



# KS v Bratislave

výkon

	Asistent	Súdny tajomník
Poskytovanie spätnej väzby	0	0
Pozitívne riadenie a komunikácia manažéra	0	0
Projektový manažment	0	0
Riadenie rozvoja pracovníkov	0	0
Riadenie výkonnosti	0	0
Strategické plánovanie	0	0
Štýly vedenia	0	0
Vodcovstvo (leadership)	0	0
Delegovanie	0	0
Hodnotenie a motivácia pracovníkov	0	0
Procesný manažment	0	0
MS Word - základy	13	7
MS Word - pokročilý	13	7
MS Excel - základy	13	7
MS Excel - pokročilý	13	7
MS PowerPoint - základy	0	0
MS PowerPoint - pokročilý	0	0
MS Outlook	13	7
SAP	0	0
IS Súdny manažment	20	10
Angličtina - začiatočník	0	0
Angličtina - pokročilý	0	0
Angličtina - konverzácia	0	0
Francúzština - začiatočník	0	0
Francúzština - pokročilý	0	0
Francúzština - konverzácia	0	0
Nemčina - začiatočník	0	0
Nemčina - pokročilý	0	0
Nemčina - konverzácia	0	0
Ruština - začiatočník	0	0
Ruština - pokročilý	0	0
Ruština - konverzácia	0	0
Asertivita	20	10
Diplomatický a spoločenský protokol (etiketa, spoločenské správanie sa)	0	0
Komunikačné zručnosti	0	7
Neverbálna komunikácia	0	0
Písomná komunikácia	13	0
Prezentačné zručnosti	0	0
Riadenie času (time management)	0	7
Silové stratégie pri komunikácií	0	0
Telefonická komunikácia	13	7
Tímová práca	0	7

Vedenie rokovania	0	0
Vyjednávacie zručnosti	0	0
Zvládanie stresu a záťažových situácií	20	7
<hr/>		
Zákonník práce	0	0
Zákon o štátnej službe	0	0
Účtovníctvo	0	0
Zákon o verejnom obstarávaní	0	0
Zákon o výkone práce vo verejnom záujme	0	0
Zákon o sudcoch a prísediacich	0	0
Zákon o súdnych úradníkoch	0	0
Zákon o správe majetku štátu	0	0
Spravovací a kancelársky poriadok pre súdy	20	10
Zákon o súdoch	0	0
<hr/>		
Doplnenie z katalógu		
Právne predpisy sociálneho zabezpečenia a odvodových systémov	0	0
Zákon o odmeňovaní niektorých zamestnancov pri výkone práce vo verejnom	0	0
Bezpečnosť a ochrana zdravia pri práci	0	0
Tvorba vnútropodnikových smerníc	0	0
Zákon o slobodnom prístupe k informáciám	0	0
Zákon o probačných a mediačných úradníkoch	0	0
Implementácia právnych predpisov do praxe	20	6
Vzdelávanie v ekonomických činnostiach - rozpočtovníctvo	0	0
Požiarna ochrana	0	0
Probačné a resocializačné metódy	0	0
Zákon o finančnej kontrole a audite	0	0
Ochrana osobných údajov	0	0



0	0	0	0	0	0	0	0	0
0	0	0	0	0	0	0	0	6
9	2	2	2	2	1	0	2	6

0		0	0	0	0	0		0	0
0		0	0	0	0	0		0	0
0		0	0	0	0	0		0	0
0		0	0	0	0	0		0	0
0		0	0	0	0	0		0	0
0		0	0	0	0	0		2	0
1	5	0	0	0	0	0		0	0
0		0	0	0	0	0		0	0
1	5	2	2	0	5	1		2	2
1	5	0	0	0	0	0		2	2



0		0	0	0	0	0		0	0
0		0	0	0	0	0		0	0
0		0	0	0	0	0		0	0
0		0	0	0	0	0		2	0
1	5	2	2	2	0	1		0	0
0		0	0	0	0	0		2	6
0		2	2	2	2	1		0	0
0		0	0	0	0	0		0	0
0		0	0	0	0	0		0	0
0		0	0	0	0	0		0	0
0		0	0	0	0	0		0	6
0		0	0	0	0	0		0	0
0		0	0	0	0	0		0	0

## Štátna služba

Štátna služba									
Justičný čakaťel KS	Vedúci oddelenia PaMÚ na KS	Probačný a mediačný úradník KS	Vedúci odd. justičnej pokladnice	Justičná pokladnica	Riaditeľ správy súdu	Vedúci odd. informatiky	Zamestnanec oddelenia informatiky KS	Ekonom KS	
0	1	0	1	0	1	1	0	0	
0	1	0	1	0	1	1	0	0	
0	0	0	0	0	1	0	0	0	
0	1	0	1	0	1	1	0	0	
0	0	0	1	0	1	1	0	0	
0	0	0	0	0	1	1	0	0	
0	1	0	1	0	1	1	0	0	
0	0	0	0	0	1	0	0	0	
0	0	0	1	0	1	1	0	0	
0	0	0	1	0	1	0	0	0	
0	0	0	0	0	1	1	0	0	
<hr/>									
2	1	4	1	3	1	0	0	0	
2	1	4	1	3	1	0	0	1	
2	1	4	1	3	1	0	0	0	
2	1	4	1	3	1	0	0	1	
0	0	0	0	0	1	0	0	0	
0	0	0	0	0	1	0	0	0	
0	0	0	1	0	1	0	0	1	
0	0	0	1	3	0	0	0	1	
2	1	4	1	3	1	1	0	0	
<hr/>									
0	0	0	0	0	0	0	0	0	
0	0	0	0	0	0	0	0	0	
0	0	0	0	0	0	0	0	0	
0	0	0	0	0	0	0	0	0	
0	0	0	0	0	0	0	0	0	
0	0	0	0	0	0	0	0	0	
0	0	0	0	0	0	0	0	0	
0	0	0	0	0	0	0	0	0	
0	0	0	0	0	0	0	0	0	
0	0	0	0	0	0	0	0	0	
0	0	0	0	0	0	0	0	0	
<hr/>									
2	1	4	1	3	0	1	1	0	0
2	1	4	1	3	0	1	1	0	0
2	1	4	1	3	0	1	1	0	0
2	1	4	1	3	0	1	0	0	0
2	1	4	1	3	0	1	0	0	1
0	1	4	1	0	1	1	0	0	0
0	0	0	1	0	1	1	0	1	0
0	1	4	1	0	1	1	0	0	0
0	1	4	1	3	0	1	0	0	1
2	1	4	1	3	0	1	1	0	1

0	1	4	1	0	1	1	0	0
0	1	4	1	0	1	0	0	0
2	1	4	1				3	0



0	0	0	0	0	1	0	0	1
0	1	4	1	0	1	0	0	1
0	0	0	0	2	1	0	0	1
0	0	0	0	0	1	0	0	1
0	0	0	1	0	1	0	0	1
2	0	0	0	0	1	0	0	1
2	0	0	0	0	1	0	0	1
0	0	0	1	0	1	0	0	1
2	1	4	1	0	1	0	0	1
2	0	0	1	0	1	0	0	1



