

**Zmluva o poskytovaní právnych služieb č. 7/2018/9.2**  
**uzatvorená podľa zákona č. 586/2003 Z. z. o advokácii a o zmene a**  
**doplnení zákona č. 455/1991**  
**Zb. o živnostenskom podnikaní (živnostenský zákon) v znení neskorších**  
**predpisov, vyhlášky MS**  
**SR č. 655/2004 Z. z. o odmenách a náhradách advokátov za poskytnutie**  
**právnych služieb v znení**

**Zmluvné strany:**

**1. Klient:**

Názov: Ministerstvo životného prostredia  
Slovenskej republiky Sídlo: Námestie Ľudovíta  
Štúra 1, 812 35 Bratislava  
Zastúpený: JUDr. Ľubomíra Kubišová, generálna tajomníčka služobného úradu  
IČO: 42 181 810  
DIČ: 2023106679  
Bankové spojenie: Štátna pokladnica  
IBAN: (platba refundáciou):  
IBAN (platba zo zálohy):  
Kontaktné osoby:

(ďalej len „MŽP SR“ alebo „klient“)

a

**2. Advokát:**

Obchodné meno: SOUKENÍK — ŠTRPKA, s. r. o.  
Sídlo: Šoltésovej 14, 811 08 Bratislava  
Zastúpený: JUDr. David Soukeník, konateľ  
IČO: 36 862 711  
DIČ: 2022800846  
IČ DPH: SK2022800846  
Bankové spojenie: TATRA BANKA  
IBAN:  
Kontaktné osoby:  
(ďalej len „advokát“)

(ďalej klient a advokát spoločne ako „zmluvné strany“)

Táto zmluva o poskytovaní právnych služieb je uzavretá na základe výsledku verejného obstarávania, na základe ktorého advokát ako uchádzač uspel vo výzve vyhlásenej MŽP SR ako verejným obstarávateľom na predloženie ponuky na predmet zákazky: **„Právne služby“**.

**Článok I.**

1. Predmetom poskytnutia právnych služieb sú predovšetkým nasledovné činnosti, ktoré súvisia najmä s plnením odborných úloh klienta na základe požiadaviek klienta pre Operačný program Životné prostredie a Operačný program Kvalita životného prostredia, ako aj s čerpaním finančných prostriedkov z fondov Európskej únie a/alebo štátneho rozpočtu, v oblasti programov EÚ v pôsobnosti klienta pre Operačný program Životné prostredie a Operačný program Kvalita životného prostredia, a to najmä v oblastiach:

