

ROKOVACÍ PORIADOK

MIESTNEHO ZASTUPITEĽSTVA MESTSKEJ ČASTI KOŠICE - NAD JAZEROM

Schválené MiZ Mestskej časti Košice-Nad jazerom dňa

26.8.2010

uznesením č. 260

Miestne zastupiteľstvo Mestskej časti Košice - Nad jazerom uznesením č.260 prijatý na svojom rokovaní dňa 26.8.2010 podľa § 11 ods.4 písm. k/ zákona SNR č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších zmien a doplnkov, zákona SNR č. 401/1990 Zb. o meste Košice a na základe Štatútu Mestskej časti Košice - Nad jazerom čl. XXVII bodu 9 schvaľuje tento

Rokovací poriadok Miestneho zastupiteľstva Mestskej časti Košice -Nad jazerom

r v a č a s t

Článok 1 Úvodné ustanovenia

Tento rokovací poriadok upravuje pravidlá rokovania Miestneho zastupiteľstva Mestskej časti Košice - Nad jazerom (ďalej len mestskej časti), najmä prípravu a obsah rokovania, prípravu materiálov a podkladov na rokovanie, spôsob uznášania sa, prijímania všeobecne záväzných nariadení mestskej časti (ďalej len „VZN“) a uznesení Miestneho zastupiteľstva (ďalej len MiZ).

D r u h á č a s t'

Článok 2

Pôsobnosť miestneho zastupiteľstva

MiZ vykonáva svoju pôsobnosť v súlade s platnou právnou úpravou. 2)

T r e t i a č a s t'

Zasadnutia miestneho zastupiteľstva

Článok 3

Ustanovujúce zasadnutie miestneho zastupiteľstva

- (1) Ustanovujúce zasadnutie MiZ zvolá starosta zvolený v predchádzajúcom volebnom období tak, aby sa uskutočnilo do 30 dní od vykonania volieb. Ak starosta nezvolá zasadnutie MiZ podľa prvej vety, zasadnutie MiZ sa uskutoční 30. pracovný deň od vykonania volieb. Do zloženia sľubu nového starostu vedie ustanovujúce zasadnutie doterajší starosta, v prípade jeho neprítomnosti alebo ak odmietne viesť takto zvolané zasadnutie MiZ, vedie ho zástupca starostu. Ak zástupca starostu nie je prítomný alebo odmietne viesť zasadnutie miestneho zastupiteľstva, vedie ho iný poslanec, ktorého miestne zastupiteľstvo uznesením poverí na začiatku rokovania.
- (2) Zvolený starosta mestskej časti a zvolení poslanci MiZ skladajú na ustanovujúcom zasadnutí sľub. Ak sa ustanovujúceho zasadnutia doterajší starosta nezúčastní, alebo ak bol za starostu opätovne zvolený doterajší starosta, skladá sľub do rúk najstaršieho prítomného doterajšieho

- 1) § 12 ods.12 zákona č.369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov
- 2) najmä § 11 ods.4 zákona č.369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov a § 14 zák. č. 401/19990 Zb. o Meste Košice v znení neskorších predpisov.

- (1) Starosta mestskej časti a poslanci potvrdzujú zloženie sľubu svojím podpisom pod jeho písomné znenie. Zložením sľubu sa ujímajú svojej funkcie. Po zložení sľubu prevezme novozvolený starosta insígnie starostu.
- (2) Po zložení sľubu starostu a poslancov sa novozvolený starosta ujíma vedenia zasadnutia, určí dvoch overovateľov zápisnice a uznesení, členov návrhovej komisie, členov volebnej komisie a skrutátorov.
- (3) MiZ na začiatku ustanovujúceho zasadnutia prerokuje návrh programu zasadnutia predloženého starostom a o jeho schválení rozhoduje hlasovaním.