0	0	0	0	0	0	0	0	1
0	0	0	0	0	1	0	0	1
0	0	0	1	0	1	0	0	1
0	0	0	1	0	1	0	0	1
0	0	0	1	0	1	0	0	1
0	0	0	0	0	1	0	0	0
0	0	0	1	0	1	0	0	0
0	0	0	0	0	1	0	0	0
0	0	0	0	0	0	0	0	0
0	0	0	0	0	0	0	0	0
0	0	0	1	0	1	0	0	1
0	1	0	1	0	1	0	0	0





0	0	1	0	0	0	0	0
0	0	1	0	0	0	0	0
1	0	1	3	0	2	2	2

0	3	1	3	0	0	0	0
0	3	1	3	0	0	0	0
1	6	0	0	0	0	0	0
0	0	0	0	0	0	0	0
0	3	1	3	0	0	0	0
0	3	1	3	0	0	0	0
0	3	1	3	0	0	0	0
0	0	0	0	0	0	0	0
0	0	1	3	0	2	2	2
0	0	1	3	0	0	0	0

0	6	0	0	0	0	0	0
0	6	1	3	0	0	0	0
1	0	1	3	1	0	0	0
1	0	1	0	1	0	0	0
1	0	1	1	1	0	2	0
0	0	1	3	0	0	0	0
1	0	1	3	1	0	2	0
0	0	0	0	0	0	0	0
1	0	1	0	1	0	0	0
0	0	0	0	0	0	0	0
1	6	0	0	0	0	0	0
0	0	1	3	0	0	2	0

# KS v Bratislave



Technický asistent

## Manažérske vzdelávanie

Poskytovanie spätnej väzby  
Pozitívne riadenie a komunikácia manažéra  
Projektový manažment  
Riadenie rozvoja pracovníkov  
Riadenie výkonnosti  
Strategické plánovanie  
Štýly vedenia  
Vodcovstvo (leadership)  
Delegovanie  
Hodnotenie a motivácia pracovníkov  
Procesný manažment  
Krizový manažment

## IT vzdelávanie

MS Word - základy MS Word - pokročilý MS Excel - základy MS Excel -  
pokročilý MS PowerPoint - základy MS PowerPoint - pokročilý MS  
Outlook

## Jazykové vzdelávanie

Angličtina - začiatočník Angličtina - pokročilý Angličtina - konverzácia  
Nemčina - začiatočník Nemčina - pokročilý Nemčina - konverzácia  
Ruština - začiatočník Ruština - pokročilý Ruština - konverzácia

## Prevádzkové vzdelávanie

Asertivita  
Diplomatický a spoločenský protokol (etiketa, spoločenské správanie sa)  
Komunikačné zručnosti  
Neverbálna komunikácia  
Písomná komunikácia  
Prezentačné zručnosti  
Riadenie času (time management)  
Silové stratégie pri komunikácií  
Telefonická komunikácia  
Tímová práca  
Vedenie rokovania  
Vyjednávacie zručnosti  
Zvládanie stresu a záťažových situácií

## Špecializované vzdelávanie

Implementácia právnych predpisov do praxe

Zákon o súdnych úradníkoch Zákon o  
probačných a mediačných úradníkoch  
Spravovací a kancelársky poriadok pre súdy  
Doplnenie z katalógu

---

VSO výkon správy súdu

Súdny doručovateľ	Zamestnanec podateľne	Správca majetku	Správca budovy	Zamestnanec oddelenia informatiky KS	V	Zamestnanec knižnice KS	Správca registratúrneho stred. súdu (archív)	Referent pre verejné obstarávanie KS
-------------------	-----------------------	-----------------	----------------	--------------------------------------	---	-------------------------	--	--------------------------------------

0 0 0  
 0 0 0  
 0 0 0  
 0 0 0  
 0 0 0  
 0 0 0  
 0 0 0  
 0 0 0  
 0 0 0  
 0 0 0  
 0 0 0  
 0 0 0

1 0 0  
 1 5 1  
 1 0 0  
 1 5 1  
 0 0 0  
 0 0 0  
 1 5 1

0 0 0  
 0 0 0  
 0 0 0  
 0 0 0  
 0 0 0  
 0 0 0  
 0 0 0  
 0 0 0

0 0 0  
 0 0 0  
 0 0 0  
 0 0 0  
 1 0 0  
 0 0 0  
 0 5 0  
 0 0 0  
 0 0 0  
 0 0 0  
 0 0 0  
 0 0 0

0	0	0	0	0	0	0	0
0	0	0	0	0	0	0	0
2	0	0	0	0	0	0	0

---





Zamestnanec zabezpeč. ochranu budovy	Spojovateľ	Vodič	Kurič	Údržbár
--------------------------------------	------------	-------	-------	---------



0	0	0	0	0
0	0	0	0	0
0	0	0	0	0
0	0	0	0	0
0	0	0	0	0
0	0	0	0	0
0	0	0	0	0
0	0	0	0	0
0	0	0	0	0
0	0	0	0	0
0	0	0	0	0
0	0	0	0	0



0	0	0	0	0
0	0	0	0	0
0	0	0	0	0
0	0	0	0	0
0	0	0	0	0
0	0	0	0	0
0	0	0	0	0



0	0	0	0	0
0	0	0	0	0
0	0	0	0	0
0	0	0	0	0
0	0	0	0	0
0	0	0	0	0
0	0	0	0	0
0	0	0	0	0



10	0	0	0	0
0	0	0	0	0
0	2	0	0	0
0	0	0	0	0
0	0	0	0	0
0	0	0	0	0
0	0	0	0	0
0	0	0	0	0
0	0	0	0	0
0	0	0	0	0
0	0	0	0	0
0	0	0	0	0



0	0	0	0	0
---	---	---	---	---

0	0	0	0	0
0	0	0	0	0
0	0	0	0	0



# KS v Banskej Bystrici



Asistent

## Manažérske vzdelávanie

Poskytovanie spätnej väzby  
Pozitívne riadenie a komunikácia manažéra  
Riadenie rozvoja pracovníkov  
Riadenie výkonnosti  
Strategické plánovanie  
Štýly vedenia  
Vodcovstvo (leadership)  
Hodnotenie a motivácia pracovníkov  
Procesný manažment

## IT vzdelávanie

MS Word - základy  
MS Word - pokročilý 26  
MS Excel - základy  
MS Excel - pokročilý  
MS PowerPoint - základy  
MS PowerPoint - pokročilý  
MS Outlook  
SAP  
Virtualizácia - Hyper-V  
Sharepoint  
Elektronický súdny spis 26

## Jazykové vzdelávanie

Angličtina - začiatočník  
Angličtina - pokročilý Angličtina  
- konverzácia Francúzština -  
začiatočník Francúzština -  
pokročilý Francúzština -  
konverzácia Nemčina -  
začiatočník Nemčina -  
pokročilý Nemčina -  
konverzácia