- a) vypracovanie právnych analýz, stanovísk, odporúčaní, rozborov ohľadne rôznych postupov klienta, pripomienok v právnych veciach vrátane posúdenia príslušných dokumentov, ktoré vyplývajú z riešenia sporných vecí v súvislosti s činnosťou klienta súvisiacich s procesom konania o žiadosti o poskytnutie nenávratného finančného príspevku a implementáciou projektov financovaných z fondov v EÚ a/alebo zo štátneho rozpočtu SR,
- b) vypracovanie právnych stanovísk a rozborov ohľadne rôznych postupov prijímateľov vrátane posúdenia príslušných dokumentov, pri ktorých je dôvodné podozrenie z poškodzovania finančných záujmov EÚ, prípadne dôvodné podozrenie z iného trestného činu vrátane návrhov na zodpovedajúci postup, prípadne aj príprava trestného oznámenia,
- c) príprava právnych dokumentov v oblasti čerpania finančných prostriedkov a poskytovania pomoci z fondov EÚ a/alebo zo štátneho rozpočtu SR,
- d) právna podpora pri poskytovaní pomoci zo štrukturálnych fondov na úrovni Riadiaceho orgánu v súvislosti s úpravou vzťahov s príjemcami štátnej pomoci/prijímateľmi príspevku s cieľom zabezpečiť splnenie podmienok stanovených záväznými pravidlami pre poskytovanie pomoci zo štrukturálnych fondov, resp. pravidlami stanovenými orgánmi EÚ alebo Slovenskej republiky,
- e) právne poradenstvo vo veciach o preskúmanie zákonnosti rozhodnutí a postupov Riadiaceho orgánu,
- f) vypracovanie zmluvnej agendy a podporných podkladov súvisiacich so zmluvnou agendou uzatváranou v súvislosti s poskytovaním finančnej pomoci z fondov EÚ, prípadne v súvislosti s poskytovaním spolufinancovania zo štátneho rozpočtu SR vrátane právneho poradenstva ohľadom prevádzkovania majetku,
- g) komplexné zabezpečenie právneho poradenstva v oblasti zakladania majetku v rámci projektov financovaných z fondov EÚ a/alebo zo štátneho rozpočtu SR (tvorba nových záložných zmlúv, úprava existujúcich záložných zmlúv v súlade s právnymi predpismi podmienkami vzťahujúcimi sa na financovanie projektov z fondov EÚ),
- h) vypracovanie štandardných vzorových zmlúv na prevádzkovanie majetku nadobudnutého v rámci projektov financovaných z programov EÚ, prípadne projektov spolufinancovaných zo štátneho rozpočtu SR.
- i) vypracovanie stanovísk a právnych rozborov ohľadne sporných otázok pri nakladaní s hnutelným a nehnuteľným majetkom v rámci implementácie projektov financovaných z fondov EÚ a/alebo zo štátneho rozpočtu SR,
- j) právne poradenstvo vo veciach o náhradu škody, nahradenie vôle, poskytnutie plnenia majúce právny základ v zmluve o poskytnutí nenávratného finančného príspevku, v konaní Riadiaceho orgánu pred uzatvorením zmluvy o poskytnutí nenávratného finančného príspevku alebo v ukončení takejto zmluvy vrátane konaní o opravných prostriedkoch, ktoré sú vedené pred príslušným súdom Slovenskej republiky,
- k) právne poradenstvo vo veciach uplatnenia ďalších právnych prostriedkov pred orgánmi EÚ a/alebo Slovenskej republiky neúspešnými žiadateľmi o nenávratný finančný príspevok alebo prijímateľmi v súvislosti s nerealizovaním ich projektu alebo neposkytnutím financovania na nimi realizovaný projekt vrátane posúdenia príslušných dokumentov,
- l) právne analýzy v súvislosti s legislatívou SR a EÚ v súvislosti s vykonávaním programov EÚ a/alebo v súvislosti s poskytovaním spolufinancovania projektov zo štátneho rozpočtu SR,
- m) ostatné právne služby a poskytovanie informácií k legislatívnym zmenám v súvislosti s vykonávaním programov EÚ a/alebo v súvislosti s poskytovaním spolufinancovania projektov zo štátneho rozpočtu SR vrátane konzultácií priamo u klienta, účasti na rokovaníach s tretími stranami a právnych služieb vo veciach kontroly alebo dohľadu vykonávaných orgánmi verejnej moci v oblasti fondov EÚ a štátnou pomocou,
- n) právne služby v oblasti práva SR a EÚ v súvislosti s vykonávaním programov

- q) vypracovanie odborných stanovísk k právnym problémom súvisiacim s procesmi a postupmi vo verejnom obstarávaní v zmysle platných všeobecne záväzných právnych predpisov upravujúcich verejné obstarávanie,
- r) vypracovanie vzorových súťažných podkladov na všetky typy zákaziek a postupov používaných pri implementácii programov EÚ alebo pri vykonávaní úloh MŽP SR vrátane zmluvy v súlade so zákonom o verejnom obstarávaní a smernicami EÚ v oblasti obstarávania a rozhodnutiami Súdneho dvora Európskej únie v tejto oblasti, najmä pre rôzne typy projektov financovaných v rámci programov EÚ. V prípade zmien v legislatíve verejného obstarávania je potrebné súťažné podklady upraviť v súlade so zmenami bezodkladne, najneskôr do 15 dní (ďalej len „právne služby“).

1. Poskytovateľ sa zaväzuje poskytovať klientovi právne služby v zmysle uvedenej špecifikácie, predovšetkým právnymi radami, zastupovaním pri konaniach so zmluvnými partnermi, klientmi, spisovaním zmlúv, dohôd, právnymi rozbormi a iným právnym poradenstvom s ohľadom na výkon činnosti klienta.
2. Rozsah poskytovania právnych služieb bude medzi zmluvnými stranami dohodnutý podľa aktuálnej potreby a požiadavky klienta, a to maximálne vo finančnom limite stanovenom vo výzve na predkladanie ponúk k predmetu zákazky „**Právne služby**“, zverejnenej dňa 14.12.2017 na <http://www.partnerskadohoda.gov.sk/zakazky-v-hodnote-nad-15-000-eur/>.

