

VESTNÍK

MINISTERSTVA VNÚTRA SLOVENSKEJ REPUBLIKY

Ročník: 2003

V Bratislave 19 - decembra 2003 čiastka: 65 * I.

O b s a h

- I. časť 65. Nariadenie ministra vnútra Slovenskej republiky o vyradovaní registratúrnych záznamov

I. čas

č. 65.

N a r i a d e n i e **ministra vnútra Slovenskej republiky** **z 19. decembra 2003** **o vyradovaní registratúrnych záznamov**

Na zabezpečenie jednotného postupu v pôsobnosti Ministerstva vnútra Slovenskej republiky (ďalej len „ministerstvo“) a Policajného zboru pri vyradovaní registratúrnych záznamov **u s t a n o v u j e m :**

PRVÁ ČASŤ **ZÁKLADNÉ USTANOVENIA**

ČI.1

Predmet úpravy

(1) Toto nariadenie upravuje postup útvarov ministerstva, organizácií a zariadení v ich pôsobnosti, Akadémie Policajného zboru v Bratislave, krajských riaditeľstiev Policajného zboru, okresných riaditeľstiev Policajného zboru, krajských riaditeľstiev Hasičského a záchranného zboru a okresných riaditeľstiev Hasičského a záchranného zboru, pri vyradovaní registratúrnych záznamov¹⁾.

(2) Toto nariadenie sa nevzťahuje na sekciu verejnej správy ministerstva, zariadenia a organizácie v jej pôsobnosti.

(3) Vyradovanie registratúrnych záznamov, ktoré pochádzajú z činnosti útvaru alebo z činnosti ich predchodcov, vrátane došlých registratúrnych záznamov, sa vykonáva v súlade s týmto nariadením.

ČI.2

Základné pojmy

(1) Archív je odborné pracovisko, ktoré preberá, eviduje, ochraňuje a sprístupňuje archívne dokumenty.

(2) Archívny dokument je registratúrny záznam, ktorý má trvalú dokumentárnu hodnotu pre poznanie histórie a pochádza z činnosti útvarov alebo z činnosti ich predchodcov.

(3) Pôvodca registratúry je útvar, na ktorom registratúrny záznam vzniká.

(4) Registratúrne záznamy podľa tohto nariadenia sa rozumejú registratúrne záznamy vyjadrené textom, nákrešom, zvukové a obrazové záznamy, ktoré sú zaznamenané na magnetofónovej páske, videokazete, CD, DVD a pod. a sú evidované v registratúrnom denníku (ďalej len „protokol“). *

¹⁾ § 20 ods. 2 zákona č. 395/2002 Z.z. o archívoch a registratúrach a o doplnení niektorých zákonov

(5) Vyrad'ovanie registratúrnych záznamov, je súhrn odborných činností vykonávaných útvaram, pri ktorých sa vyčleňujú registratúrne záznamy, ktorým uplynula lehota uloženia:

- a) registratúrne záznamy s trvalou dokumentárnou hodnotou (so znakom hodnoty „A“) sa ukladajú do archívu
- b) registratúrnej záznamy bez trvalej dokumentárnej hodnoty sa zničia.

(1) Lehota uloženia je počet rokov, počas ktorých pôvodca registratúry potrebuje registratúrny záznam na svoju činnosť.

(2) Registratúrny plán (ďalej len „plán“) je zoznam dôležitých registratúrnych záznamov s vyznačenou lehotou uloženia a znakom hodnoty.

(3) Registratúra je súbor všetkých registratúrnych záznamov evidovaných pôvodcom registratúry.

DRUHÁ ČASŤ VŠEOBECNÉ USTANOVENIA ČI. 3

Registratúrne záznamy určené na trvalé archívne uschovanie

Na trvalé archívne uschovanie sa v pôsobnosti ministerstva a Policajného zboru ponechávajú najmä tieto registratúrne záznamy:

- a) o legislatívnom prerokovaní zákonov, nariadení vlády, vyhlášok a iných významných právnych predpisov, vrátane dôležitých listín majetkovej povahy,
- b) dokumenty o výskumných, vývojových a vedeckých prácach, materiály vedeckých konferencií,
- c) fotografie majúce význam z hľadiska historického a dokumentárneho,
- d) základné dokumenty o zriadení, vývoji a činnosti útvarov, základné koncepčné, programové a plánovacie dokumenty, dokumenty o celkových počtoch útvarov, materiály z rokovaní poradných orgánov a porád ministra vnútra a ďalších služobných funkcionárov,
- e) medzinárodné dohody a zmluvy s bezpečnostnými zložkami iných štátov, ako aj ďalšie zásadné materiály z oblasti európskych záležitostí a zahraničných vzťahov, zásadné zmluvy, ktorými sa zabezpečujú požiadavky plánu materiálo-technického zabezpečenia, rozhodovania o zmenách vo výzbroji a výstroji,
- f) základné úlohy služobnej telesnej a streleckej prípravy,
- g) schválené návrhy interných predpisov,
- h) súhrnné správy o bezpečnostnej situácii, štatistické výkazy, rozpočet ministerstva,
- i) dôležité registratúrne záznamy technického charakteru,
- j) dôležité materiály z oblasti vzdelávania,
- k) zásadné dokumenty upravujúce oblasť zdravotnej a sociálnej starostlivosti,
- l) dokumentácia z obdobia krízových situácií,
- m) dôležité personálne registratúrne záznamy najmä koncepčného a rozborového charakteru,
- n) všetky predložené verzie projektovej dokumentácie centrálnych informačných systémov, zápisy o overení skúšobnej prevádzky vrátane zápisov z príslušných výsledkov oponentných konaní po schválení výsledkov oponentného konania ministrom vnútra,
- o) dokumentácie z porád republikového významu.

Znak hodnoty a lehota uloženia

Čl. 4

(1) Pôvodca registratúry označuje znakom hodnoty „A“ registratúrny záznam, ktorý spĺňa kritéria hodnotenia registratúrneho záznamu podľa tohto nariadenia.

(2) Pôvodca registratúry navrhuje znak hodnoty „A“ podľa plánu, ktorý je uvedený v prílohe č.1 tohto nariadenia. Pri registratúrnych záznamoch, ktoré nespĺňajú kritériá znaku hodnoty „A“, sa tento neurčuje.

(3) Pôvodca registratúry uvádza znak hodnoty „A“ podľa schváleného plánu v príslušnom stĺpci protokolu, * na registratúrnom zázname a na spisovom obale. U registratúrnych záznamov bez znaku hodnoty „A“ sa v príslušnom stĺpci protokolu vyznačí len rok ich vyradenia.

Čl. 5

(1) Pôvodca registratúry navrhuje lehotu uloženia registratúrneho záznamu bez ohľadu na znak hodnoty podľa plánu.

(2) Lehota uloženia je obdobie, počas ktorého sú registratúrne záznamy uložené na útvare.

(3) Lehotu uloženia registratúrneho záznamu navrhuje pôvodca registratúry.

(4) Pôvodca registratúry nesmie registratúrny záznam navrhnúť na vyradenie pred uplynutím lehoty jeho uloženia. Lehotu uloženia registratúrneho záznamu stanovenú v pláne nemožno skrátiť.

(5) Lehota uloženia registratúrneho záznamu, sa uvádza podľa plánu v príslušnom stĺpci protokolu a v pravej spodnej časti spisového obalu registratúrneho záznamu arabskou číslicou. Vzor je uvedený v prílohe č. 2 tohto nariadenia. Lehota uloženia sa uvádza aj v zozname odovzdávaných archívnych dokumentov.

(6) Lehota uloženia začína plynúť prvým dňom roka nasledujúceho po roku, v ktorom pôvodca registratúry registratúrny záznam uzavrel (napríklad päťročná lehota uloženia registratúrneho záznamu, ktorý bol vybavený v roku 2003 končí 31.12.2008, na registratúrnom zázname sa uvedie rok vyradenia 2009).

Čl. 6

Lehoty uloženia a znaky hodnoty jednotlivých registratúrnych záznamov sú stanovené v pláne.

²⁾ Nariadenie ministra vnútra Slovenskej republiky č. 64/2003 o registratúrnom poriadku

TRETIA ČASŤ
ZÁSADY VYRAĎOVANIA
Čl.7

Príprava vyrad'ovacieho konania

(1) Vyrad'ovanie registratúrnych záznamov sa na útvaroch vykonáva raz do roka a podliehajú mu registratúrne záznamy, ktorým uplynula lehota uloženia.

(2) Riaditeľ útvaru (organizačnej zložky) zriadi vyrad'ovaciu komisiu, ktorá je troj a viacčlenná a jej členmi sú príslušníci Policajného zboru (ďalej len „policajt“), príslušníci Hasičského a záchranného zboru (ďalej len „príslušník“), alebo zamestnanci ministerstva a Policajného zboru (ďalej len „zamestnanec“) so znalosťami a skúsenosťami potrebnými pre posúdenie vyrad'ovaných registratúrnych záznamov. Predsedom vyrad'ovacej komisie nemôže byť policajt, príslušník alebo zamestnanec poverený vedením protokolu.

(3) Súčasťou posúdenia registratúrnych záznamov je spracovanie zoznamu registratúrnych záznamov, ktorým uplynula lehota uloženia. Zoznamy sa vyhotovujú vo dvoch výtlačkoch osobitne pre registratúrne záznamy so znakom hodnoty „A“ a pre registratúrne záznamy bez znaku hodnoty. Vzor zoznamov je uvedený v prílohe č. 3 a 4 tohto nariadenia.

Čl. 8
Postup pri vyrad'ovaní

(1) Policajt, príslušník alebo zamestnanec poverený vedením protokolu pripraví registratúrne záznamy, ktorým uplynula lehota uloženia osobitne podľa znaku hodnoty "A" a bez znaku hodnoty a predloží ich vyrad'ovacej komisii.

(2) Ak policajt, príslušník alebo zamestnanec poverený vedením protokolu zistí, že pri protokole sa nenachádza registratúrny záznam, ktorému uplynula lehota uloženia, informuje predsedu vyrad'ovacej komisie, ktorý postupuje v súlade s interným predpisom³⁾.