## Prevádzkové vzdelávanie

Asertivita  
Diplomatický a spoločenský protokol (etiketa, spoločenské správanie sa)  
Komunikačné zručnosti  
Neverbálna komunikácia  
Písomná komunikácia 26  
Prezentačné zručnosti  
Riadenie času (time management)  
Silové stratégie pri komunikácií  
Telefonická komunikácia  
Tímová práca Vedenie  
rokovania Vyjednávacie  
zručnosti  
Zvládanie stresu a záťažových situácií 26

## Specializované vzdelávanie



## Účtovníctvo

Právne predpisy sociálneho zabezpečenia a odvodových systémov

Vzdelávanie v ekonomických činnostiach - rozpočtovníctvo Zákon o správe daní Zákon o verejnom obstarávaní

Ochrana osobných údajov

26

Tvorba vnútropodnikových smerníc Probačné a resocializačné metódy

Spravovací a kancelársky poriadok pre súdy

26

Zákonník práce Požiarna ochrana Strojopis

Doplnenie z katalógu Windows Server Ochrana počítača pred vírusmi Krízový manažment MS Access

IS Súdny manažment

26

Riešenie konfliktov Psychológia osobnosti

Zákon o odmeňovaní niektorých zamestnancov pri výkone práce vo verejnom záujme

Zákon o výkone práce vo verejnom záujme

Zákon o sťažnostiach

Zákon o finančnej kontrole a audite

Zákon o správe majetku štátu

Zákon o súdnych poplatkoch

Exekučný poriadok

Zákon o sudcoch a prísediacich

Stavebný zákon

Zákon o slobodnom prístupe k informáciám Implementácia právnych predpisov do praxe Zákon o štátnej službe Zákon o súdoch

Bezpečnosť a ochrana zdravia pri práci

výkon		všeob. súdne oddelenie -						
Súdny tajomník	Vyšší súdny úradník	Zamestnanec elektronickej podatelne	Tajomník informačného centra	Zamestnanec kancel. styku s verejnosťou OR	Zamestnanec kancelárie zbierky listín OR	Hovorca KS	Zamestnanec dokument. strediska (azyl) KS	Dozorný úradník

1

9

18

2

2

1

1

15

1

3

22

1

9

18

1  
1

2

1

9

18

2

2

9

9

18

2

1



9

18

9

18

9

18

18

1

1

Státna služba

VSO									
Zamestnanec pre zverejnú súdnych rozhod. KS	Justičný čakateľ KS	Vedúci oddelenia PaMÚ na KS	Probačný a mediačný úradník KS	Justičná pokladnica	Riaditeľ správy súdu	Zamestnanec oddelenia informatiky KS	Ekonom KS	Rozpočtár	

1 11 1 11

1 11 1 11

11

1

2 11 2

2

2 1 10

12

2

1 12

1 13

1 13

2

1 12  
1 12

1

1

1

1

11

2

1

1

1

12

2

1

12

2



2  
1

1

1  
1

2 1 12 1 12

1

1

2  
2

1

2

1

12

výkon správy súdu								
Účtovník	Zamestnanec zabezpeč. personálnu agendu	Bezpečnostný zamestnanec KS	Zamestnanec poverený vedením spr. registra	Zamestnanec pre vyššie overovanie listín KS	Štatistik KS	Vedúci osobného úradu	Vedúci informatiky odd.	Vedúci odd. justičnej pokladnice

1

1

1

1

7

2

2

1

21

71

2

1

7

2

2

1

7  
2

21  
1

2

21



11

2

21  
21  
1

1

# KS v Banskej Bystrici

VSO

Technický asistent

Súdny doručovateľ

## Manažérske vzdelávanie

Poskytovanie spätnej väzby  
Pozitívne riadenie a komunikácia manažéra  
Riadenie rozvoja pracovníkov  
Riadenie výkonnosti  
Strategické plánovanie  
Štýly vedenia  
Vodcovstvo (leadership)  
Hodnotenie a motivácia pracovníkov  
Procesný manažment

## IT vzdelávanie

MS Word - základy MS Word - pokročilý MS Excel - základy MS Excel -  
pokročilý MS PowerPoint - základy MS PowerPoint - pokročilý MS  
Outlook

SAP

Virtualizácia - Hyper-V Sharepoint  
Elektronický súdny spis

## Jazykové vzdelávanie

Angličtina - začiatočník Angličtina - pokročilý Angličtina - konverzácia  
Francúzština - začiatočník Francúzština - pokročilý Francúzština -  
konverzácia Nemčina - začiatočník Nemčina - pokročilý Nemčina -  
konverzácia

## Prevádzkové vzdelávanie

Asertivita  
Diplomatický a spoločenský protokol (etiketa, spoločenské správanie sa)  
Komunikačné zručnosti  
Neverbálna komunikácia  
Písomná komunikácia  
Prezentačné zručnosti  
Riadenie času (time management)  
Silové stratégie pri komunikácií  
Telefonická komunikácia  
Tímová práca



Vedenie rokovania

Vyjednávacie zručnosti

Zvládanie stresu a záťažových situácií

**Specializované vzdelávanie**

Účtovníctvo

Právne predpisy sociálneho zabezpečenia a odvodových systémov

Vzdelávanie v ekonomických činnostiach - rozpočtovníctvo

Zákon o správe daní

Zákon o verejnom obstarávaní

Ochrana osobných údajov

Tvorba vnútro podnikových smerníc

Probačné a resocializačné metódy

Spravovací a kancelársky poriadok pre súdy

Zákonník práce

Zákon o štátnej službe

Bezpečnosť a ochrana zdravia pri práci

Požiarna ochrana

Strojopis

Doplnenie z katalógu Stavebný zákon

## Výkon práce vo verejnom záujme

výkon správy súdu								
Zamestnanec podateľne	Správca majetku	Správca budovy	Zamestnanec oddelenia informatiky KS	Pokladník	Zamestnanec knižnice KS	Správca registratúrneho stred. súdu (archív)	Referent pre verejné obstarávanie KS	Zamestnanec zabezpeč. ochranu budovy

3

1

2

1

2

1

3

1

3

3

2

1

1

1

2

2

2

2



1

1

2



1

Spojovatel	Vodič	Kurič	Údržbár

# KS v Košiciach

výkon	
Asistent	Súdny tajomník

## Manažérske vzdelávanie

Pozitívne riadenie a komunikácia manažéra  
Riadenie rozvoja pracovníkov Riadenie  
výkonnosti Strategické plánovanie  
Hodnotenie a motivácia pracovníkov

