

Š T A T Ú T M E S T A V Y S O K É T A T R Y

Mestské zastupiteľstvo vo Vysokých Tatrách podľa § 24 ods. 1 písm. c/ zákona č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov, vydáva tento

Štatút Mesta Vysoké Tatry

P r v á ě a s ť

Všeobecné ustanovenia

Čl. 1

Úvodné ustanovenie

Štatút Mesta Vysoké Tatry upravuje podrobnosti o postavení, právomoci a pôsobnosti Mesta Vysoké Tatry /ďalej len „mesto“/. Upravuje tiež práva a povinnosti obyvateľov mesta, základné zásady hospodárenia a financovania, nakladania s majetkom mesta, postavenie a pôsobnosť Mestského zastupiteľstva vo Vysokých Tatrách /ďalej len „mestské zastupiteľstvo“/, primátora mesta /ďalej len „primátor“/ a ďalších orgánov samosprávy, ich štruktúru, del'bu práce medzi nimi, formy a metódy ich práce, ďalej symboly mesta, udeľovanie čestného občianstva a ocenení.

Čl. 2

Postavenie mesta

/1/ Mesto je samostatný územný samosprávny a správny celok Slovenskej republiky. Združuje osoby, ktoré majú na jeho území trvalý pobyt.

/2/ Územie mesta je územný celok, ktorý tvoria tri katastrálne územia: katastrálne územie Štrbské Pleso, katastrálne územie Starý Smokovec a katastrálne územie Tatranská Lomnica. Mesto sa člení na 15 častí mesta: Podbanské, Štrbské Pleso, Vyšné Hágy, Nová Polianka, Tatranská Polianka, Tatranské Zruby, Nový Smokovec, Starý Smokovec, Horný Smokovec, Dolný Smokovec, Tatranská Lesná, Tatranská Lomnica, Tatranské Matliare, Kežmarské Žľaby a Tatranská Kotlina. Akékoľvek zmeny územia mesta možno vykonať len v súlade s osobitnými predpismi - § 2 ods. 3 a 4 zákona č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov /ďalej len „zákon“/.

/3/ Mesto je právnickou osobou samostatne hospodáriacou s vlastným majetkom a so svojimi finančnými zdrojmi za podmienok ustanovených zákonom a všeobecne záväznými nariadeniami mesta /ďalej len „nariadenia“/.

/4/ Základnou úlohou mesta pri výkone samosprávy je starostlivosť o všestranný rozvoj jeho územia a o potreby jeho obyvateľov. Mestu pri výkone samosprávy možno ukladať povinnosti a obmedzenia len zákonom a na základe medzinárodnej zmluvy.

151 Právomoc mesta a jeho orgánov sa vzťahuje na všetky osoby, ktoré na území mesta bývajú, združujú sa alebo pracujú, ak nie sú z tejto právomoci vyňaté podľa osobitných predpisov.

Čl. 3

Práva a povinnosti obyvateľov mesta

/1/ Obyvateľom mesta je osoba, ktorá má na území mesta trvalý pobyt.

/2/ Obyvatelia mesta sa zúčastňujú na samospráve mesta najmä výkonom svojich práv a povinností. Tieto sú zakotvené najmä v § 3 ods. 2 a 3 a § 4 ods. 2 zákona.

/3/ Mesto má voči obyvateľom povinnosti ustanovené zákonom a ďalšími všeobecne záväznými právnymi predpismi.

/4/ Na samospráve mesta sa majú právo podieľať aj osoby, ktoré majú na území mesta nehnuteľný majetok alebo v meste platia miestnu daň alebo miestny poplatok, ďalej osoby ktoré sú v meste prihlásené na prechodný pobyt a tiež osoby ktoré majú čestné občianstvo mesta. Tieto osoby však nemajú právo voliť orgány samosprávy mesta a byť do nich zvolení a nemajú tiež právo hlasovať o dôležitých otázkach života a rozvoja mesta /miestne referendum/.

/5/ Mesto je povinné poskytnúť obyvateľom mesta nevyhnutnú okamžitú pomoc v ich náhlej núdzi spôsobenej živelnou pohromou, haváriou alebo inou podobnou udalosťou, najmä zabezpečiť im prístrešie, stravu alebo inú materiálnu pomoc.

Čl. 4

Samospráva mesta

/1/ Mesto samostatne rozhoduje a uskutočňuje všetky úkony súvisiace so správou mesta a jeho majetku, všetky záležitosti, ktoré ako jeho samosprávnu pôsobnosť upravuje osobitný zákon, ak takéto úkony podľa osobitného zákona nevykonáva štát alebo iná právnická osoba alebo fyzická osoba.

/2/ Samosprávu mesta vykonávajú obyvatelia mesta
a/ orgánmi mesta,
b/ miestnym referendom,
c/ zhromaždením obyvateľov mesta.

/3/ Mesto vykonáva svoje samosprávne funkcie vymedzené v § 4 ods. 3 zákona a v ďalších osobitných zákonoch.

/4/ Ak zákon pri úprave pôsobnosti mesta neustanovuje, že ide o výkon prenesenej pôsobnosti štátnej správy, platí, že ide o výkon samosprávnej pôsobnosti mesta.

/5/ Výkon štátnej správy prenesený na mesto zákonom riadi a kontroluje vláda. Mesto pri rozhodovaní o právach a povinnostiach fyzických osôb a právnických osôb vo veciach preneseného výkonu štátnej správy koná podľa zákonov a iných všeobecne záväzných

právných predpisov; v ostatných prípadoch sa riadi aj uzneseniami vlády a inými normatívnymi aktmi ministerstiev a iných ústredných orgánov štátnej správy.

/6/ Mesto spolupracuje v záujme rozvoja mesta s politickými stranami a politickými hnutiami, s občianskymi združeniami a inými právnickými osobami, ako aj s fyzickými osobami pôsobiacimi v meste.

/7/ Mesto môže vo veciach územnej samosprávy vydávať nariadenia; nariadenia nesmú byť v rozpore s Ústavou SR, ústavnými zákonmi, zákonmi a s medzinárodnými zmluvami, s ktorými vyslovila súhlas Národná rada SR a ktoré boli ratifikované a vyhlásené spôsobom ustanoveným zákonom. Vo veciach, v ktorých mesto plní úlohy štátnej správy, môže vydávať nariadenie len na základe splnomocnenia zákonom a v jeho medziach. Takéto nariadenie nesmie byť v rozpore s Ústavou SR, ústavnými zákonmi, medzinárodnými zmluvami, ktoré boli ratifikované a vyhlásené spôsobom ustanoveným zákonom, so zákonmi, s nariadeniami vlády, so všeobecne záväznými predpismi ministerstiev a ostatných ústredných orgánov štátnej správy. Postup pri príprave, schvaľovaní a vyhlasovaní nariadení upravuje zákon a rokovací poriadok mestského zastupiteľstva.

Čl. 5

Miestne referendum

/1/ Mestské zastupiteľstvo vyhlási miestne referendum, ak ide o
 a/ zlúčenie mesta s iným mestom alebo obcou, rozdelenie alebo zrušenie mesta, ako aj
 o zmenu názvu mesta,
 b/ odvolanie primátora,
 c/ petíciu skupiny obyvateľov mesta aspoň 30 % oprávnených voličov.

/2/ Miestne referendum o rozdelení mesta podľa odseku 1 písm. a/ vyhlási mestské zastupiteľstvo vtedy, ak sú splnené podmienky rozdelenia uvedené v zákone.

/3/ Mestské zastupiteľstvo vyhlási miestne referendum o odvolaní primátora ak
 a/ o to petíciou požiada aspoň 30 % oprávnených voličov,
 b/ primátor hrubo alebo opakovane zanedbáva povinnosti primátora, porušuje Ústavu SR, ústavné zákony, zákony a ostatné všeobecne záväzné právne predpisy; v tomto prípade rozhoduje mestské zastupiteľstvo nadpolovičnou väčšinou hlasov všetkých poslancov.

/4/ Mestské zastupiteľstvo môže vyhlásiť miestne referendum o odvolaní primátora, ak neprítomnosť alebo nespôsobilosť primátora na výkon funkcie trvá dlhšie ako šesť mesiacov.