(3) Vyrad'ovacia komisia posúdi, či predložené registratúrne záznamy už nie sú potrebné pre ďalšiu činnosť útvaru a v odôvodnených prípadoch predĺži lehota uloženia.

(4) Útvar (organizačná zložka) zašle do 31. marca návrh na vyradenie registratúrnych záznamov príslušnému archívnemu orgánu podľa čl. 12 ods. 3. V návrhu uvedie všetky náležitosti na vyradenie registratúrnych záznamov uvedené v prílohe č. 5 tohto nariadenia. Súčasťou návrhu sú i zoznamy registratúrnych záznamov zvlášť so znakom hodnoty „A“ a bez znaku hodnoty, ktorým uplynula lehota uloženia v súlade s čl. 7 ods.3.

(5) Návrh na vyradenie, ktorý neobsahuje požadované údaje podľa čl. 8 ods. 4 tohto nariadenia, sa vráti pôvodcovi registratúry na doplnenie alebo prepracovanie.

³⁾ čl.55 nariadenia ministra vnútra Slovenskej republiky č. 64/2003 o registratúrom poriadku

(6) Registratúrne záznamy usporiadané podľa znaku hodnoty "A" a bez znaku hodnoty, zostávajú uložené na útvare až do vykonania vyradovania.

Čl. 9

(1) Archívny orgán vykoná vyradovacie konanie podľa dohodnutého termínu. O vykonaní vyradovacieho konania spracuje v dvoch výtlačkoch rozhodnutie, v ktorom vyjadří súhlas so zaradením registratúrnych záznamov uvedených v zoznamoch, resp. vyjadří v ňom prípadné zmeny znaku hodnoty, alebo lehoty uloženia registratúrnych záznamov o ktorých rozhodol počas vyradovacieho konania. Vzor rozhodnutia je uvedený v prílohe č.6 tohto nariadenia.

(2) Po ukončení vyradovacieho konania vyradovacia komisia spracuje v troch výtlačkoch návrh na vyradenie registratúrnych záznamov so znakom hodnoty "A" (ďalej len "zoznam"), v ktorom uvedie zloženie vyradovacej komisie a podpisy jej členov, poradové číslo, vec, číslo registratúrneho záznamu, rok uzatvorenia, lehotu uloženia podľa plánu, počet jej listov, číslo balíka. V poznámke sa uvedie napr. obmedzenie prístupu k štúdiu, vyznačenie chýbajúcich strán. Zoznam schváli riaditeľ útvaru (organizačnej zložky). Archívny orgán schváli zoznam textom "Vyradovacie konanie vykonané dňa...", odtlačkom záhlavnej pečiatky a podpisom. Dva výtlačky zoznamu sú určené pre archívny orgán a jeden výtlačok zoznamu si ponechá pôvodca. Vzor je uvedený v prílohe 7 tohto nariadenia.

Čl. 10

(1) Na základe rozhodnutia o vyradovacom konaní útvar (organizačná zložka) zabezpečí:

- a) usporiadanie registratúrnych záznamov určených na odovzdanie do archívu ministerstva podľa zoznamu do balíkov spravidla formátu A4, ktorých hrúbka nepresahuje 15 cm. Balíky označí náležitosťami podľa vzoru uvedeného v prílohe č. 8 tohto nariadenia a ich čísla doplní do zoznamu,
- b) vyznačenie zmien znaku hodnoty "A", resp. lehoty uloženia v stĺpci 14 protokolu,
- c) zničenie registratúrnych záznamov bez znaku hodnoty, ktorým uplynula lehota uloženia.

(1) Vyradené registratúrne záznamy sa vyvedú z evidencie útvaru tak, že v stĺpci 15 protokolu sa uvedie slovo "ARCHÍV" alebo slovo "ZNIČENÉ", dátum a podpis predsedu vyradovacej komisie.

(2) Vyradenie registratúrnych záznamov, ktoré boli prevzaté pri organizačných zmenách sa vyznačí na zápise o odovzdaní v súlade s interným predpisom ⁴⁾.

(4) Odovzdanie registratúrnych záznamov do archívu ministerstva zabezpečujú:

- a) odbor spisovej a archívnej služby všeobecnej sekcie ministerstva pre útvary ministerstva a Akadémie Policajného zboru v Bratislave,

⁴⁾ čl.56 nariadenia ministra vnútra Slovenskej republiky č. 64/2003 o registratúrnem poriadku

- b) kancelária prezidenta Prezídia Hasičského a záchranného zboru pre krajské riaditeľstvá Hasičského a záchranného zboru a okresné riaditeľstvá Hasičského a záchranného zboru,
- c) vnútorné odbory krajských riaditeľstiev Policajného zboru pre organizačné zložky krajských riaditeľstiev Policajného zboru a okresné riaditeľstvá Policajného zboru,
- d) vnútorný odbor úradu hraničnej a cudzineckej polície Prezídia Policajného zboru pre jeho organizačné zložky.

Čl. 11 **Postup pri zrušení útvaru**

(1) Ak je útvar (organizačná zložka) navrhnutý na zrušenie, postupuje sa v súlade s interným predpisom⁵.

(2) Pri registratúrnych záznamoch navrhnutých na odovzdanie do archívu alebo na vyradenie sa postupuje v súlade s čl. 7,8 a 9 tohto nariadenia.

ŠTVRTÁ ČASŤ **SPOLOČNÉ USTANOVENIA**

Čl. 12 **Archívne orgány, úlohy a pôsobnosť**

(1) Archívne orgány vykonávajú odbornú-metodickú riadenie prác pri vyradovaní registratúrnych záznamov, posudzujú a rozhodujú, ktoré navrhované registratúrne záznamy majú byť pre ich dokumentačnú, historickú alebo študijnú hodnotu odovzdané do archívu a vykonávajú kontrolnú činnosť vyradovacích komisií.

(2) Policajti, príslušníci a zamestnanci archívneho orgánu sa pri svojej činnosti preukazujú poverením. Poverenie vydáva odbor spisovej a archívnej služby všeobecnej sekcie ministerstva, v súlade s ods. 3. Vzor poverenia je uvedený v prílohe č. 9 tohto nariadenia.³

- (3) Archívnymi orgánmi sú:
- a) odbor spisovej a archívnej služby všeobecnej sekcie ministerstva pre
 - 1. útvary ministerstva,
 - 2. vnútorné odbory krajských riaditeľstiev Policajného zboru,
 - 3. Akadémiu Policajného zboru v Bratislave,
 - a) útvary ministerstva pre organizácie a zariadenia v ich pôsobnosti,
 - b) odbor šifrovej ochrany informácií bezpečnostného úradu ministerstva pre šifrové orgány krajských riaditeľstiev Policajného zboru,
 - c) šifrový orgán krajského riaditeľstva Policajného zboru pre šifrové orgány okresných riaditeľstiev Policajného zboru,
 - d) sekretariát Akadémie Policajného zboru v Bratislave pre organizačné zložky Akadémie Policajného zboru v Bratislave,
 - e) vnútorný odbor úradu hraničnej a cudzineckej polície Prezídia Policajného zboru na jeho organizačných zložkách,
 - f) vnútorné odbory krajských riaditeľstiev Policajného zboru pre
 - 1. organizačné zložky krajských riaditeľstiev Policajného zboru,

⁵⁾ čl. 58 nariadenia ministra vnútra Slovenskej republiky č. 64/2003 o registratúrom poriadku

2. vnútorné odbory okresných riaditeľstiev Policajného zboru,
- g) vnútorné odbory okresných riaditeľstiev Policajného zboru pre organizačné zložky okresných riaditeľstiev Policajného zboru,
- h) kancelária prezidenta Hasičského a záchranného zboru pre:
 1. organizačné zložky Prezídia Hasičského a záchranného zboru,
 2. zariadenia Hasičského a záchranného zboru,
 3. krajské riaditeľstvá Hasičského a záchranného zboru,
- g) krajské riaditeľstvá Hasičského a záchranného zboru pre:
 1. organizačné zložky krajského riaditeľstva Hasičského a záchranného zboru,
 2. organizačné zložky okresných riaditeľstiev Hasičského a záchranného zboru.

Čl. 13 **Účinnosť**

Toto nariadenie nadobúda účinnosť 1. januára 2004.

Č.d.: VS-326/SA-2003

Minister

Vladimír PALKO v.r.

Dostanú: M, ŠT, VÚ, útvary ministerstva (okrem sekcie verejnej správy), organizácie a zariadenia MV SR, Akadémia PZ v Bratislave, KR PZ, OR PZ, ZÚ PZ, KR HaZZ, OR HaZZ

Na vedomie: OZP v SR

Prílohy k N MV SR č. 65/2003 o vyradovaní registratúrnych záznamov

1. registratúrny plán
2. spisového obalu
3. zoznam registratúrnych záznamov so znakom hodnoty „A“ navrhnutých na vyradenie
4. zoznam registratúrnych záznamov bez znaku hodnoty navrhnutých na vyradenie
5. návrh na vyradenie registratúrnych záznamov
6. rozhodnutie o vykonaní vyradovacieho konania
7. zoznam registratúrnych záznamov so znakom hodnoty „A“ navrhnutých na vyradenie
8. náležitosti balíka registratúrnych záznamov odovzdávaných do archívu
9. poverenie na vykonanie vyradovacieho konania pre príslušný archívny orgán

