

ŽELEZNICE SLOVENSKEJ REPUBLIKY

ZSR Z 9

Predpis

**POVOĽOVANIE VSTUPU DO OBVODU
DRÁHY V SPRÁVE ŽSR**

ŽELEZNICE SLOVENSKEJ REPUBLIKY

ZSR Z 9

Predpis POVOĽOVANIE VSTUPU DO OBVODU DRÁHY V SPRÁVE ŽSR

Gestorský útvar Odbor 520 GR ŽSR	Číslo 16963/2010/0520	Označenie P-08-0520-2011
Účinnosť od 01. 10. 2011		
Schválil Ing. Vladimír Ľupták, v. r. generálny riaditeľ ŽSR	Dňa 27. 09. 2011	

Predmet

CO, HM a registratúra

O B S A H

	Záznam o zmenách.....	5
	Rozsah znalostí.....	7
	Zoznam použitých značiek a skratiek.....	9
	Zoznam použitých pojmov	11
PRVÁ ČASŤ	ZÁKLADNÉ USTANOVENIA	
I. Kapitola	Úvodné ustanovenia.....	12
II. Kapitola	Vstup do obvodu dráhy.....	12
III. Kapitola	Povoľovanie vstupu	13
DRUHÁ ČASŤ	DOKLADY NA VSTUP DO OBVODU DRÁHY V SPRÁVE ŽSR	
IV. Kapitola	Zoznam dokladov.....	15
TRETIA ČASŤ	ZAMESTNANECKÉ POVINNOSTI A OBOZNAMOVANIE CUDZÍCH OSÔB	
V. Kapitola	Povinnosti zamestnancov ŽSR	21
VI. Kapitola	Oboznamovanie cudzích právnických a fyzických osôb.....	21
VII. Kapitola	Fotografovanie a filmovanie.....	22
ŠTVRTÁ ČASŤ	EVIDENCIA A POSTUP SPRACOVANIA PÍ SOMNOSTÍ	
VIII. Kapitola	Evidencia preukazov.....	23
IX. Kapitola	Vyradňovanie, archivácia a skartácia písomností	23
	SÚVISIACE ZÁKONY A PREDPISY.....	25
	ZOZNAM PRÍLOH.....	26

ROZSAH ZNALOSTÍ

Organizačný útvar	Funkcia (pracovná činnosť)	Znalosť
GR ŽSR	Riaditeľ, zástupca riaditeľa	informatívna
	Zamestnanec Odboru krízového riadenia a ochrany zodpovedný za vydávanie preukazov	úplná
	Všetci zamestnanci	čl. 7, 21, 39, 51 - 54 - úplná
	Všetci zamestnanci	čl. 1,6, 10, 19 - 22 - informatívna
VOJ	Riaditeľ, vedúci zamestnanci na všetkých stupňoch riadenia	informatívna
	Vybraní zamestnanci - pripomienkovatelia návrhov predpisov	informatívna
	Určení zamestnanci zodpovední za vydávanie preukazov	úplná
	Všetci zamestnanci	čl. 7, 21, 39, 51 - 54 - úplná
	Všetci zamestnanci	čl. 1,6, 10, 19 - 22 - informatívna

ZOZNAM POUŽITÝCH ZNAČIEK A SKRATIEK

BOZP	Bezpečnosť a ochrana zdravia pri práci
BŽD	Bezpečnosť železničnej dopravy
DIČ	Daňové identifikačné číslo
GR ŽSR	Generálne riaditeľstvo Železníc Slovenskej republiky
IČO	Identifikačné číslo organizácie
MDPTSR	Ministerstvo dopravy, pôšt a telekomunikácii Slovenskej republiky
MDVRR SR	Ministerstvo dopravy, výstavby a regionálneho rozvoja Slovenskej republiky
OS	Odborná spôsobilosť
PS	Pohraničná stanica
PZ	Polícijný zbor
PZ - SŽP	Polícijný zbor - Služba Železničnej polície
SR	Slovenská republika
ÚIVP	Ústredný inštitút vzdelávania a psychológie
ÚJD	Úrad jadrového dozoru
ÚRŽD	Úrad pre reguláciu železničnej dopravy
VOJ	Vnútoraná organizačná jednotka
ZSSKCARGO	Železničná spoločnosť Cargo Slovakia, a.s.
ZSSK	Železničná spoločnosť Slovensko, a.s.
Z. z.	Zbierka zákonov
ŽSR	Železnice Slovenskej republiky
ŽST	Železničná stanica
ŽT	Železničné telekomunikácie