## Článok II.

### Základné ustanovenia týkajúce sa plnenia predmetu zmluvy

1. Konkrétne právne služby uvedené v článku I. tejto zmluvy budú realizované na základe objednávky predloženej klientom. Objednávka môže byť zaslaná elektronicky alebo písomne a z jej obsahu musí byť zrejmé, aká právna služba sa žiada poskytnúť v nadväznosti na článok I. tejto zmluvy, pričom objednávka sa môže viazať na jednotlivý prípad alebo môže zahŕňať aj viacero prípadov alebo zastrešenie celej oblasti právnych vzťahov.
2. Plnenie predmetu zmluvy bude vykonávané osobne advokátom alebo zamestnancami a zmluvnými partnermi advokáta a ich zamestnancami, ktorí sú odborne spôsobilí na túto činnosť, musia mať potrebné vedomosti, odborné znalosti a skúsenosti z praxe a budú mať schopnosť právne posúdiť právnu situáciu klienta, ktorého sa právne služby týkajú.
3. Klient sa zaväzuje zaplatiť za riadne a včas poskytnuté právne služby odmenu podľa tejto zmluvy.

## Článok III.

### Odmena za poskytnutie právnych služieb

1. Zmluvné strany sa dohodli na odmene advokáta vo forme hodinovej sadzby vo výške **118,- EUR** bez DPH (slovom: jednoostoosemnaásť EUR), t. j. **141,60 EUR** (slovom: jednoostoštyridsaťjeden EUR a šesťdesiat centov) vrátane DPH (20%).
2. Cena za poskytnuté služby v zmysle odseku 1 tohto článku bola dohodnutá ako cena konečná, to znamená, že odmena advokáta špecifikovaná v odseku 1 tohto článku zmluvy určená ako hodinová odmena v sebe zahŕňa aj náhradu hotových výdavkov, a to najmä cestovné a telekomunikačné výdavky okrem výdavkov za znalecké posudky, preklady a odpisy v súvislosti s poskytovaním služieb podľa tejto zmluvy a akékoľvek iné náhrady, ktoré by inak advokátovi patrili podľa vyhlášky MS SR č. 655/2004 Z. z. o odmenách a náhradách advokátov za poskytovanie právnych služieb v znení neskorších predpisov.

## Článok IV.

### Platobné podmienky

1. Úhradu odplaty uskutoční klient na základe faktúry za skutočne vykonané a poskytnuté služby po ich protokolárnom odovzdaní advokátom a prevzatí zástupcom klienta formou akceptačného protokolu (príloha č. 1), ktorého

4. Faktúra vystavená advokátom musí obsahovať všetky náležitosti daňového dokladu v zmysle zákona č. 222/2004 Z. z. o dani z pridanej hodnoty v znení neskorších predpisov. Za správne vyčíslenie výšky DPH zodpovedá v plnom rozsahu advokát.
5. Zmluvné strany sa dohodli, že faktúra advokáta musí obsahovať nasledovné náležitosti:
  - názov a sídlo advokáta, názov a sídlo klienta,
  - označenie faktúry a jej číslo,
  - registračné číslo a deň podpisu zmluvy,
  - predmet plnenia a deň jeho splnenia,
  - deň odoslania a lehotu splatnosti faktúry,
  - názov banky a číslo účtu advokáta,
  - vyčíslenie odmeny advokáta,
  - celkovú fakturovanú čiastku a náležitosti na účely DPH,
  - prílohy požadované klientom a
  - podpis a odtlačok pečiatky advokáta.
1. V prípade, že faktúra advokáta nebude obsahovať náležitosti uvedené v tejto zmluve, klient je oprávnený vrátiť faktúru bez jej zaplatenia advokátovi do uplynutia lehoty jej splatnosti na prepracovanie s uvedením nedostatkov, ktoré sa majú odstrániť. Počas doby prepracovania faktúry advokátom, nie je klient v omeškaní s úhradou príslušnej faktúry, ktorej lehota splatnosti prestáva plynúť. Nová 30 dňová lehota splatnosti začne plynúť až dňom doručenia opravenej (novej) faktúry, ktorá spĺňa požiadavky stanovené v tomto článku zmluvy.

