

Rokovací poriadok

komisie obecného zastupiteľstva v Červenom Kláštore na ochranu verejného záujmu

Čl. 1

Základné ustanovenie

1. Komisia obecného zastupiteľstva v Červenom Kláštore na ochranu verejného záujmu (ďalej len „komisia“) sa zriaďuje a plní úlohy podľa ústavného zákona č. 357/2004 Z. z. o ochrane verejného záujmu pri výkone funkcií verejných funkcionárov (ďalej len „ústavný zákon“).

Čl. 2

Zloženie komisie

1. Počet členov a zloženie komisie určuje čl. 7 ods. 5 ústavného zákona. Komisia je zložená z poslancov obecného zastupiteľstva. Členov komisie schvaľuje obecné zastupiteľstvo nadpolovičnou väčšinou prítomných poslancov

2. Komisia musí mať **aspoň troch** členov. Členovia komisie sú pri výkone svojej funkcie nezastupiteľní.

3. Členstvo v komisii zaniká:

- a) písomným vzdaním sa členstva v komisii bez uvedenia dôvodu,
- b) odvolaním člena komisie mestským zastupiteľstvom,
- c) smrťou.

K zániku členstva v komisii podľa písm. a) a c) dochádza dňom zvolenia nového člena komisie. Ak zanikne členstvo v komisii predsedovi komisie, vyzve podpredseda komisie poslancov OZ, aby predložili návrh na doplnenie nového člena.

1. Doplnenie nových členov komisie, resp. inú zmenu v zložení komisie schvaľuje obecné zastupiteľstvo nadpolovičnou väčšinou prítomných poslancov.

2. Do doby platného doplnenia je komisia oprávnená vykonávať len úkony, ktoré

Čl. 3

Predseda, podpredseda a tajomník komisie

1. Predsedu komisie (ďalej len „predseda“) volí obecné zastupiteľstvo. Podpredsedu komisie (ďalej len „podpredseda“) volí komisia na návrh členov komisie. Ak ani v opakovaných voľbách predseda alebo podpredseda nebude zvolený, rozhodne o predsedovi alebo podpredsedovi žreb.

2. Predseda:

- a) riadi a organizuje prácu komisie,
- b) vedie zasadnutia komisie,
- c) zastupuje komisiu navonok,
- d) podpisuje uznesenia komisie a iné písomnosti komisie, vydané v súlade s ústavným zákonom,
- e) počas svojej neprítomnosti poveruje vedením komisie (*podpredsedu*),
- f) zodpovedá za ochranu doručených písomných oznámení podľa zákona č. ~~428/2002~~ **122/2013** Z.z. o ochrane osobných údajov.

1. Na vedenie písomnej agendy si môže komisia zvoliť zo svojich radov tajomníka komisie (ďalej len „tajomník“), inak písomnú agendu komisie vedie predseda.

2. Tajomník:

- a) koordinuje a zabezpečuje administratívnu činnosť komisie,
- b) na pokyn predsedu komisie zvoláva zasadnutia komisie,
- c) zodpovedá za včasné rozoslanie podkladov ostatným členom komisie,
- d) plní ďalšie úlohy podľa pokynov predsedu komisie.

1. Oznámenia funkcií, zamestnaní, činností a majetkových pomerov podľa čl. 7 a oznámenie podľa čl. 8 ods. 5 ústavného zákona podáva verejný funkcionár prostredníctvom podateľne predsedovi komisie v zákonom stanovených termínoch v uzavretej obálke s označením „*Neotvárat' - oznámenie*“ a s uvedením odosielateľa v ľavom hornom rohu obálky.

Čl. 4

Príprava rokovania komisie

1. Rokovanie komisie zvoláva predseda

a) najneskôr do 30 dní po tom, čo sa dozvedel, že starosta obce, doručil do podateľne oznámenie podľa čl. 7 ods. 1 ústavného zákona alebo žiadosť o udelenie výnimky zo zákazov podľa čl. 8 odsek 1 až 3 ústavného zákona,

b) ak si to vyžiada plnenie úloh komisie podľa uznesenia komisie, návrhu člena komisie alebo na podnet alebo ak treba plniť úlohu vyplývajúcu z ústavného zákona.

1. Pri plnení úloh podľa čl. 7 ods. 7 ústavného zákona (slobodný prístup k informáciám) podateľňa obecného úradu bezodkladne po doručení dožiadania oznámi túto skutočnosť predsedovi komisie, ktorý bezodkladne zvolá zasadnutie komisie. Komisia posudzuje žiadosti individuálne a je povinná vybaviť ich najneskôr do 10 dní odo dňa podania žiadosti alebo odo dňa odstránenia nedostatkov žiadosti, ak zákon č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám neurčuje inak.

2. Ak bude žiadosť o poskytnutie informácie doručená priamo starostovi alebo poslancovi, vzťahuje sa na ich konanie postup uvedený v predchádzajúcom bode.

3. Spolu s pozvánkou oznámi predseda členom komisie aj plánovaný program rokovania komisie.

Čl. 5

Rokovanie komisie

1. Komisia sa schádza na svojich zasadnutiach podľa potreby. Zasadnutia komisie sú **neverejné**. Riadi ich predseda, v jeho neprítomnosti podpredseda alebo poverený člen komisie.