ZOZNAM POUŽITÝCH POJMOV

Dopravca	je dráhový podnik, ktorý vo verejnej osobnej doprave uzatvára s cestujúcimi zmluvu o preprave osôb a v nákladnej doprave uzatvára s odosielateľom zmluvu o preprave nákladu;
Dopravná činnosť	je súhrn pracovných postupov zabezpečujúcich prevádzkovanie dráhy a dopravy na dráhe podľa platných prevádzkových predpisov a technologických postupov prevádzkovateľa dráhy a dopravcu;
Dráha	je dopravná cesta určená na pohyb dráhových vozidiel, vrátane pevných zariadení potrebných na zabezpečenie pohybu dráhových vozidiel a bezpečnosti a plynulosti dopravy na dráhe;
Dráhový podnik	je podnikateľ, ktorého predmetom činnosti je poskytovanie dopravných služieb na dráhe;
Kontrolný orgán	Zamestnanci MDVRR SR, ÚRŽD, ÚJD,PZ SŽP, PZ, ŽSR, VOJ, poverení kontrolnou činnosťou;
Miestna prípojová zmluva	vrátane jej príloh obsahuje ustanovenia miestneho významu pre železničný hraničný priechod o železničnej pohraničnej doprave medzi susediacimi krajinami (v súčasnosti sú mnohé Miestne prípojové zmluvy nahradzované Miestnym dohovorom pre riadenie prevádzky a organizovanie dopravy na pohraničnej trati a v pohraničných staniaciach).
Obvod dráhy	tvoria pozemky určené na umiestnenie dráhy a jej súčastí, ktoré sú potrebné na prevádzku dráhy a na dopravu na nej. Je vymedzený zvislými plochami vedenými na pozemok vo vzdialenosti 3 metre od vonkajšieho okraja telesa železničnej dráhy a stavieb, konštrukcií a pevných zariadení, ktoré sú jej súčasťou;
Predpis	je písomný súbor ustanovení dlhodobej platnosti, ktorým sa pre zúčastnené subjekty v určitej oblasti ŽSR určia práva a povinnosti, záväzný spôsob postupu, vzájomné vzťahy a prevádzkové podmienky;
Prevádzkovateľ dráhy	je právnická alebo fyzická osoba, ktorá spĺňa podmienky na prevádzkovanie dráhy stanovené zákonom;
Prevádzkový priestor	pre účely tohto predpisu je priestor, v ktorom sa nachádza jedna koľaj alebo viac koľají, po ktorých je vykonávaný pohyb koľajových vozidiel. Takýmto priestorom je: koľajisko, koľaj, trať;
Železničný podnik	je dráhový podnik, ktorý poskytuje dopravné služby na železnici;

PRVÁ ČASŤ

ZÁKLADNÉ USTANOVENIA

I. Kapitola

Úvodné ustanovenia

1. Predpis Z 9 POVOĽOVANIE VSTUPU DO OBVODU DRÁHY V SPRÁVE ŽSR stanovuje jednotný postup pre vydávanie a odoberanie zamestnaneckých preukazov, povolení na vstup do obvodu dráhy, povolení na vjazd cestných motorových vozidiel, povolení s oprávnením, povolení na vstup cudzích osôb, fotografovanie, filmovanie a iné zobrazovanie v objektoch, priestoroch a zariadeniach ŽSR.
2. Predpis je záväzný pre všetkých zamestnancov ŽSR a organizačné útvary v pôsobnosti ŽSR v stanovenom rozsahu znalostí. Pre právnické a fyzické osoby vykonávajúce zmluvou dohodnuté práce na dráhe, v prípojovej prevádzke ŽSR a iných prevádzkovateľov dráh sa záväznosť predpisu dohodne v zmluve so ŽSR.
3. Dňom účinnosti tohto predpisu stráca platnosť a účinnosť na ŽSR Pokyn pre povoľovanie vstupu, filmovanie a fotografovanie vo vyhradenom obvode ŽSR č. 283/2007/O520 a Zmena č. 1 do pokynu pre povoľovanie vstupu, filmovanie a fotografovanie vo vyhradenom obvode ŽSR č. 9/2008/O520, ZSSK CARGO č. 1182/2007-O2 a ZSSK č. 1115/2007-OIK a Zmena č. 1 do Pokynu pre povoľovanie vstupu, filmovanie a fotografovanie vo vyhradenom obvode ŽSR č. 9/2008/O520, ZSSK CARGO č. 474/2008/O2 a ZSSK č. 589/2008-OIK.
4. Neobsadené.

II. Kapitola

Vstup do obvodu dráhy

1. Všetky objekty a zariadenia ŽSR nachádzajúce sa v obvode dráhy sú verejnosti prístupné alebo neprístupné.
2. Priestory prístupné verejnosti, do ktorých možno vstupovať bez súhlasu prevádzkovateľa dráhy:
 - a) sú určené na prechod dráhy v mieste úrovňového križovania dráhy s cestnou komunikáciou,
 - b) nachádzajú sa na osobných nástupištiach, na prístupových cestách k nim a na iných miestach určených na pohyb cestujúcich,

- c) nachádzajú sa na nakladacích rampách a na prístupových cestách k nim a na iných miestach určených pre nakládku, prekládku a vykládku tovaru,
 - d) nachádzajú sa na verejne prístupných účelových komunikáciách v obvode dráhy zriadených prevádzkovateľom dráhy alebo so súhlasom prevádzkovateľa dráhy,
 - e) sú určené na účely poskytovania zdravotnej starostlivosti a stravovania.
1. Priestory, ktoré nie sú prístupné verejnosti, tvoria ostatné priestory, objekty a zariadenia ŽSR v obvode dráhy v správe ŽSR.
 2. Vstup do obvodu dráhy v správe ŽSR, ktorý nie je prístupný verejnosti, je bez povolenia zakázaný. Za súhlas na vstup do obvodu dráhy v správe ŽSR, ktorý nie je prístupný verejnosti, sa považuje aj preukaz osôb podľa čl. 12 tohto predpisu.
 3. Neobsadené.