Registratúrny plán

Druh (názov)	Znak hodnoty	Lehota uloženia
REGISTRATÚRNE ZÁZNAMY VŠEOBECNEJ POVAHY		
administratívne pomôcky		
- doručovacia kniha - po zapísaní		5
- kniha administratívnych pomôcok - po vyradení všetkých administratívnych pomôcok		1
- kniha dochádzky - po zapísaní		1
- kniha priebežných registratúrnych záznamov - po zapísaní		5
- poznámkový zošit - po vrátení na uloženie		1
- poštový podací hárok - po zapísaní		2
- požiarňa kniha		5
- prevodník cudzích čísiel - po zapísaní		5
- protokol registratúrnych záznamov - po vyradení všetkých záznamov	A	5
- zápisník oprávnenej osoby-po vrátení do evidencie		5
- výpožičková kniha - po zapísaní		1
- súpisky		5
- evidencia pečiatok a pečatidiel - po vyradení všetkých		1
archívniectvo		
- návrh na vyradenie registratúrnych záznamov uložený v spise archívneho orgánu	A	5
- rozhodnutie o vykonaní vyradovacieho konania uložená v spise archívneho orgánu	A	5
- <u>zoznam registratúrnych záznamov odovzdaných do archívu</u>		5
analýzy		
- ročné a dlhodobé	A	5
- krátkodobé		5

bežná korešpondencia (informácie, potvrdenia, vyjadrenia, oznámenia)		1
kontrolná a previerková činnosť		
- zápisy, protokoly, správy z kontroly		5
- záznamy z kontroly		1
- správy o kontrolnej činnosti		5
- správy z previerky		1
koordinačná činnosť		5
koncepčná činnosť		5
legislatíva	A	5
- návrhy interných predpisov (referátnik + podkladová dokumentácia) ktorých pôvodcom je sekcia a úrad MV SR		
- návrhy interných predpisov (referátnik + podkladová dokumentácia) ktorých pôvodcom je krajské riaditeľstvo PZ a okresné riaditeľstvo PZ	A	5
metodická činnosť		5
organizácia a systemizácia		
- návrhy		5
- organizačné poriadky	A	5
organizačné a personálne zmeny - delimitačné protokoly pri organizačných zmenách	A	5
- zápisy o odovzdaní písomností pri personálnych zmenách		5
petície		5
plány		
- ročné	A	5
- polročné		5
porady		
- celoštátne	A	5
- ostatné		5
smernice, metodické usmernenia a pokyny		5
správy	A	5
- predkladané ministrom vnútra do vlády SR a Národnej rady SR		

- prerokované v poradných orgánoch ministra vnútra	A	5
- prerokované v poradných orgánoch riaditeľa útvaru: štáb riaditeľa	A	5
operatívna porada		5
gremiálna porada		5
porada vedenia		5
- situačné správy Ministerstva vnútra o mimoriadnych udalostiach a niektorých závažných trestných činoch - denné	A	5
- situačné správy krajských riaditeľstiev PZ, okresných riaditeľstiev PZ o mimoriadnych udalostiach - denné		5
stanoviská, pripomienky k došlým dokumentom		1
sťažnosti		5
- sťažnostné spisy, kde bolo vykonané prešetrenie		
- sťažnostné spisy vykazované ako priebežky, prípadne založené a/a		1
strelecká a telesná príprava - výsledky z previerok		5
súčinnosť s inými rezortmi		5
štatistické prehľady (výkazy) - ročné a viacročné	A	5
- polročné, štvrtročné, mesačné		5
škody - náhrada	A	10 ¹⁾
- služobný úraz - škodový spis na útvare služobného zaradenia poškodeného policajta		
- pracovný úraz - škodový spis na útvare pracovného zaradenia poškodeného zamestnanca	A	10 ¹⁾
- škody spôsobené Policajnému zboru policajtom alebo zamestnancom zavinením z nedbanlivosti - škodový spis na útvare služobného (pracovného) zaradenia povinného policajta (zamestnanca)		10
- škoda spôsobená Policajnému zboru policajtom alebo zamestnancom úmyselným zavinením alebo v opilosti alebo pod vplyvom návykovej látky - škodový spis na útvare služobného (pracovného) zaradenia		

¹⁾ V archíve sa uchováva do 80 rokov fyzického veku osoby

- policaĳta (zamestnanca) 10
- škoda spôsobená Policajnému zboru cudzou osobou zavinením z nedbanlivosti - škodový spis na organizačnej zložke Policajného zboru zriadenej ako rozpočtová organizácia spravujúca pohľadávku zo spôsobenej škody 10
- škoda spôsobená Policajnému zboru cudzou osobou úmyselným zavinením - škodový spis na organizačnej zložke Policajného zboru zriadenej ako rozpočtová organizácia spravujúca pohľadávku zo spôsobenej škody 10
- škoda spôsobená rozhodnutím orgánu štátu alebo jeho nesprávnym úradným postupom 10
- preskúmanie rozhodnutia o úhrade škody vydaného súdom pre služobné orgány 10
- obchodno-záväzkové spory, občiansko-právne spory 5

uznesenia vlády SR, NR SR

- rozpracovanie, plnenie a vyhodnotenie 5

zahraničné vzťahy

- analýzy rezortnej bilaterálnej spolupráce 5
- materiály z expertných rokovaní medzi SR a EÚ v oblasti tretieho piliera 10
- materiály prerokované na Rade vlády SR pre integráciu SR do EÚ 10
- plán zahraničných stykov MV A 5
- vyhodnotenie zahraničných stykov MV A 5
- zahraničné pracovné cesty a prijatia 5
- vyhodnotenia a analytické správy k plneniu kritérií európskej integrácie
- v oblasti tretieho piliera A 5

zápisy z rokovania štábu riaditeľa, gremiálnej

- porady riaditeľa A 5
- zápisy z rokovania operatívnej porady riaditeľa 5
- zmluvy, dohody
- zmluvy, dohody medzinárodné 10
- zmluvy, dohody hospodárske, iné 10

DOPRAVNÁ POLÍCIA

denníky

- priestupkových spisov 10
- trestných spisov A 10
- evidenčná karta vozidla (odhláseného a vyradeného) 5

- kniha inštruktáže		5
- fonogramov a hlásení		5
- dopravných nehôd	A	5
- odobratých tabuliek s evidenčným číslom		10
- odoslaných evidenčných kariet vodičov		10
- služieb	A	5
- vozidiel vyradených z evidencie		10
- vydaných vodičských preukazov	A	20
- vydaných medzinárodných vodičských preukazov	A	20
- vydaných osvedčení o evidencii vozidla	A	10
- vydaných zvláštnych evidenčných čísiel		10
- zadržaných vodičských preukazov		10
- zrušených vodičských preukazov	A	20
a medzinárodných vodičských preukazov		
zrušených evidenčných kariet vodičov		10
protokoly		
- protokol o skúškach	A	20
- protokol udalostí	A	5
spisy		
- priestupkové		5
- odhlásených a vyradených motorových - prípojných vozidiel		5
- trestné		10
žiadosti		5
- o vykonanie evidenčných úkonov v evidencii vodičov a v evidencii dopravných priestupkov		
- poskytnutie informácií z evidencie vodičov a z evidencie dopravných priestupkov		5
FINANČNÉ VECI		
ročný rozpočet	A	10
analýzy a podklady k rozpočtu		5
register investícií MF SR		5
výhľady a koncepcie ekonomického zabezpečenia	A	10
rozbory hospodárenia ročné	A	10
rozbory hospodárenia polročné		5
rozbory hospodárenia štvrtročné		5
analýzy a podklady k rozborom		5
účtovná uzávierka ročná		10
účtovné doklady (knihy, zoznamy čísel. Znakov alebo iných symbolov a skratiek, odpisový plán, inventúrne súpisky, inventarizačné zápisy, účtovný rozvrh)		5
účtovné záznamy (o spôsobe a forme vedenia účtovníctva)		5

bloky použitých príjmových a výdajových pokladničných dokladov 5

denníky

- prevádzkovej zálohy 5
- príjmových a výdajových dokladov 5

knihy

- škôd 5
- pohľadávok 5
- prijatých peňazí 5

HOSPODÁRSKE ZABEZPEČENIE

archívne obaly objektov podľa N MV SR č. 54/1994 o ubytovacej službe v rezorte Ministerstva vnútra

Slovenskej republiky 15

bloky použitých príjmových a výdajových

pokladničných dokladov 5

denníky

- denník prevádzkovej zálohy 5
- denník príjmových a výdajových dokladov 10
- denník stavebný 10
- denník účtovných dokladov (príjmových a výdajových) 10

dopravné prostriedky

- kmeňový list dopravného prostriedku - po trvalom vyradení z prevádzky 5
- výpis z kmeňovej knihy dopravného prostriedku - po trvalom vyradení z prevádzky 5

evidencie, evidenčné listy

- evidencia dopravných prostriedkov, motorových člnov 5
- evidencia a hlásenie škôd 10
- evidenčné listy materiálov 5
- evidenčné listy výzbroje 5
- zápožičkové listy policajta (resp. zamestnanca) 5
- inventárne karty, inventárne karty DHIM 5
- skladové karty a registre inventárnych kariet 5
- príjemky, výdajky, prevodky, preberacie zápisy 5
- register evidenčných dokladov 5
- reklamačný zápis 5
- výkaz vráteného - vydaného materiálu 5
- evidenčné karty vodičov služobných vozidiel od ukončenia platnosti povolenia 5
- žiadosti o vyradenie do odbovnej prevádzky vodičov

- evidencia správ o odborných prehliadkach a odborných skúškach (revízie) vyhradených technických zariadení		
a ostatných technických zariadení	A	20
knihy		
- kmeňová kniha dopravného prostriedku po trvalom vyradení z prevádzky u MV SR		3
- kniha dopravných nehôd SCV - pouzatvorení		5
- kniha došlého materiálu		5
- kniha dovezeného a odvezeného materiálu		5
- kniha opráv SCV - po uzatvorení		5
- kniha prepravných dokladov		5
- kniha prevádzky dopravného prostriedku po trvalom vyradení z prevádzky u MV SR		3
- kniha prevádzkovej zálohy		5
- kniha stálej zálohy		5
- kniha výjazdov a návratov dopravných prostriedkov		5
- kniha záloh	A	5
- kniha záloh odevných výdajní		5
- kniha zápožičiek		5
- skladová kniha, abecedný index, číselný index, uzatvorené zväzky		5
- kniha nezrovnalostí		5
- evidenčná kniha materiálu		5
- kniha dielenského materiálu		5
- kniha pohonných hmôt		5
- kniha omamných látok		5
inventarizácia		
- inventúrne súpisy materiálu		5
- inventarizačný zápis		5
investičná výstavba		
- písomnosti a projektová dokumentácia k investičnej výstavbe		10
- správy z kontrol a inšpekcií z investičnej výstavby		10
- protokoly o skúškach	A	20
- projektová dokumentácia stavieb		
po odstránení stavby	A	10
revízie		
- opisy revíznych správ nadriadených orgánov		5
- správy o revíznej činnosti vlastnej organizácie		5
metódy verejného obstarávania		
- všetky doklady z použitej metódy verejného obstarávania		5
vústrni		