(4) Program rokovania ustanovujúceho zastupiteľstva obsahuje v zásade nasledovné body:

- Otvorenie
- Oboznámenie sa s výsledkami volieb do funkcie starostu a poslancov
- Zloženie sľubu starostu a odovzdanie insígnií
- Zloženie sľubu poslancov
- Určenie zapisovateľa a overovateľov zápisnice
- Voľba návrhovej, volebnej a mandátovej komisie
- Určenie počtu členov miestnej rady
- Kreovanie komisií MiZ
- Návrh uznesenia
- Záver

(1) Starostu zastupuje jeho zástupca, ktorého zvolí MiZ z radov svojich poslancov a vymedzí mu okruh právomocí. Starosta predkladá MiZ na schválenie návrh okruhu zverených právomocí zástupcovi starostu.

(2) MiZ môže na svojom prvom zasadnutí zriadiť komisie MiZ, schváliť predsedov komisií a zvoliť členov miestnej rady.

(3) Ak niektorý z návrhov nie je pripravený na prerokovanie resp. nebolo o ňom rozhodnuté bude predmetom rokovania ďalších zasadnutí

(4) Starosta a poslanci predložia mandátovej komisií osvedčenie o ich zvolení. Mandátová komisia preskúma osvedčenia a správu o ich preskúmaní predloží MiZ. Po podaní správy mandátovej komisie starosta rokovanie preruší na čas potrebný na vytvorenie poslaneckých klubov a koordinačnú poradu poslancov k voľbám ďalších orgánov MiZ.

(5) Zástupcu starostu, predsedov komisií MiZ a členov miestnej rady, zvolí MiZ hlasovaním nadpolovičnou väčšinou hlasov prítomných poslancov.

(6) Kandidátov na predsedov komisií MiZ navrhujú poslanci z radov poslancov.

(7) O jednotlivých kandidátoch sa hlasuje osobitne. Za predsedu komisie je zvolený kandidát, ktorý dosiahol nadpolovičnú väčšinu hlasov prítomných poslancov. Rovnako sa postupuje aj pri voľbe členov komisií, pričom základný návrh členov komisie predkladá predseda komisie a následne poslanci predkladajú doplnujúce návrhy. Návrh na člena komisie, ktorý nie je

poslancom, musí okrem mena a priezviska obsahovať aj bydlisko, prípadne ďalšie identifikačné

údaje.

Článok 4 **Zvolávanie zasadnutí miestneho zastupiteľstva**

- (1) MiZ sa schádza podľa potreby, najmenej však raz za **tri** mesiace.
- (2) Zasadnutie MiZ zvoláva starosta mestskej časti. Ak starosta nezvolá zasadnutie MiZ v termíne podľa bodu 1 v takom prípade ho môže zavolať zástupca starostu alebo iný poslanec poverený MiZ.
- (3) Starosta zároveň určí miesto, deň a hodinu konania zasadnutia a navrhne jeho program.
- (4) Mimoriadne zasadnutie MiZ sa môže uskutočniť:
a/ na prerokovanie mimoriadne dôležitých záležitostí
b/ pri slávnostných príležitostiach
- (5) Mimoriadne zasadnutie MiZ sa uskutoční aj vtedy, ak o to písomne požiada aspoň 1/3 poslancov a to do 15 dní od doručenia žiadosti na jeho konanie. Ak starosta nezvolá zasadnutie MiZ, zasadnutie sa uskutoční 15. pracovný deň od doručenia žiadosti na jeho konanie.
- (6) Návrh programu zasadnutia MiZ sa zverejňuje na úradnej tabuli mestskej časti aspoň tri dni pred zasadnutím MiZ .
- (7) Predbežný plán termínov zasadnutí MiZ predkladá raz polročne starosta.