III. Kapitola

Povoľovanie vstupu

1. Vstup a vjazd do obvodu dráhy v správe ŽSR je povolený v rozsahu oprávnení:
 - a) zamestnancom ŽSR s platným „Zamestnaneckým preukazom“,
 - b) zamestnancom dopravcu, s ktorým majú ŽSR uzatvorenú zmluvu o vzájomnom uznávaní preukazov vstupu podľa čl. 27 tohto predpisu,
 - c) fyzickým a právnickým osobám s osobitným povolením,
 - d) cudzím osobám s platným „Povolením na vstup cudzích osôb do obvodu dráhy v správe ŽSR“,
 - e) zamestnancom ŽSR, cudzím osobám s platným „Povolením na vjazd cestných vozidiel do obvodu dráhy v správe ŽSR“.
1. Pri vydávaní „Povolení na vstup cudzích osôb do obvodu dráhy v správe ŽSR“ je potrebné predložiť doklady v zmysle čl. 38 tohto predpisu.
2. Za súhlas na vstup do obvodu dráhy v správe ŽSR neprístupného verejnosti sa považuje aj preukaz:
 - a) členov cudzej železničnej správy vydaný pre zahraničné posádky jedálnych, lôžkových a ležadlových vozňov pri plnení služobných povinností,
 - b) rušňovodičov a ostatných členov vlakového personálu cudzej železničnej správy vydaný do obvodu PS, prípadne iných ŽST, ak majú osvedčenie o odbornej spôsobilosti na vedenie rušňov, platné harmonizované doplnkové osvedčenie na príslušnú trať a potvrdený prevádzkový záznam,
 - c) cudzej železničnej správy, ktorej pracovisko je v PS, resp. v ŽST, v ktorej sa vykonávajú úkony za PS.
1. Súhlas na vstup do obvodu dráhy v správe ŽSR neprístupného verejnosti v sprievode určeného zamestnanca ŽSR majú:
 - a) zamestnanci havarijných služieb pri výkone svojho povolania,
 - b) zamestnanci pohrebných služieb pri výkone svojho povolania,

ŽSR Z 9

- c) zamestnanci iných rezortov, ktorí sú poverení dozorom v ŽSR, ak sa preukážu poverením, ktoré ich na výkon dozoru oprávňuje,
- d) zamestnanci maklérskej spoločnosti alebo poisťovní, ktorí vyšetrujú a likvidujú poistné udalosti,
- e) študenti stredných odborných škôl a stredných odborných učilíšť a vysokých škôl, ich pedagogický dozor, ktorí však musia byť preukázateľne poučení v stanovenom rozsahu a overení z predpisov o BOZP v súlade s predpisom Z 3 povereným vzdelávacím zariadením ÚIVP ŽSR.

1. Vstup do administratívnych budov ŽSR je možný za dodržania režimových podmienok vydaných jednotlivými správcami, resp. užívateľmi budov.

2. Jazda na bicykloch v obvode dráhy v správe ŽSR mimo ŽST je zakázaná s výnimkou úrovňového križovania železničnej dráhy s pozemnou komunikáciou. V obvode ŽST je riešená Prevádzkovým poriadkom ŽST.

3. Neobsadené.

DRUHA CAST

DOKLADY NA VSTUP DO OBVODU DRÁHY V SPRÁVE ŽSR

IV. Kapitola Zoznam dokladov

1. Doklady oprávňujúce na vstup do obvodu dráhy v správe ŽSR:
 - a) „Zamestnanecký preukaz ŽSR“,
 - b) Zamestnanecký preukaz dopravcu, s ktorým má ŽSR uzatvorenú zmluvu v zmysle čl. 27 tohto predpisu,
 - c) 1. „Povolenie s oprávnením“,
2. „Prenosné povolenie s oprávnením“,
 - d) „Povolenie na vstup cudzích osôb do obvodu dráhy v správe ŽSR“,
 - e) „Povolenie na vjazd cestných vozidiel do obvodu dráhy v správe ŽSR“,
 - f) „Preukaz na výkon štátneho dozoru“,
 - g) „Preukaz príslušníka PZ - SŽP“.

1. Neobsadené.

A. ZAMESTNANECKÉ PREUKAZY

1. „Zamestnanecký preukaz“ slúži ako doklad totožnosti zamestnanca a jeho vzťahu k ŽSR.
2. Na zamestnaneckom preukaze musí byť fotografia držiteľa o rozmeroch 3 x 3,5cm zobrazujúca aktuálnu podobu zamestnanca.
3. Každý „Zamestnanecký preukaz“ má evidenčné číslo. Doba platnosti je obmedzená dĺžkou trvania pracovného pomeru zamestnanca.
4. „Zamestnanecký preukaz“ neoprávňuje držiteľa ku kontrole a k odobratiu preukazu odbornej spôsobilosti, ak to nie je v preukaze uvedené.
5. Po ukončení pracovného pomeru je povinný každý zamestnanec vrátiť „Zamestnanecký preukaz“, prípadne „Povolenie s oprávnením“ a „Povolenie na vjazd cestného vozidla do obvodu dráhy v správe ŽSR“ organizačnému útvaru, ktorý ho vydal. Vrátenie preukazov sa potvrdí zamestnancovi vo „Výstupnom liste“.
6. Do „Zamestnaneckého preukazu“ sa zapisuje:
 - a) titul, meno a priezvisko zamestnanca,
 - b) dátum narodenia,
 - c) funkcia,
 - d) organizačný útvar,
 - e) obvod, do ktorého je držiteľ preukazu oprávnený vstupovať,
 - f) za akým účelom sa vydáva,

- g) ďalšie oprávnenie - druh odbornej skúšky, odobratie osvedčenia OS a z BOZP,
- h) dátum vydania preukazu,
- i) podpis vydávajúceho,
- j) odtlačok okrúhlej pečiatky cez fotografiu zamestnanca.

Nadriadený vedúci držiteľa zamestnaneckého preukazu je povinný zabezpečiť neodkladné písomné ohlásenie vydávajúcemu útvaru každú zmenu, ktorá by mala vplyv na rozsah oprávnenia vyznačeného v preukaze.

1. „Zamestnanecký preukaz“ sa vydáva na základe písomnej požiadavky - Prílohy č. 1 „Žiadosť o vydanie zamestnaneckého preukazu“.

GR ŽSR a určené organizačné útvary ŽSR a ich poverení zamestnanci vydávajú zamestnanecké preukazy v rámci svojej kompetencie.