- výstrojný poukaz policajta 5
 - prehľad o výpočte naturálnych náležitostí policajtov 5
 - výstrojné osvedčenie 5
 - dohoda o náhrade škody 5
- zmluvy
- zmluvy (všeobecne) 10

HRANIČNÁ A CUDZINECKÁ POLÍCIA Pasová služba

- žiadosť o vydanie cestovného dokladu - po strate platnosti cestovného dokladu 3
 - žiadosť o vykonanie zmeny v cestovnom doklade - po strate platnosti cestovného dokladu 3
 - rozhodnutie o zamietnutí alebo odňatí cestovného dokladu - od ukončenia 5
 - blokovacia karta na vydanie cestovného dokladu - po uplynutí stanovenej lehoty 2
 - záznamy vzniknuté v správnom konaní, v odvolacom konaní, príp. podnetu v mimoodvolacom konaní - od ukončenia 5
 - materiály pasovej evidencie v prípade úmrtia občana 2
 - písomný súhlas rodiča s vydaním cestovného dokladu pre dieťa do 18 rokov - po strate platnosti cestovného dokladu 3
 - oznámenie o strate, odcudzení, poškodení a náleze cestovného dokladu - po strate platnosti cestovného dokladu 3
 - súhlas s vývozom ďalšieho cestovného dokladu alebo zaslanie poštou do zahraničia 1
 - sprievodné listy odosielajúce cestovné doklady na zastupiteľské úrady SR - po strate platnosti cestovného dokladu
- materiáloch pasovej evidencie
- fotokópia ďalších matričných dokladov - po strate platnosti cestovného dokladu
 - kniha cestovných dokladov a vyhotovené záznamy technikou informačného systému po vyradení (zničení) všetkých v nej evidovaných cestovných dokladov A 10

Cudzinecká polícia

- žiadosti cudzincov o povolenie na trvalý pobyt na území SR a žiadosti cudzincov o povolenie na prechodný pobyt na území SR povolené trvalé v materiáloch cudzineckej evidencie

- zamietnuté		5
- žiadosť o vízum SR		5
- materiály cudzincov s trvalým pobytom a cudzincov s dlhodobým pobytom na území SR		
po úmrtí		5
po odchode z územia SR		15
po nadobudnutí štátneho občianstva SR		5
- evidenčné lístky cudzincov s povoleným trvalým pobytom a cudzincov s povoleným dlhodobým pobytom na území SR		
po úmrtí		5
po odchode z územia SR		10
po nadobudnutí štátneho občianstva SR		15
- hlásenie pobytu		1
- domová kniha - po ukončení prevádzky ubytovacieho zariadenia		5
- doklad o povolení na pobyt		5
- oznámenie zmien v pobytoch cudzincov - po vykonaní zmeny		
- nepovolenie vstupu, administratívne alebo súdne vyhostenie na odbore hraničnej a cudzineckej polície		
	po	
	dovŕšení	
	80.roku veku	
	1 5 3 5	
	trvalé v	
	materiáloch	
	cudzineckej	
	evidencie	
	trvalé v	
	materiáloch	
	cudzineckej	
	evidencie	
- stanoviská k osobe od iných štátnych orgánov		15
		5
- kniha vydaných dokladov povolenia na pobyt a cestovných preukazov totožnosti - od vykonania posledného zápisu A		
- kniha vydaných víz SR - od posledného zápisu	A	

Hraničná polícia a hraničné priechody

- denník vyšetrovacích spisov	A	10
- denník priestupkových spisov		5
- protokol udalostí	A	10
- kniha nájsených, odňatých a zaistených vecí	A	10
- kniha predvedených, zaistených a zadržaných osôb	A	5
- kniha inštruktáží		3
- kniha fonogramov a hlásení		3
- kniha služieb	A	10
- kniha udelených víz SR		5
- kniha vrátených osôb do zahraničia		3

- kniha vrátených osôb na územie SR		3
- register vydaných zbrojných sprievodných listov		10
- register odobratých zbrojných sprievodných listov		3
- prehľad o osobách predvedených, zaistených a zadržaných v súvislosti s nedovoleným prekročením štátnej hranice		5
- evidencia blokováných osôb, vozidiel a vecí		5
- evidencia vstupu vízových cudzincov		5
- evidencia materiálových, technických a finančných prostriedkov	A	10
- pátracia evidencia		5
- dokumentácia a evidencia AFIS		5
- mapa úseku		5
- monitorovacie vozidlo		
evidencia ev. čísiel špec. monitorovacieho vozidla		5
úradné záznamy z činnosti špeciálneho monitorovacieho vozidla	A	5
- plán úseku hliadky		5
- plán služieb		5
- plán obletu vrtuľníkov		2
- dokumentácia o služobnej kynológii		5
- ročné štatistické hlásenia a prehľady	A	5
- štvrťročné štatistické hlásenia o činnosti hraničného oddelenia PZ		2
- mesačné a štvrťročné štatistické prehľady o činnosti oddelenia hraničnej kontroly PZ		2
- kniha výdaja zbraní - po zapísaní		3
- súhlas na udelenie víza SR		5

Cestovné doklady

- vzory a popisy cestovných dokladov všetkých štátov sveta		10
- analýzy informácií o nových formách a metódach falšovania a pozmeňovania cestovných dokladov a jednotlivých druhov víz		5
- vzory a charakteristické prvky prvolíniovej ochrany cestovných dokladov jednotlivých štátov sveta		10
- zneplatnené cestovné doklady všetkých štátov sveta		5
- falošné alebo pozmenené cestovné doklady, víza a priechodové pečiatky		5

databázy

- zneplatnených cestovných dokladov všetkých štátov sveta		5
- stratených a odcudzených cestovných dokladov		5

Útvar policejného zaistenia pre cudzincov

- spisové materiály cudzincov vedené v útvere policejného zaistenia pre cudzincov		5
- protokol umiestnených cudzincov	A	10
- spisový materiál cudzinca umiestneného v ÚPZ		5

žiadosti o náhradný cestovný doklad z iných útvarov 5

Národná jednotka boja proti nelegálnej migrácii

Akcie

- typové projekty bezpečnostných akcií 5
- policajné akcie 5

evidencia 10

- evidencia a dokumentácia vedená v súvislosti s kryciami dokladmi

- kriminálny zväzok 5

finančné prostriedky - finančný zväzok 10

- dokumentácia vedená v súvislosti s osobnými finančnými prostriedkami 10

Hranično-splnomocnenecká časť A 5

zápisnice

- z rokovaní hlavného hraničného splnomocnenca SR
- z prípravného rokovania hlavného hraničného splnomocnenca SR 5

- z rokovania hraničného splnomocnenca SR 5

- z prípravného rokovania hraničného splnomocnenca SR 5

- z hraničných schôdzok zástupcov hraničného splnomocnenca SR a pomocníkov hraničného splnomocnenca SR 5

- o prevzatí a odovzdaní osôb, zvierat alebo vecí 5

INFORMATIKA A VÝPOČTOVÁ TECHNIKA 10

dokumentácia a ostatné písomnosti

- dokumentácia z výberových konaní obstarávania mat. tr. 21

- dokumentácia počítačových sietí a komunikačných zariadení 10

- inventúrne výkazy mat. tr. 21 10

- nomenklatúra výpočtovej techniky A 5

- požiadavky a plány MTZ mat. tr. 21 10

- preúčtovacie doklady mat. tr. 21 5

- projektová dokumentácia centrálnych A 5

informačných systémov - po ukončení prevádzky

- technická dokumentácia 10

- výkazy o vyradovaní mat. tr. 21 10

- zápisy o overení skúšobnej prevádzky zariadení výpočtovej techniky (vrátane zápisov z oponentského konania) A 5

evidencie		
- evidencia opravárenskej činnosti		5
- evidencia užívateľských prístupov a hesiel		5
- evidencia pridelených IP adries		5
- kniha služieb na prevádzkových pracoviskách		5
- písomné žiadosti a poskytnuté informácie z evidencie BORIS		3
- písomné žiadosti a poskytnuté informácie z evidencie ZOP		5
- písomné žiadosti a poskytnuté informácie z evidencie zbraní		5
- žiadosti o neštandardné výstupy z evidencie ŠEDN, EŠSK		5
overenie, pridelenie a zmena rodného čísla		5
INŠPEKČNÁ SLUŽBA		
- registratúrne záznamy týkajúce sa skráteného vyšetovania podozrení z trestnej činnosti policajtov ukončené v zmysle Tr. poriadku		5
- registratúrne záznamy týkajúce sa operatívneho odhaľovania podozrení z trestnej činnosti policajtov		1-5
- registratúrne záznamy týkajúce sa operatívneho rozpracovania formou Kriminálnych zväzkov podozrení z trestnej činnosti policajtov		10
- registratúrne záznamy v súvislosti s OFP		10
- register kriminálnych zväzkov		10
- denník vyšetrovacích spisov		10
JUSTIČNÁ A KRIMINÁLNA POLÍCIA PZ		
úsek Justičnej polície		
denník vyšetrovacích spisov (tlačová zostava)	A	20
odpisy - priepisy vyšetrovacích spisov		10
vybrané originály a odpisy vyšetrovacích spisov	A	20
knihy		
- zadržania a väzieb	A	5
- zaistených, odňatých a uschovaných vecí	A	10
- domových prehliadok	A	10
úsek kriminálnej polície		
akcie		
- typové projekty bezpečnostných akcií		5
- policajné akcie		3
evidencie		
- evidencia a dokumentácia vedená v súvislosti s kryciami dokladmi		10

finančné prostriedky		
- finančný zväzok		5
- dokumentácia vedená v súvislosti s osobitnými finančnými prostriedkami		5
pátranie		
- ukončené pátracie zväzky		3
- ostatné záznamy, ktoré sa neukladajú do pátracích zväzkov		1
- prerušené pátracie zväzky		20
protokol zväzkov a zväzky ohrozeného svedka a chráneného svedka		15
zväzok konšpiratívneho pracoviska		5
register kriminálnych zväzkov - po vyradení všetkých zväzkov		5
register pátracích zväzkov - po vyradení všetkých pátracích zväzkov		5
poznatkový fond pracoviska		5
evidencia „I“ - evidenčná pomôcka		5
MIGRAČNÝ ÚRAD		
aplikačné programové vybavenie (CEERICS)		5
finančná výpomoc z grantu UNHCR		5
informácie ku krajinám pôvodu žiadateľa		
o priznanie postavenia utečenca		10
osobná dokumentácia cudzincov s priznaným postavením utečenca	A	10
osobná dokumentácia o presídlencoch	A	10
projekty sociálnej práce		5
spisový materiál žiadateľa o priznanie postavenia utečenca, ktorému sa nepriznalo postavenie utečenca alebo ak bolo konanie zastavené		5
zahraníčná spolupráca v oblasti informatiky		5

