



FINANČNÉ RIADITEĽSTVO SLOVENSKEJ REPUBLIKY

INTERNÝ RIADIACI AKT č. 21/2016

Smernica o ochrane utajovaných skutočností

Vypracoval: Účinné od -	Kancelária prezidenta, oddelenie bezpečnosti, osobitné pracovisko FR SR
do: Stupeň utajenia:	15. júla 2016
Sprístupnenie verejnosti:	Nie je predmetom utajovaných skutočností
Zrušenie iného IRA:	Nie
Určený: Obsah:	Smernica č. 15/2015 Pre finančnú správu
	Úvod
	1. oddiel Určenie zodpovednosti
	2. oddiel Zabezpečenie výkonu ochrany utajovaných skutočností
	3. oddiel Úlohy prezidenta finančnej správy
	4. oddiel Úlohy riaditeľa Kancelárie prezidenta
	5. oddiel Úlohy osobitného pracoviska FR SR
	6. oddiel Úlohy riaditeľa Kriminálneho úradu FS
	7. oddiel Úlohy osobitného pracoviska Kriminálneho úradu finančnej správy
	8. oddiel Úlohy generálneho riaditeľa sekcie FR SR
	9. oddiel Úlohy riaditeľa odboru FR SR
	10. oddiel Úlohy riaditeľa colného úradu, daňového úradu a daňového úradu pre vybrané daňové subjekty
	11. oddiel Úlohy bezpečnostného zamestnanca colného úradu a daňového úradu
	12. oddiel Úlohy bezpečnostného zamestnanca odboru boja proti podvodom
	13. oddiel Úlohy riaditeľa Osobného úradu
	14. oddiel Povinnosti oprávnenej osoby
	15. oddiel Personálna bezpečnosť
	16. oddiel Administratívna bezpečnosť
	17. oddiel Fyzická bezpečnosť a objektová bezpečnosť
	18. oddiel Bezpečnosť technických prostriedkov
	19. oddiel Priemyselná bezpečnosť
	20. oddiel Šifrová ochrana informácií
	21. oddiel Ochrana utajovaných písomností poskytnutých a prijatých v rámci medzinárodnej spolupráce
	22. oddiel Oslobodenie od povinnosti mlčanlivosti
	23. oddiel Kontrolná činnosť

Úvod¹

- (1) Účelom tejto smernice je v súlade so zákonom č. 215/2004 Z. z. o ochrane utajovaných skutočností a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon č. 215/2004 Z. z.“) a s predpismi vydanými na jeho základe (ďalej len „vykonávacie predpisy“) a príslušnými metodickými usmerneniami Národného bezpečnostného úradu (ďalej len „NBÚ“) zabezpečiť ochranu utajovaných skutočností v pôsobnosti finančnej správy (ďalej len „FS“), a najmä stanoviť úlohy, zodpovednosť a opatrenia smerujúce k zamedzeniu vyzradenia, zneužitia, poškodenia, neoprávneného rozmnoženia, zničenia, straty alebo odcudzenia utajovaných skutočností (ďalej len „neoprávnená manipulácia“).

- (2) Predmetom ochrany sú utajované skutočnosti FS, utajované skutočnosti postúpené FS uvedené v zoznamoch utajovaných skutočností iných právnických osôb¹ a utajované skutočnosti chránené cudzou mocou a postúpené FS v súlade s medzinárodnou zmluvou, ktorou je Slovenská republika viazaná.
- (3) Ochrana utajovaných skutočností sa vo FS realizuje systémom opatrení personálnej bezpečnosti, administratívnej bezpečnosti, fyzickej bezpečnosti a objektovej bezpečnosti, bezpečnosti technických prostriedkov, priemyselnej bezpečnosti a šifrovej ochrany informácií.

1. oddiel Určenie zodpovednosti

- (2) Prezident FS pri zabezpečovaní úloh vyplývajúcich zo zákona č. 215/2004 Z. z.^{1,2} a z predpisov vydaných na jeho vykonanie zriadil osobitné pracoviská v rámci
- a) oddelenia bezpečnosti Kancelárie prezidenta (ďalej len „KP“), so sídlom:
1. Bratislava,
 2. Banská Bystrica,
- a) oddelenia organizačného Kriminálneho úradu finančnej správy (ďalej len „KÚ“) so sídlom Bratislava.