2. V prípade ak rozsah oprávnenia vstupu do obvodu dráhy v správe ŽSR prekračuje obvod organizačného útvaru vydáva „Zamestnanecký preukaz“ nadriadený organizačný útvar.

3. Na základe uzatvorených zmlúv o vzájomnom uznávaní preukazov vstupu medzi jednotlivými železničnými spoločnosťami je možné vzájomne uznávať zamestnanecké preukazy pre vstup za účelom výkonu pracovnej alebo kontrolnej činnosti v rozsahu, pre aký bol „Zamestnanecký preukaz“ vydaný, okrem priestorov, kde platia príslušné režimové opatrenia vstupu.

4. Neobsadené.

A. POVOLENIA S OPRÁVNENÍM

1. V prípade potreby sa k zamestnaneckému preukazu vydáva:

1. „Povolenie s oprávnením“ na základe písomnej požiadavky - Prílohy č. 3.

2. „Prenosné povolenie s oprávnením“ - na základe písomnej požiadavky - Prílohy č. 4. Uvedené povolenia sa vydávajú len tým zamestnancom, ktorí ho nevyhnutne potrebujú pre výkon svojich pracovných povinností.

Vedúci zamestnanec môže požadovať vydanie povolenia s oprávnením len pre tých zamestnancov, ktorí spĺňajú predpísané podmienky odbornej spôsobilosti z prevádzkových a bezpečnostných predpisov v zmysle predpisu Z 3 ODBORNÁ SPÔSOBILOSŤ NA ŽSR. „Povolenie s oprávnením“ a „Prenosné povolenie s oprávnením“ sa nesmie použiť na dochádzku do a zo zamestnania.

1. „Povolenie s oprávnením“ a „Prenosné povolenie s oprávnením“ sa vydávajú :

- a) pre jazdu na stanovišti rušňovodiča,
- b) pre vstup do napájacích a spínacích staníc.

1. „Povolenie s oprávnením“ a „Prenosné povolenie s oprávnením“ vydáva GR ŽSR a určené organizačné útvary ŽSR - ich poverení zamestnanci na základe zoznamu funkcií a zmluvne dohodnutých podmienok so železničnými spoločnosťami (dopravcami). Uvedený zoznam bude vydaný individuálnym IRA.

2. Požiadavky na vydanie „Povolenia s oprávnením“ nad rámec stanoveného zoznamu funkcií musia byť osobitne zdôvodnené a predložené písomne na Odbor krízového riadenia a ochrany GR ŽSR. Písomnú požiadavku schvaľuje:

- a) pre jazdu na stanovišti rušňovodiča - kompetentný zamestnanec železničnej spoločnosti (dopravca),
- b) vstup do napájacích a spínacích staníc - poverený zamestnanec Odboru oznamovacej a zabezpečovacej techniky a elektrotechniky GR ŽSR.

1. „Povolenie s oprávnením“ a „Prenosné povolenie s oprávnením“ na stanovišti rušňovodiča sa môže vydať len:

- a) zamestnancom, ktorých funkcia si vyžaduje kontrolu zariadení infraštruktúry zo stanovišta rušňovodiča,
- b) inšpektorom BŽD a BOZP, ktorí sa zúčastňujú na vyšetrovaní nehôd, mimoriadnych udalostí a pracovných úrazov,
- c) ostatným zamestnancom zaradeným do zoznamu funkcií podľa čl. 31 tohto predpisu oprávneným vykonávať kontrolu zo stanovišta rušňovodiča.

1. Neobsadené.

A. POVOLENIA NA VSTUP CUDZÍCH OSÔB

1. „Povolenie na vstup cudzích osôb do obvodu dráhy v správe ŽSR“ osobám, ktoré nie sú zamestnancami ŽSR, vydá na základe písomnej žiadosti GR ŽSR a určené organizačné útvary ŽSR - ich poverení zamestnanci v rámci svojej kompetencie.

2. V „Povolení na vstup cudzích osôb do obvodu v správe ŽSR“ sa uvedie :

- a) titul, meno a priezvisko osoby
- b) dátum narodenia,
- c) zamestnávateľ,
- d) doba platnosti - platnosť na dobu nevyhnutne potrebnú pre splnenie činností, najviac však na 24 mesiacov a v závislosti od platnosti lekárskech prehliadok a platnosti predpisu, ktorý stanovuje dobu platnosti lekárskech prehliadok a platnosti „Osvedčenia o spôsobilosti z BOZP“,
- e) vstup povolený za účelom,
- f) bližšie vymedzenie obvodu vstupu,
- g) dátum vydania,
- h) pečiatka a podpis vydávajúceho.

1. Po ukončení platnosti sa povolenie vráti GR ŽSR alebo vydávajúce mu organizačnému útvaru. V prípade potreby sa vydá nové povolenie na základe splnenia uvedených podmienok.

2. „Povolenie na vstup cudzích osôb do obvodu dráhy v správe ŽSR“ sa vydáva na základe predloženia:

- a) písomnej žiadosti,
- b) potvrdenia o uhradení finančnej čiastky za každé požadované povolenie,
- c) fotokópie „Osvedčenia o spôsobilosti z BOZP“ v súlade s platným predpisom,
- d) fotokópie potvrdenia o platnej lekárskej prehliadke,

ŽSR Z 9

V žiadosti musí byť :

- a) uvedený dôvod, za akým účelom sa požaduje povolenie na vstup cudzích osôb do obvodu dráhy v správe ŽSR,
- b) menný zoznam osôb - meno, priezvisko, dátum narodenia,
- c) pečiatka, podpis,
- d) IČO, DIČ.

Potvrdenie o zaplatení sa vydá na základe :

- a) predloženia písomnej žiadosti v prevádzkových pokladniach určených železničných staníc alebo v pokladni GR ŽSR,
- b) uhradenia finančnej čiastky za každé požadované povolenie. Výška úhrady finančnej čiastky je stanovená cenovým výmerom Odboru controllingu GR ŽSR.

