

ROKOVAČI PORIADOK

Obebného zastupiteľstva

OBCE BREHOV



Obecné zastupiteľstvo obce Brehov na základe ustanovenia §11 ods. 4. písm. k) v nadväznosti na ust. §12 ods. 12 zákona SNR č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení zmien a doplnkov vydáva tento

ROKOVACÍ PORIADOK

Obecného zastupiteľstva v Brehove

P r v á č a s ť

Článok 1 Úvodné ustanovenia

Tento rokovací poriadok v súlade s ods. 7 § 12 zákona č.369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov upravuje pravidlá rokovania Obecného zastupiteľstva v Brehove (ďalej len „OZ“), najmä prípravu a obsah rokovania, prípravu materiálov a podkladov na rokovanie, spôsob uznášania sa, prijímania všeobecne záväzných nariadení obce (ďalej len „VZN“) a uznesení OZ, spôsob kontroly plnenia uznesení a zabezpečovania úloh týkajúcich sa samosprávy.

D r u h á č a s ť

Článok 2 Pôsobnosť obecného zastupiteľstva

OZ vykonáva svoju pôsobnosť v súlade s platnou právnou úpravou, najmä s ustanovením ods. 4 § 11 zákona č.369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov.

T r e t i a č a s ť

Zasadnutia obecného zastupiteľstva

Článok 3 Prvé zasadnutie obecného zastupiteľstva

- (1) Prvé zasadnutie OZ zvolá starosta zvolený v predchádzajúcom volebnom období tak, aby sa uskutočnilo do 30 dní od vykonania volieb.

- (2) Zvolený starosta obce a zvolení poslanci OZ skladajú na prvom zasadnutí sľub. Poslanec, ktorý sa nemôže zúčastniť na prvom zasadnutí OZ, skladá sľub na tom zasadnutí OZ, ktorého sa zúčastní prvýkrát.
- (3) Starosta obce a poslanci OZ potvrdzujú zloženie sľubu svojím podpisom pod jeho písomné znenie. Zložením sľubu sa ujímajú svojej funkcie.
- (4) Po zložení sľubu novozvoleného starostu a poslancov OZ sa novozvolený starosta ujíma vedenia zasadnutia, určí dvoch overovateľov zápisnice a uznesení, členov návrhovej komisie a členov volebnej komisie.
- (5) OZ na začiatku prvého zasadnutia prerokuje návrh programu zasadnutia a o jeho schválení rozhoduje hlasovaním.
- (6) OZ na svojom prvom zasadnutí zvolí zástupcu starostu, zriadi komisie obecného zastupiteľstva a ich zloženie, schváli zloženie a zvolí členov obecnej rady.
- (7) Zástupcu starostu, predsedov komisií OZ a členov OR zvolí OZ hlasovaním nadpolovičnou väčšinou hlasov prítomných poslancov.

Článok 4 **Zvolávanie zasadnutí obecného zastupiteľstva**

- (1) Zasadnutie a mimoriadne zasadnutie OZ zvoláva starosta obce. Zasadnutie OZ možno uskutočniť aj vtedy, ak ho starosta nezvolá. V takom prípade ho môže zvolať zástupca starostu alebo iný poslanec poverený OZ.
- (2) Starosta zároveň určí miesto, deň a hodinu konania zasadnutia a navrhne jeho program.
- (3) OZ sa schádza podľa potreby, najmenej však raz za dva mesiace.
- (4) Mimoriadne zasadnutie OZ sa uskutoční, ak o to písomne požiadajú aspoň 1/3 poslancov OZ, a to do 10 dní od doručenia žiadosti na jeho konanie, ak žiadosť neobsahuje iný termín.
- (5) Mimoriadne zasadnutie OZ sa môže uskutočniť:
a/ na prerokovanie mimoriadne dôležitých záležitostí
b/ pri slávnostných príležitostiach
- (6) Návrh programu rokovania OZ sa zverejňuje na úradnej tabuli obce aspoň 5 dní pred zasadnutím OZ a na internetovej stránke obce (ak obec má vlastnú internetovú stránku).