## IT vzdelávanie

SAP

## Jazykové vzdelávanie

Angličtina - začiatočník Angličtina -  
pokročilý Angličtina - konverzácia

## Prevádzkové vzdelávanie

Asertivita

Písomná komunikácia

Prezentačné zručnosti

Tímová práca

Zvládanie stresu a záťažových situácií

## Špecializované vzdelávanie

Zákon o štátnej službe

Zákon o sudcoch a prísediacich

Zákonník práce

Zákon o súdoch

Zákon o verejnom obstarávaní

Zákon o správe majetku štátu

Vzdelávanie v ekonomických činnostiach - rozpočtovníctvo

Zákon o finančnej kontrole a audite

Správa informačných systémov

Účtovníctvo

Stavebný zákon

Katastrálny zákon

Zákon o miestnych daniach a poplatkoch

Zákon o správe daní Bezpečnosť a

ochrana zdravia pri práci Požiarna ochrana

Zákon o výkone práce vo verejnom záujme

Spravovací a kancelársky poriadok pre súdy

30

10

## Doplnenie z katalógu

Zákon o slobodnom prístupe k informáciám

Ochrana osobných údajov

všeob. súdne oddelenie - vso

			Zamestnanec	Zamestnanec		Zamestnanec		Zamestnanec
Vyšší súdny úradník	Zamestnanec elektronickej podateľne	Tajomník informačného centra	kancel. styku s verejnosťou OR	kancelárie zbierky listín OR	Hovorca KS	dokument. strediska (azyl) KS	Dozorný úradník	pre zverejň súdnych rozhod. KS



2

1

2

1

3

2

2



1

Justičný čakateľ KS	Vedúci oddelenia PaMÚ na KS	Probačný a mediálny úradník KS	Justičná pokladnica	Riaditeľ správy súdu	Zamestnanec oddelenia informatiky KS	Ekonom KS	Rozpočtár	<b>V</b>
---------------------	-----------------------------	--------------------------------	---------------------	----------------------	--------------------------------------	-----------	-----------	----------

1 1 11 11

1

11

1

117

5

1 11

1

1 1

1

1

1 1

1

7

1 11

1

1 1

7

1

11

1

1

5

1

7



Zamestnanec zabezpeč. personálnu agendu	Bezpečnostný zamestnanec KS	Zamestnanec poverený vedením spr. registra	Zamestnanec pre vyššie overovanie listín KS	Štatistik KS	Vedúci osobného úradu	Vedúci informatiky	odd.	Vedúci odd. justičnej pokladnice
---	-----------------------------	--	---	--------------	-----------------------	--------------------	------	----------------------------------

1 1

1 1

1 1

1

1 1

3

1

1 1

3

11

3

3

1

3

1

3

11

1

1

1

1

2

1

1

1

1

1

1

1

1



## KS v Košiciach

VSO

Technický asistent Súdny doručovateľ

### Manažérske vzdelávanie

Pozitívne riadenie a komunikácia manažéra Riadenie rozvoja pracovníkov Riadenie výkonnosti Strategické plánovanie Hodnotenie a motivácia pracovníkov

### IT vzdelávanie

SAP

### Jazykové vzdelávanie

Angličtina - začiatočník Angličtina - pokročilý Angličtina - konverzácia

### Prevádzkové vzdelávanie

Asertivita

Písomná komunikácia

Prezentačné zručnosti

Tímová práca

Zvládanie stresu a záťažových situácií

### Špecializované vzdelávanie

Zákon o štátnej službe

Zákon o sudcoch a prísediacich

Zákonník práce

Zákon o súdoch

Zákon o verejnom obstarávaní

Zákon o správe majetku štátu

Vzdelávanie v ekonomických činnostiach - rozpočtovníctvo

Zákon o finančnej kontrole a audite

Správa informačných systémov

Účtovníctvo

Stavebný zákon

Katastrálny zákon

Zákon o miestnych daniach a poplatkoch Zákon o správe daní

Bezpečnosť a ochrana zdravia pri práci Požiarna ochrana

Zákon o výkone práce vo verejnom záujme Spravovací a kancelársky poriadok pre súdy Doplnenie z katalógu

Výkon práce vo verejnom záujme

výkon správy súdu								
Zamestnanec podateľne	Správca majetku	Správca budovy	Zamestnanec oddelenia informatiky KS	Pokladník	Zamestnanec knižnice KS	Správca registraturného stred. súdu (archív)	Referent pre verejné obstarávanie KS	Zamestnanec zabezpeč. ochranu budovy

2

1

2

1

1

1

1

1

1

Spojovat el	Vodič	Kurič	Údržbár



## KS v Nitre

### Manažérske vzdelávanie

Poskytovanie spätnej väzby  
Pozitívne riadenie a komunikácia manažéra  
Projektový manažment  
Riadenie rozvoja pracovníkov  
Riadenie výkonnosti  
Strategické plánovanie  
Štýly vedenia  
Vodcovstvo (leadership)  
Delegovanie  
Hodnotenie a motivácia pracovníkov  
Procesný manažment

### IT vzdelávanie

MS Word - základy MS Word - pokročilý MS Excel - základy MS Excel -  
pokročilý MS PowerPoint - základy MS PowerPoint - pokročilý MS  
Outlook SAP  
IS Súdny manažment

### Jazykové vzdelávanie

Angličtina - začiatočník Angličtina - pokročilý Angličtina - konverzácia  
Francúzština - začiatočník Francúzština - pokročilý Francúzština -  
konverzácia Nemčina - začiatočník Nemčina - pokročilý Nemčina -  
konverzácia Ruština - začiatočník Ruština - pokročilý Ruština -  
konverzácia

### Prevádzkové vzdelávanie

Asertivita  
Diplomatický a spoločenský protokol (etiketa, spoločenské správanie sa)  
Komunikačné zručnosti  
Neverbálna komunikácia  
Písomná komunikácia  
Prezentačné zručnosti  
Riadenie času (time management)  
Silové stratégie pri komunikácií Telefonická komunikácia Tímová práca  
Vedenie rokovania

Vyjednávacie zručnosti

Zvládanie stresu a záťažových situácií

### Specializované vzdelávanie

Zákonník práce Zákon o štátnej službe Účtovníctvo

Zákon o verejnom obstarávaní

Zákon o výkone práce vo verejnom záujme

Zákon o sudcoch a prísediacich

Zákon o súdnych úradníkoch

Zákon o správe majetku štátu

Spravovací a kancelársky poriadok pre súdy

Zákon o súdoch

### Doplnenie z katalógu

Právne predpisy sociálneho zabezpečenia a odvodových systémov

Zákon o odmeňovaní niektorých zamestnancov pri výkone práce vo verejnom záujme

Bezpečnosť a ochrana zdravia pri práci

Tvorba vnútropodnikových smerníc

Zákon o slobodnom prístupe k informáciám

Zákon o probačných a mediačných úradníkoch

Implementácia právnych predpisov do praxe

Vzdelávanie v ekonomických činnostiach - rozpočtovníctvo

Požiarina ochrana

Probačné a resocializačné metódy

Zákon o finančnej kontrole a audite

Ochrana osobných údajov

MS Windows

Elektronický súdny spis

Ochrana počítača pred vírusmi

SQL

Windows Server Virtualizácia - Hyper-V MS SCCM Visual Basic Sharepoint MS IIS

Sieťová infraštruktúra

výkon			vše				
Asistent	Súdny tajomník	Vyšší súdny úradník	Zamestnanec elektronick <sub>e</sub> j podateľne	Tajomník informačného centra	Zajmestnanec kancel. styku s verejnosťou OR	Zamestnanec kancelárie zberky listín OR	Hovorca KS

