

# **ROKOVACÍ PORIADOK**

## **Obecného zastupiteľstva v Jazernici**

Obecné zastupiteľstvo v Jazernici sa v zmysle ustanovenia §12, ods. 7 zákona SNR 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov (ďalej len "zákon o obecnom zriadení") uznieslo na tomto rokovacom poriadku.

### **PRVÁ ČASŤ**

#### **§ 1**

#### **Úvodné ustanovenia**

- (1) Tento Rokovací poriadok ustanovuje pravidlá rokovania a činnosti Obecného zastupiteľstva v Jazernici (ďalej len "obecného zastupiteľstva") a jeho orgánov.
- (2) Obecné zastupiteľstvo a jeho orgány si môžu v medziach zákona o obecnom zriadení a tohto rokovacieho poriadku upraviť svoje vnútorné pomery a podrobnejšie pravidlá svojho rokovania uznesením.

### **DRUHÁ ČASŤ**

#### **§ 2**

#### **Pôsobnosť obecného zastupiteľstva**

- (1) Obecné zastupiteľstvo vykonáva pôsobnosť podľa zákona o obecnom zriadení, podľa osobitných zákonov, podľa štatútu obce, všeobecne záväzných nariadení obce (ďalej len "nariadenia") a podľa vnútroorganizačných noriem

### **TRETIA ČASŤ**

#### **USTANOVUJÚCE ZASADNUTIE OBECNÉHO ZASTUPITEĽSTVA**

#### **§ 3**

#### **Zvolanie ustanovujúceho zasadnutia obecného zastupiteľstva**

- (1) Ustanovujúce, t.j. prvé zasadnutie obecného zastupiteľstva po uskutočnených voľbách do orgánov samosprávy zvolá starosta, ktorý zastával túto funkciu v predchádzajúcom volebnom období tak, aby sa uskutočnilo do 30 dní od vykonania volieb.
- (2) Miesto, deň a hodinu konania ustanovujúceho zasadnutia obecného zastupiteľstva oznámi starosta zvolený v predchádzajúcom volebnom období.
- (3) Do zloženia sľubu starostu obce riadi ustanovujúce zasadnutie obecného zastupiteľstva doterajší starosta a v jeho neprítomnosti doterajší zástupca starostu.
- (4) Na ustanovujúcom zasadnutí obecného zastupiteľstva oboznámi predseda miestnej volebnej komisie alebo ním poverený člen miestnej volebnej komisie zasadnutie s výsledkami volieb do orgánov samosprávy obce Jazernica a odovzdá novozvoleným poslancom a starostovi osvedčenia o zvolení, pokiaľ novozvolený starosta a poslanci neobdržali osvedčenie o zvolení pred ustanovujúcim zasadnutím obecného zastupiteľstva.
- (5) Ak starosta nezvolá ustanovujúce zasadnutie obecného zastupiteľstva podľa ust. §3 ods.1 tohto rokovacieho poriadku, zasadnutie obecného zastupiteľstva sa uskutoční 30.pracovný deň od vykonania volieb. Ak starosta nie je prítomný alebo odmietne viesť takto zvolané zasadnutie obecného zastupiteľstva, vedie ho zástupca starostu, ak nie je prítomný alebo odmietne viesť zasadnutie obecného zastupiteľstva, vedie ho iný poslanec poverený obecným zastupiteľstvom.
- (6) Ustanovenia tohto rokovacieho poriadku sa primerane použijú aj pre ostatné zasadnutia.

#### **§ 4**

#### **Skladanie sľubu starostu a poslancu**

- (1) Starosta skladá sľub na ustanovujúcom zasadnutí.
- (2) Starosta skladá sľub tak, že po verejnom prečítaní textu sľubu povie slovo "sľubujem" a podá ruku doterajšiemu starostovi, alebo najstaršiemu členovi doterajšieho obecného zastupiteľstva. Starosta svojim podpisom potvrdí zloženie sľubu.
- (3) Poslanec skladá sľub na ustanovujúcom zasadnutí. Poslanec, ktorý sa nemôže zúčastniť na ustanovujúcom zasadnutí skladá sľub na zasadnutí obecného zastupiteľstva, na ktorom sa zúčastňuje po prvý raz.
- (4) Poslanec skladá sľub tak, že po verejnom prečítaní textu sľubu povie slovo "sľubujem" a podá ruku starostovi. Poslanec svojim podpisom potvrdí zloženie sľubu.

#### **§ 5**

.1.

## § 6

(1) Po zložení sľubov a schválení programu zasadnutia obecného zastupiteľstva, obecné zastupiteľstvo zvolí mandátovú, volebnú a návrhovú komisiu. Komisie sú najviac trojčlenné, pričom jej predsedu si zvolia členovia komisie. V prípade, že komisiu tvorí len jeden člen stáva sa jej predsedom.

