

Realizačná zmluva č. OVO2-2014/000376-011
uzatvorená podľa čl. III Zmluvy o poskytovaní audítorských služieb č. OVO2-2013/000501-21
pre časť 01 z 13.1.2014
(ďalej len „Realizačná zmluva“)

Zmluvné strany

Audítor: **KPMG Slovensko spol. s.r.o.**
Sídlo: Dvořákovo nábřeží 10, 811 02 Bratislava
IČO: 31 348 238
DIČ:2020312866
Bankové spojenie: Tatra banka, a.s.
IBAN: SK97 1100 0000 0026 2971 2020
Osoba oprávnená konať: Mgr. xxxxx Borák, prokurista
Ing. Rudolf Sedmina, prokurista
(ďalej len „Audítor“)

Klient: **Ministerstvo životného prostredia Slovenskej republiky**
Sídlo: Nám. L. Štúra 1, 812 35 Bratislava IČO:
42181810 IČ DPH: SK 2023106679 Bankové spojenie: Štátna
pokladnica IBAN: SK89 8180 0000 0070 0038 9054 Osoba oprávnená
konať: Ing. xxxxx Žiga, PhD., minister (ďalej len „Klient“)
(ďalej len zmluvné strany)

Článok I

Predmet Realizačnej zmluvy

- 1.1. Predmetom tejto Realizačnej zmluvy je určenie obsahu a rozsahu Audítorských služieb, ktoré sa Audítor zaviazal poskytovať podľa Zmluvy o poskytovaní audítorských služieb č. OVO2-2013/000501-21 pre časť 01 z 13.1.2014 (ďalej len „Zmluva“), lehoty ich poskytovania, odmena Audítora za ich poskytovanie a ďalšie podrobnosti ich poskytovania v súlade so Zmluvou.
- 1.2. Pojmy použité v tejto Realizačnej zmluve majú rovnaký význam, ako pojmy v Zmluve, ak nie je v tejto Realizačnej zmluve výslovne dohodnuté inak.

Článok II

Rozsah Audítorských služieb

- 2.1. Vecný rozsah Audítorských služieb a lehoty plnenia sú určené v Špecifikácii plnenia, ktorá tvorí prílohu č. 1 k tejto Realizačnej zmluve.
- 2.2. Zmluvné strany sa dohodli, že ak sú rozsah a lehoty plnenia Špecifikácii plnenia určené všeobecne, Klient je oprávnený tieto spresniť, a to v rámci pokynov udelených Audítorovi podľa Zmluvy.
- 2.3. Zmluvné strany sa dohodli, že si po uzatvorení tejto Realizačnej zmluvy vzájomne odsúhlasia zásady vzájomnej spolupráce a podrobnosti o komunikácii pri poskytovaní Audítorských služieb.
- 2.4. Zmluvné strany sa dohodli, že v situácii podľa čl. IV ods. 4.10. Zmluvy môže vykonávať oprávnenia Klienta podľa čl. III ods. 3.2. a 3.3. Zmluvy v zmysle čl. 1 ods. 1.1. odberateľ Audítorských služieb.

Článok III
Odmena Audítora

Odmena Audítora je určená v prílohe č. 2 k tejto Realizačnej zmluve.