Článok 5

Príprava zasadnutia obecného zastupiteľstva

- (1) Ku každému bodu programu sa spravidla pripravujú písomné materiály a odborné podklady.
- (2) Materiály a odborné podklady na zasadnutie OZ pripravujú: starosta, jednotlivé útvary obecného úradu, hlavný kontrolór obce, obecná polícia a obecné organizácie (ďalej len „spracovateľ“).
- (3) Každý materiál je vyhotovený v písomnej forme a musí obsahovať najmä názov materiálu, predkladateľa, spracovateľa, stanovisko komisií obecného zastupiteľstva, obecnej rady, ak bol v týchto prerokovaný, odôvodnenie a návrh uznesenia, ktoré sa odporúča OZ. Vzor titulnej strany písomných materiálov tvorí prílohu č. 1 tohto rokovacieho poriadku.
- (4) Spracovateľ materiálu zodpovedá za súlad materiálu s ústavou, zákonmi, ostatnými všeobecne záväznými normami, VZN, uzneseniami OZ a ďalšími normami obce.
- (5) Pozvánka a materiály na zasadnutie OZ sa doručujú všetkým poslancom najneskôr 5 dní pred uskutočnením zasadnutia. Toto ustanovenie sa nevzťahuje na mimoriadne zasadnutie OZ.

Článok 6

Verejnosť zasadnutí obecného zastupiteľstva

- (1) Zasadnutia OZ sú zásadne verejné.
- (2) OZ môže vyhlásiť rokovanie za neverejné, ak predmetom zasadnutia rokovania sú informácie alebo veci chránené podľa osobitných zákonov (napríklad § 17 až 20 zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník, § 38 zákona č. 21/1992 Zb. o bankách v znení neskorších predpisov, § 23 zákona Slovenskej národnej rady č. 511/1992 Zb. o správe daní a poplatkov a o zmenách v systéme územných finančných orgánov, zákon č. 52/1998 Z. z. o ochrane osobných údajov v informačných systémoch, zákon č. 241/2001 Z. z. o ochrane utajovaných skutočností) to neplatí, ak je predmetom rokovania obecného zastupiteľstva
 - a) použitie verejných prostriedkov na platy, odmeny a iné náležitosti spojené s výkonom funkcie orgánov obce, členov orgánov obce, zamestnancov obce alebo osôb, ktoré vykonávajú za odplatu činnosť pre obec,
 - b) nakladanie s majetkom vo vlastníctve obce, najmä prevod vlastníctva k majetku vo vlastníctve obce, nadobudnutie majetku do vlastníctva obce alebo prenechanie majetku obce do užívania iným osobám.
- (1) Na zasadnutie OZ sa osobitne môžu pozvať aj poslanci NR SR, predseda samosprávneho kraja, zástupcovia vybraných štátnych orgánov, náčelník OP a riaditelia obecných organizácií.

- (2) Zástupcovia hromadných informačných prostriedkov alebo iné osoby, ktoré sú na zasadnutí prítomné, sa môžu zdržiavať len na miestach pre nich vyhradených.