## § 7

### Overovanie platnosti voľby starostu a poslancov

(1) Starosta a poslanci predložia mandátovej komisii osvedčenie o svojom zvolení za starostu a poslanca vydané Miestnou volebnou komisiou v Jazernici.

(2) Mandátová komisia overí či poslanci a starosta:

- a) odovzdali osvedčenia o zvolení vydané Miestnou volebnou komisiou v Jazernici
- b) zložili zákonom predpísaný sľub /§ 26 zákona o obecnom zriadení/
- c) nevykonávajú funkciu nezlučiteľnú s funkciou poslanca alebo starostu (§ 11 ods. 2 a § 13 ods. 3 zákona o obecnom zriadení) a to na základe vlastnoručne podpísaných čestných prehlásení.

(1) Mandátová komisia predloží obecnému zastupiteľstvu správu o overení platnosti voľby starostu a poslancov.

## § 8

### Volebná komisia :

- (1) Zabezpečuje priebeh tajného alebo verejného hlasovania do orgánov obecného zastupiteľstva.
- (2) Sčítava hlasy, vyhotovuje a predkladá správu o výsledku volieb do orgánov obecného zastupiteľstva.

## § 9

### Návrhová komisia

Pripravuje návrh znenia uznesení zo zasadnutia obecného zastupiteľstva.

## § 10

V našej obci sa poslanecké kluby netvoria.

## § 11

### Voľby do orgánov obecného zastupiteľstva

(1) starosta obce oznámi obecnému zastupiteľstvu meno a priezvisko poslanca, ktorého poveril zastupovaním starostu (zástupca starostu) s vymedzením jeho funkčného obdobia a rozsahu jeho poverenia do 60 dní od dňa zloženia sľubu starostu

(2) poslanci predkladajú návrhy na :

- a) na zriadenie stálych komisií obecného zastupiteľstva
- b) na voľbu predsedov stálych komisií obecného zastupiteľstva
- c) na voľbu hlavného kontrolóra. <sup>345</sup>

(3) Obecné zastupiteľstvo určí verejným hlasovaním stále komisie obecného zastupiteľstva.

(4) Zástupcu starostu volí obecné zastupiteľstvo na návrh starostu v tajnom alebo verejnom hlasovaní nadpolovičnou väčšinou hlasov prítomných poslancov.

(5) Predsedovia a členovia komisií sa volia verejným hlasovaním. Na zvolenie je potrebná nadpolovičná väčšina hlasov prítomných poslancov. V druhom kole je zvolený ten kandidát, ktorý získal najväčší počet hlasov a v tomto prípade na jeho zvolenie nie je potrebná nadpolovičná väčšina hlasov prítomných poslancov. V prípade rovnosti hlasov sa o zvolení člena mestskej rady rozhodne žrebovaním. Žrebovanie vykoná volebná komisia.

Ustanovenia upravujúce priebeh ustanovujúceho zastupiteľstva sa vzťahujú aj na ostatné zasadnutia obecného zastupiteľstva, pokiaľ v tomto rokovacom poriadku nie je uvedené inak.

**ŠTVRTÁ ČASŤ**  
**ZMENY V ČLENSTVE OBECNÉHO ZASTUPITEĽSTVA A JEHO ORGÁNOV**  
**§ 12**  
**Zmena mandátu poslanca**

- (1) Mandát poslanca obecného zastupiteľstva zaniká podľa § 25, ods.2 zákona o obecnom zriadení.
- (2) Ak sa uprázdni v obecnom zastupiteľstve mandát poslanca, nastupuje za poslanca obecného zastupiteľstva ako náhradník kandidát, ktorý získal najväčší počet hlasov pri voľbách do obecného zastupiteľstva. V prípade rovnosti hlasov dvoch náhradníkov za poslanca nastupuje ten, ktorého určí žreb.
  
- (3) Nastúpenie náhradníka vyhlási obecné zastupiteľstvo po tom, čo sa dozvie, že sa uprázdnil mandát. Na najbližšom zasadnutí obecného zastupiteľstva mu starosta odovzdá osvedčenie o tom, že sa stal poslancom. Náhradník na prvom zasadnutí obecného zastupiteľstva, ktorého sa zúčastní, zloží poslancov sľub do rúk starostu .