## **Článok V.**

### **Práva a povinnosti advokáta**

1. Advokát sa zaväzuje poskytovať právne služby riadne, účelne a hospodárne v rámci požiadaviek klienta, pričom je povinný chrániť jemu známe práva a oprávnené záujmy klienta a dôsledne využívať všetky možné a dovolené právne postupy a prostriedky. Pri poskytovaní právnych služieb je advokát povinný i oprávnený postupovať podľa zákona č. 586/2003 Z. z. o advokácii a ostatných všeobecne záväzných právnych predpisov. Od pokynov klienta sa môže odchyliť len vtedy, keď je to v záujme klienta a nemôže si vyžiadať jeho včasný súhlas.
2. Advokát sa zaväzuje poskytovať klientovi právne služby prostredníctvom svojej advokátskej kancelárie, a to buď osobne alebo prostredníctvom spolupracujúcich advokátov, advokátskych koncipientov a iných zamestnancov advokátskej kancelárie. Zodpovednosť advokáta voči klientovi nie je dotknutá ani v prípade poskytnutia právnych služieb prostredníctvom inej poverenej osoby.
3. Advokát, spolupracujúci advokáti, advokátski koncipienti a iní zamestnanci advokátskej kancelárie sa zaväzujú zachovávať mlčanlivosť o všetkých skutočnostiach, o ktorých sa dozvedeli v súvislosti s poskytovaním právnych služieb klientovi, a to aj po zániku platnosti a účinnosti tejto zmluvy. Takto získané skutočnosti nesmú sprístupniť tretím osobám, ani využiť na iný účel bez predchádzajúceho písomného súhlasu klienta.
4. Advokát sa zaväzuje po skončení zmluvného vzťahu odovzdať klientovi všetky doklady, záznamy a písomnosti, ktoré v súvislosti s plnením predmetu zmluvy získal, prevzal, resp. mu boli odovzdané a zároveň sa zaväzuje zničiť všetky nim vyhotovené kópie týchto dokumentov.
5. Advokát je povinný strpieť výkon kontroly, auditu súvisiaceho s predmetom tejto zmluvy kedykoľvek počas platnosti a účinnosti zmluvy o poskytnutí nenávratného finančného príspevku uzatvorenej medzi Ministerstvom životného prostredia SR ako poskytovateľom a/alebo prijímateľom na realizáciu projektu technickej pomoci, a to oprávnenými osobami na výkon

g) Osoby prizvané orgánmi uvedenými v písm. a) až f) v súlade s príslušnými právnymi predpismi SR a právnymi aktmi EÚ.

1. Za strpenie výkonu kontroly a poskytnutie súčinnosti pri výkone kontroly podľa odseku 5 tohto článku Zmluvy neprináleží advokátovi žiadna odmena, náhrada ani iné plnenie. Táto povinnosť trvá aj po zániku tejto zmluvy. V prípade zmeny legislatívnych aktov je advokát povinný podriadiť sa kontrole príslušných orgánov tak, aby bol dosiahnutý účel sledovaný týmto zmluvným ustanovením. Advokát je povinný predovšetkým oznámiť nákladovú štruktúru plnenia podľa tejto zmluvy na základe požiadavky klienta alebo oprávneného orgánu a nimi poverených subjektov a osôb, dodať podpornú dokumentáciu účtovného a iného charakteru za účelom doloženia požadovaných podkladov pre výkon kontroly podľa tohto bodu zmluvy. Za účelom preventívneho riešenia problémov spojených s preukazovaním realizácie plnení podľa tejto zmluvy je oprávnený požadovať tieto podklady aj klient.

## **Článok VI.**

### **Práva a povinnosti klienta**

1. Klient sa zaväzuje advokátovi poskytnúť bez zbytočného odkladu všetky podklady a informácie, ktoré sú potrebné pre riadne splnenie predmetu tejto zmluvy.
2. Klient sa zaväzuje, že v prípade, ak bude v súvislosti s plnením predmetu zmluvy potrebné udelenie osobitného plnomocenstva advokátovi, toto plnomocenstvo bez zbytočného odkladu udelí. Klient týmto udeľuje svoj súhlas

## **Článok VII.**

### **Zodpovednosť advokáta**

1. Advokát zodpovedá za škodu v rozsahu stanovenom slovenskými právnymi predpismi upravujúcimi poskytovanie právnych služieb advokátmi v Slovenskej republike.
2. Advokát zodpovedá za škodu, ktorej vznik na majetku klienta spôsobí svojim zavinením/opomenutím.
3. Advokát sa zbaví zodpovednosti za škodu podľa odseku 1 tohto článku zmluvy, len ak preukáže, že škode nemohol zabrániť ani pri vynaložení všetkého úsilia, ktoré možno od neho spravodlivo požadovať.
4. Advokát nezodpovedá za škodu spôsobenú klientovým odchýlením sa od právnych inštrukcií advokáta, predložených v písomnej forme.
5. Zodpovednosť advokáta za škodu sa primerane zníži, alebo úplne zanikne, ak bola škoda spôsobená poskytnutím nesprávnych informácií zo strany klienta.
6. Advokát je povinný mať uzavreté poistenie pre prípad zodpovednosti za škodu spôsobenú poskytovaním právnych služieb s limitom poistného plnenia najmenej 10.000.000,- EUR (slovom desať miliónov EUR) v súlade so zákonom č. 586/2003 Z. z. o advokácii a o zmene a doplnení zákona č. 455/1991 Zb. o živnostenskom podnikaní (živnostenský zákon) v znení neskorších predpisov a táto výška bude zachovaná počas celého trvania zmluvy. V prípade, že advokát nesplní svoju povinnosť podľa tohto bodu zmluvy, bude objednávateľ oprávnený odstúpiť od zmluvy.