/5/ Petíciu podľa odseku 1 písm. c/ overujú aspoň traja poslanci určení mestským zastupiteľstvom /títo však nemôžu byť členmi petičného výboru/ a primátor. Primátor neoveruje petíciu na vyhlásenie miestneho referenda na odvolanie primátora. Ak petícia spĺňa náležitosti ustanovené osobitným zákonom /zákon č. 85/1990 Zb. o petičnom práve v znení neskorších predpisov/ a ak ide o rozdelenie mesta, aj náležitosti uvedené v zákone, mestské zastupiteľstvo vyhlási miestne referendum tak, aby sa uskutočnilo do 90 dní od doručenia petície mestu; to platí aj v prípade petície podľa odseku 3 písm. a/.

/6/ Mestské zastupiteľstvo môže vyhlásiť miestne referendum aj pred rozhodnutím

/7/ Mestské zastupiteľstvo vyhlási miestne referendum podľa odseku 1 písm. a/ a b / a podľa odseku 6 tak, aby sa uskutočnilo do 90 dní od schválenia uznesenia o vyhlásení miestneho referenda.

/8/ Po vyhlásení miestneho referenda mestské zastupiteľstvo bezodkladne zriadi na hlasovanie a sčítavanie hlasov komisiu pre miestne referendum a určí lehotu na jej prvé zasadnutie.

/9/ Každému oprávnenému voličovi zašle mesto, najneskôr 15 dní pred dňom konania miestneho referenda, oznámenie o vyhlásení miestneho referenda, v ktorom sa uvedie dátum schválenia uznesenia mestského zastupiteľstva o vyhlásení miestneho referenda alebo doručenia petície, otázky, ktoré sa obyvateľom mesta predkladajú na rozhodnutie, miesto, dátum a čas konania miestneho referenda a spôsob úpravy hlasovacieho lístka. Oznámenie sa v rovnakej lehote zverejní na úradných tabuliach v meste a mestskom internetovom portáli.

/10/ Výsledky miestneho referenda sú platné, ak sa na ňom zúčastnila aspoň polovica oprávnených voličov a ak bolo rozhodnutie prijaté nadpolovičnou väčšinou platných hlasov účastníkov miestneho referenda. Výsledky miestneho referenda vyhlási mestské zastupiteľstvo na úradných tabuliach a na mestskom internetovom portáli do troch dní od doručenia zápisnice o výsledkoch hlasovania.

Čl. 6

Zhromaždenie obyvateľov mesta

Na prerokovanie mestských vecí môže mestské zastupiteľstvo zvolať zhromaždenie obyvateľov mesta alebo jeho častí.

D r u h á č a s ť

Majetok mesta

Čl. 7

/1/ Majetkom mesta sú veci vo vlastníctve mesta a majetkové práva mesta. Majetok mesta teda tvoria všetky hnutel'né a nehnuteľné veci, hmotný a nehmotný majetok vo vlastníctve mesta a všetky pohľadávky a iné majetkové práva mesta a majetkové práva ostatných subjektov založených, prípadne zriadených mestom. Mesto môže zveriť svoj majetok do správy svojej rozpočtovej alebo príspevkovej organizácii. Mesto môže svoj majetok vložiť ako vklad do základného imania obchodnej spoločnosti, alebo môže zo svojho majetku založiť právnickú osobu. Nakladanie s týmto majetkom je upravené v zakladateľských, prípadne zriaďovacích listinách týchto subjektov.

/2/ Majetok mesta slúži na plnenie úloh mesta a možno ho používať najmä na
 a/ verejné účely /verejné miestne komunikácie a iné verejné priestranstvá ako sú chodníky, parkoviská, verejné parky a pod./,
 b/ podnikateľskú činnosť /majetok určený na prevádzkovanie výroby a obchodu alebo na poskytovanie služieb/,
 c/ výkon samosprávy mesta /budova Mestského úradu Vysoké Tatry v Starom Smokovci /ďalej len „mestský úrad“/ a jeho vybavenie, motorové vozidlá, garáže a pod./.

/13/ Majetok mesta, ktorý slúži na verejné účely je verejne prístupný a možno ho obvyklým spôsob používať, ak jeho používanie mesto neobmedzilo.

/4/ Majetok mesta sa má zveľaďovať a zhodnocovať a vo svojej celkovej podobe zásadne nezmenšený zachovať. Darovanie nehnuteľného majetku mesta je neprípustné, ak osobitný predpis neustanovuje inak.

/5/ Mesto vystupuje v majetkových vzťahoch vo svojom mene a má majetkovú zodpovednosť vyplývajúcu z týchto vzťahov, pokiaľ osobitné predpisy neustanovujú inak. V majetkových veciach mesta koná v jeho mene primátor.

/6/ Mesto môže na rozmnoženie, zveľaďovanie a údržbu majetku mesta zorganizovať mestskú zbierku, povoliť lotériu alebo inú podobnú hru v súlade s osobitnými predpismi /napr. zákon č. 194/1990 Zb. o lotériách a iných podobných hrách v znení neskorších predpisov/.

/7/ Evidenciu o stave a pohybe majetku mesta vedie mestský úrad.

Čl. 8

/1/ Mesto, jeho orgány a subjekty s majetkovou účasťou mesta sú povinné hospodáriť s majetkom mesta a s majetkom v štátnom vlastníctve, ako aj vo vlastníctve iných fyzických a právnických osôb, ktorý bol mestu zverený v prospech rozvoja mesta a jeho obyvateľov a ochrany a tvorby životného prostredia.

/2/ Orgány mesta a subjekty s majetkovou účasťou mesta sú povinné majetok mesta zveľaďovať, chrániť a zhodnocovať. Sú povinné najmä

- a/ udržiavať a užívať majetok,
- b/ chrániť majetok pred poškodením, zničením, stratou alebo zneužitím,
- c/ používať všetky právne prostriedky na ochranu majetku, vrátane včasného uplatňovania svojich práv alebo oprávnených záujmov pred príslušnými orgánmi,
- d/ viesť majetok v evidencii podľa osobitných predpisov.

/3/ Majetok mesta a nakladanie s ním upravuje osobitný predpis /zákon č. 138/1991 Zb. o majetku obcí v znení neskorších predpisov/. Podrobnosti o hospodárení a nakladaní s majetkom upravujú Zásady hospodárenia a nakladania s majetkom mesta, ktoré schvaľuje mestské zastupiteľstvo.

T r e t i a č a s ť

Financovanie a rozpočet mesta

Čl. 9

Financovanie

/1/ Mesto financuje svoje potreby predovšetkým z vlastných príjmov, z dotácií zo štátneho rozpočtu, ako aj z ďalších zdrojov. Vlastné príjmy sú

- a/ výnosy z miestnych daní a z miestnych poplatkov,
- b/ nedaňové príjmy z vlastníctva a z prevodu vlastníctva majetku mesta a z činnosti mesta a

- jeho rozpočtových organizácií,
- c/ výnosy z finančných prostriedkov mesta,
- d/ sankcie za porušenie finančnej disciplíny uložené mestom,
- e/ dary a výnosy dobrovoľných zbierok v prospech mesta,
- f/ podiely na daniach v správe štátu,
- g/ iné príjmy ustanovené osobitnými predpismi.

/2/ Ďalšie príjmy sú

- a/ dotácie zo štátneho rozpočtu na úhradu nákladov preneseného výkonu štátnej správy v súlade so zákonom o štátnom rozpočte na príslušný rozpočtový rok a dotácie zo štátnych fondov,
- b/ ďalšie dotácie zo štátneho rozpočtu v súlade so zákonom o štátnom rozpočte na príslušný rozpočtový rok,
- c/ účelové dotácie z rozpočtu vyššieho územného celku alebo z rozpočtu iného mesta alebo obce na realizáciu zmlúv podľa zákona,
- d/ prostriedky z Európskej únie a iné prostriedky zo zahraničia poskytnuté na konkrétny účel.

/3/ Na plnenie svojich úloh môže mesto použiť

- aj
- a/ prostriedky mimorozpočtových peňažných fondov,
- b/ zisk z podnikateľskej činnosti,
- c/ návratné zdroje financovania,
- d/ združené prostriedky.

/4/ Mesto môže financovať svoje úlohy aj z prostriedkov združených s inými obcami, so samosprávnymi krajinami a s inými právnickými osobami alebo fyzickými osobami.