**§ 13**  
**Voľba hlavného kontrolóra a zánik členstva v orgánoch obecného zastupiteľstva**

- (1) Hlavného kontrolóra volí obecné zastupiteľstvo vyhlásením na úradnej tabuli, kde je uvedený deň konania voľby hlavného kontrolóra a tiež je to uvedené v zápisnici Obecného zastupiteľstva. Vo vyhlásení je zverejnený postup zaslania prihlášok a spôsob voľby hlavného kontrolóra obce podľa § 18 a, ods. 3 zákona o obecnom zriadení.
- (2) Ak žiadny z kandidátov na hlavného kontrolóra nezíska nadpolovičnú väčšinu hlasov prítomných poslancov, vykoná sa po vyhlásení výsledkov prvého kola druhé kolo volieb. Pri neúspešnosti voľby nasleduje ďalšie kolo volieb.
- (3) Na voľbu hlavného kontrolóra môže byť navrhnutý ten istý kandidát len dvakrát.
- (4) Obecné zastupiteľstvo môže kedykoľvek odvolať zástupcu starostu, predsedov a členov komisií.
- (5) O odvolaní zástupcu starostu, predsedov a členov komisií a hlavného kontrolóra rozhoduje obecné zastupiteľstvo nadpolovičnou väčšinou hlasov prítomných poslancov.
- (6) Dôvodom na odvolanie môže byť najmä to, že uvedený orgán, resp. jeho členovia si neplnia svoje základné povinnosti stanovené zákonom a ďalšími vnútro organizačnými predpismi schválenými obecným zastupiteľstvom.
- (7) Hlavný kontrolór môže byť obecným zastupiteľstvom odvolaný len z dôvodov uvedených v zákone.
- (8) Pri zmenách podľa ods. 1 sa použijú primerane ustanovenia § 11.

**PIATA ČASŤ**  
**ZASADNUTIA OBECNÉHO ZASTUPITEĽSTVA**  
**§ 14**  
**Zvolávanie zasadnutí obecného zastupiteľstva**

- (1) Obecné zastupiteľstvo sa schádza na riadnych a mimoriadnych zasadnutiach.
- (2) Zasadnutie obecného zastupiteľstva zvoláva starosta a vedie starosta, resp. zástupca starostu alebo iný poslanec poverený obecným zastupiteľstvom (ďalej len „predsedajúci“) v prípadoch stanovených týmto rokovacím poriadkom.
- (3) Riadne rokovanie obecného zastupiteľstva sa uskutočňuje podľa potreby, najmenej však raz za tri mesiace. Obecné zastupiteľstvo zasadá v obci, v ktorej bolo zvolené.
- (4) Mimoriadne zasadnutie zvolá starosta obce, ak o to požiada aspoň jedna tretina poslancov. Starosta zvolá zasadnutie do 15 dní od doručenia žiadosti na jeho konanie. Ak starosta nezvolá zasadnutie obecného zastupiteľstva podľa tretej a štvrtej vety, zasadnutie sa uskutoční 15. pracovný deň od doručenia žiadosti na jeho
- (5) Mimoriadne zasadnutie môže zvoliť starosta, ak je to potrebné na prerokovanie naliehavých a závažných skutočností, pri slávnostných príležitostiach a k návrhu rozpočtu obce.



(8) Overovateľ dozerá na správnosť a úplnosť zápisnice zo zasadnutia obecného zastupiteľstva, ďalej dozerá na hlasovanie, konanie volieb a na výzvu predsedajúceho sčítava hlasy (pokiaľ nebola zvolená volebná alebo mandátová komisia).

(9) Ak predsedajúci počas zasadnutia pri zisťovaní počtu prítomných poslancov pred hlasovaním zistí, že nie je prítomná nadpolovičná väčšina všetkých poslancov a ak sa tak nestane ani do 15 minút po zisťovaní počtu prítomných poslancov preruší predsedajúci zasadnutie obecného zastupiteľstva s uvedením termínu a miesta pokračovania zasadnutia.

(10) Na návrh poslanca, alebo starostu môže obecné zastupiteľstvo rokovanie prerušiť. O tomto návrhu sa hlasuje bez rozpravy. Uznesenie o prerušení rokovania musí obsahovať ustanovenie o tom, kedy a kde bude toto rokovanie pokračovať.

(11) Po vyčerpaní programu rokovania obecného zastupiteľstva vyhlási predsedajúci zasadnutie za skončené.

## § 20

### Program zasadnutí obecného zastupiteľstva

(1) Starosta oznámi a zverejní program zasadnutia najmenej 3 dni pred dátumom zasadnutia obecného zastupiteľstva na úradnej tabuli.

(2) Obecné zastupiteľstvo schvaľuje program rokovania a jeho zmenu na začiatku zasadnutia. Obecné zastupiteľstvo

môže pri prerokovávaní programu zasadnutia na návrh poslanca navrhnutý program doplniť alebo zmeniť. Schválený program nemožno v priebehu zasadnutia obecného zastupiteľstva doplniť.

Ak starosta odmietne hlasovať o návrhu programu zasadnutia obecného zastupiteľstva alebo o jeho zmene, stráca právo viesť zasadnutie obecného zastupiteľstva, ktoré ďalej vedie zástupca starostu.

