

Tlačivo mestskej časti Bratislava - Karlova Ves

Kontaktné údaje podávateľa

titul, meno a priezvisko zodpovednej osoby: Patrik Ondrovič

adresa: Gen.Svobodu 19, 902 01 Pezinok

tel. číslo: 0903 600 000, e-mail: patrik.ondrovic@gmail.com

UHL

Miestny úrad Mestskej časti R R sln vo • Karlov; ••f P s		
Dátum: - í -08- 2018		
Evid. číslo	Jo/W	->nl.
Číslo spisu	A <0<fQ	2

**Miestny úrad mestskej časti
Bratislava-Karlova Ves
Stavebný úrad
Námestie sv. Františka č. 8
842 62 Bratislava 4**

Vec

Ohlásenie stavebných úprav - udržiavacích prác* ** v súlade s ustanoveniami § 54 a § 55 ods. 2 písm. c) a d) zákona č. 50/1976 o územnom plánovaní a stavebnom poriadku (stavebný zákon) v znení neskorších predpisov, a podľa § 6 Vyhlášky MŽP SR č. 453/2000 Z.z., ktorou sa vykonávajú niektoré ustanovenia stavebného zákona.

1. Stavebník/Stavebníci (meno, priezvisko a adresa trvalého pobytu fyzickej osoby, resp. názov a adresa sídla právnickej osoby):

ARKER, s. r o., Prešovská 39, 801 09 Bratislava

2. Miesto uskutočnenia stavebných úprav - udržiavacích prác** (číslo bytu/nebytového priestoru/domu, poschodie/podlažie, ulica, orientačné číslo, súpisné číslo, číslo parcely pozemku):

3. Doklad, ktorý preukazuje vlastnícke alebo iné právo k stavbe, na ktorej sa majú stavebné úpravy - udržiavacie práce** uskutočniť (číslo listu vlastníctva, číslo nájomnej zmluvy, atď.):

List vlastníctva c.: 3995

* iba ak podávateľ nie je zároveň

** nehodiace sa prečiarknuť

4. Opis stavebných úprav - udržiavacích prác* ** (môže byť doplnený situačným výkresom pôvodného a navrhovaného stavu v prílohe):

Prestavba administratívnej budovy spočíva vo výmene nevyhovujúcich vnútorných deliacich priečok, ktoré budú nanovo vymurované z tvaroviek Ytong, prípadne budú realizované z presklených deliacich konštrukcií, podľa pôvodnej dispozičnej schémy objektu, vo výmene pôvodných, dnes nevyhovujúcich okenných výplní, s nedostatočným

tepelným odporom za nové, vo výmene pôvodných dverných konštrukcií, výmene sanitárneho zariadenia, výmene nášlapných vrstiev podláh, výmene strojového zariadenia

výťahov a výťahových kabín, výmene systému kúrenia a chladenia objektu, výmene vnútorných rozvodov splaškovej a dažďovej kanalizácie, výmene rozvodov vody a elektroinštalácií.

Bližšie sú charakteristiky výmeny popísané v príslušnej časti Projektovej dokumentácie..... ■

5. Účel (dôvod) stavebných úprav - udržiavacích prác**:

Dôvod stavebných úprav spočíva v nevyhovujúcom technickom stave okenných výplní, všetkých rozvodov, deliacich priečok, výťahového strojného zariadenia a iných súčastí, ktoré majú v súčasnosti negatívny dopad na funkčnú prevádzku objektu

6. Spôsob uskutočnenia stavebných úprav - udržiavacích prác**:

**** dodávateľsky (názov a adresa dodávateľa):**

BTK - bývanie, teplo, klimatizácia s.r.o., Hradská 1/a, 821 07 Bratislava, IČO: 35786418

**** svoinomocne pod odborným vedením (meno adresa a kvalifikácia osôb)**

7. Zoznam príloh pripojených k ohláseniu:

- Dokumentácia pre ohlásenie prestavby Administratívnej budovy
- List Vlastníctva

Týmto udeľujem súhlas v súlade s ustanovením § 7 zákona č. 428/2002 Z.z. o ochrane osobných údajov v znení neskorších predpisov, s tým aby boli osobné údaje v poskytnutom rozsahu použité na evidenčné účely Mestskej časti Bratislava-Karlova Ves. Súhlas so spracovaním osobných údajov platí do doby jeho písomného odvolania. Tento súhlas je možné kedykoľvek písomne odvolať.

V Bratislave dňa 01.06.2016

Stanislava Hornáková konateľ
Arken s.r.o. Hornáková Stanislava
podpis stavebníka/stavebníkov (u právnickej osoby odtlačok pečiatky, meno, priezvisko, funkcia, podpis oprávnenej osoby)

* iba ak podávateľ nie je zároveň

** nehodiace sa prečiarknuť

V zmysle § 55 ods. 2 písm. c) a d) ohlásenie stavebnému úradu postačí:

- pri takých stavebných úpravách, ktorými sa podstatne nemení vzhľad stavby, nezasahuje sa do nosných konštrukcií stavby, nemení sa spôsob užívania stavby a neohrozujú sa záujmy spoločnosti a
- pri takých udržiavacích prácach, ktoré by mohli ovplyvniť stabilitu stavby, požiarne bezpečnosť stavby, jej vzhľad alebo životné prostredie a pri všetkých udržiavacích prácach na stavbe, ktorá je kultúrnou pamiatkou.

Prílohy:

V zmysle § 6 ods. 2 Vyhlášky MŽP SR č. 453/2000 Z.z., ktorou sa vykonávajú niektoré ustanovenia stavebného zákona, sa k ohláseniu pripojí:

- a) doklad preukazujúci vlastnícke alebo iné právo k stavbe; ~~možno ho nahradiť čestným~~
- b) písomná dohoda s vlastníkom stavby, ak úpravu alebo udržiavacie práce bude uskutočňovať nájomca,
- c) stanovisko orgánu štátnej pamiatkovej starostlivosti, ak ide o stavebnú úpravu alebo udržiavacie práce na stavbe, ktorá je kultúrnou pamiatkou, alebo ide o stavbu, ktorá sa nachádza v pamiatkovo chránenom území.

Stavebný úrad si vyhradzuje právo vyžiadať si od stavebníka ďalšie podklady za účelom presného a úplného zistenia skutočného stavu veci (§ 32 ods. 1 zákona č. 71/1967 Zb. o správnom konaní (správny poriadok) v znení neskorších predpisov).

K ohláseniu je potrebné priložiť *doklad o zaplatení správneho poplatku*. Výška správneho poplatku závisí od toho, či je stavebníkom fyzická osoba (10 eur) alebo právnická osoba (30 eur).

(Podľa položky 60a písm. e) sadzobníka správnych poplatkov zo zákona č. 145/1995 Z.z. o správnych poplatkoch).

Upozornenie:

Stavebník môže uskutočniť ohlásené stavebné úpravy - udržiavacie práce len na základe písomného oznámenia stavebného úradu, že proti ich uskutočneniu nemá námietky (§ 57 ods. 2 stavebného zákona).

Stavebný úrad si vyhradzuje právo určiť, že ohlásené stavebné úpravy - udržiavacie práce možno uskutočniť len na základe stavebného povolenia (§ 57 ods. 1 stavebného zákona).