Článok IV
Záverečné dojednania

- 4.1. Realizačná zmluva je vyhotovená v takom počte rovnopisov, aby 3 (tri) rovnopisy dostal Klient a 1 (jeden) rovnopis Audítora.
- 4.2. Zmluvné strany sa dohodli, že právne vzťahy, práva a povinnosti založené Realizačnou zmluvou sa riadia právnym poriadkom Slovenskej republiky, a to najmä Obchodným zákonníkom.
- 4.3. Túto realizačnú zmluvu je možné meniť iba formou písomných, očíslovaných a zmluvnými stranami podpísaných dodatkov, ktoré budú tvoriť neoddeliteľnú súčasť tejto Realizačnej zmluvy.
- 4.4. Realizačná zmluva nadobúda platnosť dňom jej podpisu všetkými Zmluvnými stranami a účinnosť dňom nasledujúcim po dni zverejnenia podľa osobitného zákona.
- 4.5. Zmluvné strany vyhlasujú, že si Realizačnú zmluvu riadne prečítali, jej obsahu porozumeli a táto plne zodpovedá ich skutočnej vôli, ktorú prejavili slobodne, vážne, určite a zrozumiteľne, bez omylu, bez časového tlaku alebo za jednostranne nápadne nevýhodných podmienok, na znak čoho ju podpísali.
- 4.6. Prílohami, ktoré sú neoddeliteľnou súčasťou tejto Realizačnej zmluvy, sú
 - a) Príloha 1: Rozsah a lehoty plnenia
 - b) Príloha 2: Odmena Audítora

Klient: Ministerstvo životného Audítora: KPMG Slovensko spol. s.r.o.
prostredia Slovenskej republiky

Podpis: _____

Podpis: _____

Meno: Ing. xxxxx Žiga,

Meno: Ing. Rudolf Sedmina

PhD. Funkcia: minister

Funkcia: prokurista Dátum

Dátum podpisu:

podpisu:

Podpis:

Meno: Mgr. xxxxx Borák

Funkcia: prokurista

Dátum podpisu:

1. Predmet zákazky:

Predmetom zákazky je poskytovanie odborných poradenských služieb, vrátane audítorských, poradenských a konzultačných služieb, asistencie, vypracovanie metodických materiálov a štúdií, odborných stanovísk, v zastupovaní klienta v pozícii experta na stretnutiach s tretími osobami a poskytovaní ostatných audítorských služieb a uisťovacích služieb, ktoré sú bližšie špecifikované v bode 3 - rozsah a obsah plnenia zákazky tejto prílohy. Predmetom zákazky je teda poskytovanie audítorských služieb v rozsahu požiadaviek Ministerstva životného prostredia SR (ďalej aj „MŽP SR“) a riadiaceho orgánu pre Operačný program Životné prostredie (OP ZP), Operačný program Kvalita životného prostredia (OP KZP) a ostatné programy EÚ v pôsobnosti MŽP SR (napr. Operačný program Centrálna Európa, Operačný program Juhovýchodná Európa, LIFE atď.) - ďalej len „programy EÚ“ - v nadväznosti na výkon kompetencií súvisiacich s činnosťou Ministerstva životného prostredia SR ako aj s čerpaním finančných prostriedkov z fondov Európskej únie a štátneho rozpočtu, a to v rozsahu 43 000 hodín v období do konca roka 2017, resp. do vyčerpania uvedeného rozsahu.

2. Požiadavky na poskytovanie audítorských služieb

Poskytovateľ služby (ďalej aj „Audítor“) bude poskytovať audítorské služby len na základe MŽP SR (ďalej aj „klientom“) vystavenej a úspešným poskytovateľom akceptovanej objednávky (požiadavky), pričom momentom akceptácie objednávky zo strany poskytovateľa sa považuje objednávka za platnú a účinnú.

Poskytovateľ sa zaväzuje prijať objednávku (požiadavku) klienta a potvrdiť akceptáciu termínu jej splnenia najneskôr v lehote, ku ktorej sa zaviazal v prílohe č. 3 Zmluvy o poskytovaní audítorských služieb č. OVO2-2013/000501-21 pre časť 01 z 13.1.2014.

Objednávka sa rovnako považuje za akceptovanú aj v prípade, ak poskytovateľ bez uvedenia dôvodov, nepotvrdí akceptáciu objednávky najneskôr do troch pracovných dní odo dňa jej obdržania od klienta, pričom za deň akceptácie objednávky sa bude považovať nasledujúci deň po uplynutí tejto lehoty.