Článok 7

Vedenie zasadnutí obecného zastupiteľstva

- (1) Zasadnutie OZ vedie starosta obce, ktorý môže poveriť vedením počas jeho neprítomnosti zástupcu starostu, prípadne člena obecnej rady, alebo iného poslanca (ďalej len „predsedajúci“).
- (2) Po začatí zasadnutia OZ predsedajúci oznámi počet prítomných poslancov a mená poslancov, ktorí požiadali o ospravedlnenie svojej neúčasti na zasadnutí. Určí overovateľov zápisnice a predloží návrh programu zasadnutia.
- (3) OZ rokuje vždy v zbore. Je spôsobilé rokovať a uznášať sa, ak je prítomná nadpolovičná väčšina všetkých jeho poslancov.
- (4) Na prijatie uznesenia OZ je potrebný súhlas nadpolovičnej väčšiny prítomných poslancov. Na prijatie nariadenia je potrebný súhlas trojpäťtinovej väčšiny prítomných poslancov.
- (5) Uznesenie, ktorého výkon pozastavil starosta (okrem voľby a odvolania hlavného kontrolóra) môže potvrdiť obecné zastupiteľstvo trojpäťtinovou väčšinou hlasov všetkých poslancov obecného zastupiteľstva do dvoch mesiacov od jeho schválenia.
- (6) Na prijatie uznesenia OZ o vyhlásení hlasovania obyvateľov obce o odvolaní starostu je potrebná nadpolovičná väčšina hlasov všetkých poslancov obecného zastupiteľstva
- (7) Na zvolenie hlavného kontrolóra je potrebný súhlas nadpolovičnej väčšiny všetkých poslancov obecného zastupiteľstva. Ak ani jeden z kandidátov takú väčšinu nezískal, obecné zastupiteľstvo ešte na tej istej schôdzi vykoná druhé kolo volieb, do ktorého postúpia dvaja kandidáti, ktorí získali v prvom kole volieb najväčší počet platných hlasov. V prípade rovnosti hlasov do druhého kola volieb postupujú všetci kandidáti s najväčším počtom platných hlasov. V druhom kole volieb je zvolený ten kandidát, ktorý získal najväčší počet platných hlasov. Pri rovnosti hlasov v druhom kole volieb sa rozhoduje žrebom. Ďalšie podrobnosti o spôsobe a vykonaní voľby hlavného kontrolóra a náležitosti prihlášky ustanoví obec uznesením.
- (8) Nadpolovičná väčšina hlasov všetkých poslancov obecného zastupiteľstva je potrebná v každej obci, ktorá je účastníkom zmluvy v prípade uzatvárania zmluvy na uskutočnenie konkrétnej úlohy alebo činnosti obce a v prípade uzatvárania zmluvy o združení obcí.
- (9) Ak do pol hodiny po oznámenom začiatku zasadnutia nie je prítomná nadpolovičná väčšina všetkých poslancov OZ, alebo ak OZ počas zasadnutia prestane byť spôsobilé rokovať a uznášať sa, predsedajúci ukončí zasadnutie OZ.

- (10) Starosta obce do 14 dní zvolá nové zasadnutie OZ na prerokovanie celého, príp. zostávajúceho programu.

Článok 8

Program zasadnutí obecného zastupiteľstva

- (1) OZ na začiatku každého zasadnutia prerokuje návrh programu zasadnutia a o jeho schválení rozhodne hlasovaním.
- (2) OZ môže na návrh starostu alebo poslanca navrhnutý program doplniť alebo zmeniť.

Článok 9

Zasadnutie obecného zastupiteľstva

- (1) Pri prerokovávaní materiálov zaradených do programu ako prvý vystúpi predkladateľ. Predkladať materiály na zasadnutí OZ môže starosta, poslanec OZ, hlavný kontrolór, prednosta obecného úradu, náčelník OP a riaditelia obecných organizácií.
 - (2) O prerokovávanom materiáli po vystúpení predkladateľa predsedajúci otvorí diskusiu.
 - (3) Do diskusie o prerokovávanom materiáli sa poslanci prihlasujú zdvihnutím ruky, príp. pomocou hlasovacieho zariadenia.
 - (4) Predsedajúci udeľuje slovo poslancom v takom poradí, v akom sa prihlásili.
 - (5) Ak poslanec pri udelení slova nie je prítomný v rokovacej sále, stráca poradie a bude zaradený ako posledný prihlásený.
 - (6) Ak na rokovaní požiada o slovo poslanec NR SR, zástupca vlády, štátneho orgánu alebo predseda samosprávneho kraja, predsedajúci mu udelí slovo.
 - (7) Môže sa udeliť slovo aj ktorémukoľvek obyvateľovi obce.
 - (8) Poslanec môže v diskusii vystúpiť alebo podať k prerokovávanej veci pozmeňujúce, prípadne doplňujúce návrhy iba raz.
- (1) Ak k prerokovávanej veci, pozmeňujúcemu alebo doplňujúcemu návrhu má poslanec faktickú poznámku, táto môže trvať maximálne 5 minút.
 - (2) Poslanec môže svoj pozmeňujúci alebo doplňujúci návrh vziať späť dovtedy, kým OZ nepristúpi k hlasovaniu o ňom.
 - (3) Ak sa diskutujúci odchyľuje od prerokovávanej veci, predsedajúci ho vyzve, aby hovoril k veci. Ak ani po opakovanej výzve nebude hovoriť k veci, odoberie mu slovo.