Overenie vedomostí:

- po poučení a overení vedomostí o bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci vydá poverené vzdelávacie zariadenie ÚIVP ŽSR skúšanej osobe v súlade s predpisom Z 3 „Osvedčenie o spôsobilosti z BOZP“.

Potvrdenie o lekárskej prehliadke je vydané:

- lekárskou pracovnou službou v súlade so Zákonom č. 355/2007 Z. z. o ochrane, podpore a rozvoji verejného zdravia a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov pre osoby, ktoré budú vykonávať činnosti v obvode dráhy mimo prevádzkového priestoru,

alebo

- povereným lekárskeým zariadením v zmysle Zákona č. 513/2009 Z. z. o dráhach a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, Zákona č. 514/2009 Z. z. o doprave na dráhach v znení neskorších predpisov a Vyhlášky MDPT SR č. 245/2010 Z. z. o odbornej spôsobilosti, zdravotnej spôsobilosti a psychickej spôsobilosti osôb pri prevádzkovaní dráhy a dopravy na dráhe, pre osoby vykonávajúce činnosti v prevádzkovom priestore dráh.

1. Držitelia „Povolenia na vstup cudzích osôb do obvodu dráhy v správe ŽSR“ sú povinní :

- a) pred vstupom do obvodu dráhy v správe ŽSR ohlásiť sa u vedúceho organizačného útvaru alebo jeho zástupcu,
- b) riadiť sa pokynmi zodpovedných zamestnancov a dodržiavať predpisy ŽSR,
- c) pri požiadaní kontrolných orgánov predložiť povolenie,
- d) povolenie vrátiť po jeho poslednom použití, ukončení pracovnoprávneho vzťahu, najneskoršie po uplynutí doby jeho platnosti,
- e) písomne okamžite oznámiť stratu povolenia vydávajúcemu orgánu.

Držitelia povolenia nie sú oprávnení vstupovať do iných miest, ako majú uvedené v povolení.

1. Kultúrne, spoločenské, charitatívne alebo dobrovoľnícke akcie konané v rámci verejného priestranstva železničných staníc schvaľuje Odbor komunikácie GR ŽSR so súhlasom prednostu dotknutej ŽST.

2. Neobsadené

A. POVOLENIE NA VJAZD CESTNÝCH VOZIDIEL

1. Pre služobné cestné vozidlá sa vydávajú „Povolenia na vjazd cestného vozidla do obvodu dráhy v správe ŽSR“ s vymedzením obvodu, do ktorého majú vjazd povolený, na základe písomnej požiadavky - Prílohy č. 2.

Zamestnancom ŽSR vydáva „Povolenie na vjazd cestného vozidla do obvodu dráhy v správe ŽSR“ GR ŽSR a určené organizačné útvary ŽSR - ich poverení zamestnanci, ktorí pre daný obvod vydali „Zamestnanecké preukazy“.

2. Ak je potrebné rozšíriť vymedzený obvod dráhy v správe ŽSR pri vydávaní „Povolenia na vjazd cestného vozidla do obvodu dráhy v správe ŽSR“ nad rozsah kompetencie organizačného útvaru, vydá toto povolenie príslušný nadriadený organizačný útvar.

3. Pre zamestnancov ŽSR, ktorí používajú na dochádzku do zamestnania svoje vlastné vozidlo, vydá v rámci parkovacích možností a kompetencie príslušný organizačný útvar „Povolenie na vjazd cestného vozidla do obvodu dráhy v správe ŽSR“ po súhlase vedúceho pracoviska, ktorému daný priestor na parkovanie patrí, resp. ho má v správe.

4. Povolenie na vjazd pre služobné a súkromné vozidlá zamestnancov ŽSR sa vydávajú bez poplatku a doba platnosti je obmedzená dĺžkou trvania pracovného pomeru zamestnanca. Po ukončení pracovného pomeru, odchode do dôchodku, na materskú dovolenku a úmrtí sa vydané povolenie vráti vydávajúcemu útvaru.

5. „Povolenie na vjazd cestného vozidla do obvodu dráhy v správe ŽSR“ sa môže vydať len tým osobám cudzích organizácií a podnikateľských subjektov, ktoré sú držiteľmi platného „Povolenia na vstup cudzích osôb do obvodu dráhy v správe ŽSR“. Vydáva sa na základe predloženia:

- a) písomnej žiadosti, v ktorej sa uvedie evidenčné číslo cestného vozidla, za akým účelom sa povolenie žiada, pečiatka, podpis, IČO, DIČ,
- b) potvrdenia o uhradení finančnej čiastky za každé požadované povolenie na vjazd, ktoré sa žiadateľovi vydá na základe predloženia písomnej žiadosti podľa písmena a). Finančná čiastka sa uhrádza v prevádzkových pokladniach určených železničných staníc alebo v pokladni GR ŽSR. Výška úhrady finančnej čiastky je stanovená cenovým výmerom Odboru controllingu GR ŽSR.

1. V „Povolení na vjazd cestného vozidla do obvodu dráhy v správe ŽSR“ sa uvedie:

- a) evidenčné číslo vozidla,
- b) obvod vstupu,
- c) účel vstupu,
- d) platnosť s preukazom,
- e) titul, meno, priezvisko, alebo prenosný,
- f) zamestnávateľ,
- g) vydané dňa,
- h) pečiatka,
- i) podpis vydávajúceho.

ŽSR Z 9

Držitelia „Povolenia na vjazd cestného vozidla do obvodu dráhy v správe ŽSR“ sú povinní pri parkovaní vystaviť preukaz na viditeľnom mieste.