/5/ Na plnenie svojich úloh si môže mesto zriadiť mimorozpočtové peňažné fondy. Na plnenie úloh spoločných pre viac miest alebo obcí, alebo z iného dôvodu, môžu mestá a obce zriadiť aj spoločný fond, ktorého zriadenie schvaľujú jednotlivé mestské a obecné zastupiteľstvá; správu fondu vykonáva rada fondu ustanovená mestami a obcami ktoré ho

Čl. 10

Rozpočet

/1/ Základným nástrojom finančného hospodárenia v príslušnom rozpočtovom roku je rozpočet mesta, ktorým sa riadi financovanie úloh a funkcií mesta v príslušnom rozpočtovom roku. Viacročný rozpočet je strednodobý ekonomický nástroj finančnej politiky mesta, v ktorom sú v rámci jeho pôsobnosti vyjadrené zámery rozvoja územia a potrieb obyvateľov, vrátane programov mesta, najmenej na tri po sebe nasledujúce roky. Príjmy a výdavky rozpočtov na roky nasledujúce po príslušnom rozpočtovom roku nie sú záväzné. Rozpočet mesta a jeho zmeny schvaľuje mestské zastupiteľstvo a kontroluje jeho čerpanie. V rozsahu určenom mestským zastupiteľstvom môže zmeny rozpočtu vykonávať primátor.

/2/ Pred schválením v mestskom zastupiteľstve musí byť rozpočet mesta zverejnený najmenej 15 dní na úradnej tabuli mesta, aby sa mohli k nemu obyvatelia mesta vyjadriť. To isté platí o záverečnom účte mesta a tiež o návrhu na vyhlásenie dobrovoľnej zbierky.

- a/ bežné príjmy a bežné výdavky /bežný rozpočet/,
- b/ kapitálové príjmy a kapitálové výdavky /kapitálový rozpočet/,
- c/ finančné operácie.

/4/ Rozpočet mesta obsahuje príjmy a výdavky, v ktorých sú vyjadrené finančné vzťahy k právnickým osobám a fyzickým osobám - podnikateľom pôsobiacim na území mesta, ako aj k obyvateľom žijúcim na jeho území vyplývajúce pre ne zo všeobecne záväzných právnych predpisov, nariadení, ako aj zo zmlúv. Mesto je pri zostavovaní rozpočtu povinné prednostne zabezpečiť krytie všetkých záväzkov, ktoré preň vyplývajú z plnenia povinností ustanovených osobitnými predpismi.

/5/ O použití prebytku rozpočtu mesta alebo o spôsobe vysporiadania schodku rozpočtu rozhoduje mestské zastupiteľstvo pri prerokúvaní záverečného účtu mesta.

/6/ Mesto vedie účtovníctvo podľa osobitného zákona. Ročnú účtovnú uzávierku mesta overuje audítor, ktorý overuje aj ďalšie skutočnosti ustanovené osobitným zákonom.

/7/ Po skončení rozpočtového roka spracuje mesto údaje o rozpočtovom hospodárení do záverečného účtu mesta. Mesto finančne usporiada svoje hospodárenie vrátane finančných vzťahov k zriadeným alebo založeným právnickým osobám a fyzickým osobám - podnikateľom a právnickým osobám, ktorým poskytlo prostriedky rozpočtu. Usporiada tiež finančné vzťahy k štátnemu rozpočtu, štátnym fondom, rozpočtom iných miest a obcí a k rozpočtom vyšších územných celkov.

- /8/ Záverečný účet mesta obsahuje najmä
- a/ údaje o plnení rozpočtu v členení podľa odseku 3,
 - b/ bilanciu aktív a pasív,
 - c/ prehľad o stave a vývoji dlhu,
 - d/ prehľad o poskytnutých zárukách,
 - e/ údaje o nákladoch a výnosoch podnikateľskej činnosti,
 - f/ hodnotenie plnenia programov mesta.

/9/ Záverečný účet mesta schvaľuje mestské zastupiteľstvo, ktoré vyslovuje aj súhlas s celoročným hospodárením bez výhrad alebo s výhradami. V prípade výhrad je mestské zastupiteľstvo povinné prijať opatrenia na nápravu zistených nedostatkov.

/10/ Podrobnosti o hospodárení s rozpočtovými prostriedkami mesta upravujú Pravidlá hospodárenia s finančnými prostriedkami mesta, ktoré schvaľuje mestské zastupiteľstvo.

Čl. 11

Rozpočtové provizorium

/1/ Ak mestské zastupiteľstvo neschváli rozpočet mesta do 31. decembra bežného roka, hospodári mesto podľa rozpočtu mesta predchádzajúceho rozpočtového roka, pričom výdavky uskutočnené počas rozpočtového provizória nesmú v každom mesiaci rozpočtového roka prekročiť 1/12 celkových výdavkov rozpočtu mesta predchádzajúceho rozpočtového roka. Výnimku tvoria výdavky uskutočnené počas rozpočtového provizória, ktoré sa uhrádzajú v súlade s termínmi splácania dohodnutými v predchádzajúcom rozpočtovom roku

a výdavky uskutočnené počas rozpočtového provizória na povinnú úhradu podľa osobitných predpisov.

/2/ Rozpočtové príjmy a výdavky uskutočnené počas rozpočtového provizória sa zúčtujú s rozpočtom mesta po jeho schválení v mestskom zastupiteľstve.

Š t v r t á ě a s ť

Orgány mesta

Čl. 12

Základné ustanovenia

/1/ Orgánmi mesta sú
a/ mestské zastupiteľstvo,
b/ primátor.

/2/ Mestské zastupiteľstvo môže zriadiť a zrušiť podľa potreby stále alebo dočasné výkonné, kontrolné a poradné orgány, najmä mestskú radu, komisie a určuje im náplň práce. Mestské zastupiteľstvo môže zriadiť a zrušiť aj ďalšie svoje orgány a útvary, ak tak ustanovuje osobitný predpis.

/3/ Orgánmi mestského zastupiteľstva sú:
a/ komisie,
b/ mestský úrad,
c/ Tatranský dvojtýždenník.

/4/ Mestské zastupiteľstvo zriaďuje mestskú políciu ako poriadkový útvar pôsobiaci pri zabezpečovaní verejného poriadku a ochrany životného prostredia v meste /zákon č. 564/1991 Zb. o obecnej polícii v znení neskorších predpisov/.

Čl. 13

Mestské zastupiteľstvo

/1/ Mestské zastupiteľstvo je orgánom samosprávy mesta. Mestské zastupiteľstvo je zastupiteľský zbor mesta zložený z poslancov mestského zastupiteľstva /ďalej len „poslanec“/ zvolených v priamych voľbách obyvateľmi mesta. Počet poslancov na celé volebné obdobie určuje mestské zastupiteľstvo pred voľbami. Mestské zastupiteľstvo má 10 poslancov. Funkčné obdobie mestského zastupiteľstva sa končí zložením sľubu poslancov novozvoleného mestského zastupiteľstva na štyri roky.

/2/ Mestské zastupiteľstvo rozhoduje o základných otázkach života mesta a vykonáva svoju vyhradenú právomoc podľa § 11 ods. 4 zákona.

/3/ Mestskému zastupiteľstvu je vyhradené najmä
a/ určovať zásady hospodárenia a nakladania s majetkom mesta a s majetkom štátu, ktorý

- b/ schvaľovať rozpočet mesta a jeho zmeny, kontrolovať jeho čerpanie a schvaľovať záverečný účet mesta, schvaľovať emisiu komunálnych dlhopisov,
- c/ schvaľovať zmluvy uzatvárané v rámci spolupráce miest a obcí podľa § 20 ods. 1 zákona,
- d/ rozhodovať o prijatí úveru alebo pôžičky, o prevzatí záruky na poskytnutie návratnej finančnej výpomoci zo štátneho rozpočtu,
- e/ schvaľovať územný plán mesta alebo jeho časti a koncepcie rozvoja jednotlivých oblastí života mesta,
- f/ rozhodovať o zavedení a zrušení miestnej dane a ukladať miestny poplatok /napr. zákon č. 582/2004 Z.z. o miestnych daniach a miestnom poplatku za komunálne odpady a drobné stavebné odpady v znení neskorších predpisov/,
- g/ určovať náležitosti miestnej dane alebo miestneho poplatku a verejnej dávky,
- h/ vyhlasovať miestne referendum o najdôležitejších otázkach života a rozvoja mesta a zvolávať zhromaždenia obyvateľov mesta,
- i/ uznávať sa na nariadeniach,
- j/ schvaľovať dohody o medzinárodnej spolupráci a členstvo mesta v medzinárodnom združení podľa § 21 ods. 1 zákona,
- k/ určiť plat primátora a určiť najneskôr 90 dní pred voľbami na celé funkčné obdobie rozsah výkonu funkcie primátora; zmeniť počas funkčného obdobia na návrh primátora rozsah výkonu jeho funkcie,
- l/ voliť a odvolávať hlavného kontrolóra, určiť rozsah výkonu funkcie hlavného kontrolóra a jeho plat, schvaľovať odmenu hlavnému kontrolórovi,
- m/ schvaľovať štatút mesta, rokovací poriadok mestského zastupiteľstva a zásady odmeňovania poslancov,
- n/ zriaďovať, zrušovať a kontrolovať rozpočtové a príspevkové organizácie mesta a na návrh primátora vymenúvať a odvolávať ich vedúcich /riaditeľov/,
- o/ zakladať a zrušovať obchodné spoločnosti a iné právnické osoby a schvaľovať zástupcov mesta do ich štatutárnych a kontrolných orgánov, ako aj schvaľovať majetkovú účasť mesta v právnickej osobe,
- p/ schvaľovať združovanie mestských prostriedkov a činností a účasť v združeniach, ako aj zriadenie spoločného regionálneho alebo záujmového fondu,
- r/ zriaďovať a zrušovať orgány potrebné na samosprávu mesta a určovať náplň ich práce,
- s/ udeľovať čestné občianstvo mesta a schvaľovať ceny mesta,
- t/ rozhodovať o zriadení výborov pre časti mesta /ďalej len „mestské výbory“/ a o vymedzení ich oprávnení,
- u/ ustanoviť erb mesta, vlajku mesta, pečať mesta, prípadne znelku mesta.