8	3	6					
8	3	6	2	2			1
8	3	6					
8	3	6	2	2			1
8	3	6					1
8	3	6					1
8	3	6	2	2			1
		6					
16	6	13	2	2			1

16	6	13	2	2			1
			2	2			1
			2	2			1
			2	2			1
				2			1
			2	2			1
			2	2			1
			2	2			1
			2	2			1
				2			1

16	6	13	2	2	1
			2	2	1



		13			
16	6	13	2	2	
		13			



		13	2	2	1
16	6	13	2	2	1





1

1

4  
4

4

2

10

1

2  
2

1

4



1  
1  
1  
1  
1  
1  
1  
1  
1  
1  
1

1

1

6  
6

1

1

1  
1

1

6

1  
4  
4  
4  
4  
4  
4  
4  
4  
4  
4  
4  
4



1			2				1	
			2				1	
1			2	2				
1			2	2				
1	1		5					
1	1			2				
1			2	2				
1				2				
1				2				
1				2			1	1
1				2				

1			5					
1			2	2				
1				2	1	1		1
1	1			2	1	1		1
1				2	1	1	1	1
				2				
1	1		5	2	1	1	1	11
1	1		5	2				
				2	1	1		1
1	1		5	2				
				2			1	



1 1  
1 1



1  
11

1  
1  
1

11  
1



1  
1  
1  
1  
1  
1  
1  
1  
1

1  
11

1  
1  
1  
1  
1  
1  
1  
1  
1  
1  
1  
1  
1  
1

## KS v Nitre

VSO

Technický asistent Súdny doručovateľ

### Manažérske vzdelávanie

Poskytovanie spätnej väzby  
Pozitívne riadenie a komunikácia manažéra  
Projektový manažment  
Riadenie rozvoja pracovníkov  
Riadenie výkonnosti  
Strategické plánovanie  
Štýly vedenia  
Vodcovstvo (leadership)  
Delegovanie  
Hodnotenie a motivácia pracovníkov  
Procesný manažment

### IT vzdelávanie

MS Word - základy MS Word - pokročilý MS Excel - základy MS Excel -  
pokročilý MS PowerPoint - základy MS PowerPoint - pokročilý MS  
Outlook

SAP

IS Súdny manažment

### Jazykové vzdelávanie

Angličtina - začiatočník Angličtina - pokročilý Angličtina - konverzácia  
Francúzština - začiatočník Francúzština - pokročilý Francúzština -  
konverzácia Nemčina - začiatočník Nemčina - pokročilý Nemčina -  
konverzácia Ruština - začiatočník Ruština - pokročilý Ruština -  
konverzácia

### Prevádzkové vzdelávanie

Asertivita  
Diplomatický a spoločenský protokol (etiketa, spoločenské správanie sa)  
Komunikačné zručnosti  
Neverbálna komunikácia  
Písomná komunikácia  
Prezentačné zručnosti  
Riadenie času (time management)

Silové stratégie pri komunikácií  
Telefonická komunikácia  
Tímová práca  
Vedenie rokovania  
Vyjednávacie zručnosti  
Zvládanie stresu a záťažových situácií

#### Specializované vzdelávanie

Zákonník práce  
Zákon o štátnej službe  
Účtovníctvo  
Zákon o slobodnom prístupe k informáciám  
Zákon o verejnom obstarávaní  
Zákon o výkone práce vo verejnom záujme  
Zákon o sudcoch a prísediacich  
Zákon o súdnych úradníkoch  
Zákon o správe majetku štátu  
Spravovací a kancelársky poriadok pre súdy  
Zákon o súdoch

#### Doplnenie z katalógu

Implementácia právnych predpisov do praxe

1

Zákon o finančnej kontrole a audite

0

MS Windows

Elektronický súdny spis

Ochrana počítača pred vírusmi

MS SCCM

Visual Basic

Sharepoint

MS IIS

Sieťová infraštruktúra

Výkon práce vo verejnom záujme

výkon správy súdu								
Zamestnanec podateľne	Správca majetku	Správca budovy	Zamestnanec oddelenia informatiky KS	Pokladník	Zamestnanec knižnice KS	Správca registraturného stred. súdu (archív)	Referent pre verejné obstarávanie KS	Zamestnanec zabezpeč. ochranu budovy

1

2  
2

1

1

1

1

1

1

1

1

2  
2

2

2

21

2

2

2

2

1

1



2  
2  
2  
2  
2

12 1



1

1

2

1

1

1

2

1



1

1

0

1

1

1

1

0

1

0

1

0

0

1

2

2

2

0

2

2

0

2

Spojovat el	Vodič	Kurič	Údržbár

2



2100



## KS v Prešove

	výkon	
	Asistent	Súdny tajomník
<b>Manažérske vzdelávanie</b>		
Pozitívne riadenie a komunikácia manažéra		
Hodnotenie a motivácia pracovníkov		
<b>IT vzdelávanie</b>		
MS Word - základy		
MS Word - pokročilý	5	
MS Excel - základy	5	5
MS Excel - pokročilý	5	
MS PowerPoint - základy		
MS PowerPoint - pokročilý	1	
MS Outlook		
<b>Jazykové vzdelávanie</b>		
Angličtina - začiatočník Angličtina - pokročilý		
Angličtina - konverzácia	2	
Nemčina - začiatočník Nemčina - pokročilý		
Nemčina - konverzácia		
<b>Prevádzkové vzdelávanie</b>		
Asertivita	5	
Diplomatický a spoločenský protokol (etiketa, spoločenské správanie sa)		
Komunikačné zručnosti	5	
Neverbálna komunikácia		
Písomná komunikácia	5	
Vedenie rokovania		
Zvládanie stresu a záťažových situácií	5	
<b>Doplnenie z katalógu</b>		

všeob. súdne oddelenie - vso

Vyšší súdny úradník	Zamestnanec elektronickej podateľne	Tajomník informacného centra	Zamestnanec kancel. styku s verejnosťou OR	Zamestnanec kancelárie zbierky listín OR	Hovorca KS	Zamestnanec dokument. strediska (azyl) KS	Dozorný úradník	Zamestnanec pre zverejň súdnych rozhod. KS
---------------------	-------------------------------------	------------------------------	--	--	------------	---	-----------------	--

1  
1  
1

2

2

Štátna služba

Justičný čakateľ KS	Vedúci oddelenia PaMU na KS	Probačný a mediálny úradník KS	Justičná pokladnica	Riaditeľ správy súdu	Zamestnanec oddelenia informatiky KS	Ekonom KS	Rozpočtár	<b>V</b>	
---------------------	-----------------------------	--------------------------------	---------------------	----------------------	--------------------------------------	-----------	-----------	----------	--