- (4) Pred prijatím rozhodnutia vo veci môže OZ požiadať o odborné stanovisko prednostu obecného úradu, hlavného kontrolóra, alebo komisie obecného zastupiteľstva a zamestnanca obecného úradu.
- (5) Ak požiada o slovo hlavný kontrolór alebo prednosta obecného úradu, ktorí sa zúčastňujú zasadnutia OZ s hlasom poradným, predsedajúci im musí udeliť slovo.
- (6) V prípade, že požiada o možnosť vystúpiť na zasadnutí OZ náčelník obecnej polície, riaditeľ právnickej osoby založenej alebo zriadenej obcou, prípadne ďalší subjekt, napr. predseda petičného výboru, obyvateľ obce, rozhodne o tom OZ hlasovaním.
- (7) Ak v diskusii vystúpili všetci prihlásení, predsedajúci diskusiu ukončí. Návrh na ukončenie diskusie môže dať poslanec OZ, ktorý v diskusii k danému bodu programu ešte nevystúpil. O tomto návrhu sa hlasuje bez diskusie.

Článok 10

Hlasovanie na zasadnutiach obecného zastupiteľstva

- (1) OZ rozhoduje o každom návrhu hlasovaním.
- (2) Jednotlivé hlasovanie nemožno prerušiť, počas neho predsedajúci nemôže nikomu udeliť slovo.
- (3) Ak boli k návrhu podané pozmeňujúce alebo doplňujúce návrhy, hlasuje sa najskôr o nich, a to v poradí, v akom boli podané. Po hlasovaní o pozmeňujúcich a doplňujúcich návrhoch sa hlasuje o návrhu ako o celku. V prípade, že nebude prijatý žiadny pozmeňujúci návrh, dá predsedajúci hlasovať o pôvodnom návrhu.
- (4) Ak nebol prijatý ani pôvodný návrh, predsedajúci preruší zasadnutie OZ.
- (5) Návrh na uznesenie po dohode poslaneckých klubov predloží poslanec, ktorého poveria poslanecké kluby.
- (6) Hlasovanie je verejné alebo tajné. Tajne sa hlasuje v prípade, že sa na tom uznesie OZ.
- (7) Verejne sa hlasuje zdvihnutím ruky a sčítavanie hlasov zabezpečujú vopred určení poslanci alebo predsedajúci.
- (8) Na tajné hlasovanie sa použijú hlasovacie lístky, ktoré vopred zvolená komisia vydá poslancom pri vstupe do priestoru určeného na tajné hlasovanie. Na celý priebeh tajného hlasovania dozerá komisia zvolená OZ, ktorá spočítava hlasy a vyhotovuje zápisnicu o výsledku tajného hlasovania.
- (9) Predseda komisie oznámi počet vydaných hlasovacích lístkov, počet poslancov, ktorí hlasovali za navrhnutého kandidáta alebo za návrh, počet poslancov, ktorí hlasovali proti navrhnutému kandidátovi alebo návrhu, počet poslancov, ktorí sa zdržali

hlasovania, počet poslancov, ktorí neodovzdali hlasovacie lístky a počet neplatných hlasov. Predsedajúci následne vyhlási výsledky tajného hlasovania.

- (10) Informácie o výsledku verejného hlasovania a zápisnica o výsledku tajného hlasovania sú súčasťou zápisnice zo zasadnutia OZ.