Článok 5 **Príprava zasadnutia miestneho zastupiteľstva**

- (1) Ku každému bodu programu sa spravidla pripravujú písomné materiály a odborné podklady.
- (2) Materiály a odborné podklady na zasadnutie MiZ pripravujú jednotlivé oddelenia miestneho úradu a miestny kontrolór mestskej časti (ďalej len „spracovateľ“).
- (3) Každý materiál je vyhotovený v písomnej forme a musí obsahovať najmä názov materiálu, predkladateľa, spracovateľa, stanovisko miestneho kontrolóra v rozsahu kontrolnej činnosti podľa zákona o obecnom zriadení a komisií miestneho zastupiteľstva, miestnej rady, ak bol v týchto prerokovaný do termínu expedovania materiálov, odôvodnenie a návrh uznesenia, ktoré sa odporúča MiZ. Vzor titulnej strany písomných materiálov tvorí prílohu č. 1 tohto rokovacieho poriadku.
- (4) Návrh nariadenia, o ktorom má rokovať MiZ, zverejní miestny úrad na úradnej tabuli najmenej 15 dní pred rokovaním. Dňom vyvesenia návrhu nariadenia začína plynúť najmenej 10-dňová lehota, počas ktorej môžu fyzické a právnické osoby uplatniť pripomienky písomne resp. ústne do zápisnice na MÚ. Z pripomienky musí byť zrejme, kto ju predkladá.
Vyhodnotenie

o tom kto ju predložil, ktorým pripomienkam sa vyhovel resp. nevyhovelo a z akých

dôvodov. Vyhodnotenie pripomienok musí predložiť MÚ poslancom v písomnej forme najneskôr tri dni pred rokovaním MiZ o návrhu nariadenia.

- (5) Spracovateľ materiálu a prednosta miestneho úradu zodpovedá za súlad materiálu s ústavou, zákonmi, ostatnými všeobecne záväznými normami, VZN, uzneseniami MiZ a ďalšími normami mestskej časti.
- (6) Pozvánka a materiály na zasadnutie MiZ sa doručujú všetkým poslancom najneskôr 7 dní pred uskutočnením zasadnutia do poštovej schránky na adresu trvalého pobytu (po zriadení priečinkov vo vestibule VVZ Iskra na Uralskej ul. do priečinka, prípadne po nahlásení mailovej adresy poslancami MiZ, mailovou poštou).

Článok 6 **Verejnosc' zasadnutí miestneho zastupitel'stva**

- (1) Zasadnutia MiZ sú zásadne verejné.
- (2) Na zasadnutie MiZ sa osobitne pozývajú zástupcovia vybraných štátnych orgánov, zástupca MsP, policajného zboru.
- (3) Zástupcovia hromadných informačných prostriedkov alebo iné osoby, ktoré sú na zasadnutí prítomné, sa môžu zdržiavať len na miestach pre nich vyhradených.
- (4) MiZ môže vyhlásiť rokovanie za neverejné ak predmetom zasadnutia sú informácie alebo

Článok 7 **Zasadací poriadok**

- (1) Rokovaniu MiZ predsedá starosta, ktorý sedí za predsedníckym stolom spolu so zástupcom starostu, prednostom, miestnym kontrolórom.
- (2) Hostia pozvaní na rokovanie MiZ sedia za predsedníckym stolom, ak sú k tomu vyzvaní predsedajúcim.
- (3) Poslanci MiZ zasadajú podľa politickej príslušnosti k poslaneckým klubom.

Článok 8 **Vedenie zasadnutí miestneho zastupitel'stva**

- (1) Zasadnutie MiZ vedie starosta mestskej časti. V prípade, ak starosta nezvolal zasadnutie MiZ podľa čl.4 bod 1 a nie je na zasadnutí prítomný alebo odmietne viesť takto zvolané zasadnutie MiZ, vedie ho ten, kto zvolal MiZ.
- (2) V prípade ak starosta nezvolal zasadnutie MiZ podľa čl.4 bodu 4 a nie je na zasadnutí prítomný alebo odmietne viesť takto zvolané zasadnutie MiZ, zasadnutie vedie ho zástupca starostu. Ak zástupca starostu nie je prítomný alebo odmietne viesť zasadnutie MiZ vedie ho iný poslanec, poverený MiZ na začiatku zasadnutia.
- (3) Osoba, ktorá vedie zasadnutie MiZ, sa nazýva „predsedajúci“.