MZDOVÉ VECI

evidenčné karty ku kmeňovým listom policajtov		25
evidenčné karty ku kmeňovým listom zamestnancov		25
kmeňové listy policajtov - poskončení služobného pomeru	A	5 ¹⁾
kmeňové listy zamestnancov - po skončení pracovného pomeru	A	5 ¹⁾
mzdové listy		
- mzdové listy policajtov	A	20 ¹⁾
- mzdové listy zamestnancov	A	20 ¹⁾
platy		
- výstupné zostavy zo spracovania platov policajtov a zamestnancov		10

KRÍZOVÉ RIADENIE, OBRANA ŠTÁTU, PODPORA OBRANY ŠTÁTU, VNÚTORNÁ BEZPEČNOSŤ, HOSPODÁRSKA MOBILIZÁCIA A OCHRANA

- materiály z rokovaní „Ústredného krízového štábu“	A	5
- materiály z rokovania krízového štábu		
a) ministra	A	5
b) riaditeľa KR PZ	A	5
c) riaditeľa OR PZ		5
- rokovací poriadok krízového štábu - po skončení platnosti		1
- plán zasadnutí krízového štábu		5
- plán činnosti po vyhlásení jednotlivých stavov		
a) ministerstva	A	5
b) útvaru - po skončení platnosti		1
- ostatná dokumentácia k plánu činnosti - po skončení platnosti		1
- plán hlavných úloh na úseku obrany, podpory obrany štátu vnútornej bezpečnosti, hospodárskej mobilizácie a ochrany na kalendárny rok		
a) ministerstva	A	5
b) útvaru		5
- organizačná štruktúra v čase vyhlásenia jednotlivých stavov		
a) ministerstva	A	5
b) útvaru		5
- tabuľky vojnových počtov		
a) ministerstva	A	5
b) útvaru		5
- vojnový rozpočet, rozpočty na zabezpečenie výstavby objektov, materiálu, techniky a služieb pre potreby obrany, podpory obrany štátu, vnútornej bezpečnosti, hospodárskej mobilizácie a ochrany	A	5
- prehľad typových a operačných plánov na vybrané		

typové a operačné plány na zabezpečenie operačno-bezpečnostných úloh, režimových opatrení a úloh Policajného zboru		5
typové a operačné plány - po skončení platnosti	A	5
plán evakuácie počas vojnového stavu a vojny, odborné zabezpečenie evakuácie, (poriadkové a bezpečnostné)		5
opatrenia na ochranu objektov počas krízových situácií		5
dokumentácia o štátnych hmotných rezervách, objektoch a zásobách CO		10
stále zariadenia na ničenie		10
krízový plán ministerstva v systéme hospodárskej mobilizácie - po skončení platnosti		5
krízový plán ministerstva - po skončení platnosti	A	10
protokol z kontroly dokumentácie krízového plánu	A	10
informácie o plnení uznesení vlády SR		5
informácie o plnení uznesení Bezpečnostnej rady SR		5
informácie o plnení uznesení Bezpečnostnej rady kraja a okresu		5
stanoviská k materiálom Bezpečnostnej rady SR, kraja a okresu		5
stanoviská k materiálom Ústredného krízového štábu, krízového štábu kraja a okresu		5
rozpracovanie uznesení Bezpečnostnej rady SR, kraja a okresu		5
plán spojenia - po skončení platnosti		1
prednostné telefónne spojenie a aktivačné okruhy-po skončení platnosti		1
plán nevyhnutných dodávok (osobitných zásob, nedotknuteľných zásob)		
po skončení platnosti		5
oslobodenie vojakov v zálohe od mimoriadnej vojenskej služby		5
prehľad nasadenia síl a prostriedkov - po skončení platnosti		1
zápis zo školení a porád		5
plán služieb a výkaz odpracovaných hodín		5
vyúčtovanie služobných psov		5
kniha		
a) služieb		5
b) evidencie vstupov do objektov		5
koordinácia činnosti ústredných orgánov v oblasti obrany a ochrany vo vzťahu ku krajským úradom		5
metodické usmernenie činnosti krajských úradov v oblasti obrany a ochrany		5
pracovné plány vedúcich - po skončení platnosti		1
plán presunu na záložné pracovisko - po skončení platnosti		1
správy o plnení úloh v oblasti bezpečnosti, obrany a ochrany predkladané krajskými riaditeľstvami PZ a krajskými úradmi		5
zápisy z previerky pohotovosti		5
zápis z krízového štábu		

a) ministra	A	5
b) riaditeľa útvaru		5

CIVILNÁ OCHRANA

- dokumentácia k výpočtom prielomových vln	A	10
- zvláštny manipulačný poriadok		10
- koncepcia vyrozumienia a varovania obyvateľstva	A	15
- dokumentácia siete sirén		15
- projektová dokumentácia automatického systému vyrozumienia a varovania	A	15
- dokumentácia evakuácie		5
- dokumentácia ukrytia		10
- dokumentácia humanitnej pomoci	A	5
- dokumentácia budovania integrovaného záchranného systému		5
- dokumentácia z rokovaní v rámci SCEPC a činnosti komisie pre civilnú ochranu v NATO		5
- dokumentácia z činnosti pracovnej skupiny pre civilné núdzové plánovanie v rámci národného programu PRENAME		5
- rozbor (polročný, ročný)		10
- doplnkové vzdelávanie		3
- dokumentácia prípravy na CO		5
- dokumentácia k revue Civilná ochrana	A	3
- dokumentácia pre masmédiá		5
- analytické listy		5
- platové inventúry		3
- práca a mzdy		5
- platové výmery		3
- návrhy na tabuľky počtov		3
- rozhodnutí o akreditácii pre kurzy CO	A	5
- tematické plány pre kurzy CO		5
- evidencia vydaných osvedčení o absolvovaní kurzov		5
- protokoly o vykonaní záverečných skúšok		5
- záverečné práce absolventov kurzov		5
- zápis o odovzdaní techniky		5
- servisno-montážna činnosť automatických hlásičov radiácie		5
- skúšky odbornej spôsobilosti		3
- osobná dozimetria		10

OCHRANA OBJEKTOV MV SR

- plán služieb a výkazy odpracovaných hodín		5
- vyúčtovanie služobných psov		5
- evidencia povoľovania vstupov		5

knihy

- služieb 5
- evidencie vstupov 5

OCHRANA OBJEKTOV PZ

inventúrne výkazy materiálu tr. 22	10
výkazy o vyradovaní materiálu tr. 22	10
plány MTZ, požiadavky	10
preúčtovacie doklady mat. triedy 22	5
písomná dokumentácia z výberového konania	10

OCHRANA UTAJOVANÝCH SKUTOČNOSTÍ

bezpečnostný projekt

- bezpečnostný projekt - po skončení aktuálnosti A 5
- bezpečnostná smernica 5
- bezpečnostná dokumentácia fyzickej a objektovej bezpečnosti a všetkých jej častí - po skončení platnosti 5

dohody

- návrh bezpečnostnej dohody o vzájomnej ochrane utajovaných skutočností 10

evidencie

- evidencia žiadostí o vykonanie bezpečnostnej previerky 1
- evidencia oprávnených osôb pre stupeň utajenia "PT" a "T" 20
- evidencia oprávnených osôb pre stupeň utajenia "D" 3
- evidencia oprávnených osôb pre stupeň utajenia "V" 1
- evidencia právnických osôb 20
- evidencia fyzickej a objektovej bezpečnosti 20
- evidencia technických prostriedkov 20
- evidencia oslobodenia od mlčanlivosti 10
- evidencia utajovaných skutočností, ktorých charakter vyžaduje dlhodobé, utajenie - po zapísaní 3
- evidencia písomného súhlasu na prenášanie utajovanej písomnosti 1
- evidencia kontrolného listu utajovanej skutočnosti - po zapísaní 1
- evidencia záznamov o oprávnení oboznamovať sa s utajovanými skutočnosťami 3
- evidencia zániku oprávnení oboznamovať sa s utajovanými skutočnosťami stupňa "PT" a "T" 20
- evidencia zániku oprávnení oboznamovať sa s utajovanými skutočnosťami stupňa "D" 3
- evidencia zániku oprávnení oboznamovať sa s utajovanými skutočnosťami stupňa "V" 1
- evidencia žiadostí právnických osôb a záznamov PO 1

kontroly		
- protokol o výsledku kontroly OUS		10
- zápisnica o prerokovaní protokolu o kontrole		10
- priebežný protokol		10
- dodatok k protokolu o výsledku kontroly		10
- záznam o vykonaní kontroly a previerky		10
- poverenie na vykonanie kontroly pre policajtov alebo zamestnancov kontrolného orgánu		5
- osvedčenie pre policajta alebo zamestnanca kontrolného orgánu, že je oprávnenou osobou		1
- dohoda o účasti osôb prizvaných na výkon kontroly		2

letecké snímkovanie		
- žiadosť o letecké snímkovanie		1
- vyjadrenie MV SR k leteckému snímkovaniu		1

metodické usmerňovanie		
- splnomocnenie na metodické usmerňovanie		1

protokoly		
- protokol o uvedení technického prostriedku do prevádzky - po skončení platnosti	A	5

úniky		
- prešetrovanie únikov utajovaných skutočností		10
- odborné stanoviská		5

záznamy		
- záznam o určení navrhovanej osoby oboznamovať sa s utajovanými skutočnosťami		1
- záznam o oslobodení od povinnosti mlčanlivosti		10

zmluvy		
- zmluva o postúpení utajovanej skutočnosti na právnickú osobu		10

OPERAČNÉ STREDISKO

operačný denník		5
protokol udalostí	A	5

PERSONÁLNE VECI

dovolenky		
- záznam o dovolenkách a práceneschopnosti		do personálneho spisu po skončení služobného pomeru