(3) Prvým bodom rokovania obecného zastupiteľstva je kontrola uznesení a odpovede na dopyty poslancov z predchádzajúceho rokovania, ak neboli zodpovedané písomne.

(4) Návrh ostatných bodov programu a ich pradiu predkladá starosta na základe vlastných návrhov, návrhov jednotlivých komisií a jednotlivých poslancov. Tieto návrhy musia byť doručené písomne na obecný úrad najneskôr do 10 dní pred plánovaným zasadnutím obecného zastupiteľstva.

(5) V prípade neskoršieho doručenia návrhu programu, môžu byť navrhnuté body prejednané na najbližšom ďalšom zasadnutí alebo len v rámci diskusie, prípadne môžu byť dodatočne zaradené do programu samostatne pri schvaľovaní programu. Súčasne s návrhom bodu programu musia byť doručené aj prípadné písomné materiály, o ktorých sa bude v prípade jeho zaradenia rokovať.

(6) Uznesením obecného zastupiteľstva je možné rokovanie prerušiť. Takéto uznesenie musí obsahovať ustanovenie

o tom, kedy a kde bude toto rokovanie pokračovať.

(7) Na každom riadnom zasadnutí zastupiteľstva sa ako samostatné body programu vždy zaraďujú:

- a) interpelácie poslancov
- b) rôzne.

(1) V bode rôzne sa prerokujú najmä :

- a) podnety, ktoré predložia poslanci obecného zastupiteľstva
- b) problémy menšieho významu, ktoré nevyžadujú prerokovanie v príslušných komisiách
- c) príspevky občanov Obce Jazernica.

(1) V bode rôzne nemožno prerokovávať :

- a) majetkovo-právne veci
- b) návrhy s dopadom na výdajovú časť rozpočtu mesta

## ŠIESTA ČASŤ

### PRÍPRAVA ZASADnutí OBECNÉHO ZASTUPITEĽSTVA

#### § 21<sup>123</sup>

(1) Prípravu rokovania obecného zastupiteľstva organizuje starosta v súčinnosti s obecným úradom a poslancami.

(2) Materiály určené na rokovanie obecného zastupiteľstva podľa plánu práce musia byť vypracované tak, aby z vecného i časového hľadiska umožnili prijatie uznesenia obecného zastupiteľstva, alebo všeobecne záväzného nariadenia (ďalej len „nariadenie“).

(3) Starosta rozhodne, ktoré materiály mimo plánu práce prerokujú príslušné komisie

- a) názov materiálu /bodú rokovania obecného zastupiteľstva/
- b) informáciu o tom, či je materiál plánovaný
- c) meno, funkciu a podpis spracovateľa
- d) návrh, kto má byť prizvaný k prerokovaniu materiálu
- e) meno, funkciu a podpis predkladateľa.

Údaje uvedené pod písmenom a) až e) musia byť uvedené na prvej strane materiálu.

- f) informáciu o tom, z akého podnetu je materiál predkladaný a aké ciele sleduje
- g) informáciu o tom, aké uznesenia a opatrenia boli vo veci prijaté orgánmi obce, najmä obecným zastupiteľstvom v doterajšom období a ako boli realizované s uvedením, ktoré z týchto uznesení sa novým návrhom nahrádzujú, menia alebo dopĺňajú
- h) dôvodovú správu, ktorá musí obsahovať zhodnotenie súčasného stavu najmä zo spoločenskej, ekonomickej a právnej stránky, spôsob jej vykonávania, hospodársky a finančný dopad na rozpočet, nároky na pracovné miesta. V dôvodovej správe sa musí uviesť súlad návrhu s právnym poriadkom Slovenskej republiky a nariadeniami obce. Pokiaľ materiál obsahuje variantné riešenia, treba uviesť výhody a nevýhody jednotlivých variantov a odporučiť optimálne riešenie podložené kvalifikovaným zdôvodnením.
- ch) stanovisko príslušnej komisie.
- i) údaje v závere materiálu o tom či pripomienky príslušnej komisie/í boli do predkladaného materiálu predkladateľom zapracované. Ak tieto zapracované neboli je potrebné to zdôvodniť a uviesť ich znenie.
- j) návrh na uznesenie.

(1) Materiály na rokovanie obecného zastupiteľstva musia byť vypracované prehľadne, vecne správne, terminologicky presne a jasne. Musia byť stručné, pritom však úplné, musia obsahovať konkrétne návrhy na riešenie a dôsledky ich prijatia. Obsiahlejšie údaje, prehľady a vysvetlenia sa uvádzajú spravidla v prílohách.

(2) Predbežný súhrnný návrh uznesení z predkladaných materiálov pripraví na rokovanie ako pracovný materiál poslancom obecný úrad.