- 5 -

- (4) Po začatí zasadnutia MiZ predsedajúci oznámi počet prítomných poslancov a mená poslancov, ktorí požiadali o ospravedlnenie svojej neúčasti na zasadnutí o čom zapisovateľ urobí

záznam v prezenčnej listine. Určí overovateľov zápisnice, skrnťátorov a predloží návrh programu zasadnutia.

- (5) MiZ rokuje vždy v zbore. Je spôsobilé rokovať a uznášať sa, ak je prítomná nadpolovičná väčšina všetkých jeho poslancov.
- (6) Na prijatie uznesenia MiZ je potrebný súhlas nadpolovičnej väčšiny prítomných poslancov. Rozpočet a jeho zmeny sú schválené ak za neho hlasuje nadpolovičná väčšina prítomných poslancov. Na prijatie nariadenia je potrebný súhlas 3/5 väčšiny prítomných poslancov. Spôsob hlasovania v ďalších prípadoch je uvedený v prílohe č. 2.
- (7) Ak do pol hodiny po oznámenom začiatku zasadnutia nie je prítomná nadpolovičná väčšina všetkých poslancov, alebo ak MiZ počas zasadnutia prestane byť spôsobilé rokovať a uznášať sa, predsedajúci ukončí zasadnutie MiZ.
- (8) Starosta mestskej časti do 14 dní zvolá nové zasadnutie MiZ na prerokovanie celého, príp. zostávajúceho programu.

Článok 9 **Program zasadnutí miestneho zastupiteľstva**

- (1) MiZ na začiatku každého zasadnutia prerokuje návrh programu zasadnutia a o jeho schválení rozhodne hlasovaním.
- (2) MiZ môže na návrh starostu, zástupcu starostu, alebo poslanca navrhnutý program doplniť alebo zmeniť.
- (3) Schválený program už nemožno počas rokovania dopĺňať alebo meniť.
- (4) Ak starosta odmietne dať hlasovať o návrhu programu zasadnutia MiZ alebo o jeho zmene, stráca právo viesť zasadnutie MiZ, ktoré ďalej vedie zástupca starostu. Ak zástupca starostu nie je prítomný alebo odmietne viesť zasadnutie MiZ, vedie ho iný poslanec poverený MiZ.

Článok 10 **Zasadnutie miestneho zastupiteľstva**

- (1) Pri prerokovávaní materiálov zaradených do programu ako prvý vystúpi predkladateľ. Predkladať materiály na zasadnutí MiZ môže starosta, zástupca starostu, poslanec, miestny kontrolór a prednosta miestneho úradu.
- (2) O prerokovávanom materiáli po vystúpení predkladateľa predsedajúci otvorí diskusiu.
- (3) Predsedajúci po uvedení prerokovaného bodu programu vyzve poslancov, aby sa prihlásili do diskusie k predmetnému bodu. Do diskusie o prerokovávanom materiáli sa poslanci prihlasujú zdvihnutím ruky, alebo hlasovacím zariadením.
- (4) Predsedajúci udeľuje slovo v takom poradí, v akom sa prihlásili.

- 6 -

- (5) Ak starosta neudelí slovo poslancovi, stráca právo viesť zasadnutie MiZ, ktoré ďalej vedie

zástupca starostu. Ak zástupca starostu nie je prítomný alebo odmietne viesť zasadnutie MiZ, vedie ho iný poslanec poverený MiZ.