1. „Povolenie na vjazd cestného vozidla do obvodu dráhy v správe ŽSR“ pre vozidlá cudzích osôb sa vydáva na dobu maximálne 24 mesiacov. Po ukončení platnosti sa povolenie vráti GR ŽSR alebo vydávajúcemu organizačnému útvaru. V prípade potreby sa vydá nové povolenie na základe splnenia uvedených podmienok.
2. ŽSR nezodpovedajú za poškodenie, vykradnutie, alebo odcudzenie súkromných a služobných vozidiel, ktorým bolo vydané „Povolenie na vjazd cestného vozidla do obvodu dráhy v správe ŽSR“.
3. Neobsadené.

TRETIA CAST

Zamestnanecké povinnosti a oboznamovanie cudzích osôb

V. Kapitola Povinnosti zamestnancov

1. Zamestnanci sú povinní pri výkone zamestnania nosiť vydaný preukaz a povolenia so sebou a v prípade požiadania príslušníka PZ, službukonajúceho alebo kontrolného zamestnanca ŽSR sa ním preukázať. Kontrolný orgán je oprávnený vyžiadať si vyššie uvedené doklady k nahliadnutiu, overeniu oprávnenia a totožnosti zamestnanca.

2. Vydaným „Zamestnaneckým preukazom“ sa môžu zamestnanci preukazovať počas cesty do zamestnania, zo zamestnania, výkonu zamestnania, pracovnej cesty, kontrolnej činnosti.

3. Stratu niektorého z vydaných dokladov je držiteľ povinný okamžite písomne oznámiť vydávajúcemu útvaru a uviesť všetky okolnosti straty. Vydávajúci útvar zruší jeho platnosť a vydá mu duplikát na základe potvrdenia o odcudzení alebo čestného prehlásenia o strate, vyplnení žiadosti a uhradení finančnej čiastky v prevádzkovej pokladni ŽSR. Výška úhrady finančnej čiastky je stanovená cenovým výmerom Odboru controllingu GR ŽSR.

V prípade kúpy, výmeny cestného vozidla zamestnanec požiadava o nové „Povolenie na vjazd cestného vozidla do obvodu dráhy v správe ŽSR“.

1. Pri ukončení pracovného pomeru, uvoľnení zamestnanca pre výkon odborárskej alebo verejnej funkcie, nástupe na materskú dovolenku vedúci organizačného útvaru odoberie zamestnancovi „Zamestnanecký preukaz“ a „Povolenie s oprávnením“.

V prípade ukončenia pracovného pomeru sa vráti „Zamestnanecký preukaz“, „Povolenie s oprávnením“, „Povolenie na vjazd cestného vozidla do obvodu dráhy v správe ŽSR“ vydávajúcemu útvaru.

VI. Kapitola

Oboznamovanie cudzích právnických a fyzických osôb

1. Predpis Z 9 POVOLOVANIE VSTUPU DO OBVODU DRÁHY V SPRÁVE ŽSR je za účelom informovania cudzích osôb, organizácií a podnikateľských subjektov, ktoré vykonávajú dopravnú činnosť na dráhe, opravy, stavby, rekonštrukcie dráhy a stavby na dráhe umiestnený na internetovej stránke ŽSR - www.zsr.sk >> Železničná dopravná cesta ^ Legislatíva ^ Predpisy ŽSR.

2. Zamestnanci GR ŽSR a zamestnanci určených organizačných útvarov ŽSR musia o predpise Z 9 POVOLOVANIE VSTUPU DO OBVODU DRÁHY V SPRÁVE ŽSR informovať cudzie osoby, ktoré majú záujem, alebo vykonávajú činnosti pre ŽSR.
3. Neobsadené.

VII. Kapitola

Fotografovanie a filmovanie

1. Cudzím osobám v obvode dráhy v správe ŽSR, ktorý nie je prístupný verejnosti, je dovolené fotografovať, filmovať, zakresľovať alebo inak zobrazovať objekty a zariadenia na základe súhlasu udeleného pre daný obvod zo strany GR ŽSR alebo určených organizačných útvarov ŽSR v rámci ich kompetencie vo vydanom „Povolení na vstup cudzích osôb do obvodu dráhy v správe ŽSR“. Zamestnancom ŽSR fotografovanie a filmovanie pre služobné účely je dovolené bez povinnosti vyžiadania si súhlasu od GR ŽSR alebo organizačného útvaru ŽSR v obvode dráhy, v ktorej bude táto činnosť vykonávaná. Zamestnanec o tejto činnosti informuje prednostu ŽST alebo vedúceho pracoviska. Fotografovanie a filmovanie z verejných priestranstiev nie je obmedzené pre súkromné osoby. Činnosti médií v obvode dráhy v správe ŽSR musia byť vopred odsúhlasené Odborom komunikácie GR ŽSR. Odbor komunikácie GR ŽSR informuje prednostu ŽST a následne vydá ústne alebo písomné stanovisko.
2. Osoby, ktoré nemajú doklad o zmyslovej spôsobilosti a neboli v stanovenom rozsahu preukázateľne poučené s overením znalostí o BOZP v súlade s predpisom Z 3, môžu fotografovať, filmovať, zakresľovať alebo inak zobrazovať objekty a zariadenia v obvode dráhy v správe ŽSR neprístupného verejnosti len v sprievode zamestnanca ŽSR znalého miestnych pomerov a zodpovedného za ich bezpečnosť.
3. Fotografovanie a filmovanie je zakázané na režimových pracoviskách ŽSR v súlade so Zákonom č. 215/2004 Z. z. o ochrane utajovaných skutočností a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov a v priestoroch označených tabuľkou „Zákaz fotografovania“.
4. Neobsadené.