Objednávkou sa rozumie písomná (vrátane faxovej alebo e-mailovej) požiadavka klienta, predmetom ktorej je žiadosť klienta o poskytnutie odborných poradenských služieb vecne spadajúcich do rozsahu a špecifikácie audítorských služieb uvedených v tejto prílohe. V objednávke môže klient určiť aj lehotu na uskutočnenie požadovaných audítorských služieb, ako aj maximálny časový rozsah požadovaných audítorských služieb, príp. iné požiadavky v súvislosti s poskytovaním audítorských služieb.

Poskytovateľ je povinný na požiadanie klienta vždy predložiť klientovi v lehote stanovenej klientom písomnú správu o stave poskytovanej odbornej poradenskej služby. Za poskytnutie písomnej správy o stave poskytovanej odbornej poradenskej služby nevzniká poskytovateľovi nárok na úhradu odmeny ani hotových výdavkov.

Akceptačné konanie

Jednotlivé písomné výstupy Audítora budú predmetom preberacieho konania a akceptačného konania medzi zmluvnými stranami.

Preberacie konanie je proces odovzdania a prevzatia jednotlivých služieb poskytovaných podľa tejto Realizačnej zmluvy. Preberacie konanie odovzdania a prevzatia jednotlivých dokumentov a správ sa uskutoční najneskôr do 3 (troch) pracovných dní po termíne vykonania služby (ďalej len „Preberacie konanie“).

Akceptačné konanie je proces schválenia riadne odovzdaných a prevzatých služieb poskytovaných podľa tejto Realizačnej zmluvy. Akceptačné konanie sa uskutoční najneskôr do 7 (siedmich) pracovných dní po uskutočnení preberacieho konania (ďalej len „Akceptačné konanie“).

Odovzdanie a prevzatie v rámci Preberacieho konania sa uskutočňuje formou písomných preberacích protokolov, podpísaných oprávnenými zástupcami Audítora a Klienta.

V prípade, ak predmet plnenia podľa tejto Realizačnej zmluvy, vrátane jeho čiastkových plnení, nezodpovedá dohodnutému rozsahu a kvalite, je Klient povinný túto skutočnosť oznámiť Audítorovi do 7 (siedmich) pracovných dní odo dňa prevzatia predmetu plnenia podľa tejto Realizačnej zmluvy vo forme písomných pripomienok. Audítor je povinný vybaviť pripomienky Klienta do 5 (piatich) pracovných dní od ich písomného doručenia. V prípade, že pripomienky sú rozsiahlejšieho charakteru, zmluvné strany dohodnú primeraný termín na ich odstránenie. Akceptačné konanie v takomto prípade je ukončené, ak Klient potvrdí, že všetky ním vznesené pripomienky boli zapracované v požadovanom rozsahu a kvalite pri zohľadnení kvalifikovaného stanoviska Audítora ku vzneseným pripomienkam Klienta. Ak nedôjde k vyriešeniu pripomienok v dohodnutej lehote, Klient má nárok na primeranú zľavu z dohodnutej ceny čiastkového plnenia služieb, ktoré neboli poskytnuté v požadovanej kvalite a zároveň je oprávnený odstúpiť od tejto Realizačnej zmluvy. Schválenie v rámci Akceptačného konania sa uskutočňuje formou písomných akceptačných protokolov.

Audítor je oprávnený vystaviť Klientovi faktúru za poskytnuté služby iba na základe obojstranne podpísaného akceptačného protokolu.

Doručovanie a komunikácia zmluvných strán

Audítor a Klient sa zaväzujú vzájomne spolupracovať a poskytovať si všetky informácie potrebné pre realizáciu zmluvy.