/4/ Rokovanie mestského zastupiteľstva, najmä jeho uznávanie sa, prijímanie uznesení a nariadení, prípravu materiálov na zasadnutia mestského zastupiteľstva, spôsob jeho zvolávania, upravuje rokovací poriadok mestského zastupiteľstva.

Čl. 14

Povinnosti a oprávnenia poslancov

/1/ Poslanci vykonávajú svoju funkciu v súlade s Ústavou SR, ústavnými zákonmi, zákonmi a ostatnými všeobecne záväznými právnymi predpismi, pričom sa riadia záujmami mesta a jeho obyvateľov.

/2/ Funkcia poslanca je nezlučiteľná s funkciou

a/ primátora

- b/ zamestnanca mesta,
- c/ štatutárneho orgánu rozpočtovej organizácie alebo príspevkovej organizácie zriadenej mestom,
- d/ podľa osobitného zákona /napr. zákon č. 154/2001 Z.z. o prokurátoroch a právnych čakatel'och prokuratúry/.

/3/ Poslanec je povinný najmä

- a/ zložiť sľub na prvom zasadnutí mestského zastupiteľstva na ktorom sa zúčastní,
- b/ zúčastňovať sa na zasadnutiach mestského zastupiteľstva a jeho orgánov, do ktorých bol zvolený,
- c/ dodržiavať štatút mesta, rokovací poriadok mestského zastupiteľstva a zásady odmeňovania poslancov,
- d/ obhajovať záujmy mesta a jeho obyvateľ'ov.

/4/ Mandát poslanca zaniká

- a/ odmietnutím sľubu alebo zložením sľubu s výhradou,
- b/ uplynutím funkčného obdobia,
- c/ vzdaním sa mandátu,
- d/ právoplatným odsúdením za úmyselný trestný čin alebo právoplatným odsúdením za trestný čin, ak výkon trestu odňatia slobody nebol podmienenčne odložený,
- e/ pozbavením spôsobilosti na právne úkony alebo obmedzením spôsobilosti na právne úkony,
- f/ zmenou trvalého pobytu mimo územia mesta,
- g/ ak počas jedného roka sa nezúčastní ani raz na zasadnutiach mestského zastupiteľstva,
- h/ v prípadoch podľa odseku 2,
- i/ zrušením mesta,
- j/ smrťou.

/5/ Mandát poslanca zanikne vzdaním sa len vtedy, ak vzdanie sa bolo urobené ústne do zápisnice alebo písomne. Pri písomnom vzdaní sa mandátu jeho účinky nastávajú doručením mestskému úradu. Vzdanie sa mandátu nemožno vziať späť.

/6/ Skutočnosti podľa odseku 4 písm. d/, f/ a h/ je poslanec povinný bezodkladne oznámiť mestu.

/7/ Poslanec je oprávnený najmä

- a/ predkladať mestskému zastupiteľstvu i ostatným orgánom návrhy,
- b/ interpelovať primátora, prednostu mestského úradu, náčelníka mestskej polície, hlavného kontrolóra, riaditeľ'ov rozpočtových a príspevkových organizácií zriadených mestom vo veciach týkajúcich sa výkonu ich práce,
- c/ požadovať od riaditeľ'ov právnických osôb založených alebo zriadených mestom vysvetlenia vo veciach týkajúcich sa ich činnosti,
- d/ požadovať informácie a vysvetlenia od fyzických osôb a právnických osôb, ktoré vykonávajú v meste podnikateľ'skú činnosť, vo veciach týkajúcich sa dôsledkov ich podnikania v meste,
- e/ zúčastňovať sa na previerkach, na kontrolách, na vybavovaní sťažností a oznámení, ktoré uskutočňujú orgány mesta,
- f/ požadovať vysvetlenia od štátnych orgánov vo veciach potrebných na riadny výkon poslaneckej funkcie.

/8/ Poslanec je povinný na požiadanie informovať voličov o svojej činnosti a činnosti mestského zastupiteľstva.

Čl. 15

Náhrady poslancov

/1/ Funkcia poslanca sa zásadne vykonáva bez prerušenia pracovného alebo obdobného pomeru. Za výkon funkcie poskytuje mesto poslancom odmeny podľa Zásad odmeňovania poslancov a členov komisií mestského zastupiteľstva, ktoré schvaľuje mestské zastupiteľstvo. Poslancovi patrí náhrada skutočných výdavkov, ktoré mu v súvislosti s výkonom funkcie poslanca vznikli, podľa osobitných predpisov platných pre zamestnancov v pracovnom pomere.

/2/ Poslanec nesmie byť pre výkon svojej funkcie ukrátený na právach ani nárokoch vyplývajúcich z pracovného alebo obdobného pomeru. Zamestnávateľa umožňujú poslancom výkon funkcie podľa osobitných predpisov; to isté platí aj o členoch komisií, ktorí nie sú poslancami. Mesto uhradza zamestnávateľom na požiadanie náhradu za vyplatenú náhradu mzdy alebo inej odmeny za prácu. Poslancom, ktorí nie sú v pracovnom alebo obdobnom pomere, mesto poskytuje náhradu ušlého zárobku.

/3/ Poslanec, ktorý je na výkon funkcie zástupcu primátora dlhodobo plne uvoľnený zo zamestnania, patrí namiesto mzdy alebo inej odmeny v zamestnaní primeraný plat od mesta. Jeho pracovný vzťah v doterajšom zamestnaní zostáva zachovaný za podmienok podľa osobitných predpisov /§ 136 ods. 2 Zákonníka práce v znení zákona č. 210/2003 Z.z./.

Čl. 16

Primátor

/1/ Primátor je predstaviteľom mesta a jeho najvyšším výkonným orgánom. Funkcia primátora je verejnou funkciou. Funkčné obdobie primátora sa skončí zložením sľubu novozvoleného primátora.

/2/ Funkcia primátora je nezlučiteľná s funkciou

- a/ poslanca mestského zastupiteľstva,
- b/ zamestnanca mesta,
- c/ štatutárneho orgánu rozpočtovej organizácie alebo príspevkovej organizácie zriadenej mestom,
- d/ predsedu samosprávneho kraja,
- e/ vedúceho zamestnanca orgánu štátnej správy,
- f/ podľa osobitného zákona /napr. zákon č.154/2001 Z.z. o prokurátoroch a právnych čakateloch prokuratúry/.

/3/ Primátor

- a/ zvoláva a vedie zasadnutia mestského zastupiteľstva ak zákon neustanovuje inak a podpisuje jeho uznesenia najneskôr do 10 dní od schválenia mestským zastupiteľstvom,
- b/ podpisuje nariadenia najneskôr do 10 dní od schválenia mestským zastupiteľstvom,
- c/ vykonáva mestskú správu,
- d/ zastupuje mesto navonok vo vzťahu k štátnym orgánom, k právnickým osobám a fyzickým

osobám,

- e/ vydáva pracovný poriadok, organizačný poriadok mestského úradu a poriadok odmeňovania zamestnancov mesta; o vydaní a zmenách organizačného poriadku mestského úradu informuje mestské zastupiteľstvo,
- f/ rozhoduje vo všetkých veciach správy mesta, ktoré nie sú zákonom alebo týmto štatútom vyhradené mestskému zastupiteľstvu,
- g/ uchováva vlajku mesta a pečať mesta,
- h/ používa mestské insígnie.