2. oddiel Zabezpečenie výkonu ochrany utajovaných skutočností

- (2) Úlohy a opatrenia v oblasti ochrany utajovaných skutočností v pôsobnosti FS zabezpečujú alebo plnia:
- a) prezident FS ako vedúci,
- b) riaditeľ KP, generálny riaditeľ sekcie FR SR, riaditeľ osobného úradu, riaditeľ odboru FR SR, riaditeľ KÚ, riaditeľ colného úradu (ďalej len „CÚ“) a riaditeľ daňového úradu a daňového úradu pre vybrané daňové subjekty (ďalej len „DÚ“) v rozsahu pôsobnosti určenom prezidentom FS v tejto smernici,
- c) zamestnanci osobitného pracoviska FR SR (ďalej len „OP FR“) a osobitného pracoviska KÚ (ďalej len „OP KÚ“) podľa § 9 zákona č. 215/2004 Z. z.,
- d) bezpečnostný zamestnanec CÚ a DÚ (ďalej len „BZ“),
- e) bezpečnostný zamestnanec odboru boja proti podvodom sekcie daňovej a colnej (ďalej len „BZ OBPP“),
- f) colník alebo zamestnanec FS určený ako správca informačného systému alebo bezpečnostný správca,
- g) colník alebo zamestnanec FS určený na oboznamovanie sa s utajovanými skutočnosťami ako oprávnená osoba.
- (2) Zamestnanec osobitného pracoviska (ďalej len „OP“) a BZ, ktorý vykonáva úlohy v oblasti ochrany utajovaných skutočností, musí spĺňať predpoklady na vykonávanie funkcie BZ podľa § 9 ods. 1 zákona č. 215/2004 Z. z. pred samotným vykonávaním tejto funkcie, a to
- a) má potvrdenie NBÚ o absolvovaní skúšky bezpečnostného zamestnanca vo vybraných oblastiach,³
- b) má platné osvedčenie NBÚ na oboznamovanie sa s utajovanými skutočnosťami, a
- c) je písomne poverený prezidentom FS vykonávaním úloh v oblasti ochrany utajovaných skutočností vo vymedzenom rozsahu.
- (2) V prípade, že zamestnanci OP FR, OP KÚ a BZ alebo BZ OBPP nespĺňajú zákonné predpoklady na vykonávanie funkcie zamestnanca OP FR alebo OP KÚ, BZ sú dlhodobo neprítomní, ochranu utajovaných skutočností FS zabezpečuje priamo prezident FS, pričom nepotrebuje potvrdenie NBÚ o absolvovaní skúšky bezpečnostného zamestnanca.

¹ § 2 písm. a) a § 8 ods. 2 písm. a) zákona č. 215/2004 Z. z., nariadenie vlády SR č. 216/2004 Z. z., ktorým sa ustanovujú oblasti utajovaných skutočností.

² Napríklad § 8 ods. 2 písm. c) a h) zákona č. 215/2004 Z. z.

³ § 1 ods. 2 vyhlášky NBÚ č. 135/2016 Z. z. o skúške bezpečnostného zamestnanca.