- žiadosť o udelenie dovolenky		3
karty		
- evidenčné karty zamestnancov MV	A	30
- osobná evidenčná karta policajta	A	30
kniha prírastkov a úbytkov	A	20
osobné spisy - po ukončení služobného pomeru rozkazy	A	5 ¹⁾
- disciplinárne rozkazy výtl. č. 1 -originál	A	10
ostatné výťažky		5
- personálne rozkazy výtl. č. 1 - originál	A	20
ostatné výťažky		5
- personálnu rozkaz ministra vnútra SR k systemizačným tabuľkám zloženia a počtov výtl. č. 1	A	30
systemizácia		
- tabuľky zloženia a počtov	A	30
- súhrnné štatistické správ o početných stavoch MV	A	20
denníky		
- denník vyšetrovacích spisov	A	10
	A	5
- denník priestupkových spisov dožiadania o		
- zistenie pobytu, vykonanie		
preverok k osobám, poskytnutie asistencie		5
knihy		
- služieb		5
- fonogramov a hlásení		5
- inštruktáží		5
- zaistených, odňatých a uschovaných vecí	A	10
- hliadková		1
plán služieb		5
protokol udalostí	A	10
úradný záznam zo služby		1
karta úseku		5
prehľadný materiál o územnej časti obvodu	A	5

mapa územného obvodu obvodného oddelenia		
Policajného zboru	A	10
vyhodnotenie stavu a vývoja celkovej		
a uličnej kriminality a dopravnej nehodovosti		5
typové plány policajných akcií a opatrení	A	5
výpis z harmonogramu hlavných úloh okresného		
riadiel'stva Policajného zboru a vyhodnotenia		5
prehľad úloh pre obvodné oddelenie		
Policajného zboru vyplývajúcich z porád a vyhodnotenia		5
dokumentácia k organizovaniu porád riaditeľa		
Obvodného oddelenia Policajného zboru a vyhodnotenia		5
štatistické prehľady	A	10
príkaz na nasadenie PPÚ OPP KR PZ		10
typový plán služobného zákroku pod jednotným vedením	A	5
aktuálny zoznam policajtov zaradených do poriadkovej		
jednotky PZ		5
plán vyrozumenia a zvozu pre poriadkovú jednotku PZ		5
plán spojenia poriadkovej jednotky PZ		5
zoznam použitých dopravných prostriedkov, špeciálnej techniky a ďalších		
prostriedkov materiálno-technického vybavenia pri nasedení poriadkovej jednotky		
PZ		5
denník potápača		5
zoznam o potápačskej akcii		1
záznam o výcviku potápačov - uchádzačov		5
vyhodnotenie výkonu potápačskej činnosti		5
plán prvotného výcviku uchádzačov a zdokonaľovacieho výcviku potápačov		5
protokol o výsledku odborného preskúšania	A	5
evidencia údajov z potápačských počítačov		5
žiadosť o vykonanie odbornej prípravy a skúšky		
odbornej spôsobilosti príslušníkov obecnej polície		5
protokol o skúške príslušníkov obecnej polície	A	30
vzdelávací program odbornej prípravy príslušníkov		
obecnej polície		5
písomné texty na skúšky odbornej spôsobilosti		
príslušníkov obecnej polície a ich aktualizácia		5
správa o činnosti obecnej polície		5
spisy		
- priestupkové spisy		5
- trestné spisy		10
štatistické prehľady	A	10

OCHRANA PRED POŽIARMI

úsek odborných služieb

letecká, lezecká a potápačská činnosť

- zriaďovanie jednotlivých služieb a ich vybavenie 5
- kvalifikačné požiadavky na výkon činností 5
- bezpečnosť a ochrana zdravia pri práci 5

spojovacia služba

- pridelovanie volacích znakov A 10
- technické vybavenie 5
- rádiová a telefónna prevádzka 5

strojná služba

- preberanie hasičskej techniky, jej údržba a prestavba 5
- označovanie hasičskej techniky 5
- podmienky prevádzkovania hasičskej techniky 5
- dopravné nehody 5

povodňová záchranná služba

- odborný výcvik a vybavenie prostriedkami pre prácu na vode 5
- výkon záchranných prác A 10

hasičská záchranná služba

- automobily a ich vybavenie 5

protiplynová služba

- izolačné dýchacie prístroje 5
- ochranné odevy 5
- prostriedky monitorovania ovzdušia 5
- bezpečnosť a ochrana zdravia pri práci 5

náhrady škôd

- jednorázové mimoriadne odškodnenie A 10
- úrazy spôsobené pri zásahu A 10
- vecné škody spôsobené zásahom A 10

hasičské jednotky

- odborná príprava 5
- hasičský šport 5
- taktické cvičenia 5
- sústreďovanie a nasadzovanie 5
- zriaďovanie a prevádzkovanie A 5
- závodné hasičské útvary a závodné hasičské zbory 5

odborná spôsobilosť príslušníkov

- kvalifikácia - zvyšovanie 5
- menovanie a povýšenia do hodnosti 10

- školenia, prednášky, semináre		5
- žiadosť o vydanie oprávnenia na vykonávanie odbornej prípravy	A	5 (po odňatí oprávnenia alebo zániku právnickej osoby)
úsek školstva		
- písomnosti k oprávneniam	A	5
- učebné plány	A	5
- učebné osnovy	A	5
- skúšobné poriadky	A	5
- triedna dokumentácia	A	20
- protokoly o vykonaných záverečných skúškach	A	20
- písomné práce, ktoré sú súčasťou záverečných skúšok	A	20
- vyhodnotenie odborných príprav	A	5
- overovanie odbornej spôsobilosti		5
- písomnosti k uceleným formám štúdia		5
- písomnosti k základnej odbornej príprave		5
- písomnosti k cyklickej odbornej príprave		5
- písomnosti k špecializovanej odbornej príprave		5
- písomnosti protiplynového výcvikového strediska		5
- písomnosti strediska praktického vyučovania		5
spolupráca s orgánmi štátnej správy a organizáciami a školami		
		5
poisťovníctvo		
		10
personálny úsek		
- personálny zošit		10
- rekondičný pobyt (dokumentácia)		5
- rozkazy prezidenta Hasičského a záchranného zboru		15
- opatrenia prezidenta Hasičského a záchranného zboru		15
vedecko-technické informácie		
- publikačná činnosť		5
- informačná činnosť		5
požiare, živelné pohromy a iné mimoriadne udalosti		
- zásahy - nasadenie síl a prostriedkov (plán, správa a dokumentácia)	A	10
- hlásenia		5
- požiarovosť - operatívne prehľady		5
- zdolávanie požiarov - dokumentácia	A	20
- odborné posudky a vyjadrenia, technické expertízy		10

- technické zariadenia - revízne správy		10
- vznik požiarov - zisťovanie príčin - štatistika	A	10
Štátny požiarly dozor		
- rozhodnutie o odvolacom konaní, preskúmanie právoplatných rozhodnutí	A	10
- rozhodnutia k udeleniu výnimky z technických noriem	A	10
- kontrolná činnosť OR HaZZ, KR HaZZ (usmernenia, vyhodnotenia, prípisy)		5
stanoviská a vyjadrenia		
- technologické zariadenia		5
- požiarly bezpečnosť stavieb (územné, stavebné a kolaudačné konanie)		5
- výrobky		5
- žiadosti o udelenie výnimky z technických noriem		5
- žiadosti o výklad pojmov a predpisov		5
- návrhy technických noriem, právnych predpisov, smerníc		5
- interné predpisy		5
- pedagogická dokumentácia		5
- ostatné prípisy		5
- zásady obsahového zamerania a organizačného zabezpečenia preventívnych protipožiarlych opatrení na obdobie a pre činnosti so zvýšeným nebezpečenstvom vzniku požiarly		5
- koncepcie, programy a plány úloh technickej normalizácie		5
- návrhy na výkon štátného skúšobníctva		5
slovenské technické normy		
- stanoviská		5
- pozvánky na rokovanie		5
územné, stavebné a kolaudačné konanie		
- skúšky, odborné posudky a vyjadrenia		5
technici požiarly ochrany a špecialisti požiarly ochrany		
- žiadosti a odborná príprava		5
- skúšky a osvedčenia	A	10
- oznámenia o uskutočnení overovania		5
- zaslanie záznamov na disketách		5
obranné prípravy v Hasičskom záchrannom zbore		
- rozhodnutia o priznaní príplatkov		5
- veliteľsko-štábne cvičenia		5

SOCIÁLNE ZABEZPEČENIE

Úsek vymeriavania dávok

hlásenie zmeny v rodinných pomeroch a zmeny miesta trvalého bydliska	5
odvolania	
- proti rozhodnutiu o dávke sociálneho zabezpečenia a sociálneho poistenia	10
potvrdenia	
- o výške zárobku pre posúdenie podmienky podstatného poklesu zárobku	5
- príprave dieťaťa na budúce povolanie	5
rozhodnutia	
- o odňatí a zastavení dávky sociálneho zabezpečenia a sociálneho poistenia	20
- o priznaní preddavku na dávku	1
- o krátení dávky vrátane potvrdení o výške zárobku	5
- o zvýšení dôchodku pre bezvládnosť	10
- o samostatnom sirotskom dôchodku	10
- o výplate dávky dôchodkového zabezpečenia a výsluhového zabezpečenia	10
- o dávke sociálneho poistenia (pôvodne dôchodkového zabezpečenia) a výsluhového zabezpečenia	10
- o prídavku k dôchodku	20
- o dávkach sociálnej starostlivosti	5
- o preplatku (doklady)	10
- o výsluhovom príspevku	20
vyžiadanie kontrolných lekárskych	
prehliadok a iné dožiadania	1
Úsek poukazovania dávok	
- evidencia spätného zúčtovania	5
- likvidačný list	20
- inventarizácia preplatkov na dávkach sociálneho zabezpečenia a na dávkach vyplývajúcich zo skončenia služobného pomeru	5
- zoznamy poštových poukážok výplat	5
SLUŽOBNÁ KYNOLÓGIA	
kurzy, akcie	
- kurzy na špeciálne pachové práce, klasické kurzy	5
- evidenčná karta psovoda a služobného psa - po ukončení funkcie	3
- pátracie akcie na špeciálne pachové práce	5
- priepisy protokolov o použití služobného psa	1
- medzinárodné súťaže policajných psov	5
	A

chovateľská činnosť		
-	evidenčná kniha narodených šteniat - po uzatvorení	10
-	dohody o získavaní psov - kúpa, predaj, darovanie	10
-	dohody o párení služobných súk psami civilných majiteľov	3
-	evidenčné knižky služobných psov - po vyradení	3
-	ostatná chovateľská činnosť	3
veterinárna služba		
-	ambulantná kniha - po uzatvorení	10
-	evidenčná kniha RTG - po uzatvorení	10
-	RTG snímky na dyspóziu bedrových kĺbov s popisom	10
-	ostatné RTG snímky s popisom	5