/4/ Primátor je štatutárnym orgánom mesta. Primátor môže rozhodovaním o právach, právom chránených záujmoch alebo povinnostiach fyzických osôb a právnických osôb v oblasti verejnej správy písomne poveriť zamestnanca mesta. Poverený zamestnanec mesta rozhoduje v mene mesta v rozsahu vymedzenom v písomnom poverení.

/5/ Primátor môže pozastaviť výkon uznesenia mestského zastupiteľstva, ak sa domnieva, že odporuje zákonu alebo je pre mesto zjavne nevýhodné tak, že ho nepodpíše najneskôr do 10 dní od jeho schválenia mestským zastupiteľstvom. Ak bol výkon uznesenia mestského zastupiteľstva pozastavený, môže mestské zastupiteľstvo toto uznesenie trojpäťtinovou väčšinou hlasov všetkých poslancov potvrdiť. V prípade, že mestské zastupiteľstvo uznesenie nepotvrdí do dvoch mesiacov od jeho schválenia, uznesenie stráca platnosť. Výkon potvrdeného uznesenia už primátor nemôže pozastaviť.

/6/ Ustanovenie odseku 5 sa nevzťahuje na uznesenie o voľbe a odvolaní hlavného kontrolóra a na uznesenie o vyhlásení miestneho referenda o odvolaní primátora.

/7/ Mesto môže právnickej osobe alebo fyzickej osobe oprávnenej na podnikanie uložiť pokutu do 6638 eur, ak

- a/ poruší nariadenie,
- b/ neudržiava čistotu a poriadok na užívanom pozemku alebo na inej nehnuteľnosti a tým naruší vzhľad alebo prostredie mesta, alebo ak znečistí verejné priestranstvo alebo odkladá veci mimo vyhradených miest,
- c/ nesplní v určenej lehote bez vážneho dôvodu povinnosť uloženú primátorom poskytnúť osobnú pomoc alebo vecnú pomoc počas odstraňovania a pri odstraňovaní následkov živelných pohromy alebo pri inej mimoriadnej udalosti.

/8/ Platové pomery primátora upravuje osobitný zákon /zákon č. 253/1994 Z.z. o právnom postavení a platových pomeroch starostov obcí a miest v znení neskorších predpisov/.

/9/ Mandát primátora zaniká

- a/ odmietnutím sľubu alebo zložením sľubu s výhradou,
- b/ uplynutím funkčného obdobia,
- c/ vzdaním sa mandátu,
- d/ právoplatným odsúdením za úmyselný trestný čin alebo právoplatným odsúdením za trestný čin, ak výkon trestu odňatia slobody nebol podmienenečne odložený,
- e/ pozbavením spôsobilosti na právne úkony, alebo obmedzením spôsobilosti na právne úkony,
- f/ vyhlásením výsledku miestneho referenda o odvolaní primátora, ktorým sa rozhodlo o odvolaní primátora,
- g/ zmenou trvalého pobytu mimo územia mesta,

h/ v prípadoch nezlučiteľnosti funkcie primátora s funkciami uvedenými v odseku 2, ak primátor do 30 dní odo dňa vzniku nezlučiteľnosti funkcie neurobí relevantný úkon na odstránenie tohto rozporu,
i/ smrťou,
j/ zrušením mesta.

/10/ Vzdanie sa mandátu primátora sa musí urobiť písomne a jeho účinky nastávajú dňom uvedeným v tomto písomnom úkone, najneskôr však dňom doručenia mestskému úradu. Vzdanie sa mandátu nemožno vziať späť.

Čl. 17

Zastupovanie primátora

/1/ Primátora zastupuje zástupca primátora, ktorého spravidla na celé funkčné obdobie poverí zastupovaním primátor do 60 dní od zloženia sľubu primátora; ak tak neurobí, zástupcu primátora zvolí mestské zastupiteľstvo. Zástupca primátora môže byť len poslanec. Primátor môže zástupcu primátora kedykoľvek odvolať; ak tak urobí, poverí zastupovaním ďalšieho poslanca do 60 dní od odvolania zástupcu primátora.

/2/ Zástupca primátora zastupuje primátora v rozsahu určenom primátorom v písomnom poverení.

/3/ V prípade zániku mandátu primátora pred uplynutím funkčného obdobia, plní zástupca primátora úlohy primátora v plnom rozsahu. V tomto prípade patrí zástupcovi primátora plat podľa osobitného zákona. Zastupovanie sa skončí zložením sľubu novozvoleného primátora.

Čl. 18

Komisie

/1/ Komisie sú stále alebo dočasné poradné, iniciatívne a kontrolné orgány, ktoré zriaďuje mestské zastupiteľstvo. Komisie sú organizačnou formou zapojenia odborníkov do predrozhodovacej fázy činnosti mestského zastupiteľstva. Komisie nemajú rozhodovaciu právomoc.

/2/ Mestské zastupiteľstvo zriaďuje komisie spravidla zamerané na

- a/ financie a ekonomiku,
- b/ správu mestského majetku,
- c/ cestovný ruch a medzinárodné vzťahy,
- d/ životné prostredie,
- e/ stavebnú činnosť,
- f/ zdravotníctvo a sociálne veci,
- g/ školstvo, kultúru a šport,
- h/ požiarnu ochranu.

/3/ Mestské zastupiteľstvo môže podľa potreby komisie zlučovať, rozčleňovať, zrušovať, prípadne zriaďovať dočasné komisie na zabezpečenie splnenia určitej úlohy.

/4/ Komisie na úsekoch, pre ktoré boli zriadené

- a/ v rámci poradnej funkcie vystupujú ako poradné orgány mestského zastupiteľstva a predkladajú stanoviská k riešeniu úloh mesta,
- b/ v rámci iniciatívnej funkcie vypracúvajú návrhy, podnety a stanoviská na riešenie najdôležitejších otázok života mesta a predkladajú návrhy a stanoviská na rokovanie mestského zastupiteľstva a primátorovi,
- c/ v rámci kontrolnej funkcie kontrolujú spôsob realizácie uznesení mestského zastupiteľstva a nariadení, dozerajú na hospodárenie s majetkom mesta, vykonávajú dozor nad podnikateľskou a investičnou činnosťou v meste, kontrolujú ako sa vybavujú sťažnosti, oznámenia a podnety, prípadne pripomienky obyvateľov mesta.

/5/ Komisie sú zložené z poslancov mestského zastupiteľstva a z ďalších osôb. Členov komisií volí mestské zastupiteľstvo.

/6/ Na čele komisie je predseda, ktorého volí mestské zastupiteľstvo z poslancov mestského zastupiteľstva. Ďalších členov komisií volí mestské zastupiteľstvo na návrh jednotlivých predsedov komisií. Predseda komisie riadi a organizuje prácu komisie, zvoláva a vedie jej zasadnutia, pripravuje program zasadnutí, zostavuje plán činnosti, zastupuje komisiu navonok a podpisuje zápisnice zo zasadnutí komisie.

/7/ Členovia komisie plnia úlohy v súlade s plánom činnosti komisie a pokynmi predsedu komisie.

/8/ Komisie sa schádzajú podľa potreby, najmenej však raz za dva mesiace. Zápisnice zo zasadnutí komisií sa evidujú na mestskom úrade.

/9/ Ak sa člen komisie bez ospravedlnenia nezúčastní trikrát zasadnutia komisie, predseda komisie predloží mestskému zastupiteľstvu návrh na jeho odvolanie z členstva v komisii.

Čl. 19

Mestský úrad

/1/ Mestský úrad zabezpečuje organizačné a administratívne veci mestského zastupiteľstva a primátora, ako aj orgánov zriadených mestským zastupiteľstvom. Mestský úrad nemá právnu subjektivitu.

/2/ Mestský úrad najmä

- a/ zabezpečuje písomnú agendu orgánov mesta a orgánov mestského zastupiteľstva a je podateľňou a výpravňou písomností mesta,
- b/ zabezpečuje odborné podklady a iné písomnosti na rokovanie mestského zastupiteľstva, komisií a mestských výborov,
- c/ vypracúva písomné vyhotovenia rozhodnutí mesta,
- d/ vykonáva nariadenia, uznesenia mestského zastupiteľstva a rozhodnutia mesta.

/3/ Prácu mestského úradu riadi prednosta.

/4/ Organizáciu mestského úradu, počet zamestnancov a ich pracovné činnosti ustanovuje organizačný poriadok mestského úradu, ktorý vydáva primátor.