- (6) Ak poslanec pri udelení slova nie je prítomný v rokovacej sále, stráca poradie a bude zaradený ako posledný prihlásený.
- (7) Ak na rokovaní požiada o slovo poslanec NR SR, poslanec Európskeho parlamentu, zástupca vlády, štátneho orgánu, predsedajúci mu udelí slovo.
- (8) Poslanec môže v diskusii vystúpiť alebo podať k prerokovávanej veci pozmeňujúce, prípadne doplňujúce návrhy. Prednesený návrh musí byť určitý a zrozumiteľný a musí byť doručený návrhovej komisii v písomnej forme. Za pozmeňujúci alebo doplňujúci návrh nie je považovaný návrh vo forme kompletného materiálu.
- (9) Ak k prerokovávanej veci, pozmeňujúcemu alebo doplňujúcemu návrhu má poslanec faktickú poznámku, táto môže trvať maximálne 1 minútu.
- (10) Poslanec môže svoj pozmeňujúci alebo doplňujúci návrh vziať späť dovtedy, kým MiZ nepristúpi k hlasovaniu o ňom.
- (11) Ak sa diskutujúci odchyľuje od prerokovávanej veci, predsedajúci ho vyzve, aby hovoril k veci. Ak ani po opakovanej výzve nebude hovoriť k veci, môže mu odobrať slovo. V prípade problémov k danej veci má konečné rozhodnutie miestne zastupiteľstvo formou hlasovania.
- (12) Pred prijatím rozhodnutia vo veci môže MiZ požiadať o odborné stanovisko prednostu miestneho úradu, miestneho kontrolóra, alebo predsedu komisie miestneho zastupiteľstva.
- (13) Ak požiada o slovo miestny kontrolór alebo prednosta miestneho úradu, ktorí sa zúčastňujú zasadnutia MiZ s hlasom poradným, predsedajúci im udelí slovo.
- (14) V prípade, že požiada o možnosť vystúpiť na zasadnutí MiZ náčelník mestskej polície, veliteľ policajného zboru, prípadne ďalší subjekt, napr. predseda petičného výboru, obyvateľ mestskej časti, rozhodne o tom MiZ hlasovaním.
- (15) Ak v diskusii vystúpili všetci prihlásení, predsedajúci diskusiu ukončí. Návrh na ukončenie diskusie môže dať poslanec. O tomto návrhu sa hlasuje bez diskusie. Starosta udelí slovo všetkým poslancom, ktorí boli prihlásení do diskusie pred prednesením návrhu na jej ukončenie.

Článok 11

Hlasovanie na zasadnutiach miestneho zastupiteľstva

(1) MiZ rozhoduje o každom návrhu hlasovaním.

(2) Hlasovanie nemožno prerušiť počas neho, predsedajúci nemôže nikomu udeliť slovo.

(3) Ak boli k návrhu podané pozmeňujúce alebo doplňujúce návrhy, hlasuje sa najskôr o nich, a to v poradí, v akom boli podané. Po hlasovaní o pozmeňujúcich a doplňujúcich návrhoch sa

hlasuje o návrhu ako o celku. V prípade, že nebude prijatý žiadny pozmeňujúci návrh, dá predsedajúci hlasovať o pôvodnom návrhu.

- (4) Ak nebol prijatý ani pôvodný návrh, predsedajúci preruší zasadnutie MiZ na čas potrebný na poradu poslaneckých klubov v prípade, že sa na tom uznesie MiZ.
- (5) Návrh na uznesenie po dohode poslaneckých klubov predloží poslanec, ktorého poveria poslanecké kluby.
- (6) Ak je v prerokovanom materiáli uvedený návrh uznesenia v dvoch alebo viacerých variantoch, hlasuje miestne zastupiteľstvo najskôr o variante odporúčanom návrhovou komisiou. Schválením jedného variantu sa ostatné varianty považujú za neprijaté.
- (7) Ak miestne zastupiteľstvo neprijme uznesenie alebo žiadny z navrhnutých variantov, uvedie sa v prehľade uznesení, že uznesenie k materiálu nebolo prijaté.
- (8) Hlasovanie je verejné alebo tajné. Tajne sa hlasuje v prípade, že sa na tom uznesie MiZ.
- (9) Verejne sa hlasuje zdvihnutím ruky a sčítavanie hlasov zabezpečujú vopred určení skrutátori, alebo hlasovacím zariadením.
- (10) Na tajné hlasovanie sa použijú hlasovacie lístky, ktoré vopred zvolená komisia vydá poslancom pri vstupe do priestoru určeného na tajné hlasovanie. Na celý priebeh tajného hlasovania dozerá komisia zvolená MiZ, ktorá spočítava hlasy a vyhotovuje zápisnicu o výsledku tajného hlasovania.
- (11) Predseda komisie oznámi počet vydaných hlasovacích lístkov, počet poslancov, ktorí hlasovali za navrhnutého kandidáta alebo za návrh, počet poslancov, ktorí hlasovali proti navrhnutému kandidátovi alebo návrhu, počet poslancov, ktorí sa zdržali hlasovania, počet poslancov, ktorí neodovzdali hlasovacie lístky a počet neplatných hlasov. Predsedajúci následne vyhlási výsledky tajného hlasovania.
- (12) Informácie o výsledku verejného hlasovania a zápisnica o výsledku tajného hlasovania sú súčasťou zápisnice zo zasadnutia MiZ.