(3) Ak sa predkladá návrh nariadenia alebo vnútorná norma musí materiál obsahovať:

a) paragrafové znenie návrhu nariadenia

## § 22

(1) Predkladať materiály a návrhy nariadení obecnému zastupiteľstvu môžu podávať starosta, poslanci, prípadne skupiny poslancov, komisie, hlavný kontrolór, štatutárni zástupcovia právnických osôb, kde má obec majetkovú účasť.

(2) Materiály a návrhy nariadení sú podávané komisiám a obecnému zastupiteľstvu písomne v potrebnom počte výtlačkov a na požiadanie poslanca mu budú zaslané v elektronickej forme.

(3) Ak návrh podáva poslanec, skupina poslancov, komisia, potrebný počet výtlačkov a elektronickej formu zabezpečí obecný úrad úrad.

(4) Materiály a návrhy nariadení na rokovanie komisií, obecnému zastupiteľstvu budú jednotlivým poslancom dodané osobne 3 dni pred zasadnutím obecného zastupiteľstva.

(5) Návrhy materiálov a nariadení v obecnom zastupiteľstve odôvodňuje predkladateľ.

(6) Návrhy nariadenia, o ktorom má rokovať obecné zastupiteľstvo, zverejní navrhovateľ jeho vyvesením na úradnej tabuli v obci, a to v lehote najmenej 15 dní pred rokovaním obecného zastupiteľstva.

(7) Dňom vyvesenia návrhu nariadenia začína plynúť najmenej desaťdňová lehota, počas ktorej môžu fyzické a právnické osoby uplatniť pripomienky k návrhu nariadenia buď v písomnej forme, elektronicke alebo ústne do zápisnice na obecnom úrade. Pripomienkami možno v stanovenej lehote navrhnúť nový text alebo doporučiť úpravu textu a to doplnenie, zmenu, vypustenie alebo spresnenie pôvodného textu. Z pripomienky musí byť zrejmé, kto ju predkladá. Na ostatné podnety nemusí navrhovateľ nariadenia prihladať a to najmä vtedy, ak nie sú zdôvodnené.

## § 23

(1) Komisie sú poradné, iniciatívne a kontrolné orgány obecného zastupiteľstva. Aktívne sa podieľajú na príprave materiálov a kontrolách v súlade s kompetenciami vymedzenými obecným zastupiteľstvom.

- (2) Komisie sa môžu zapájať do prípravy materiálov týkajúcich sa úsekov ich činnosti, zapájajú svojich členov do prieskumov konaných v súvislosti s prípravou materiálov a predkladajú k nim iniciatívne návrhy a podnety.
- (3) Komisie prerokúvajú pripravené materiály, podávajú k nim pripomienky a stanoviská, posudzujú návrhy na uznesenia a prijímajú k nim odporúčenia.
- (4) Iniciatívne návrhy, vyjadrenia a stanoviská komisií sa predkladajú v písomnej forme predkladateľovi materiálu alebo nariadenia najneskôr tri dni pred rokovaním obecného zastupiteľstva.

## **SIEDMA ČASŤ**

### **PRIEBEH ROKOVANIA NA ZASADNUTIACH OBECNÉHO ZASTUPITEĽSTVA**

#### **§ 24**

#### **Začatie rokovania**

(1) Starosta otvorí rokovanie v určenú hodinu, najneskôr však v čase, keď je prítomná nadpolovičná časť všetkých poslancov. **Neúčast' na rokovaní obecného zastupiteľstva sa ospravedlňuje vopred starostovi. Dôvod neúčasti sa vyznačí v prezenčnej listine.**

- (2) Pri prerokovávaní veci zaradenej do programu zasadnutia obecného zastupiteľstva ako prvý vystúpi predkladateľ a po ňom predseda príslušnej komisie, na ktorej bol materiál prerokovaný.
- (3) Starosta oznámi počet prítomných poslancov, predloží na schválenie program rokovania, návrh na voľbu návrhovej a mandátovej komisie, určí zapisovateľa a overovateľa zápisnice.

#### **§ 25**

#### **Rokovací jazyk**

Rokovacím jazykom na zasadnutiach obecného zastupiteľstva je štátny jazyk.