3. oddiel Úlohy prezidenta finančnej správy

- (3) Prezident FS v oblasti ochrany utajovaných skutočností v pôsobnosti FS najmä:
- a) určuje základné vymedzenie utajovaných skutočností,
 - b) určuje a zodpovedá za koncepciu ochrany utajovaných skutočností a vytvára podmienky na jej zabezpečenie,
 - c) zabezpečuje kontrolu ochrany utajovaných skutočností vo FS a u podnikateľov, ktorým boli utajované skutočnosti zo strany FS postúpené,
 - d) interným riadiacim aktom určuje funkcie, pri ktorých výkone sa môžu oprávnené osoby oboznamovať s utajovanými skutočnosťami (ďalej len „zoznam funkcií“),
 - e) žiada NBÚ o vykonanie bezpečnostnej previerky II. až IV. stupňa pre navrhovanú osobu, ktorá má byť určená na oboznamovanie sa s utajovanými skutočnosťami stupňa Dôverné, Tajné alebo Prísne tajné v pôsobnosti FS,
 - f) určuje navrhovanú osobu na oboznamovanie sa s utajovanými skutočnosťami a zrušuje takéto určenie, určuje rozsah a potrebu oboznamovania sa osôb s utajovanými skutočnosťami a zabezpečuje ich oboznamovanie sa s právmi a povinnosťami podľa zákona č. 215/2004 Z. z. a predpisov vydaných na jeho vykonanie,
 - g) zabezpečuje poučenie osôb, ktoré sa majú oboznamovať s utajovanými skutočnosťami stupňa utajenia Vyhradené postúpenými Slovenskej republike cudzou mocou; poučenie vykoná podľa požiadaviek cudzej moci,
 - h) vopred oznamuje NBÚ zánik, splynutie, zlúčenie, zrušenie alebo rozdelenie štátneho orgánu alebo právnickej osoby, u ktorej sú uložené utajované skutočnosti,
 - i) vedie evidencie a zoznamy oprávnených osôb a osôb, ktorým toto oprávnenie zaniklo,
 - j) oznamuje NBÚ zmenu rozsahu oboznamovania sa s utajovanými skutočnosťami, ktorá nastala u oprávnenej osoby, zmenu mena a priezviska, rodinného stavu, trvalého pobytu a štátnej príslušnosti oprávnenej osoby, ako aj iné skutočnosti, o ktorých sa hodnoverne dozvie a sú dôležité na vznik oprávnenia podľa § 10 ods. 1 zákona č. 215/2004 Z. z.,
 - k) oznamuje neodkladne NBÚ neoprávnenú manipuláciu s utajovanými skutočnosťami a pokusy narušenia ochrany utajovaných skutočností,
 - l) informuje NBÚ o začatí plnenia úloh výskumu, vývoja, projekcie a výroby, ak obsahujú utajované skutočnosti stupňa utajenia Prísne tajné, Tajné a Dôverné,
 - m) oznamuje vopred NBÚ prípravu a uzatvorenie medzinárodnej zmluvy, obchodnej zmluvy so zahraničnou osobou alebo so spoluúčasťou zahraničnej osoby, ktorej predmetom sú utajované skutočnosti,
 - n) vykonáva ďalšie opatrenia na úseku ochrany utajovaných skutočností, ktoré vyplývajú zo zákona č. 215/2004 Z. z. alebo z medzinárodnej zmluvy,
 - o) vypracúva ročnú správu o kontrole ochrany utajovaných skutočností, v ktorej uvedie najmä údaje o počte vykonaných kontrol, zistených nedostatkoch a opatreniach na ich nápravu; správu za predchádzajúci kalendárny rok zasiela NBÚ do konca februára,
 - p) zasiela NBÚ do konca februára v elektronickej forme alebo písomne zoznam všetkých utajovaných písomností označených stupňom utajenia Prísne tajné a Tajné, ktoré boli zaevidované v protokoloch písomností príslušného stupňa utajenia v predchádzajúcom kalendárnom roku; v zozname uvedie číslo utajovanej písomnosti, počet listov utajovanej písomnosti a pôvodcu utajovanej písomnosti; vec, ktorej sa utajovaná skutočnosť týka, v zozname neuvádza,
 - q) schvaľuje interné riadiace akty a podklady do koncepcie ochrany utajovaných skutočností,
 - r) písomne žiada NBÚ o zastavenie bezpečnostnej previerky navrhovanej osoby, ak o jej vykonanie požiadal a nastal dôvod na jej zastavenie,
 - s) podpisuje záznamy o zániku určenia osôb, ktoré sa prestali oboznamovať s utajovanými skutočnosťami (ďalej len „záznam o zániku určenia“),
 - t) informuje NBÚ o zániku určenia osoby oboznamovať sa s utajovanými skutočnosťami Prísne tajné, Tajné alebo Dôverné do 30 dní od zániku tohto určenia, a to tak, že zasiela NBÚ kópiu záznamu o zániku určenia,
 - u) vykonáva bezpečnostnú previerku I. stupňa,
 - v) žiada NBÚ o vykonanie skúšky bezpečnostného zamestnanca,