1  
1

výkon správy súdu

Zamestnanec zabezpeč. personálnu agendu	Bezpečnostný zamestnanec KS	Zamestnanec poverený vedením spr. registra	Zamestnanec pre vyššie overovanie listín KS	Štativik KS	Vedúci osobného úradu	Vedúci odd. informatiky	Vedúci odd. justičnej pokladnice
---	-----------------------------	--	---	-------------	-----------------------	-------------------------	----------------------------------

1  
1

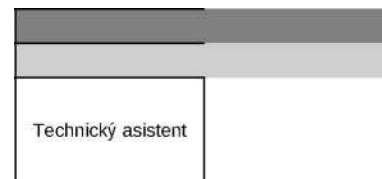
1

2  
2 2 2 1

2

1

# KS v Prešove



## Manažérske vzdelávanie

Pozitívne riadenie a komunikácia manažéra Hodnotenie a motivácia pracovníkov

## IT vzdelávanie

MS Word - základy MS Word - pokročilý MS Excel - základy MS Excel - pokročilý MS PowerPoint - základy MS PowerPoint - pokročilý MS Outlook

## Jazykové vzdelávanie

Angličtina - začiatočník Angličtina - pokročilý Angličtina - konverzácia  
Nemčina - začiatočník Nemčina - pokročilý Nemčina - konverzácia

## Prevádzkové vzdelávanie

Asertivita

Diplomatický a spoločenský protokol (etiketa, spoločenské správanie sa)

Komunikačné zručnosti

Neverbálna komunikácia

Písomná komunikácia

Vedenie rokovania

Zvládanie stresu a záťažových situácií Doplnenie z katalógu



VSO		výkon správy súdu						
Súdny doručovateľ	Zamestnanec podateľne	Správca majetku	Správca budovy	Zamestnanec oddelenia informatiky KS	L'	Zamestnanec knižnice KS	Správca registratúry jeho stred. súdu (archiv)	Referent pre verejné obstarávanie KS

1



1

1

1  
1

1  
1

1

1



Zamestnanec zabezpeč. ochranu budovy	Spojovateľ	Vodič	Kurič	Údržbár



# KS v Trenčíne

Asistent

## Manažérske vzdelávanie

Poskytovanie spätnej väzby  
Pozitívne riadenie a komunikácia manažéra  
Projektový manažment  
Riadenie rozvoja pracovníkov  
Strategické plánovanie  
Štýly vedenia  
Delegovanie  
Hodnotenie a motivácia pracovníkov  
Procesný manažment

## IT vzdelávanie

SQL  
Windows Server

Angličtina - začiatočník	1
Angličtina - pokročilý	2
Angličtina - konverzácia	
Ruština - začiatočník	1
Ruština - pokročilý	
Ruština - konverzácia	

Asertivita	2
Komunikačné zručnosti	2
Neverbálna komunikácia	
Písomná komunikácia	
Prezentačné zručnosti	
Riadenie času (time management)	
Telefonická komunikácia	
Tímová práca	
Vyjednávacie zručnosti	
Zvládanie stresu a záťažových situácií	3
Riešenie konfliktov	
Vedenie rokovania	

## Špecializované vzdelávanie

Zákon o verejnom obstarávaní	
Zákonník práce	
Účtovníctvo	
Zákon o súdoch	
Zákon o sudcoch a prísediacich	
Zákon o štátnej službe	
Zákon o odmeňovaní niektorých zamestnancov pri výkone práce vo verejnom záujme	
Zákon o výkone práce vo verejnom záujme	
Spravovací a kancelársky poriadok pre súdy	1
Doplnenie z katalógu	
Psychológia osobnosti	
Zákon o probačných a mediačných úradníkoch	

Probačné a resocializačné metódy

Nemčina - začiatočník Zákon o

súdnych poplatkoch Katastrálny

zákon Stavebný zákon Exekučný

poriadok

Diplomatický a spoločenský protokol (etiketa, spoločenské správanie sa)

MS Excel - základy MS Word - pokročilý MS Excel - pokročilý

výkon		všeob. súdne oddelenie -						
Súdny tajomník	Vyšší súdny úradník	Zamestnanec elektronickej podateľne	Tajomník informáčného centra	Zamestnanec kancel. styku s verejnosťou OR	Zamestnanec kancelárie zbierky listín OR	Hovorca KS	Zamestnanec dokument. strediska (azyl) KS	Dozorný úradník

2 1 11 3 1

2  
1

1

2

1  
11

1

1  
1

Státna služba

vso									
Zamestnanec pre verejných súdnych rozhod. KS	Justičný čakateľ KS	Vedúci oddelenia PaMU na KS	Probačný a mediačný úradník KS	Justičná pokladnica	Riaditeľ správy súdu	Zamestnanec oddelenia informatiky KS	Ekonom KS	Rozpočet	ár

1

1

1

2  
2

1 1 1 2 1 1  
2

1

1

9  
9

4  
2

2

2

2  
2

9

2

9  
9

2  
2

1

2

1  
1

9  
9

	1	9
		1
1		
1		
1		
1		
		1



výkon správy súdu								
Účtovník	Zamestnanec zabezpeč. personálnu agendu	Bezpečnostný zamestnanec KS	Zamestnanec poverený vedením spr. registra	Zamestnanec pre vyššie overovanie listín KS	Štatistik KS	Vedúci odd. informatiky	Vedúci osobného úradu	Vedúci odd. justičnej pokladnice

1

1 1 1

1

2

1

1

1

1

1

1

1

1

1

1

1

1

1

1

1

1

1

1

1

1

1

1

1

1

1

11

4

1

1

1

1

1

## KS v Trenčíne

VSO	
Technický asistent	Súdny doručovateľ

### Manažérske vzdelávanie

Poskytovanie spätnej väzby  
Pozitívne riadenie a komunikácia manažéra  
Projektový manažment  
Riadenie rozvoja pracovníkov  
Strategické plánovanie  
Štýly vedenia  
Delegovanie  
Hodnotenie a motivácia pracovníkov  
Procesný manažment

### IT vzdelávanie

SQL  
Windows Server

### Jazykové vzdelávanie

Angličtina - začiatočník  
Angličtina - pokročilý  
Angličtina - konverzácia  
Ruština - začiatočník  
Ruština - pokročilý  
Ruština - konverzácia

### Prevádzkové vzdelávanie

Asertivita  
Komunikačné zručnosti  
Neverbálna komunikácia  
Písomná komunikácia  
Prezentačné zručnosti  
Riadenie času (time management)  
Telefonická komunikácia  
Tímová práca  
Vyjednávacie zručnosti  
Zvládanie stresu a záťažových situácií  
Riešenie konfliktov  
Vedenie rokovania

### Specializované vzdelávanie

Zákon o verejnom obstarávaní  
Zákonník práce  
Účtovníctvo  
Zákon o súdoch  
Zákon o sudcoch a prísediacich  
Zákon o štátnej službe  
Zákon o odmeňovaní niektorých zamestnancov pri výkone práce vo verejnom záujme  
Zákon o výkone práce vo verejnom záujme  
Spravovací a kancelársky poriadok pre súdy  
Doplnenie z katalógu



výkon správy súdu								
Zamestnanec podateľne	Správca majetku	Správca budovy	Zamestnanec oddelenia informatiky KS		Zamestnanec knižnice KS	Správca registratúry jeho stred. súdu (archív)	Referent pre verejné obstarávanie KS	Zamestnanec zabezpeč. ochránu budovy