Všetky oznámenia medzi Audítorom a Klientom týkajúce sa realizácie zmluvy musia byť vykonané v písomnej podobe, doručované buď osobne alebo inou formou registrovaného poštového styku na adresu uvedenú v záhlaví tejto zmluvy, ak nie je ustanovené alebo dohodnuté inak. Písomnú formu považujú Audítor a Klient za zachovanú aj v prípade elektronickej komunikácie (email). Podanie urobené elektronicou cestou sa považuje za doručené momentom potvrdenia adresáta o prijatí zaslaného na adresu určenú druhou stranou.

Doručením sa rozumie prijatie zásielky jednou stranou, ktorej bola adresovaná. Za deň doručenia zásielky zmluvnej strane, ktorej bola adresovaná, sa považuje takisto aj:

- Deň, v ktorom táto zmluvná strana ju odoprela prijať,
- Tretí deň odo dňa uloženia zásielky na pošte alebo,:
- v ktorý bola na nej zamestnancom pošty vyznačená poznámka, že „adresát sa odsťahoval“, „adresát je neznámy“ alebo iná obdobná poznámka, ktorá podľa poštového poriadku znamená nedoručiteľnosť zásielky.

Zmluvné strany sa dohodli a súhlasia, že pre účely komunikácie v súvislosti s plnením záväzkov podľa podmienok Realizačnej zmluvy boli zo strany Audítora určené tieto Oprávnené osoby:

Za Audítora:

Za Klienta:

Zmenu oprávnenej osoby zmluvná strana oznámi druhej zmluvnej strane. Súhlas druhej zmluvnej strany nie je potrebný.

3. Rozsah a obsah plnenia zákazky a) Rozsah činností v

oblasti finančného auditu a výkonnosti:

Poskytovanie poradenstva expertom typu č.1 a/alebo expertom typu č.2 a/alebo ostatnými expertmi

- posúdenie ekonomických dopadov zmluvných vzťahov
- poradenstvo pri oceňovaní použitého majetku, resp. nákup pozemkov (pre potreby vypracovania záložných zmlúv)
- poradenstvo pri zostavovaní rozpočtu - pri projekte budovania kapacít v rámci LIFE pre 1. viacročný pracovný program 2014 - 2017

b) Rozsah činností v oblasti auditu ľudských zdrojov:

Poskytovanie poradenstva expertom typu č.1 a/alebo expertom typu č.2 a/alebo ostatnými expertmi

- návrh vhodného systému vzdelávania zamestnancov riadiaceho orgánu (RO) a sprostredkovateľských orgánov pod riadiacim orgánom (SORO) v oblasti riadenia a ukončovania implementácie programov EÚ v programovom období 2007 - 2013 a v oblasti riadenia implementácie programov EÚ v programovom období 2014 -

2020

- príprava katalógu vzdelávania zohľadňujúceho potreby jednotlivých pracovných pozícií RO a SORO programov EÚ v programovom období 2014 - 2020
- návrh odmeňovacieho a motivačného systému zamestnancov RO a SORO programov EÚ naviazaného na výsledky jednotlivých pracovných pozícií
- stanovenie výkonových ukazovateľov pre sledovanie výkonu zamestnancov
- asistencia pri zavádzaní odmeňovacieho a motivačného systému vrátane zaškolenia zodpovedných zamestnancov

c) Rozsah činností v oblasti auditu systémov:

Poskytovanie poradenstva expertom typu č.1 a/alebo expertom typu č.2 a/alebo ostatnými expertmi

- návrh optimálnej organizačnej štruktúry RO a SORO vhodnej pre implementáciu programov EÚ (asistencia pri stanovení kompetencií), posúdenie dostatočného personálneho zabezpečenia
- poradenstvo pri príprave SWOT analýzy pre prípravu projektu budovania kapacít - identifikácia slabých/rizikových stránok a návrh opatrení na ich posilnenie/odstránenie
- poradenstvo v oblasti riadiacich a kontrolných systémov
- poradenstvo v oblasti informovania a komunikácie (zhodnotenie komunikačného plánu programov EÚ, prieskum verejnej mienky a následná analýza a nastavenie komunikačnej stratégie programov EÚ, priebežné posudzovanie vhodnosti nastavenia komunikačnej stratégie a príprava návrhov na jej optimalizáciu)
- posúdenie systému internej a externej komunikácie - komunikačný audit
- overenie interného kontrolného systému
- poradenstvo v oblasti plánovania, preverenie metodiky tvorby plánov a hodnotenia ich realizácie
- previerka a kontrola infraštruktúry IT a IKT
- audit bezpečnosti IT

d) Rozsah činností v oblasti auditu procesov:

Poskytovanie poradenstva expertom typu č.1 a/alebo expertom typu č.2 a/alebo ostatnými expertmi

- audit existujúceho procesného modelu a posúdenie efektívnosti nastavenia procesov v organizácii
- poradenstvo v oblasti optimalizácie procesného modelu, resp. jeho jednotlivých častí až na úroveň aktivít
- revízia príslušnej procesnej dokumentácie
- poradenstvo pri zosúladovaní procesného modelu s jednotlivými internými systémami a kontrolnými mechanizmami
- posúdenie definovaných ukazovateľov výkonnosti pre implementované procesy a podprocesy
- poradenstvo v oblasti metodiky tvorby procesných modelov

e) Rozsah činností v oblasti a systému finančného riadenia verejnej správy a/alebo operačného programu:

Poskytovanie poradenstva expertom typu č.1 a/alebo expertom typu č.2 a/alebo ostatnými expertmi

- vypracovanie analýz alebo štúdií v rámci procesu prípravy programov EÚ
- poradenstvo súvisiace s vypracovaním podkladových dokumentov pre potreby revízie programov EÚ
- vypracovanie podkladových dokumentov pre potreby prípravy a aktualizácie riadiacej dokumentácie programov EÚ
- analýza investičnej náročnosti aktivít navrhnutých na podporu v rámci OP KŽP vrátane návrhu benchmarkov (primeraných cien) vo vzťahu k jednotke výstupu týchto aktivít (napr. za 1 t vyseparovaného odpadu)
- analýza stavu ovzdušia v regiónoch SR (s ohľadom na pripomienky EK týkajúce sa podpory veľkých podnikov, EK očakáva preukázanie významného vplyvu opatrení na ochranu ovzdušia, realizovaných práve veľkými podnikmi, na zlepšenie kvality ovzdušia)
- vypracovanie analýz alebo štúdií v nadväznosti na potreby RO a SORO vyplývajúce z aktuálneho stavu, výsledkov alebo problémových oblastí implementácie programov EÚ, v prípade relevancie aj vrátane návrhov úprav riadiacej dokumentácie programov EÚ
- poradenstvo a návrh postupu na zabezpečenie pohľadávok poskytovateľa príspevku prostredníctvom záložného práva, príp. iných zabezpečovacích prostriedkov
- poradenstvo pri vypracovaní, resp. vypracovanie návrhu podrobných hodnotiacich a výberových kritérií žiadostí o nenávratný finančný príspevok posudzovaných v rámci programov EÚ, vrátane inštrukcie k ich aplikácii
- vypracovanie podkladových dokumentov v súvislosti s monitorovaním programov EÚ, v rámci toho poradenstvo súvisiace s vyhodnocovaním stavu plnenia indikátorov na úrovni projektov, resp. programov EÚ
- poradenstvo súvisiace s vypracovaním podkladových materiálov pre prípravu výročných správ a záverečnej správy o vykonávaní programov EÚ
- poradenstvo a podpora pri posudzovaní projektových návrhov z hľadiska ich financovania z programu LIFE v porovnaní s ostatnými zdrojmi financovania európskych štrukturálnych a investičných fondov resp. finančnými nástrojmi EÚ (vrátane analýzy financovania aktivít v rámci integrovaných projektov LIFE)
- analýza žiadostí o spolufinancovanie príjemcov z hľadiska zazmluvnenia finančných prostriedkov poskytovaných zo štátneho rozpočtu v porovnaní s poskytnutím grantu zo strany EK a vlastným príspevkom príjemcu (vrátane posúdenia kapitálových a bežných výdavkov poskytnutých zo štátneho rozpočtu SR)
- poradenstvo pri finančných analýzach projektov generujúcich príjem
- poradenstvo pre RO a SORO v súvislosti s riadením implementácie projektov v rámci programov EÚ
- kontrola riadenia projektov (predbežná, priebežná, následná) programov EÚ
- poradenstvo súvisiace so spracovaním odborných stanovísk a odpočtov v súvislosti s kontrolnými a auditnými zisteniami k projektom, príp. s inými zisteniami k projektom
- poradenstvo súvisiace s riadením kvality vykonávaných procesov a postupov - priebežné overovanie dodržiavania postupov a procesov vykonávaných zamestnancami odboru v oblastiach: zmenové konanie projektov, kontrola verejného obstarávania projektov, finančné riadenie, vedenie projektových spisov, kontrola na mieste; priebežný návrh opatrení na zefektívnenie postupov a procesov
- poradenstvo v oblasti overovania súladu vykonaných verejných obstarávaní v rámci implementácie programov EÚ so zákonom č. 25/2006 Z. z. o verejnom obstarávaní