Článok 12

Zápisnice a uznesenia zo zasadnutí miestneho zastupiteľstva

- (1) Z každého zasadnutia MiZ sa vyhotovuje zápisnica a uznesenia.
- (2) V zápisnici sa uvedie, kto viedol zasadnutie, koľko poslancov bolo prítomných, ktorí poslanci ospravedlnili svoju neúčast' na zasadnutí, mená overovateľov, mená skrutátorov, program zasadnutia s doplnkami, diskusia k jednotlivým materiálom a aký bol výsledok hlasovania.
- (3) Nariadenia a uznesenia MiZ podpisuje starosta mestskej časti najneskôr do 10 dní od ich schválenia MiZ.

- (4) Zápisnica zo zasadnutia sa vyhotovuje do 10 dní a podpisuje ju starosta, prednosta miestneho

úradu a overovatelia.

- (5) Originál zápisnice je záznamom o zasadnutí MiZ a odovzdáva sa spolu s uzneseniami na archivovanie. Súčasťou zápisnice sú úplné texty predkladaných materiálov, schválených uznesení, prezenčná listina o účasti poslancov na zasadnutí MiZ a výsledky hlasovania.
- (6) Z každého zasadnutia sa vyhotovuje zvukový záznam, ktorý sa uchováva na organizačno-právnom oddelení miestneho úradu vždy jedno volebné obdobie.

Článok 13 **Pozastavenie výkonu uznesenia**

- (1) Starosta môže pozastaviť výkon uznesenia MiZ, ak sa domnieva, že odporuje zákonu, alebo je pre mestskú časť zjavne nevýhodné, tak, že ho nepodpíše do 10 dní od jeho schválenia MiZ.
- (2) Ak bol výkon uznesenia MiZ pozastavený podľa ods. 1, môže MiZ toto uznesenie trojpätinovou väčšinou hlasov všetkých poslancov potvrdiť do dvoch mesiacov. Ak MiZ uznesenie do dvoch mesiacov od jeho schválenia nepotvrdí, uznesenie stráca platnosť. Výkon potvrdeného uznesenia starosta nemôže pozastaviť.

Článok 14 **Interpelácie**

- (1) Interpeláciou je kvalifikovaná otázka, ktorá sa vzťahuje na výkon samosprávy mestskej časti.
- (2) Poslanec môže interpelovať starostu, zástupcu starostu a členov miestnej rady vo veciach, týkajúcich sa výkonu ich práce. Ďalej je poslanec oprávnený požadovať od prednostu miestneho úradu a miestneho kontrolóra vysvetlenia vo veciach týkajúcich sa ich činnosti.
- (3) Interpelácie a požadované vysvetlenia sú pravidelnou súčasťou zasadnutí MiZ.
- (4) Interpelácia a požadované vysvetlenie sa podáva písomne predsedajúcemu. Poslanec môže predniesť interpeláciu aj ústne v rámci bodu programu zasadnutia určeného na interpelácie. Písomné znenie interpelácie poslanec doručí zapisovateľke.
- (5) Interpelovaný a subjekt požiadany o vysvetlenie je povinný písomne odpovedať do 30 dní od konania MiZ, môže predniesť svoju odpoveď aj ústne v rámci bodu programu MiZ určeného na interpelácie, odpoveď musí byť vždy písomná.