ŠTVRTÁ ČASŤ

EVIDENCIA A POSTUP SPRACOVANIA PÍSOMNOSTÍ

VIII. Kapitola

Evidencia preukazov

1. Vydané „Zamestnanecké preukazy“, „Povolenia s oprávnením“, „Prenosné povolenia s oprávnením“, „Povolenia na vjazd cestných vozidiel do obvodu dráhy v správe ŽSR“ sa evidujú podľa Prílohy č. 5.
2. Vydané „Povolenia pre vstup cudzích osôb do obvodu dráhy v správe ŽSR“ a „Povolenia na vjazd cudzích cestných vozidiel do obvodu dráhy v správe ŽSR“ sa evidujú podľa Prílohy č. 6.
3. Uvedené preukazy a povolenia sa príslušným osobám alebo príslušným organizačným útvarom, či cudzím organizáciám vydávajú proti podpisu, prípadne sa im zašlú poštou doporučené.
4. Odovzdané, odobraté preukazy a povolenia sa z evidencie vyradia a skartujú v súlade s ustanoveniami Zákona č. 395/2002 Z. z. o archívoch a registratúrach a o doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.
Stratené preukazy a povolenia sa vyhlásia za neplatné.
5. Návratka slúži ako doklad organizačnému útvaru, ktorý preukaz (povolenie) vydal, že odoslaný preukaz (povolenie) bol prevzatý zamestnancom, pre ktorého bol vystavený. Vzor - Príloha č. 7
6. Neobsadené.

IX. Kapitola

Vyrad'ovanie, archivácia a skartácia písomností

1. Vyrad'ovanie, archivácia a skartácia písomností týkajúcich sa preukazov a povolení sa uskutočňuje v zmysle Zákona č. 395/2002 Z. z. o archívoch a registratúrach a o doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.
2. Vyrad'ovanie písomností sa vykonáva vyrad'ovacím konaním podľa potreby, minimálne raz za 5 rokov.

ŽSR Z 9

3. Vyrad'ovanie písomností týkajúcich sa preukazov a povolení sa vykonáva v spolupráci so správcom registratúry príslušného organizačného útvaru ŽSR, v súlade s jej Registratúrnym poriadkom a Registratúrnym plánom.

4. Neobsadené.

SÚVISIACE ZÁKONY A PREDPISY

Vyhláška MDPT SR č. 351/2010 Z. z. o dopravnom poriadku dráh,
Zákon NR SR č. 513/2009 Z. z. o dráhach a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov,
Zákon NR SR č. 514/2009 Z. z. o doprave na dráhach v znení neskorších predpisov, Zákon NR SR č. 547/2010 o začlenení Železničnej polície do Policajného zboru a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov,

Miestne prípojové zmluvy,
Predpis Bz 1 Bezpečnosť zamestnancov v podmienkach ŽSR,
Predpis Ž 1 Pravidlá železničnej prevádzky,
Predpis Z 3 Odborná spôsobilosť na ŽSR,
Prevádzkový poriadok ŽST,
Registratúrny poriadok a registratúrny plán GR ŽSR,
Vyhláška MDPT SR č. 245/2010 o odbornej spôsobilosti, zdravotnej spôsobilosti a psychickej spôsobilosti osôb pri prevádzkovaní dráhy a dopravy na dráhe,
Zákon č. 215/2004 Z. z. o ochrane utajovaných skutočností a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov,
Zákon NR SR č. 355/2007 Z. z. o ochrane, podpore a rozvoji verejného zdravia a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov,
Zákon NR SR č. 395/2002 Z. z. o archívoch a registratúrach a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

Zákon NR SR č. 8/2009 Z. z. o cestnej premávke a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

ZOZNAM PRÍLOH

Príloha č.	Názov prílohy	Strany
1	Žiadosť o vydanie „Zamestnaneckého preukazu“	1/1
2	Žiadosť o vydanie „Povolenia na vjazd cestného vozidla do obvodu dráhy v správe ŽSR“	2/1
3	Žiadosť o vydanie „Povolenia s oprávnením“	3/1
4	Žiadosť o vydanie „Prenosného povolenia s oprávnením“	4/1
5	Evidencia preukazov zamestnancov ŽSR	5/2
6	Evidencia preukazov cudzích osôb	6/2
7	Návratka - potvrdenie o prijíme preukazu a povolenia	7/1

Gestorský útvar: Odbor krízového riadenia a ochrany v
 Vydaný: elektronickej podobe
 Umiestnený: IP ZSR
 Rok vydania: 2011

© GR ŽSR

Železnice Slovenskej republiky

Fotografia 3,0 x 3,5 cm

Žiadosť o vydanie „Zamestnaneckého preukazu“

Titul, meno, priezvisko.....

Osobné číslo.....

Dátum narodenia.....

Funkcia.....

Organizačný útvar

Držiteľ preukazu je oprávnený vstupovať do odvodu dráhy v správe ŽSR

Vstup povolený za účelom.....

Ďalšie oprávnenie.....

Vydanie preukazu (pre novoprijatého zamestnanca, zmena priezviska, strata preukazu, krádež preukazu, poškodenie preukazu, zmena funkcie, zmena názvu VOJ/pracoviska, predloženie zamestnanca z VOJ/Útvaru (pracoviska)..... od, iné dôvody.....

Všetky osobné údaje poskytnuté žiadateľom budú použité v súlade so Zákonom NR SR č. 428/2002 Z. z. o ochrane osobných údajov v znení neskorších predpisov. Tieto údaje budú zo strany ŽSR spracované výlučne za účelom evidencie podaných Žiadostí o vydanie „Zamestnaneckého preukazu“ a skutočne vydaných „Zamestnaneckých preukazov“. Svojím podpisom potvrdzujem, že uvedené informácie sú pravdivé a súhlasím so spracovaním svojich osobných údajov za uvedeným účelom.