- a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov
- poskytovanie poradenstva a asistencie (konzultácie, analýzy, stanoviská, posudky, usmernenia, spoluúčasť na rokovaní s kontrolovaným subjektom) pre podporu a/alebo realizáciu vlastných procesov v oblasti riadenia programov EÚ a to najmä v oblasti kontroly plnenia podmienok poskytnutia pomoci; kontroly dodržiavania riadiacej dokumentácie, usmernení Certifikačného orgánu a Orgánu auditu, metodických pokynov a výkladov Centrálného koordinačného orgánu, interných aktov riadenia, zmluvných podmienok zmlúv o poskytnutí nenávratného finančného príspevku kontrolovaným subjektom
- poskytovanie poradenstva a asistencie (konzultácie, analýzy, stanoviská, posudky, usmernenia, spoluúčasť na rokovaní s kontrolovaným subjektom) pre podporu a/alebo realizáciu vlastných procesov, t.j. priebežnej kontroly realizácie projektov financovaných z prostriedkov EÚ, najmä kontroly plnenia podmienok poskytnutia pomoci; priebežnej finančnej kontroly pripravovanej finančnej operácie projektov financovaných z prostriedkov EÚ; kontroly dodržiavania riadiacej dokumentácie, usmernení Certifikačného orgánu a Orgánu auditu, metodických pokynov a výkladov Centrálného koordinačného orgánu, interných aktov riadenia, zmluvných podmienok zmlúv o poskytnutí nenávratného finančného príspevku kontrolovaným subjektom a kontroly dodržiavania právomocí prenesených na sprostredkovateľský orgán pod riadiacim orgánom v zmysle splnomocnenia
- realizácia plánovaných strategických hodnotení programov EÚ v zmysle platného plánu hodnotenia:
 1. Ucelené strednodobé hodnotenie pokroku dosiahnutého v realizácii programu EÚ s dôrazom na plnenie cieľov programu EÚ, výkonnosť programu EÚ a príspevok k napĺňaniu horizontálnych priorít
 2. Tematické hodnotenie zamerané na identifikáciu ukazovateľov dopadu programu EÚ
 3. Ucelené tematické hodnotenie programu EÚ z hľadiska ich prínosu k plneniu požiadaviek vyplývajúcich z environmentálneho acquis a dopadov na životné prostredie a verejné zdravie
 4. Ucelené tematické hodnotenie ekonomických a sociálnych dopadov programu EÚ na podporované územie cieľa Konvergencia
 5. Ucelené tematické hodnotenie na úrovni jednotlivých prioritných osí programu EÚ a ich prínosu k rozvoju regiónov na území cieľa Konvergencia
 6. Príprava návrhu postupov hodnotenia a plánu hodnotenia pre programové obdobie 2014 - 2020
 7. Realizácia ďalších strategických hodnotení v zmysle platného plánu hodnotenia
- realizácia operatívnych hodnotení programov EÚ podľa potreby RO:
 1. Operatívne hodnotenia v prípade identifikácie výraznejšieho odklonu od stanovených cieľov programu EÚ
 2. Operatívne hodnotenia v prípade návrhu revízie programu EÚ
 3. Ad-hoc hodnotenia vplyvov externého prostredia na implementáciu programu EÚ
 4. Tematické hodnotenie časti programu EÚ
 5. Ad hoc hodnotenie programu EÚ alebo jeho časti
 6. Operatívne hodnotenie celého programu EÚ
 7. Realizácia ďalších operatívnych hodnotení podľa potreby RO
- poradenstvo v oblasti metodiky riadenia programov EÚ
- poradenstvo pri zvyšovaní efektívnosti riadenia a implementácie reformy verejnej správy a/alebo programov EÚ