#### **§ 26**

#### **Diskusia**

- (1) Do diskusie sa prihlasujú poslanci a ostatní účastníci zasadnutia zdvihnutím ruky. Starosta udeľuje slovo najprv poslancom v poradí v akom sa do diskusie prihlásili a následne ostatným účastníkom zasadnutia.
- (2) Ak na zasadnutí obecného zastupiteľstva požiada v súvislosti s prerokúvaným bodom programu o slovo poslanec, slovo sa mu udeľí. Ak starosta neudeľí slovo poslancovi, stráca právo viesť zasadnutie obecného zastupiteľstva, ktoré ďalej vedie zástupca starostu. Ak vystúpenie poslanca sa netýka prerokovaného bodu programu, predsedajúci poslancovi slovo odníme.
- (3) Ak na rokovaní požiada o slovo poslanec NR SR, poslanec EP, zástupca vlády alebo predstaviteľ štátnej správy, predsedajúci mu vždy umožní vystúpiť. Predsedajúci môže udeľiť slovo aj ktorémukoľvek obyvateľovi obce, ale aj fyzickej osobe, ktorá je oprávnená podieľať sa na samospráve v danej obci podľa zákona o obecnom zriadení a to v rámci diskusie. O zamietnutí prednesenia príspevku obyvateľom obce alebo inou fyzickou osobou do diskusie rozhodujú poslanci hlasovaním.
- (4) Účastníci zasadnutia s môžu hlásiť do diskusie už pred jej začatím alebo v jej priebehu až do doby, kým poslanci nerozhodnú o ukončení diskusie. Dĺžka vystúpenia každého diskutujúceho môže byť maximálne do 5 minút, resp. obecné zastupiteľstvo môže rozhodnúť o časovom obmedzení dĺžky vystúpenia hlasovaním pred začiatkom diskusie.
- (5) Ak predloží starosta obecnému zastupiteľstvu na prerokovanie uznesenie, ktorého výkon pozastavil z dôvodu, že je pre obec zjavne nevýhodné, môže obecné zastupiteľstvo toto uznesenie trojpäťtinovou väčšinou hlasov všetkých poslancov potvrdiť; ak obecné zastupiteľstvo uznesenie nepotvrdí do dvoch mesiacov od jeho schválenia, uznesenie stráca platnosť. Výkon potvrdeného uznesenia starosta nemôže opätovne pozastaviť.
- (6) Každý poslanec obecného zastupiteľstva má právo prerušiť vystupujúceho faktickou poznámkou, po prihlásení zdvihnutím ruky a potom, ako mu predsedajúci umožní ju predniesť. Faktická poznámka musí vždy zodpovedať predmetu diskusného príspevku a nesmie presiahnuť 30 sekúnd. V prípade, že faktická poznámka presiahne stanovený limit, predsedajúci odoberie hovoriacemu slovo. Počet faktických poznámok je neobmedzený.
- (7) Predsedajúci ukončí diskusiu ak vsúhlasili všetci prihlásení rečníci. Návrh na predčasné ukončenie diskusie môže

#### **§ 27**

Na otázky poslanca vznesené v rozprave odpovedá predkladateľ, prípadne iná vyzvaná osoba.

.7.

## § 28

Predkladateľovi sa počas rozpravy udelí slovo, kedykoľvek o to požiada.

## § 29

Obecné zastupiteľstvo je oprávnené vyžiadať si k prerokúvanej problematike, alebo k jednotlivým otázkam, ktoré sú obsiahnuté v materiáloch, vyjadrenie hlavného kontrolóra prípadne účtovníčku obce.

## § 30

- (1) Ak niekto ruší zasadnutie obecného zastupiteľstva, najmä svojím nevhodným správaním a porušovaním tohto rokovacieho poriadku, môže ho predsedajúci vykázať zo zasadacej miestnosti po tom, čo ho predtým upozornil.
- (2) Proti vykázaníu kohokoľvek z miestnosti môže poslanec vzniesť námietku o ktorej rozhoduje obecné zastupiteľstvo bez rozpravy hlasovaním.

## § 31

### Hlasovanie na zasadnutiach obecného zastupiteľstva

- (1) Hlasovanie je verejné alebo tajné.
- (2) Obecné zastupiteľstvo rozhoduje o každom návrhu hlasovaním. Hlasovanie sa uskutoční bezprostredne po skončení diskusie.
- (3) Predsedajúci pred hlasovaním upozorní poslancov, že sa prikróčí k hlasovaniu, oznámi spôsob hlasovania a zistí počet prítomných poslancov.
- (4) Pred každým hlasovaním predsedajúci alebo predseda návrhovej komisie oznámi o akom návrhu sa bude hlasovať a zopakuje presné znenie návrhu, ak návrh nebol vopred poslancom odovzdaný písomne. Predsedajúci potom prikróčí k riadeniu hlasovania.
- (5) Jednotlivé hlasovania nemožno prerušiť, počas neho predsedajúci nemôže nikomu udeliť slovo.
- (6) Poslanci verejne hlasujú zo svojho miesta zdvihnutím ruky.
- (7) Tajne sa hlasuje v prípadoch ustanovených týmto rokovacím poriadkom alebo ak o tom rozhodne obecné zastupiteľstvo nadpolovičnou väčšinou prítomných poslancov.
- (8) Na tajné hlasovanie sa použijú hlasovacie lístky, ktoré volebná komisia vydá poslancom pri vstupe do priestoru určeného na hlasovanie.
- (9) Predseda volebnej komisie oznámi výsledky tajného hlasovania.
- (10) Hlasovania jednotlivých poslancov môžu byť zverejnené na informačnej tabuli obce.