3

1 1  
2

1  
3

11

1

3  
3

3

11

1

1

1

Spojovatel	Vodič	Kurič	Údržbár



# KS v Trnave

Asistent

## Manažérske vzdelávanie

Pozitívne riadenie a komunikácia manažéra

Štýly vedenia

Hodnotenie a motivácia pracovníkov

MS Word - základy	20
MS Word - pokročilý	20
MS Excel - základy	20
MS Excel - pokročilý	20
MS PowerPoint - základy	
MS PowerPoint - pokročilý	
MS Outlook	20
SQL	
MS IIS	
Windows Server	
Virtualizácia - Hyper-V	
SAP	
MS Windows Sieťová infraštruktúra Visual Basic	
IS Súdny manažment	20

## Jazykové vzdelávanie

|Angličtina - začiatočník

Angličtina - pokročilý

Angličtina - konverzácia

Nemčina - začiatočník

Nemčina - pokročilý

Nemčina - konverzácia

## Prevádzkové vzdelávanie

Asertivita	20
Diplomatický a spoločenský protokol (etiketa, spoločenské správanie sa)	20
Komunikačné zručnosti	20
Neverbálna komunikácia	20
Písomná komunikácia	20
Riadenie času (time management)	20
Telefonická komunikácia	20
Tímová práca	20
Vedenie rokovania	
Zvládanie stresu a záťažových situácií	20

|Zákon o verejnom obstarávaní

Vzdelávanie v ekonomických činnostiach - rozpočtovníctvo

Účtovníctvo

Zákon o správe majetku štátu  
Spravovací a kancelársky poriadok pre súdy  
Zákon o sudcoch a prísediacich  
Zákon o štátnej službe  
Zákon o výkone práce vo verejnom záujme  
Zákonník práce  
Doplnenie z katalógu  
Implementácia právnych predpisov do praxe















6 2 12

2 11

## KS v Trnave

VSO

Technický asistent Súdny doručovateľ

### Manažérske vzdelávanie

Pozitívne riadenie a komunikácia manažéra Štýly vedenia  
Hodnotenie a motivácia pracovníkov

### IT vzdelávanie

MS Word - základy MS Word - pokročilý MS Excel - základy MS Excel -  
pokročilý MS PowerPoint - základy MS PowerPoint - pokročilý MS  
Outlook SQL MS IIS  
Windows Server Virtualizácia - Hyper-V SAP  
MS Windows Sieťová infraštruktúra Visual Basic IS Súdny manažment

### Jazykové vzdelávanie

Angličtina - začiatočník  
Angličtina - pokročilý  
Angličtina - konverzácia  
Nemčina - začiatočník  
Nemčina - pokročilý  
Nemčina - konverzácia

### Prevádzkové vzdelávanie

Asertivita  
Diplomatický a spoločenský protokol (etiketa, spoločenské správanie sa)  
Komunikačné zručnosti  
Neverbálna komunikácia  
Písomná komunikácia  
Riadenie času (time management)  
Telefonická komunikácia Tímová práca Vedenie rokovania  
Zvládanie stresu a záťažových situácií

### Specializované vzdelávanie

Zákon o verejnom obstarávaní  
Vzdelávanie v ekonomických činnostiach - rozpočtovníctvo  
Účtovníctvo

Zákon o správe majetku štátu  
Spravovací a kancelársky poriadok pre súdy  
Zákon o sudcoch a prísediacich  
Zákon o štátnej službe  
Zákon o výkone práce vo verejnom záujme  
Zákonník práce  
Doplnenie z katalógu  
Implementácia právnych predpisov do praxe







Spojovatel	Vodič	Kurič	Údržbár



1

1

1

1

1

1

1

1

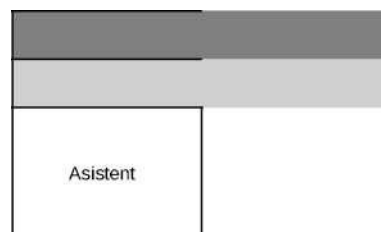
1

1

1

1

# KS v Žiline



## Manažérske vzdelávanie

Poskytovanie spätnej väzby  
Pozitívne riadenie a komunikácia manažéra  
Projektový manažment  
Štýly vedenia  
Vodcovstvo (leadership)  
Delegovanie  
Hodnotenie a motivácia pracovníkov  
Procesný manažment

## IT vzdelávanie

MS Word - základy  
MS Word - pokročilý 19  
MS Excel - základy  
MS Excel - pokročilý  
MS PowerPoint - základy  
MS PowerPoint - pokročilý  
MS Outlook  
MS Windows  
SQL  
MS SCCM  
SAP  
Ochrana počítača pred vírusmi  
Internetové prehliadače

## Jazykové vzdelávanie

Angličtina - začiatočník  
Angličtina - pokročilý  
Angličtina - konverzácia

## Prevádzkové vzdelávanie

Asertivita  
Diplomatický a spoločenský protokol (etiketa, spoločenské správanie sa)  
Komunikačné zručnosti  
Neverbálna komunikácia  
Písomná komunikácia  
Prezentačné zručnosti 19  
Riadenie času (time management)  
Silové stratégie pri komunikácií  
Telefonická komunikácia Tímová práca 19  
Vedenie rokovania Vyjednávacie  
zručnosti Zvládanie stresu a záťažových  
situácií Brainstorming ako efektívna  
komunikácia Psychológia osobnosti 19

## Specializované vzdelávanie

Riešenie konfliktov Zákon o štátnej službe

Zákon o sudcoch a príseďiacich	
Zákon o súdoch	
Spravovací a kancelársky poriadok pre súdy	19
Zákonník práce	
Zákon o sťažnostiach	
Zákon o verejnom obstarávaní	
Účtovníctvo	
Zákon o slobodnom prístupe k informáciám	
Zákon o finančnej kontrole a audite	
Zákon o správe majetku štátu	
Vzdelávanie v ekonomických činnostiach - rozpočtovníctvo	
Zákon o správnych poplatkoch	19
Zákon o súdnych poplatkoch	19
Notársky poriadok	
Exekučný poriadok	
Doplnenie z katalógu	

výkon		všeob. súdne oddelenie -						
Súdny tajomník	Vyšší súdny úradník	Zamestnanec elektronického podateľne	Tajomník informačného centra	Zamestnanec kancel. styku s verejnosťou OR	Zamestnanec kancelárie zbierky listín OR	Hovorca KS	Zamestnanec dokument. strediska (azyl) KS	Dozorný úradník

1  
1 1 1

6	13	1	3			1		1
	13							



	13					1		1
6	13							
6	13							
6	13							
6	13							
	13							
6								
	13							
	13							
	3							
63								
	2							
	13							