Dátum :.....
 podpis zamestnanca

Dátum:.....
 pečiatka a podpis vedúceho

¹ Hodiace sa zvýraznite (doplňte informáciu)

Železnice Slovenskej republiky

**Žiadosť o vydanie „Povolenia na vjazd cestného vozidla
do obvodu dráhy v správe ŽSR“**

Povolenie sa vyžaduje pre :

Evidenčné číslo cestného vozidla

Obvod vjazdu.....

Účel vjazdu.....

Platnosť s preukazom číslo.....

Titul, meno, priezvisko.....

Zamestnávateľ.....

Platnosť do.....

Vydané dňa.....

Beriem na vedomie, že za poškodenie, vykradnutie alebo odcudzenie cestného vozidla neberie ŽSR žiadnu zodpovednosť. „Povolenie na vjazd cestného vozidla do obvodu dráhy v správe ŽSR“ si vystavím vo vozidle na viditeľnom mieste.

Všetky osobné údaje poskytnuté žiadateľom budú použité v súlade so Zákonom NR SR č. 428/2002 Z. z. o ochrane osobných údajov v znení neskorších predpisov. Tieto údaje budú zo strany ŽSR spracované výlučne za účelom evidencie podaných Žiadostí o vydanie „Povolenia na vjazd cestného vozidla do obvodu dráhy v správe ŽSR“ a skutočne vydaných „Povolení na vjazd cestného vozidla do obvodu dráhy v správe ŽSR“. Svojím podpisom potvrdzujem, že uvedené informácie sú pravdivé a súhlasím so spracovaním svojich osobných údajov za uvedeným účelom.

Dátum :
podpis zamestnanca

Dátum:

pečiatka a podpis vedúceho

Železnice Slovenskej republiky

Žiadosť o vydanie „Povolenia s oprávnením“

Titul, meno, priezvisko.....

Funkcia.....

Poradové číslo funkcie (podľa odsúhlaseného zoznamu)

Číslo zamestnaneckého preukazu.....

Obvod pôsobnosti.....

Organizačný útvar.....

Dôvod vstupu (jazdy).....

1/ na stanovišti rušňovodiča.....

Vstup do :

2/ napájacích a spínacích staníc.....

Ďalšie oprávnenie.....

Prehlasujem, že nárok uvedenému zamestnancovi vyplýva z pracovnej činnosti.

Všetky osobné údaje poskytnuté žiadateľom budú použité v súlade so Zákonom NR SR č. 428/2002 Z. z. o ochrane osobných údajov v znení neskorších predpisov. Tieto údaje budú zo strany ŽSR spracované výlučne za účelom evidencie podaných Žiadostí o vydanie „Povolenia s oprávnením“ a skutočne vydaných „Povolení s oprávnením“. Svojím podpisom potvrdzujem, že uvedené informácie sú pravdivé a súhlasím so spracovaním svojich osobných údajov za uvedeným účelom.

Dátum :
.....
 podpis zamestnanca

Dátum:

pečiatka a podpis vedúceho

Železnice Slovenskej republiky

Žiadosť o vydanie „Prenosného povolenia s oprávnením“

Pre pracovisko.....

Meno, priezvisko žiadateľa.....

Funkcia žiadateľa.....

Poradové číslo funkcie (podľa odsúhlaseného zoznamu).....

Obvod pôsobnosti.....

Dôvod vstupu (jazdy).....

1/ na stanovišti rušňovodiča

Prehlasujem, že „Prenosné povolenie s oprávnením“ bude využívané len na kontrolu zariadení infraštruktúry, vyšetovanie nehôd a mimoriadnych udalostí a pracovných úrazov, na kontrolu na stanovišti rušňovodiča.

Všetky osobné údaje poskytnuté žiadateľom budú použité v súlade so Zákom NR SR č. 428/2002 Z. z. o ochrane osobných údajov v znení neskorších predpisov. Tieto údaje budú zo strany ŽSR spracované výlučne za účelom evidencie podaných Žiadostí o vydanie „Prenosného povolenia s oprávnením“ a skutočne vydaných „Prenosných povolení s oprávnením“. Svojím podpisom potvrdzujem, že uvedené informácie sú pravdivé a súhlasím so spracovaním svojich osobných údajov za uvedeným účelom.

Dátum :
podpis zamestnanca

Dátum:
pečiatka a podpis vedúceho

Železnice Slovenskej republiky

Evidencia preukazov zamestnancov ŽSR

Číslo zamest. preukazu	řítu!	Meno	Priezvisko	Dátum narodenia	Pracovisko/ Útvar	Obvod vstupu	Zamestnávateľ	Funkcia	Osobné číslo	Vydané dňa	Kto vydal!	Zrušené dňa	Kto zrušil

Číslo povolenia vjazdu	EČV	Vydané dňa	Kto vydal	Zrušené dňa	Kto zrušil	Číslo povolenia	Stanovište rušňovodiča	Napájacích a spínacích staníc	Ďalšie opráv.	Vydané dňa	Kto vydal	Zrušené dňa	Kto zrušil

Železnice Slovenskej republiky

Evidencia preukazov cudzích osôb

Číslo povolenia	Titul	Meno	Priezvisko	Dátum narodenia	Zamestnávateľ	Obvod vstupu	Účel

Železnice Slovenskej republiky

Príloha č. 7

Návratka - potvrdenie o prijme preukazu a povolenia

Meno a priezvisko.....

Zamestnávateľ.....

Potvrdzujem príjem (preukazu, povolenia)

Číslo preukazu, povolenia.....

V

dňa

pečiatka a podpis príjemcu