## § 32

### Uznesenia a nariadenia

- (1) Uznesenie obecného zastupiteľstva obsahuje :
  - a) odvolanie sa na príslušný bod programu ku ktorému je uznesenie prijaté spolu s uvedením údaju o tom či ho obecné zastupiteľstvo prerokovalo
  - b) vyjadrenie obecného zastupiteľstva k prerokúvanej problematike alebo materiálu, v ktorom obecné zastupiteľstvo podľa potreby, napr.: konštatuje, berie na vedomie, súhlasí, schvaľuje, odporúča, zriaďuje, zrušuje, vymenováva, odvoláva, vyhlasuje, ukladá, žiada, poveruje a pod.
- (1) Obecné zastupiteľstvo môže ukladať úlohy len tým subjektom, voči ktorým má riadiace postavenie určené zákonom o obecnom zriadení, štatútom obce, nariadeniami a ostatnými vnútroorganizačnými predpismi obecného zastupiteľstva.
- (2) Uznesenia a nariadenia obecného zastupiteľstva nesmú odporovať Ústave SR, zákonom ani iným právnym predpismi a musia byť v súlade so štatútom obce, nariadeniami a ďalšími vnútroorganizačnými predpismi.
- (3) Uznesenie je prijaté ak zaň hlasovala nadpolovičná väčšina prítomných poslancov.

## § 33

- (1) Uznesenia obecného zastupiteľstva podpisuje starosta obce a overovateľ zápisnice najneskôr do 10 dní od ich schválenia obecným zastupiteľstvom. Uznesenia sú číslované chronologicky od začiatku do konca kalendárneho roka.
- (2) Nariadenia obce podpisuje starosta.



### §34

Uznesenia a nariadenia obecného zastupiteľstva sú zverejňované na informačnej tabuli a sú k dispozícii k nahliadnutiu v kancelárii obecného úradu v písomnej forme.

### § 35

- (1) Návrhová komisia predloží obecnému zastupiteľstvu konečnú podobu návrhu uznesenia, upravenú v zmysle priebehu rokovania.
- (2) Návrhová komisia predloží obecnému úradu najneskôr do troch pracovných dní po konaní obecného zastupiteľstva písomne schválené nariadenia a uznesenia obecného zastupiteľstva .
- (3) Rovnopis nariadení a uznesení obecného zastupiteľstva na základe písomného podkladu návrhovej komisie vyhotovuje obecný úrad najneskôr do štyroch pracovných dní po zasadnutí obecného zastupiteľstva.

### § 36

#### **Zápisnice zo zasadnutia obecného zastupiteľstva**

- (1) Organizačné a technické zabezpečenie zasadnutí obecného zastupiteľstva vykonáva obecný úrad.
- (2) Z každého zasadnutia obecného zastupiteľstva sa vyhotovuje podrobnejšia zápisnica.
- (3) V zápisnici sa uvedie aj to, kto riadil schôdzu, zloženie návrhovej komisie, schválený program rokovania koľko poslancov bolo prítomných, ktorí poslanci neboli prítomní, ktorí poslanci žiadali svoju neúčasť ospravedlniť, ktorí rečníci vystúpili v rozprave a aký bol výsledok hlasovania.
- (4) Zápisnica zo zasadnutia obecného zastupiteľstva sa vyhotoví najneskôr do 10 dní od jeho uskutočnenia.
- (5) Zápisnicu podpisuje starosta obce, overovateľ a zapisovateľ.
- (6) Overená a schválená zápisnica je autentickým záznamom o zasadnutí obecného zastupiteľstva a je uložená spoločne s príslušnými podkladmi, prílohami, uzneseniami v kancelárii obecného úradu.
- (1) Súčasťou zápisnice sú prezenčné listiny, úplné texty písomne predložených návrhov, uznesení a iných dokumentov, ktoré boli predmetom rokovania obecného zastupiteľstva.
- (2) Poslanci obecného zastupiteľstva, starosta obce a hlavný kontrolór môžu do týchto materiálov kedykoľvek nahliadnuť. Iné osoby k nim majú prístup len so súhlasom starostu .
- (3) Za uloženie a nakladanie s uloženými zápisnicami a súvisiacimi materiálmi zodpovedá starosta obce.