Čl. 20

Prednosta mestského úradu

/1/ Prednosta mestského úradu vedie mestský úrad a organizuje jeho prácu. Prednosta je zamestnancom mesta, ktorého vymenúva a odvoláva primátor. Prednosta zodpovedá za svoju činnosť primátorovi.

/2/ Prednosta mestského úradu plní úlohy vyplývajúce z organizačného poriadku mestského úradu, ako aj ďalšie úlohy podľa rozhodnutia mestského zastupiteľstva a primátora.

/3/ Prednosta mestského úradu sa zúčastňuje na zasadnutiach mestského zastupiteľstva s hlasom poradným. Spolu s primátorom podpisuje zápisnice zo zasadnutí mestského zastupiteľstva.

Čl. 21

Hlavný kontrolór

/1/ Hlavného kontrolóra volí a odvoláva mestské zastupiteľstvo. Hlavného kontrolóra volí mestské zastupiteľstvo na šesť rokov a jeho funkčné obdobie sa začína dňom, ktorý je určený ako deň nástupu do práce. Hlavný kontrolór je zamestnancom mesta a ak zákon neustanovuje inak, vzťahujú sa na neho všetky práva a povinnosti ostatného vedúceho zamestnanca podľa osobitného predpisu /zákon č. 552/2003 Z.z. o výkone práce vo verejnom záujme/. Hlavný kontrolór nesmie bez súhlasu mestského zastupiteľstva podnikat' alebo vykonávať inú zárobkovú činnosť a byť členom riadiacich, kontrolných alebo dozorných orgánov právnických osôb, ktoré vykonávajú podnikateľskú činnosť. Toto obmedzenie sa nevzťahuje na vedeckú činnosť, pedagogickú činnosť, lektorskú činnosť prednášateľskú činnosť, prekladateľskú činnosť, publicistickú činnosť, literárnu alebo umeleckú činnosť a na správu vlastného majetku alebo správu majetku svojich maloletých detí. Hlavný kontrolór vykonáva kontrolnú činnosť nezávisle a nestranne v súlade so základnými pravidlami kontrolnej činnosti /zákon č. 502/2001 Z.z. o finančnej kontrole a vnútornom audite/.

/2/ Funkcia hlavného kontrolóra je nezlučiteľná s funkciou

a/ poslanca,

b/ primátora,

c/ člena orgánu právnickej osoby založenej alebo zriadenej mestom,

d/ iného zamestnanca mesta,

e/ podľa osobitného zákona /napr. zákon č. 154/2001 Z.z. o prokurátoroch a právnych čakatel'och prokuratúry/.

/3/ Kvalifikačným predpokladom na funkciu hlavného kontrolóra je ukončené minimálne úplné stredné vzdelanie.

/4/ Deň konania voľby hlavného kontrolóra vyhlási mestské zastupiteľstvo na úradných tabuliach v meste a na internetovej adrese mesta najmenej 40 dní pred dňom konania voľby tak, aby sa voľba vykonala počas posledných 60 dní funkčného obdobia

svoju písomnú prihlášku najneskôr 14 dní pred dňom konania voľby na mestskom úrade; jej súčasťou je odpis z registra trestov nie starší ako tri mesiace a doklad o vzdelaní.

/5/ Na zvolenie hlavného kontrolóra je potrebný súhlas nadpolovičnej väčšiny všetkých poslancov. Ak takúto väčšinu nezíska ani jeden z kandidátov, mestské zastupiteľstvo na tom istom zasadnutí vykoná druhé kolo volieb, do ktorého postúpia dvaja kandidáti s najväčším počtom platných hlasov získaných v prvom kole. V prípade rovnosti hlasov do druhého kola volieb postupujú všetci kandidáti s najväčším počtom platných hlasov. V druhom kole volieb je zvolený ten kandidát, ktorý získal najväčší počet platných hlasov; pri rovnosti hlasov v druhom kole sa rozhoduje žrebovaním. Ďalšie podrobnosti o spôsobe a vykonaní voľby hlavného kontrolóra, ako aj náležitosti prihlášky ustanoví mesto uznesením.

/6/ Ak výkon funkcie hlavného kontrolóra zanikne vzdaním sa funkcie, odvolaním z funkcie, smrťou alebo vyhlásením za mŕtveho, mestské zastupiteľstvo vyhlási nové voľby hlavného kontrolóra tak, aby sa konali najneskôr do 60 dní odo dňa skončenia výkonu funkcie hlavného kontrolóra.

/7/ Po zvolení do funkcie vzniká hlavnému kontrolórovi nárok na uzavretie pracovnej zmluvy s mestom. V súlade s § 49 a 50 Zákonníka práce možno pracovný pomer hlavného kontrolóra dohodnúť aj na kratší pracovný čas; jeho dĺžku určí mestské zastupiteľstvo pred vyhlásením voľby. S právoplatne zvoleným hlavným kontrolórom primátor uzavrie pracovnú zmluvu najneskôr v deň nasledujúci po dni skončenia funkčného obdobia predchádzajúceho hlavného kontrolóra; tento deň sa určí ako deň nástupu do práce.

/8/ Výkon funkcie hlavného kontrolóra zaniká

- a/ vzdaním sa funkcie,
- b/ odvolaním z funkcie,
- c/ uplynutím jeho funkčného obdobia,
- d/ smrťou alebo vyhlásením za mŕtveho,
- e/ dňom nadobudnutia právoplatnosti rozsudku, ktorým bol pozbavený spôsobilosti na právne úkony alebo ktorým bola jeho spôsobilosť na právne úkony obmedzená,
- f/ dňom nadobudnutia právoplatnosti rozsudku, ktorým bol odsúdený za úmyselný trestný čin alebo právoplatne odsúdený za trestný čin, ako výkon trestu odňatia slobody nebol podmienčne odložený,
- g/ dňom keď začal vykonávať funkciu uvedenú v odseku 2.

/9/ Mestské zastupiteľstvo môže odvolať hlavného kontrolóra z funkcie, ak

- a/ opakovane alebo zvlášť hrubým spôsobom poruší povinnosti zamestnanca alebo vedúceho zamestnanca,
- b/ hrubo alebo opakovane zanedbáva povinnosti vyplývajúce z jeho funkcie a bol na to aspoň raz písomne upozornený mestským zastupiteľstvom,
- c/ uvedie nepravdivý údaj v čestnom vyhlásení podávanom podľa odseku 1 alebo v údajoch o majetkových pomeroch.

/10/ Na odvolanie hlavného kontrolóra z funkcie je potrebný súhlas nadpolovičnej väčšiny všetkých poslancov.

/11/ Plat hlavného kontrolóra upravuje § 18c zákona.

Čl. 22

Rozsah kontrolnej činnosti a úlohy hlavného kontrolóra

/1/ Kontrolnou činnosťou je kontrola

- a/ zákonnosti, účinnosti, hospodárnosti a efektívnosti pri hospodárení a nakladaní s majetkom a majetkovými právami mesta, ako aj s majetkom, ktorý mesto užíva podľa osobitných predpisov /zákon č. 278/1993 Z.z. o správe majetku štátu v znení neskorších predpisov/,
- b/ príjmov, výdavkov a finančných operácií mesta,
- c/ vybavovania sťažností /zákon č. 152/1998 Z.z. o sťažnostiach/ a petícií / zákon č. 85/1990 Zb. o petičnom práve v znení neskorších predpisov/,
- d/ dodržiavania všeobecne záväzných predpisov vrátane nariadení,
- e/ plnenia uznesení mestského zastupiteľstva,
- f/ dodržiavania interných predpisov mesta,
- g/ ďalších úloh ustanovených osobitnými predpismi /napr. zákon č. 583/2004 Z.z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy a o zmene a doplnení niektorých zákonov/.

/2/ Kontrolná činnosť podľa odseku 1 sa nevťahuje na konanie, v ktorom o právach, právom chránených záujmoch alebo o povinnostiach právnických osôb alebo fyzických osôb rozhoduje mesto v správnom konaní podľa § 27 zákona.

/3/ Kontrolnej činnosti podľa zákona podlieha

- a/ mestský úrad,
- b/ rozpočtové a príspevkové organizácie zriadené mestom,
- c/ právnické osoby, v ktorých má mesto majetkovú účasť, a iné osoby, ktoré nakladajú s majetkom mesta alebo ktorým bol majetok mesta prenechaný na užívanie, a to v rozsahu dotýkajúcom sa tohto majetku,
- d/ osoby, ktorým boli poskytnuté z rozpočtu mesta účelové dotácie alebo nenávratné finančné výpomoci v rozsahu nakladania s týmito prostriedkami.

