

Základné požiadavky na administratívnu budovu

Východiskovým parametrom pre určenie **odhadovanej** úžitkovej plochy vhodných priestorov je nariadenia vlády Slovenskej republiky č. 391/2006 Z. z. o minimálnych bezpečnostných a zdravotných požiadavkách na pracovisko (ďalej len „nariadenie vlády o požiadavkách na pracovisko“) a príslušné hygienické normy, na základe ktorých musia mať pracovné miestnosti dostatočnú podlahovú plochu, výšku a voľný priestor, aby sa zamestnancom umožnilo vykonávať prácu bez ohrozenia ich bezpečnosti, zdravia alebo pracovnej pohody. Rozmery voľného neobsadeného priestoru na pracovisku sa musia vypočítavať tak, **aby umožňovali zamestnancom dostatočnú voľnosť pohybu pri vykonávaní ich práce**. Ak to z osobitných dôvodov nemožno dosiahnuť na pracovisku, musí mať zamestnanec zabezpečenú dostatočnú voľnosť pohybu v blízkosti svojho pracovného miesta.

Pri určovaní optimálnej úžitkovej plochy ministerstva sa vychádza z doterajších skúseností a reálnych požiadaviek pre zamestnancov. Z hľadiska dispozičného riešenia pracoviska, pozostávajúceho z pracovných stolov, dostatočného interiérového vybavenia a pracovnej techniky, je potrebné počítať s priestorom približne o výmere 10 až 15 m² na zamestnanca, aj vzhľadom na potrebu uložiť spisy vo veľkom objeme (príručný register). Jednotlivé kancelárie by mali byť obsadené 2-3 zamestnancami. V prípade kancelárií pre najvyššie vedenie je potrebné zohľadniť aj reprezentatívnosť priestorov, možnosť prijímania návštev a sekretariát. Podľa bežnej praxe ide o **kancelárie o veľkosti cca 60 m²**. Rovnako tak je potrebné zohľadniť aj veľkosť kancelárií uvedúcich a riadiacich zamestnancov ministerstva. Približná veľkosť kancelárie v prípade riadiaceho zamestnanca je o veľkosti **cca 20 m²**.

Pri určovaní optimálnej úžitkovej plochy je potrebné zohľadniť aj vhodné reprezentatívne priestory a zasadacie priestory. Na základe analýzy aktuálnych potrieb bude potrebných približne: päť menších zasadacích miestností o výmere 25 m², päť stredných o výmere 50 m², tri väčšie o výmere 100 m² a jednej veľkej zasadacej miestnosti o výmere 200 m².

Pre ministerský trakt je pritom dôležité, aby tieto priestory boli uzavreté. V súčasnosti ku kanceláriám ministra, štátnych tajomníkov a generálneho tajomníka služobného úradu patrí vždy:

- sekretariát (1-2 asistentky),
- riaditeľ kancelárie,
- zasadačka.

Rovnako tak sú pre chod ministerstva mimoriadne dôležité ostatné priestory, ktoré zahŕňajú sklady a archívy o výmere cca 1200 m², knižnicu o výmere 100 m², vozový park o výmere 500 m², serverovňu o výmere 100 m² a podateľňu o výmere 100 m².

Celková **odhadovaná** potreba úžitkovej plochy pre účely ministerstva je na základe vyššie uvedených parametrov približne vo výmere cca 8 000 m² a to pri plánovanom počte všetkých zamestnancov 380 a zohľadnení odhadovanej plochy ostatných súvisiacich priestorov budovy. Pre Centrum právnej pomoci vrátane všetkých priestorov cca 1000 m² pri plánovanom počte cca 40 zamestnancov.

Do úžitkovej plochy nie sú zahrnuté schodiská, chodby a iné spoločné priestory.