4. Predpokladané množstvo alebo rozsah predmetu zákazky

Predpokladaná hodnota zákazky v EUR bez DPH

5 111 500,-

a. Miesto plnenia:

Hlavné miesto plnenia predmetu zmluvy je Ministerstvo životného prostredia Slovenskej republiky, Nám. L. Štúra 1, 812 35 Bratislava.

b. Termín plnenia

Termín poskytovania služby je stanovený od účinnosti zmluvy do 31.12.2017, respektíve do vyčerpania maximálneho finančného limitu Realizačnej zmluvy.

1. Zodpovednosti jednotlivých typov expertov pre poskytovanie odborných poradenských služieb v oblasti auditu, ktorí sa budú podieľať na plnení predmetu zákazky:

Typ experta č.1: Expert pre výkon auditu v oblasti implementácie a/alebo monitoringu a/ alebo hodnotenia auditu a/alebo kontroly EÚ fondov a/alebo iných finančných nástrojov zahraničnej pomoci. Skúsenosti v oblasti výkonu auditu (audit výkonnosti, systémov, ľudských zdrojov), skúsenosť s výkonom manažérskej pozície.

Typ experta č.2: Expert pre výkon auditu v oblasti implementácie a/alebo monitoringu a/ alebo hodnotenia auditu a/alebo kontroly EÚ fondov a/alebo iných finančných nástrojov zahraničnej pomoci. Skúsenosti v oblasti výkonu auditu (audit výkonnosti, systémov, ľudských zdrojov), skúsenosť s výkonom manažérskej pozície.

Typ experta č. 4/ ostatní experti: Expert v oblasti auditu a/alebo kontroly EÚ fondov a/alebo iných finančných nástrojov zahraničnej pomoci a/alebo zdrojov štátneho rozpočtu. Znalosti legislatívy SR a EÚ v požadovanej oblasti výkonu auditov a kontrol EÚ fondov.

1. Kritérium- Cena: Štruktúrovaná odmena poskytovateľa/audítora

Polozka	Jednotka Merna	Počet jednotie k \ osobo-	Jednotkova celkova cena v EUR cena v EUR bez DPH	Vyska DPH	Celkova cena v EUR s
Poskytovanie poradenstva expertom typu č. t	osobohodina	5 000	113,-	565 000,-	678 000,-
2 Poskytovanie expertom typu c	osobohodina	10 000	113,-	1 130 000,-	1 356 000,-
4 Poskytovanie l. a ostainymi expert, ..., ..	osobohodina	28 000	113,-	3 164 000,-	3 796 800,-
Celkova cena za predmet zakazky		-	-	4 859 000,-	5 830 800,-

Mgr. j xxxxx Borák
S prokurista

In g. Rudolf Sedmina
prokurista