/4/ Hlavný kontrolór

- a/ vykonáva kontrolu v rozsahu uvedenom v odseku 1,
- b/ predkladá mestskému zastupiteľstvu raz za šesť mesiacov návrh plánu kontrolnej činnosti, ktorý musí byť najneskôr 15 dní pred prerokovaním v mestskom zastupiteľstve zverejnený na úradných tabuliach mesta a,
- c/ vypracúva odborné stanoviská k návrhu rozpočtu a záverečnému účtu pred ich schválením v mestskom zastupiteľstve,
- d/ predkladá na najbližšie zasadnutie mestského zastupiteľstva správu o výsledkoch kontroly,
- e/ predkladá mestskému zastupiteľstvu najmenej raz ročne správu o kontrolnej činnosti, a to do 60 dní po uplynutí kalendárneho roku,
- f/ spolupracuje so štátnymi orgánmi vo veciach kontroly hospodárenia s prostriedkami pridelenými mestu zo štátneho rozpočtu alebo zo štrukturálnych fondov Európskej únie,
- g/ vybavuje sťažnosti podľa § 11 ods. 3 zákona č. 152/1998 Z.z. o sťažnostiach,
- h/ je povinný vykonať kontrolu, ak ho o to požiada mestské zastupiteľstvo,
- i/ je oprávnený nahliadať do dokladov, ako aj do iných dokumentov v rozsahu kontrolnej činnosti podľa odseku 1 a 3,
- j/ je povinný na požiadanie bezodkladne sprístupniť výsledky kontrol poslancom alebo primátorovi,
- k/ plní ďalšie úlohy ustanovené osobitným zákonom

151 Hlavný kontrolór sa zúčastňuje na zasadnutiach mestského zastupiteľstva s hlasom poradným; môže sa zúčastňovať aj na zasadnutiach komisií zriadených mestským

Čl. 23

Mestská polícia

/1/ Mestská polícia je poriadkový útvar pôsobiaci pri zabezpečovaní mestských vecí verejného poriadku, ochrany životného prostredia v meste a plnení úloh vyplývajúcich z nariadení, z uznesení mestského zastupiteľstva a z rozhodnutí primátora.

/2/ Mestskú políciu zriaďuje a zrušuje mestské zastupiteľstvo formou nariadenia. Tvoria ju príslušníci mestskej polície, ktorí sú zamestnanci mesta. Pri plnení úloh majú postavenie verejného činiteľa. Činnosť mestskej polície riadi jej náčelník, ktorého na návrh primátora vymenúva a odvoláva mestské zastupiteľstvo.

/3/ Mestská polícia najmä

- a/ zabezpečuje verejný poriadok v meste,
- b/ chráni majetok mesta a občanov pred poškodením, zničením, stratou alebo zneužitím,
- c/ dbá o ochranu životného prostredia v meste,
- d/ dbá o dodržiavanie poriadku, čistoty a hygieny na verejných priestranstvách a verejne prístupných miestach,
- e/ vykonáva nariadenia, uznesenia mestského zastupiteľstva a rozhodnutia primátora,
- f/ ukladá a vyberá v blokovom konaní pokuty za priestupky ustanovené osobitným predpisom a tiež priestupky proti bezpečnosti a plynulosti cestnej premávky spáchané neuposlušnosťou zákazu, ktorý vyplýva z miestnej úpravy cestnej premávky,
- g/ objasňuje priestupky, ak tak ustanovuje osobitný zákon,
- h/ oznamuje príslušným orgánom porušenie právnych predpisov, ktoré zistí pri plnení svojich úloh a ktorých riešenie nepatrí do pôsobnosti mesta.

/4/ Mestská polícia pri plnení svojich úloh spolupracuje s príslušným útvarom policajného zboru a ďalšími štátnymi orgánmi.

/5/ Postavenie, organizáciu a úlohy mestskej polície, povinnosti a oprávnenia jej príslušníkov, spoluprácu s orgánmi mesta, orgánmi štátu, ako aj ďalšie otázky súvisiace s jej činnosťou upravuje organizačný poriadok mestskej polície, ktorý schvaľuje mestské

Čl. 24

Redakcia Tatranského dvojtýždenníka

/1/ Redakcia Tatranského dvojtýždenníka /ďalej len „redakcia“/ je tlačový orgán mesta, ktorý zabezpečuje prípravu a prvotnú distribúciu novín - Tatranského dvojtýždenníka. Redakciu zriaďuje a zrušuje mestské zastupiteľstvo. Redakcia nemá právnu subjektivitu.

/2/ Redakcia prostredníctvom novín informuje obyvateľov a návštevníkov mesta o činnosti orgánov mesta pri výkone samosprávnych funkcií, o aktuálnych udalostiach v meste najmä z oblasti cestovného ruchu, tvorby a ochrany životného prostredia, kultúrneho,

spoločenského a športového života.

13/ Pracovníci redakcie sú zamestnanci mesta. Prácu redakcie riadi a organizuje vedúci redaktor, ktorého vymenúva a odvoláva primátor.

14/ Postavenie, organizáciu a úlohy redakcie, ako aj ďalšie otázky súvisiace s jej činnosťou upravuje organizačný poriadok redakcie, ktorý vydáva primátor.

Čl. 25

Mestské výbory

1/ Mestské zastupiteľstvo zriaďuje mestské výbory. Mestské výbory reprezentujú obyvateľov časti mesta v obvode svojej pôsobnosti a podieľajú sa na samospráve mesta.

2/ V meste sú zriadené tri mestské výbory

- a/ Mestský výbor Vyšné Hágy, ktorý reprezentuje obyvateľov častí mesta Podbanské, Štrbské Pleso, Vyšné Hágy, Nová Polianka, Tatranská Polianka; jeho členmi sú poslanci zvolení vo volebných obvodoch č. 1 a 2,
- b/ Mestský výbor Starý Smokovec, ktorý reprezentuje obyvateľov častí mesta Tatranské Zruby, Nový Smokovec, Starý Smokovec, Horný Smokovec, Dolný Smokovec; jeho členmi sú poslanci zvolení vo volebných obvodoch č. 3 a 4,
- c/ Mestský výbor Tatranská Lomnica, ktorý reprezentuje obyvateľov častí mesta Tatranská Lesná, Tatranská Lomnica, Tatranské Matliare, Kežmarské Žľaby, Tatranská Kotlina; jeho členmi sú poslanci zvolení vo volebných obvodoch č. 5 a 6.

3/ Mestské výbory plnia najmä tieto úlohy

- a/ oboznamujú obyvateľov vo svojich obvodoch s rozhodnutiami orgánov mesta a získavajú ich pre realizáciu zámerov a rozhodnutí týchto orgánov,
- b/ zabezpečujú plnenie úloh, ktoré im zverili orgány mesta,
- c/ podieľajú sa na príprave zasadnutí mestského zastupiteľstva prerokúvaním vecí týkajúcich sa ich obvodov a predkladajú k nim odborné stanoviská a podklady,
- d/ informujú mestské zastupiteľstvo o požiadavkách a návrhoch obyvateľov v svojich obvodoch,
- e/ predkladajú iniciatívne návrhy mestskému zastupiteľstvu a primátorovi,
- f/ spolupracujú s komisiami mestského zastupiteľstva pri riešení dôležitých úloh rozvoja mesta,
- g/ zvolávajú stretnutia s obyvateľmi častí mesta v svojich obvodoch za účelom prerokovania dôležitých otázok rozvoja mesta, prípadne častí mesta,
- h/ vyjadrujú sa k dôležitým rozhodnutiam, ktoré sa týkajú ich obvodov, najmä k nakladaniu s majetkom mesta a k rozpočtu mesta,
- i/ organizujú účasť obyvateľov na riešení úloh rozvoja mesta.

4/ Na čele mestského výboru je predseda zvolený mestským výborom. Predseda mestského výboru najmä

- a/ zastupuje mestský výbor navonok,
- b/ zvoláva a vedie zasadnutia mestského výboru,
- c/ riadi a organizuje prácu mestského výboru,
- d/ zabezpečuje spoluprácu mestského výboru s orgánmi mesta a organizáciami v svojom

e/ podpisuje zápisnice zo zasadnutí mestského výboru.

/5/ Vo veciach verejného poriadku a ochrany životného prostredia v svojich obvodoch spolupracujú mestské výbory s mestskou políciou.

/6/ Primátor môže koordinovať a usmerňovať prácu mestských výborov a zvolávať porady s predsedami mestských výborov.