Š t v r t á č a s ť

Článok 15 **Kontrola plnenia uznesení**

- (1) Miestna rada v súčinnosti so starostom rozpracováva, zabezpečuje a kontroluje plnenie

úloh, vyplývajúcich z uznesení MiZ.

(2) Kontrolu plnenia uznesení zabezpečuje miestny kontrolór mestskej časti na každom riadnom zasadnutí miestneho zastupiteľstva predložením písomnej správy v materiáloch zaslaných poslancom v určenom termíne.

Článok 16 **Záverečné ustanovenia**

- (1) Rokovací poriadok Miestneho zastupiteľstva Mestskej časti Košice- Nad jazerom jeho zmeny a doplnky schvaľuje MiZ nadpolovičnou väčšinou hlasov prítomných poslancov.
- (2) Rokovací poriadok Miestneho zastupiteľstva Mestskej časti Košice- Nad jazerom nadobúda účinnosť dňom 3.9.2010.
- (3) Dňom nadobudnutia účinnosti tohto Rokovacieho poriadku sa ruší Rokovací poriadok Miestneho zastupiteľstva Mestskej časti Košice - Nad jazerom zo dňa 17.6.2008.

MVDr. Anna J e n č o v
á

Príloha č. 1 - v z o r

M e s t s k á č a s ť K o š i c e - N a d j a z e r o m

Miestne zastupiteľstvo
Mestskej časti Košice- Nad jazerom

Košice, (dátum zasadnutia)

Názov materiálu

Predkladá:
meno predkladateľa
funkcia

**Návrh na
uznesenie:
na osobitnej prílohe**

alebo
Miestne zastupiteľstvo

b e r i e n a v e d o m i e

Spracoval:
meno spracovateľa
funkcia, podpis

**u k l a d á
s c h v a ľ u j e
o d p o r ú č a**

V Košiciach, dňa (dátum spracovania)

Príloha č. 2

Osobitné spôsoby hlasovania

1. *Pozastavenie výkonu uznesenia miestneho zastupiteľstva starostom mestskej časti*

pozastavené uznesenie potvrdí miestne zastupiteľstvo trojpäťtinovou väčšinou hlasov všetkých poslancov miestneho zastupiteľstva (§ 13 ods. 8 zákona č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov)

2. Prijaté uznesenie sa môže zmeniť novým hlasovaním najskôr na najbližšom rokovaní MiZ, resp. v odôvodnenom prípade so súhlasom 3/5 väčšiny prítomných poslancov už na tom istom zasadnutí.

3. *Voľba kontrolóra*

Na zvolenie hlavného kontrolóra je potrebný súhlas nadpolovičnej väčšiny všetkých poslancov MiZ. Ak ani jeden kandidát takúto väčšinu nezíska, MiZ ešte na tej istej schôdzi vykoná druhé kolo volieb, do ktorého postúpia dvaja kandidáti, ktorí získali v prvom kole volieb najväčší počet platných hlasov. V prípade rovnosti hlasov druhého kola volieb postupujú všetci kandidáti s najväčším počtom platných hlasov. V druhom kole volieb je zvolený ten kandidát, ktorý získal najväčší počet platných hlasov. Pri rovnosti hlasov v druhom kole volieb sa rozhoduje žrebovom.

4. *Spolupráca obcí:*

a/ zmluva uzavretá na uskutočnenia konkrétnej úlohy alebo činnosti - nadpolovičná väčšina hlasov všetkých poslancov obecného (mestského, miestneho) zastupiteľstva každej obce (mesta, mestskej časti), ktorí sú účastníkom zmluvy (§ 20a ods. 4 zákona č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov)

b/ zmluva o zriadení združenia obcí - nadpolovičná väčšina hlasov všetkých poslancov obecného (mestského, miestneho) zastupiteľstva každej obce (mesta, mestskej časti), ktorí sú účastníkom zmluvy
(§ 20b ods. 5 zákona č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov)

5. Štatút MČ schvaľuje, mení a ruší MiZ 3/5 väčšinou prítomných poslancov

6. O zmluvných prevodoch vlastníckeho práva k nehnuteľnému majetku rozhoduje