SPRÁVNA SLUŽBA

občianske preukazy			
-	knihy denného výdaja občianskych preukazov	A	50
-	knihy strát občianskych preukazov - po zapísaní		15
-	skladová kniha občianskych preukazov	A	15
-	registračná kniha zaslaných ELOP mŕtvych občanov na iné útvary	A	10
-	zoznamy zničených neplatných OP		5
pobyt občanov			
-	písomné žiadosti o zistenie miesta pobytu občana		3
zbrane			
-	karty zbraní	A	10
-	evidenčný zväzok držiteľa zbrojného preukazu alebo zbrojnej licencie	A	10
-	denník denného výdaja čistopisov zbrojných preukazov	A	5
protokoly a zoznamy o odovzdaní zbraní - register zbrojných preukazov a zbrojných licencí			
-	register vydaných zbrojných sprievodných listov	A	10
-	záznamová kniha o skladovaní zbraní	A	10
-	zväzok vyplnených dielov D nákupných povolení		10
-	menná karta držiteľa zbrojného preukazu alebo zbrojnej licencie	A	10
-	zväzky zamietnutých žiadostí o vydanie zbrojného preukazu	A	10
-	zväzky podnikateľov, skúšobní a znalcov	A	10
-	zväzky strelníc	A	10

SÚKROMNÉ BEZPEČNOSTNÉ SLUŽBY

Licencia	A	5
Rozhodnutia	A	5
		5
Zväzky o akreditácii		
- rozhodnutia	A	5
- ostatné záznamy		5
spisy		
- o preverke spoľahlivosti na strategické objekty		10
- o vrátení správneho poplatku		5
- o odvolaní		5
- o odňatí preukazu odbornej spôsobilosti		10
protokol o priebehu kvalifikačnej skúšky	A	10
žiadosti o preukazy odbornej spôsobilosti bez vykonania skúšky odbornej spôsobilosti		15
žiadosti o duplikáty preukazov odbornej spôsobilosti		15
zápisnica o priebehu skúšky odbornej spôsobilosti		15
vyjadrenie k záujmu vnútorného poriadku a bezpečnosti		1
vyjadrenie k prevádzkovaniu technickej služby,		
žiadosti o vydanie koncesie na prevádzkovanie technickej služby		5
ŠKOLSTVO A VEDA		
prijímacie konanie		
- prihlášky na štúdium v Akadémii PZ		1
štúdium		
- študijné programy	A	10
- zápisy o skúškach a zápočtoch	A	20
- zápisy o štátnych skúškach	A	20
- zápisy o prevzatí diplomov a vysvedčení	A	20
- bakalárske a diplomové práce s posudkami	A	10
- študijné výkazy účastníkov ďalšieho vzdelávania	A	10
- protokoly zo záverečných skúšok v systéme ďalšieho vzdelávania	A	5
- študijné osnovy kurzov v systéme ďalšieho vzdelávania	A	5
- dizertačné práce s posudkami	A	20
- rigorózne práce s posudkami	A	20
- habilitačný spis	A	20
- inauguračný spis	A	20
- triedne výkazy o prospechu	A	20
- triedne knihy		
- protokoly o maturitných skúškach a záverečných pomaturitných skúškach	A	10
	A	20
- protokoly o záverečných skúškach v špecializačnom		

policajnóm štúdiu na Akadémii Policajného zboru v Bratislave a na stredných odborných školách PZ	A	10
- protokoly o komisionálnej skúške	A	10
- protokol o vyradení predpisov, študijných materiálov	A	10

výskum

- projekty výskumných úloh	A	10
- záverečné výskumné správy	A	10

TELEKOMUNIKAČNÁ SLUŽBA

inventúry, výkazy, objednávky

- súhrnné inventúrne výkazy materiálu tr. 06		5
- výkazy o vyradení materiálu tr. 06		5
- objednávky telekomunikačnej techniky		5
- objednávky na zriadenie medzinárodných a medzimestských telekomunikačných okruhov		5

investičná výstavba

- dokumentácia týkajúca sa investičnej výstavby (realizačné projekty a projekty skutočného vyhotovenia)		5
- vyjadrenia o existujúcich telekomunikačných vedeniach		5
- stanoviská k plánovaným investičným akciám		5
- zápisy o overovaní skúšobnej prevádzky zariadení výpočtovej techniky k telekomunikačným zariadeniam		5
- zápisy o preberaní investičných celkov zabezpečovaných dodávateľsky	A	5
- delimitačné protokoly	A	5

koncepčná, plánovacia, rozborová a iná činnosť

- čiastkové konceptné materiály		5
- konceptné materiály schválené vedením MV SR	A	5
- podklady pre rozbor		5
- vypracované a schválené rozbor	A	5
- písomnosti týkajúce sa dôležitých rozhodnutí, prijatých v súvislosti s utajeným a neutajeným linkovým spojením		5
- písomnosti týkajúce sa dôležitých rozhodnutí, prijatých v súvislosti s rádiovým spojením		5
- písomnosti o priebehu telekomunikačných okruhov cez štátne hranice		5

zmluvy a výberové konania

- zmluvy o dielo, dodávateľské, o budúcných zmluvách		5
- písomná dokumentácia z výberového konania	A	5

ÚRAD PRE OCHRANU ÚSTAVNÝCH ČINITELŮV A DIPLOMATICKÝCH MISÍ

informácie o stave a spôsobe zabezpečovania určených osôb, zahraničných delegácií, určených objektov a objektov diplomatických

a konzulárných misií na území SR získané, rozpracované a dokumentované prostriedkami OPČ formou operatívneho rozpracovania v objektových zväzkoch		10
informácie o stave a spôsobe zabezpečenia určených osôb, zahraničných delegácií určených objektov a objektov diplomatických a konzulárných misií na území SR vykonávané formami operatívneho odhaľovania		5
dokumentácia foriem, metód a prostriedkov zabezpečovania ochrany oficiálnych zahraničných delegácií, ktorých pobyt na území SR je významný z hľadiska štátnického, spoločenského alebo historického	A	10
dokumentácia foriem, metód a prostriedkov zabezpečovania ochrany určených osôb a určených objektov vykonávaných pri príležitosti významného štátnicko-spoločenského podujatia	A	10
dokumentácia foriem, metód a prostriedkov zabezpečovania ochrany určených osôb zahraničných delegácií, určených objektov a objektov diplomatických a konzulárných misií na území SR, ktoré sú vykonávané na základe aktov riadenia		5
dokumentácia o spolupráci pri zabezpečovaní ochrany určených osôb zahraničných delegácií, určených objektov diplomatických a konzulárných misií na území SR		5
týždenný plán a program pobytu chránených osôb		5
iné písomnosti vydané a spracované pri významných udalostiach týkajúce sa plnenia úloh		5
ÚTVAR OSOBITNÉHO URČENIA		
typové projekty		
- typové projekty objektov dôležitých z hľadiska ochrany pred terorizmom		10
služobná a telesná príprava		
- programy služobnej a telesnej prípravy policajtov útvaru osobitného určenia PPZ	A	5
- ročné previerky streleckej a telesnej prípravy		10
previerky uchádzačov		
- previerky psychických a fyzických dispozícií uchádzačov o službu na útvare osobitného určenia PPZ		10

psychodiagnostický materiál z psychologických vyšetrení		10
plán služobnej pohotovosti (týždenný)		5
plán výcviku (týždenný)		5
mesačný plán		10
		3
kniha príchodov a odchodov (dochádzky) VEDECKO-		
TECHNICKÝ ROZVOJ		
evidenčné pomôcky		
- evidenčná kniha technickej dokumentácie	A ²⁾	
- register gesčných rozhodnutí	A ²⁾	
konceptné materiály		
- koncepcia vedecko-technického rozvoja rezortu		10
- koncepcia technického vybavenia služieb Policajného zboru		10
plány		
		5
- plán vedecko-technického rozvoja na rok rozhodnutia		
- gesčné rozhodnutia o zavedení techniky do používania		
(výkonu služby)		5
výskumné a vývojové úlohy		
- všetka dokumentácia		10
vynálezy a zlepšovacie návrhy		
(vrátane podkladov)		10
evidencie		
- drog		10
- zvlášť nebezpečných jedov		10
- výbušnín		10
- výjazdov		5
znalecké posudky a odborné vyjadrenia		
- znalecký posudok s osvedčením	A	5
- znalecký posudok		10
- odborné vyjadrenie		10
ZDRAVOTNÁ STAROSTLIVOSŤ		
hlásenia o infekčných ochoreniach, očkovanie		5

poisťovne		
- mesačné zúčtovacie doklady pre zdravotné poisťovne		5
- správy z kontrol zdravotníckych zariadení vykonávaných zdravotnými poisťovňami		5
- zmluvy so zdravotnými poisťovňami		5
protokoly		
- o dávkach ionizujúceho žiarenia policajtom a zamestnancom MV a PZ		20
- o meraní ovzdušia, hluku, ionizujúceho žiarenia, účinnosti sterilizátorov, rozboru kvality vody		5
- z previerok orgánu na ochranu zdravia a závery štátneho zdravotného dozoru		5
rozhodnutia		
- rozhodnutie orgánu na ochranu zdravia		20
- rozhodnutia a dokumentácia lekárskych komisií a ústrednej lekárskej komisie		20
vyhlasovanie rizikových prác	A	20
vyjadrenia k projektom stavieb		5
zdravotná dokumentácia pacientov	A	50
ZVLÁŠTNE POLICAJNÉ ČINNOSTI		
kniha vyhotovených operatívnych pečiatok		15
krycie doklady		
- kniha výdaja krycích dokladov		15
- spis držiteľa krycieho dokladu		10
materiál tr. 11		
- inventúrne výkazy mat. tr. 11		5
- plány MTZ mat. tr. 11		5
- výberové konanie pri nákupe mat. tr. 11		10
prevádzkové a technické zväzky informačno-technických úkonov		10
spravodajská technika		
- požiadavky na pridelenie		5
- gesčné rozhodnutie o zavedení		10
- návody k obsluhu zavedenej spravodajskej techniky		10
osobitné finančné prostriedky		10