/7/ Na požiadanie mestských výborov sa odborní zamestnanci mestského úradu a rozpočtových a príspevkových organizácií zriadených mestom zúčastňujú na zasadnutiach mestských výborov. Mestský úrad zabezpečuje vybavovanie pripomienok a požiadaviek zo zasadnutí mestských výborov.

/8/ Mestské výbory zasadajú podľa potreby, najmenej však raz za dva mesiace. Zápisnice zo zasadnutí mestských výborov sa evidujú na mestskom úrade.

P i a t a č a s ť

Symboly mesta, ocenenia mesta, kronika mesta

Čl. 26

Symboly mesta

/1/ Symbolmi mesta sú

- a/ erb mesta,
- b/ vlajka mesta,
- c/ pečať mesta.

/2/ Erb mesta tvorí v modrom štíte strieborný masív Kriváňa, vľavo pred ním je modrý encián.

/3/ Vlajka mesta je z dvoch vodorovných pruhov - modrého a strieborného, ukončená zástrihom /lastovičím chvostom/ shiahajúcim do jednej tretiny jej dĺžky.

/4/ Erb mesta a vlajka mesta sa používa na označenie budovy, ktorá je sídlom orgánov mesta, t.j. mestského úradu, v zasadacej miestnosti mestského zastupiteľstva a v úradnej miestnosti primátora.

/5/ Erb mesta sa ďalej používa na insígniách primátora, na úradných pečiatkach a na pečati mesta, v záhlaví dokumentov, listín, písomností a tlačovín orgánov mesta, mestského úradu, mestskej polície, hlavného kontrolóra, Tatranského dvojtýždenníka, na označenie budov kde majú sídlo organizácie riadené mestom, na služobných odznakoch a rovnošatách mestskej polície, na spoločenských a športových úboroch zamestnancov mesta a na reklamných a propagačných materiáloch súvisiacich s prezentáciou mesta a jeho orgánov.

/6/ Vlajka mesta sa tiež používa pri slávnostiach a oficiálnych príležitostiach mestského, prípadne štátneho charakteru, vo verejných sprievodoch a pri príležitostnej výzdobe miestností, ktoré sú prístupné verejnosti. Pri súčasnom používaní štátnej zástavy s vlajkou mesta, je štátna zástava umiestnená z čelného pohľadu vľavo.

/7/ Pečať mesta tvorí erb mesta s kruhopolisom „Mesto Vysoké Tatry“. Používa sa najmä na pečatenie významných listín a dokumentov. Pečať uchováva primátor.

/8/ Insígnie primátora tvorí reťaz s erbom mesta. Insígnie primátora je oprávnený používať len primátor. Zástupca primátora a poslanci mestského zastupiteľstva môžu používať insígnie primátora len keď zastupujú primátora počas jeho neprítomnosti alebo ak sú poverení zastupovaním primátora pri protokolárnych úkonoch.

/9/ Symboly mesta schvaľuje mestské zastupiteľstvo. Okrem prípadov uvedených v odseku 4, možno používať symboly mesta len so súhlasom primátora. Vyobrazenie erbu mesta a vlajky mesta je uvedené v prílohe.

Čl. 27

Ocenenia mesta

/1/ Osobám, ktoré sa zvlášť významným spôsobom zaslúžili o rozvoj a zveľadenie mesta, o šírenie jeho dobrého mena vo svete, alebo ktorí obohatili ľudské poznanie vynikajúcimi tvorivými činmi, môže mestské zastupiteľstvo udeliť „Čestné občianstvo mesta Vysoké Tatry“. O udelení čestného občianstva rozhoduje mestské zastupiteľstvo spravidla na návrh primátora trojpätinovou väčšinou všetkých poslancov.

/2/ O udelení čestného občianstva sa vydáva listina, ktorú podpisuje primátor. Listinu možno vyhotoviť aj dvojjazyčne takým spôsobom, že druhé vyhotovenie je v jazyku pocteného.

/3/ Obyvateľom mesta, prípadne iným osobám, ktoré sa významným spôsobom pričínili o rozvoj mesta a jeho propagáciu doma aj v zahraničí sa každoročne udeľuje

- a/ cena primátora ako výraz ocenenia za bežný rok,
- b/ cena mesta ako výraz ocenenia za dlhoročnú alebo celoživotnú prácu v prospech mesta,
- c/ uvedenie do športovej siene slávy ako výraz ocenenia za pôsobenie v športovej oblasti.

/4/ Pri udeľovaní ocenení uvedených v odseku 3 sa postupuje podľa Zásad pre udeľovanie výročných cien v meste, ktoré schvaľuje mestské zastupiteľstvo.

/5/ Udeľovanie čestného občianstva a ocenení sa uskutočňuje na slávnostnom zasadnutí mestského zastupiteľstva.

Čl. 28

Kronika mesta

/1/ Mesto vedie svoju kroniku.

/2/ Zápisy do kroniky sa vykonávajú v pravidelných ročných intervaloch. Zápisy chronologicky dokumentujú spoločenský, politický a hospodársky život mesta a sú hodnoverným svedectvom o udalostiach v meste a o ľuďoch, ktorí ovplyvnili život mesta.

/3/ Zápisy do kroniky spracúva kronikár, ktorého vymenúva a odvoláva primátor.

Š i e s t a č a s ť

Závěrečné ustanovenia

Čl. 29

/1/ Štatút mesta je základnou právnou normou mesta. Nariadenia, uznesenia mestského zastupiteľstva a iné predpisy mesta musia byť v súlade s ustanoveniami tohto štatútu.

/2/ Zmeny a doplnky štatútu mesta schvaľuje mestské zastupiteľstvo.

/3/ Zrušuje sa:

- a/ Štatút Mesta Vysoké Tatry schválený uznesením mestského zastupiteľstva č. 8/2003 z 23. októbra 2003,
- b/ Doplnok č. 1 schválený uznesením mestského zastupiteľstva č. 19/2005 z 3. februára 2005,
- c/ Zmena č. 1 schválená uznesením mestského zastupiteľstva č. 2/2007 z 24. januára 2007,
- d/ Zmena č. 2 schválená uznesením mestského zastupiteľstva č. 26/2009 z 9. júla 2009,
- e/ Zmena č. 3 schválená uznesením mestského zastupiteľstva č. 38/2010 z 21. júla 2010.

/4/ Tento štatút nadobúda účinnosť dňom 15. apríla 2011.

Ing. Ján M o k o š
primátor

D ô v o d o v á s p r á v a

k Štatútu Mesta Vysoké Tatry

V roku 2010 s účinnosťou od 1. apríla bol novelizovaný zákon č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení. Išlo o rozsiahlejšiu novelizáciu, ktorá si vyžiadala zosúladiť niektoré ustanovenia Štatútu mesta s novelizovaným zákonom o obecnom zriadení.

Ide najmä o nasledovné úpravy

- jedným zo spôsobov uskutočňovania samosprávy mesta je miestne referendum; vzhľadom na význam tohto inštitútu priamej demokracie sa rozširuje jeho úprava, ktorá sa týka najmä spôsobu kreovania referendovej komisie a náležitostí oznámenia o vyhlásení miestneho referenda,
- predĺžila sa lehota na uskutočnenie zasadnutí mestského zastupiteľstva - aspoň raz za 3 mesiace /predtým bola lehota aspoň raz za 2 mesiace/,
- upravil sa mechanizmus zvolávania zasadnutia mestského zastupiteľstva ak tak neurobí primátor a tiež vedenia mestského zastupiteľstva,
- správnym orgánom už nie je primátor, ale mesto ako právnická osoba, za ktorú koná primátor aj v správnych vzťahoch,
- pôsobnosť primátora pri vydávaní vnútorných predpisov sa prispôbila jeho postaveniu štatutárneho orgánu v pracovnoprávných vzťahoch - primátor vydáva organizačný poriadok mestského úradu - o vydaní a zmenách informuje mestské zastupiteľstvo,
- určenie zástupcu primátora je v kompetencii primátora,
- upravili sa podmienky zániku mandátu poslanca z dôvodu jeho neúčasti na zasadnutí mestského zastupiteľstva.

Vzhľadom na to, že Štatút mesta schválený v roku 2003 bol niekoľkokrát dopĺňaný a menený /tak ako si to vyžadovali novelizácie zákona o obecnom zriadení/, z hľadiska prehľadnosti a komplexnej úpravy vzhľadom na všetky doterajšie zmeny, predkladáme mestskému zastupiteľstvu na schválenie nový štatút.

Stanoviská mestských výborov

Mestské výbory prerokovali návrh štatútu mesta bez pripomienok.