Článok 11

Zápisnice a uznesenia zo zasadnutí obecného zastupiteľstva

- (1) Z každého zasadnutia OZ sa vyhotovuje zápisnica a uznesenia.
- (2) V zápisnici sa uvedie, kto viedol zasadnutie, koľko poslancov bolo prítomných, ktorí poslanci ospravedlnili svoju neúčast' na zasadnutí, mená overovateľov, program zasadnutia s doplnkami, diskusia k jednotlivým materiálom a aký bol výsledok hlasovania.
- (3) Nariadenia a uznesenia OZ podpisuje starosta obce najneskôr do 10 dní od ich schválenia OZ.
- (4) Zápisnica zo zasadnutia sa vyhotovuje do 3 dní a podpisuje ju starosta a overovatelia.
- (5) Originál zápisnice je záznamom o zasadnutí OZ a odovzdáva sa spolu s uzneseniami na archivovanie. Súčasťou zápisnice sú úplné texty predkladaných materiálov, schválených uznesení, prezenčná listina o účasti poslancov na zasadnutí OZ a výsledky hlasovania.

Článok 12

Interpelácie

e

- (1) Interpeláciou je otázka, ktorá sa vzťahuje na uplatňovanie a vykonávanie zákonov, VZN a interných noriem obce.
- (2) Poslanec môže interpelovať starostu vo veciach, týkajúcich sa výkonu ich práce. Ďalej je poslanec oprávnený požadovať od riaditeľov právnických osôb založených alebo zriadených obcou vysvetlenia vo veciach týkajúcich sa ich činnosti.
- (3) Interpelácie a požadované vysvetlenia sú pravidelnou súčasťou zasadnutí OZ.
- (4) Interpelácia a požadované vysvetlenie sa podáva písomne predsedajúcemu. Poslanec môže predniesť interpeláciu aj ústne v rámci bodu programu zasadnutia určeného na interpelácie. Písomné znenie interpelácie poslanec doručí zapisovateľke.
- (5) Interpelovaný a subjekt požiadany o vysvetlenie je povinný písomne odpovedať do 30 dní od prijatia interpelácie.

Š t v r t á č a s ť

Článok 13 Kontrola plnenia uznesení

- (1) Starosta obce v súčinnosti s obecným úradom rozpracováva, zabezpečuje a kontroluje plnenie úloh, vyplývajúcich z uznesení OZ.
- (2) Kontrolu plnenia uznesení zabezpečuje hlavný kontrolór obce, a to *lx polročne*. O výsledku kontroly predkladá správu OZ na prvom zasadnutí po uplynutí príslušného polroka.

Článok 14 Záverečné ustanovenia

- (1) Rokovací poriadok Obecného zastupiteľstva v Brehove bol schválený Obecným zastupiteľstvom v Brehove dňa 11.02.2011, uznesením č. 1/2011.
- (2) Rokovací poriadok Obecného zastupiteľstva v Brehove nadobúda účinnosť dňom schválenia.
- (3) Dňom nadobudnutia účinnosti tohto Rokovacieho poriadku sa ruší doteraz platný Rokovací poriadok.
- (4) Všetky dodatky a zmeny Rokovacieho poriadku OZ v Brehove schvaľuje Obecné zastupiteľstvo v Brehove.

V Brehove, dňa: 11.02.2011

 **OBEC BREHOV**
Hlavná 1/57
076 05 1


Ján Balog
starosta obce

Obec

(alebo)

Obecný úrad v

Obecné zastupiteľstvo

....., (dátum zasadnutia)

V.....

Názov materiálu

Predkladá:

meno predkladateľa
funkcia

**Návrh na uznesenie:
na osobitnej prílohe**

alebo

Obecné zastupiteľstvo v

b e r i e n a v e d o m i e

u k l a d á

s c h v a ľ u j e

o d p o r ú č a

k o n š t a t u j e , ž e

Spracoval:

meno spracovateľa
funkcia, podpis

Prizvaný:

meno prizvaného
funkcia

V....., dňa (dátum spracovania)