### § 37

- (1) Pre poslancov obecného zastupiteľstva a pre ďalšie subjekty uvedené v § 16 a 17 sú v rokovacej sieni vyhradené osobitné miesta. Za predsedníckym stolom sú vyhradené miesta pre starostu, zástupcu starostu, hlavného kontrolóra.
- (2) Miesta pre poslancov sú v prvých sedadlách v rokovacej sále.
- (3) Na slávnostnom rokovaní obecného zastupiteľstva /pri štátoprávných aktoch, na slávnostných zhromaždeniach, pri príležitosti rokovaní s významnými osobnosťami, ktoré navštívia obec a pod./ starosta používa insígnie.
- (1) Pri týchto aktoch môže v zastúpení starostu používať insígnie aj poslanec poverený obecným zastupiteľstvom

## **OSMA ČASŤ**

### **KONTROLNÁ ČINNOSŤ OBECNÉHO ZASTUPITEĽSTVA**

#### **§ 38**

- (1) Obecné zastupiteľstvo, komisie alebo poslanci vykonávajú kontrolnú činnosť v rozsahu pôsobnosti vymedzenej všeobecne záväznými právnymi predpismi.
- (2) Správu o plnení uznesení obecného zastupiteľstva predkladá obecnému zastupiteľstvu starosta.

## **DEVIATA ČASŤ**

### **§ 39**

#### **Všeobecne záväzné nariadenia obce**

- (1) Obec vydáva všeobecne záväzné nariadenia (ďalej len „VZN“) na plnenie úloh samosprávy obce v zmysle §4 ods. 3 zákona SNR č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších právnych predpisov alebo na plnenie úloh štátnej správy, ak to ustanovil zákon.
- (2) Na prijímanie nariadení sa vzťahuje ustanovenie § 6 zákona č. 369/1990 Zb. a primerane ustanovenia tohto rokovacieho poriadku.
- (3) K predloženému návrhu VZN môžu poslanci predkladať pozmeňovacie návrhy, ktoré musia byť formulované presne a zrozumiteľne.
- (4) VZN je schválené ak zaň hlasovala trojpäťtinová väčšina prítomných poslancov.
- (5) VZN sa musí vyhlásiť. Vyhlásenie sa vykoná vyvesením návrhu VZN na úradnej tabuli v obci po dobu najmenej 15 dní; návrh VZN sa predkladá na schválenie obecnému zastupiteľstvu aj s prípadnými pripomienkami a pozmeňujúcimi návrhmi. Po schválení obecným zastupiteľstvom sa VZN vyvesí po dobu 15 dní na informačnú tabuľu a účinnosť nadobúda pätnástym dňom od vyvesenia, ak v ňom nie je ustanovený neskorší začiatok účinnosti. V prípade živelného pohromy alebo všeobecného ohrozenia, ak je to potrebné na odstraňovanie následkov živelného pohromy alebo na zabránenie škodám na majetku, môže obecné zastupiteľstvo stanoviť skorší začiatok účinnosti VZN.
- (6) Vyvesenie VZN na úradnej tabuli v obci je podmienkou jeho platnosti.
- (7) VZN musí byť každému prístupné na Obecnom úrade v Jazernici.

## **DESIATA ČASŤ**

### **§40**

#### **Otázky poslancov**

- (1) Poslanci majú právo na zasadnutí obecného zastupiteľstva klásť otázky starostovi, hlavnému kontrolórovi týkajúce sa výkonu ich funkcií.
- (2) V prípade, že obsah vnesenej otázky vyžaduje, aby záležitosť bola prešetrená, alebo je nutné vykonať iné opatrenia, alebo ak vysvetlenie nie jej postačujúce, musí sa poslancovi odpoveď poskytnúť do 30 dní po rokovaní obecného zastupiteľstva.

## **JEDENÁSTA ČASŤ**

### **ZÁVEREČNÉ A ZRUŠOVACIE USTANOVENIA**

#### **§41**

- (1) Ak sa počas zasadnutia obecného zastupiteľstva vyskytne pochybnosť o správnom postupe podľa tohto rokovacieho poriadku rozhoduje v jednotlivých prípadoch predsedajúci.
- (2) Rokovací poriadok, zmeny a doplnky tohto rokovacieho poriadku schvaľuje obecné zastupiteľstvo 3/5 väčšinou všetkých poslancov obecného zastupiteľstva.
- (3) Pokiaľ nie je v tomto rokovacom poriadku stanovené inak, bude sa obecné zastupiteľstvo riadiť všeobecne záväznými právnymi predpismi.
- (4) Ak je jeho rozhodnutie sporné, môžu poslanci požiadať o zaujatie stanoviska subjekty s hlasom poradným. Po vypočutí ich stanoviska rozhodne obecné zastupiteľstvo o správnom postupe hlasovaním bez rozpravy.
- (5) Tento Rokovací poriadok bol schválený Obecným zastupiteľstvom v Jazernici uznesením č. 3/2010 zo dňa 14.09.2010 a nadobúda účinnosť 15 dňom od jeho vyvesenia na úradnej tabuli t.j. 01.10.2010 a zároveň ruší Rokovací poriadok schválený 17.1.1991 pod. bodom č.3.

**Jaroslav Marek**  
starosta obce

V Jazernici 29.08.2010