre funkčné obdobie 2018-2022.

V Piešťanoch, dňa 18.02.2015

**Miloš Tamajka, M.B.A., v.r.**  
primátor mesta Piešťany