13

	13					1
	13					1
6	13	1	3		1	1
	13		3		1	
6	13		3		1	1
6		1	3			
6		1	3			
3	13					1
6	13					1



Štátna služba

vso								
Zamestnanec pre súdnych rozhod. KS	Justičný čakateľ KS	Vedúci oddelenia PaMU na KS	Probačný a mediačný úradník KS	Justičná pokladnica	Riaditeľ správy súdu	Zamestnanec oddelenia informatiky KS	Ekonom KS	Rozpočtár
2		1 11			1		1	1
		1			1	1		
		1			1	1		
					1	1		
		1			1	1		
2	2					2	1	1
2	2	1	11		1	2		
2					1		1	1
					1			
						2		
						2		
					12 11 2 2			
						2		
						2		
						2		
	2	1	11		12			
		1						
	2	1	11		2			
	2	1	11		2			
	2		11		2			
	2	1			2			
	2	1	11		2			
	2	1	11		2			
	2	1	11		2			
	2	1	11		2			
	2	1	11		2			
	2	1	11		2			
	2	1	11		2	1		
	2	1	11		2			
	2	1	11		1		1	
	2	1	11		1		1	

2      2  
2      1      11      1  
2      1      1      1  
1      1      1      1  
1 1

11

2  
2







2					1
2					1
2	1	1	1	2	1
2					1

4



# KS v Žiline

VSO

Technický asistent Súdny doručovateľ

## Manažérske vzdelávanie

Poskytovanie spätnej väzby  
Pozitívne riadenie a komunikácia manažéra  
Projektový manažment  
Štýly vedenia  
Vodcovstvo (leadership)  
Delegovanie  
Hodnotenie a motivácia pracovníkov  
Procesný manažment

## IT vzdelávanie

MS Word - základy MS Word - pokročilý MS Excel - základy MS Excel -  
pokročilý MS PowerPoint - základy MS PowerPoint - pokročilý MS  
Outlook MS Windows

SQL  
MS SCCM SAP  
Ochrana počítača pred vírusmi Internetové prehliadače

## Jazykové vzdelávanie

Angličtina - začiatok Angličtina - pokročilý Angličtina - konverzácia

## Prevádzkové vzdelávanie

Asertivita  
Diplomatický a spoločenský protokol (etiketa, spoločenské správanie sa)  
Komunikačné zručnosti  
Neverbálna komunikácia  
Písomná komunikácia  
Prezentačné zručnosti  
Riadenie času (time management)  
Silové stratégie pri komunikácii Telefonická komunikácia Tímová práca  
Vedenie rokovania Vyjednávacie zručnosti Zvládanie stresu a  
záťažových situácií Brainstorming ako efektívna komunikácia  
Psychológia osobnosti

## Specializované vzdelávanie

Riešenie konfliktov Zákon o štátnej službe Zákon o sudcoch a prísediacich Zákon o súdoch

Spravovací a kancelársky poriadok pre súdy

Zákonník práce

Zákon o sťažnostiach

Zákon o verejnom obstarávaní

Účtovníctvo

Zákon o slobodnom prístupe k informáciám Zákon o

finančnej kontrole a audite Zákon o správe majetku štátu

Vzdelávanie v ekonomických činnostiach - rozpočtovníctvo

Zákon o správnych poplatkoch

Zákon o súdnych poplatkoch

Notársky poriadok

Exekučný poriadok

Doplnenie z katalógu

Bezpečnosť a ochrana zdravia pri práci



---

1			1
			1
			1
		1	
			1
			1
			1
1		1	1
1		1	
			1
1			1
1			1



Spojovatel	Vodič	Kurič	Údržbár

1  
1

1

1

1





# Špecializovaný trestný súd

výkon	
Asistent	Súdny tajomník

## Manažérske vzdelávanie

Poskytovanie spätnej väzby Riadenie rozvoja pracovníkov Hodnotenie a motivácia pracovníkov Procesný manažment

## IT vzdelávanie

MS Word - základy MS Word - pokročilý MS Excel - základy MS Excel - pokročilý MS Outlook

## Prevádzkové vzdelávanie

Asertivita  
Písomná komunikácia  
Prezentačné zručnosti  
Riadenie času (time management)  
Vedenie rokovania  
Vyjednávacie zručnosti  
Zvládanie stresu a záťažových situácií

## Špecializované vzdelávanie

Zákon o správe majetku štátu Zákon o verejnom obstarávaní  
Vzdelávanie v ekonomických činnostiach - rozpočtovníctvo  
Účtovníctvo  
Právne predpisy sociálneho zabezpečenia a odvodových systémov  
Doplnenie z katalógu

všeob. súdne oddelenie - vso

vyšší súdny úradník	Zamestnanec elektronick ej podateľne	Tajomník informačné centra	Zamestnanec kancel. styku s verejnosťou u OR	Zamestnanec kancelárie zbierky listín OR	Hovorca KS	Zamestnanec dokument. strediska (azyl) KS	Dozorný úradník	Zamestnanec pre zverejň súdnych rozhod. KS
---------------------------	---	----------------------------------	--	---	---------------	--	--------------------	---

								výkon spi
Justičný čakateľ KS	Vedúci oddelenia PaMU na KS	Probačný a mediačný úradník KS	Justičná pokladnic a	Riaditeľ správy súdu	Zamestnan ec oddelenia informatiky KS	Ekonom KS	Rozpočt ár	<b>V</b>



úřadu soudu				
Zamestnanec zabezpeč. personálu agendu	Bezpečnostný zamestnanec KS	Zamestnanec poverený vedením spr. registra	Zamestnanec pre vyššie overovanie listín KS	Štatistik KS



# Špecializovaný trestný súd

VSO

Technický asistentSúdny doručovateľ

## Manažérske vzdelávanie

Poskytovanie spätnej väzby Riadenie  
rozvoja pracovníkov Hodnotenie a  
motivácia pracovníkov Procesný  
manažment

## IT vzdelávanie

MS Word - základy MS Word -  
pokročilý MS Excel - základy MS  
Excel - pokročilý MS Outlook

## Prevádzkové vzdelávanie

Asertivita  
Písomná komunikácia  
Prezentačné zručnosti  
Riadenie času (time management)  
Vedenie rokovania  
Vyjednávacie zručnosti  
Zvládanie stresu a záťažových situácií

## Špecializované vzdelávanie

Zákon o správe majetku štátu Zákon o  
verejnom obstarávaní  
Vzdelávanie v ekonomických činnostiach - rozpočtovníctvo  
Účtovníctvo  
Právne predpisy sociálneho zabezpečenia a odvodových systémov  
Doplnenie z katalógu

Výkon práce vo verejnom záujme

výkon správy súdu								
Zamestnanec podateľne	Správca majetku	Správca budovy	Zamestnanec oddelenia informatiky KS	Pokladník	Zamestnanec knížnice KS	Správca registraturného stred. súdu (archív)	Referent pre verejné obstarávanie KS	Zamestnanec zabezpeč. ochranu budovy



Spojovat el	Vodič	Kurič	Údržbár