## **Článok VIII.**

### **Doba trvania a ukončenie zmluvy**

1. Táto zmluva je uzatvorená na dobu 12 mesiacov alebo do vyčerpania finančného limitu 199 000,- EUR bez DPH, podľa toho, ktorá skutočnosť nastane skôr.
2. Túto zmluvu možno ukončiť písomnou dohodou zmluvných strán alebo písomnou výpoveďou jednej zo zmluvných strán aj bez uvedenia dôvodu, pričom výpovedná lehota je jeden (1) mesiac a začína plynúť prvým dňom nasledujúcim po riadnom doručení výpovede druhej zmluvnej strane. Platnosť a účinnosť tejto zmluvy zaniká dňom dohodnutým zmluvnými stranami alebo posledným dňom výpovednej lehoty.

- informácií) v znení neskorších predpisov.
2. Zmluva je vyhotovená v piatich (5) rovnopisoch, z ktorých advokát obdrží jeden (1) rovnopis a klient obdrží štyri (4) rovnopisy.
  3. Zmluvu je možné meniť alebo dopĺňať len formou písomných a očíslovaných dodatkov schválených a podpísaných oboma zmluvnými stranami.
  4. V prípade, ak sa akékoľvek ustanovenie tejto zmluvy stane neplatným v dôsledku jeho rozporu s platným poriadkom, resp. novou právnou úpravou počas trvania zmluvného vzťahu, nespôsobí to neplatnosť celej tejto zmluvy. Zmluvné strany sa pre tento prípad zaväzujú nahradiť neplatné ustanovenie novým platným ustanovením tak, aby zostal zachovaný obsah, zámer a účel sledovaný zmluvou.
  5. Zmluva je uzavretá podľa právneho poriadku Slovenskej republiky, pričom práva, povinnosti a vzťahy zmluvných strán v tejto zmluve neupravené sa budú prednostne spravovať príslušnými ustanoveniami Obchodného zákonníka. Prípadné spory týkajúce sa výkladu a realizácie tejto zmluvy budú riešené príslušnými súdmi Slovenskej republiky.
  6. Zmluvné strany vyhlasujú, že zmluvu uzavierajú slobodne, vážne, bez omylu a nátlaku, pred podpísaním si ju riadne a dôsledne prečítali, jej obsahu a právnym účinkom z nej vyplývajúcich porozumeli, ich zmluvné prejavy sú dostatočne jasné, určité a zrozumiteľné, podpisujúce osoby sú oprávnené k podpisu tejto zmluvy a na znak súhlasu ju podpísali.

V Bratislave, dňa

V Bratislave, dňa

Ministerstvo životného prostredia  
Slovenskej republiky  
JUDr. Ľubomíra Kubišová,  
generálna tajomníčka

SOUKENÍK — ŠTRPKA, s. r. o.  
JUDr. David Soukeník, konateľ

## PRÍLOHA č. 1

### AKCEPTAČNÝ PROTOKOL

vyhotovený v zmysle čl. IV. ods. 1 Zmluvy o poskytovaní právnych služieb

zo dňa

**preberajúci (klient)j Ministerstvo životného ^ prostredia Slovenskej republiky, so sídlom Námestie Ľudovíta Stúra 1, 812 35 Bratislava, IČO: 42 181 810**

**odovzdávajúci (advokát): SOUKENÍK — ŠTRPKA, s. r. o., so sídlom Soltésovej 14, 811 08 Bratislava, IČO: 36 862 711 (ďalej spoločne ako „zmluvné strany“)**

Zmluvné strany sa na účel prevzatia prác advokáta v príslušnom mesiaci dohodli, že pred vystavením faktúry dôjde k protokolárnemu potvrdeniu výkazu prác vykonaných advokátom v príslušnom mesiaci zo strany klienta vo forme akceptačného protokolu. Podpisom tohto akceptačného protokolu klient vyjadruje súhlas s fakturáciou počtu hodín vyjadrených ako súčet jednotlivých

### VÝKAZ PRAC

**Obdobie,**

<b>Klient:</b>		
<b>Advokát:</b>		
<b>Dátum</b>	<b>Počet</b>	<b>Popis úkonu vykonaného advokátom</b>

Za preberajúceho (klienta):      Za odovzdávajúceho (advokáta):

V Bratislave, dňa..... V Bratislave, dňa.....

Odsúhlasili za preberajúceho (klienta):

Schválili za preberajúceho (klienta):