**Príloha č. 2 k nariadeniu ministra
vnútra Slovenskej republiky č.**

Vzor spisového obalu

PPZ-62/VOO-2004
Počet listov:

A/2010

**Príloha č. 3 k nariadeniu ministra
vnútra Slovenskej republiky č.**

**Vzor zoznamu registratúrnych záznamov so znakom hodnoty „A“ navrhnutých
na vyradenie**

Príloha č. 1 k č.p.: PPZ-24/VOO-2003

Z O Z N A M

Registratúrnych záznamov so znakom hodnoty „A“ navrhnutých na vyradenie

Vec	rok uzatvorenia	lehota uloženia	počet listov
štáb prezidenta P PZ PPZ-4/ VOO-1998	1998	5	10 listov
správa o bezpečnostnej situácii v SR za rok 1998 P PZ-0078/VOO-1998	1998	5	74 listov
štatistický prehľad kriminality za rok 1997 PPZ-089/VOO-1998 porada	1998	5	110 listov
veliteľov OV a MV Tatranská Štrba PPZ-1040/VOO-1998	1998	5	71 listov

**Príloha č. 4 k nariadeniu ministra
vnútra Slovenskej republiky č.**

**Vzor zoznamu registratúrnych záznamov bez znaku hodnoty navrhnutých na
vyradenie**

Príloha č. 2 k č.p.: PPZ-24/VOO-2003

Z O Z N A M

Registratúrnych záznamov bez znaku hodnoty navrhnutých na vyradenie

Por. Vec číslo č.p.:	rok uzatvorenia	lehota uloženia	počet listov
1. pozvánka na stretnutie PPZ-2/VOO-2002	2002	1	1 list
2. stanovisko k návrhu nariadenia PPZ-D-8/2002- VOO 2002 listov		1	10
3. žiadosť o pracovnú rehabilitáciu PPZ-7/VOO-2002	2002	1	2 listy
4. školenie zamestnancov		5	10 listov

**Príloha č. 5 K nariadeniu ministra
vnútra Slovenskej republiky 5.65/**

Vzor návrhu na vyradenie registratúrnych záznamov

Č.p.: PPZ-24/VOO-2004
Prezídium Policajného zboru
Vnútorný a organizačný odbor
Bratislava 3.1.2004
Prílohy: 2/31

všeobecná sekcia MV SR odbor spisovej a archívnej služby
Bratislava

Vec: Návrh na vyradenie registratúrnych záznamov - zaslanie

Podľa čl. 8 ods. (4) N MV SR č...../2003, ktorým sa upravuje vyradovanie registratúrnych záznamov navrhujeme na vyradenie registratúrne záznamy pochádzajúce z činnosti vnútorného a organizačného odboru P PZ*, ktoré uvádzame v pripojených zoznamoch.


Registratúrne záznamy sú usporiadané v súlade s citovaným nariadením a navrhujeme ich vyradiť takto:

1. registratúrne záznamy so znakom hodnoty „A“ v počte 4 položky z rokov 1998 do archívu MV SR v Levoči.
2. registratúrne záznamy bez znaku hodnoty „A“ v počte 154 položiek z rokov 1998, 1999, 2002 odovzdať na zničenie.

Registratúrne záznamy navrhnuté na vyradenie sú uložené podľa poradia a v súlade s platným registratúrnym plánom, platného v čase ich vzniku.

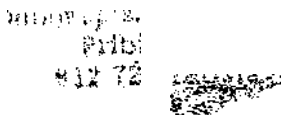
Vyhlasujeme, že všetkým registratúrnym záznamom navrhnutých na vyradenie uplynula lehota uloženia a nepotrebujeme ich na svoju činnosť.

Žiadame o posúdenie predloženého návrhu na vyradenie registratúrnych záznamov so znakom hodnoty „A“, ako aj registratúrnych záznamov bez znaku hodnoty „A“, ktoré sú uvedené v pripojených zoznamoch registratúrnych záznamov navrhnutých na vyradenie.

Riaditeľ

plk. JUDr. Ivan Minarovič

*Poznámka:

V prípade, že písomnosti navrhnuté na vyradenie nepochádzajú od útvaru, ktorý predkladá návrh (v dôsledku organizačných zmien) je potrebné do textu uviesť názov útvaru, ktorý je pôvodcom týchto písomností.



**Príloha č. 6 k nariadeniu ministra
vnútra Slovenskej republiky č. 65**

Č.p.: VS-8/SA-2004

Bratislava 28. 4. 2004

Rozhodnutie
o vykonaní vyradovacieho konania

Dňa 28. 4. 2004 bola v zmysle čl. 9 ods. 1 N MV SR č. 65/2003 vykonaná na **odbore ekonomickej kriminality úradu kriminálnej polície SKFP Prezídia Policajného zboru** vyradovacie konanie registratúrnych záznamov, ktorým uplynula lehota uloženia.

Všetky registratúrne záznamy s uplynulou lehotou uloženia boli pred vykonaním vyradovacieho konania posúdené vyradovacou komisiou zriadenou rozkazom riaditeľa úradu kriminálnej polície SKFP P PZ č. 9/2003 zo dňa 3. 3. 2003.

Jednalo sa o registratúrne záznamy so znakom hodnoty „A“ a bez znaku hodnoty:

- **odboru ekonomickej kriminality SKP P PZ „PZ/KP-04“ (od 1.7.1992) oddelenie ekonomickej kriminality OKP P PZ** evidované v protokole registratúrnych záznamov „T+O“ ročníka 1992,
- **oddelenia ekonomickej kriminality OKP P PZ „PZ/KP-04“ (od 1.2.1994) „PZ/KP-OEK“ (od 1.9.1994) oddelenie ekonomickej kriminality OKK SKP P PZ „PPZ/KK-OEK“** evidované v protokoloch registratúrnych záznamov „T+O“ ročníkov 1994 a 1995.

Útvar navrhol na archívne uloženie registratúrne záznamy evidované pod č.p.: PZ-21 /KP-04-1992, PZ-203/KP-O4-1992, a PPZ-152/KK-OEK-1995. Archívny orgán navrhované registratúrne záznamy schválil. K vyradovaciemu konaniu boli predložené všetky registratúrne záznamy podľa protokolov registratúrnych záznamov.

Registratúrne záznamy bez znaku hodnoty „A“ nemali trvalú dokumentárnu hodnotu a boli schválené na zničenie v súlade s návrhom útvaru.

Útvar zabezpečí odovzdanie schválených registratúrnych záznamov do Archívu MV SR v Levoči cestou odboru spisovej a archívnej služby VS MV SR do 30. 1. 2004.

Za odbor ekonomickej kriminality
ÚKP SKFP P PZ

riaditeľ

plk. JUDr. Pavol Zajac

Za odbor spisovej a archívnej
služby VS MV SR
archívny orgán

mjr. Mária Beláková

Príloha č. 7 k nariadeniu ministra
vnútra Slovenskej republiky č.

Vzor zoznamu registratúrnych záznamov so znakom hodnoty „A“
navrhnutých

na vvradenie

Prezídium Policajného zboru
vnútorný a organizačný odbor

Č.p.: PPZ-24/VOO-2004

Bratislava 18. 3. 2004

Vyradňovacia komisia:

predseda: plk. Ján Čech

členovia: por. Imrich Pleva *fc- /A^t*

Eva Sedílková

A [^]

Z O Z N A M

Registratúrnych záznamov so znakom hodnoty „A“

Por. číslo	Vec č.p.	Rok uzatvorenia	Lehota uloženia podľa reg. plánu	Počet listov	Číslo balíka
1	Štáb prezidenta P PZ PPZ-4/VOO-1998	1998	5	836	1
2	Správa o bezpečnostnej situácii v SR za rok 1995 PPZ-78/VOO-1998	1998	5	38	2
3	Štatistický prehľad kriminality za rok 1997 PPZ-89/VOO-1998	1998	5	110	2
4	Porada veliteľov OV a MV Tatranská Štrba PPZ-1040/VOO-1998	1998	5	71	2

Riaditeľ
vnútorného a organizačného odboru
Prezídia Policajného zboru

plk.

A'

Vyradňovacie konanie

dňa: 19. 5. 2004

**Príloha č. 8 k nariadeniu ministra
vnútra Slovenskej republiky č.**

Vzor náležitostí balíka registratúrnych záznamov odovzdávaných do archívu

(záhlavie útvaru, ktorý je pôvodcom
odovzdávaných záznamov)

Č.p. (zodpovedá číslu zoznamu
záznamov So znakom hodnoty „A“)

Ročník 1998

BALÍK č. 1

Archív MV SR

L e v o č a

**Príloha č. 9 k nariadeniu ministra
vnútra Slovenskej republiky č.65**

**Vzor poverenia na vykonanie vyrad'ovacieho konania pre príslušný
archívny**

Predná strana

Ministerstvo vnútra
Slovenskej republiky

Evidenčné číslo:

**P O V E R E N I E
na vykonanie vyrad'ovacieho
konania**

hodnosť, titul,
meno, priezvisko:.....

číslo služobného preukazu:.....
(číslo preukazu zamestnanca)

Dátum :

podpis

odtlačok pečiatky a

Zadná strana

Držiteľ tohto poverenia je oprávnený
vykonaním vyrad'ovacieho konania v
zmysle N MV SR č. 65/2003 na ...
(podľa čl. 12 ods.3)

Poverenie je vyhotovené z kartónového papiera bielej farby s rozmermi 100 mm x 70 mm.