2. Na začiatku rokovania predseda zistí, či je komisia uznášaniaschopná; ak komisia nie je uznášaniaschopná, zvolá predseda zasadnutie na iný náhradný termín.

3. Predseda po otvorení rokovania komisie predloží na schválenie návrh programu rokovania a podľa potreby aj návrh ďalšieho postupu komisie pri rokovaní.

4. Po schválení programu rokovania, prípadne i postupu komisie pri rokovaní, predseda vykoná kontrolu uznesení z predchádzajúcich rokovaní komisie.

5. Predseda prizve na rokovanie komisie osobu, ktorá dala podnet na rokovanie komisie a jej účasť je potrebná na ďalšiu činnosť komisie.

6. Komisia môže na svoje zasadnutie pozvať aj ďalšie osoby, účasť ktorých je na prerokúvanej veci nevyhnutná. O ich prizvaní rozhodne komisia hlasovaním, ak sa o tom uznesie nadpolovičná väčšina všetkých členov komisie. Prizvané osoby sa nezúčastňujú

celého rokovania, ale len po dobu, po ktorú od nich členovia komisie požadujú vysvetlenia, vyjadrenia alebo doplnenia k oznámeniam, žiadostiam alebo podnetom.

Čl. 6

Prijímanie uznesení

1. Komisia je spôsobilá rokovať a uznávať sa vtedy, ak je prítomná nadpolovičná väčšina všetkých jej členov.

2. Na prijatie uznesenia komisie je potrebný súhlas nadpolovičnej väčšiny všetkých

Čl. 7

Záznam z rokovania komisie

1. O priebehu rokovania komisie sa vyhotovuje stručný záznam, ktorý obsahuje najmä závery z prerokovania jednotlivých bodov. Záznam a uznesenie podpisuje predseda.

2. Výpis z uznesenia v schválenom znení sa doručuje osobe, ktorej sa týka. Výpis z uznesenia podpisuje predseda.

Čl. 8

Nakladanie s oznámeniami a písomnosťami z činnosti komisie a ich archivovanie

1. Písomné oznámenie podávané *starostom obce* podľa ústavného zákona a písomnosti z činnosti komisie nie je dovolené rozmnožovať a odnášať mimo sídla obecného úradu, resp. mimo obvyklého miesta zasadnutia komisie.

2. Za uloženie a archivovanie písomných oznámení, záznamov z rokovania komisie, spolu s podkladovými materiálmi a ostatnými písomnosťami v sídle obecného úradu zodpovedá predseda.

3. Dokumenty uvedené v ods. 2 sa ukladajú a archivujú v sídle obecného úradu tak, aby k nim mal prístup len predseda komisie resp. podpredseda komisie.

Čl. 9

Poskytovanie informácií, ochrana osobných údajov a povinnosť mlčanlivosti

1. Informácie o údajoch z písomného oznámenia *starostu* poskytuje komisia fyzickým a právnickým osobám v rozsahu ustanovenom zákonom č. 211/2000Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám.

2. Rozsah informácií musí byť v súlade so zákonom č. 428/2002 ~~122/2013~~ Z. z. o ochrane osobných údajov.

3. V mene komisie je oprávnený poskytovať informácie o údajoch z písomného oznámenia fyzickým a právnickým osobám predseda komisie.

4. Dotknuté osobné údaje možno z písomného oznámenia poskytnúť len s písomným súhlasom verejného funkcionára.

Čl. 10

Záverečné ustanovenia

1. Tento rokovací poriadok nadobúda platnosť a účinnosť dňom jeho schválenia obecným zastupiteľstvom.

1. Zmeny a doplnenia rokovacieho poriadku schvaľuje obecné zastupiteľstvo nadpolovičnou väčšinou prítomných poslancov.
2. Súčasťou rokovacieho poriadku je príloha č. 1 „Čestné prehlásenie člena komisie“.
3. Obecné zastupiteľstvo schválilo rokovací poriadok komisie obecného zastupiteľstva na ochranu verejného záujmu dňa 28.4.2005 uznesením číslo 3/3/05

V Červenom Kláštore, dňa 28.4.2005

.....
predseda komisie

**Cestné vyhlásenie
člena komisie obecného zastupiteľstva v Červenom Kláštore na
ochranu verejného záujmu**

Meno, priezvisko, titul

Bydlisko.....

v y h l a s u j e m, že

budem podľa zákona č. ~~428/2002~~ **122/2013** Z. z. o ochrane osobných údajov dodržiavať mlčanlivosť o osobných údajoch, s ktorými som prišiel do styku ako člen komisie obecného zastupiteľstva v Červenom Kláštore na ochranu verejného záujmu a ktoré tvoria ekonomickú a sociálnu identitu *starostu obce*.

Zaväzujem sa, že budem mlčanlivosť o týchto osobných údajoch dodržiavať nielen počas výkonu funkcie člena komisie obecného zastupiteľstva na ochranu verejného záujmu, ale aj po jej skončení.

Beriem na vedomie právne následky, ktoré súvisia s porušením mlčanlivosti a s neoprávneným nakladaním s osobnými údajmi Trestný zákonník, zákon o ochrane osobných údajov a občiansko-právne predpisy.

V Červenom Kláštore dňa: 28.4.2005

podpis