- w) vydáva súhlas v rozsahu potrebnom na konanie pre osobu, ktorá sa v konaní vedenom FR SR, KÚ, CÚ a DÚ jednorazovo oboznámi s utajovanými skutočnosťami,⁴
 - x) vydáva súhlas pre cudzinca na oboznámenie sa s utajovanými skutočnosťami v pôsobnosti FS,⁵
 - y) žiada NBÚ o vydanie certifikátu o bezpečnostnej previerke osoby, ktorá sa má oboznamovať s utajovanými skutočnosťami v súvislosti s plnením úloh podľa medzinárodnej zmluvy, ktorou je Slovenská republika viazaná,
 - z) zabezpečuje administratívnu bezpečnosť, fyzickú bezpečnosť a objektívnu bezpečnosť, bezpečnosť technických prostriedkov a šifrovú ochranu informácií v pôsobnosti FR SR,
 - aa) podpisuje písomnosti týkajúce sa komunikácie s NBÚ a inými orgánmi verejnej správy v oblasti ochrany utajovaných skutočností.
- (2) Prezident FS na plnenie úloh vyplývajúcich zo zákona č. 215/2004 Z. z. a z predpisov vydaných na jeho vykonanie môže zriadiť osobitné pracovisko alebo písomne poveriť BZ vykonaním úloh v rozsahu, ktorý vymedzí.

4. oddiel Úlohy riaditeľa Kancelárie prezidenta

- (3) Riaditeľ KP v oblasti ochrany utajovaných skutočností v pôsobnosti FR SR
- a) zabezpečuje, schvaľuje a kontroluje plnenie úloh uvedených v odseku 11 tejto smernice,
 - b) plní ďalšie úlohy v rozsahu písomného poverenia prezidenta FS.

5. oddiel Úlohy osobitného pracoviska FR SR

- (2) OP FR v oblasti ochrany utajovaných skutočností najmä
- a) vypracúva základné vymedzenie utajovaných skutočností v pôsobnosti FS,
 - b) pripravuje podklady do koncepcie ochrany utajovaných skutočností FS,
 - c) vypracúva návrhy interných riadiacich aktov v oblasti ochrany utajovaných skutočností,
 - d) metodicky usmerňuje činnosť BZ vo FS, prípadne iných osôb zabezpečujúcich ochranu utajovaných skutočností v pôsobnosti FS,
 - e) neodkladne predkladá prezidentovi FS oznámenie pre NBÚ o neoprávnenej manipulácii s utajovanými skutočnosťami a pokusy narušenia ochrany utajovaných skutočností v pôsobnosti FS; na základe rozhodnutia prezidenta FS sa spolupodieľa na prešetrení neoprávnenej manipulácie; vedie prehľad neoprávnených manipulácií v príslušnom kalendárnom roku v pôsobnosti FS,
 - f) v prípade potreby vykonáva na základe poverenia prezidenta FS kontroly ochrany utajovaných skutočností v pôsobnosti FS,
 - g) zabezpečuje vykonanie kontroly ochrany utajovaných skutočností u podnikateľov, ktorým utajované skutočnosti FS postúpila,
 - h) vo forme interných riadiacich aktov vypracúva a predkladá na schválenie prezidentovi FS návrh zoznamu funkcií v pôsobnosti FS,
 - i) vypracúva žiadosť a vyhodnotenie podkladových materiálov na vykonanie bezpečnostnej previerky II. až IV. stupňa navrhovanej osoby, ktorá má byť určená na oboznamovanie sa s utajovanými skutočnosťami stupňa utajenia Dôverné, Tajné alebo Prísne tajné a vyhodnotenie na stupeň utajenia Vyhradené v pôsobnosti FR SR a predkladá ich prezidentovi FS na podpis,
 - j) zabezpečuje všetky potrebné podkladové materiály na vykonanie bezpečnostnej previerky I. stupňa navrhovaných osôb v pôsobnosti FR SR a spolu s vyhodnotením ich predkladá prezidentovi FS,
 - k) vypracúva záznam o určení a vyhlásenie o mlčanlivosti k navrhovanej osobe, ktorá splňa predpoklady na vznik oprávnenia podľa § 10 zákona č. 215/2004 Z. z. v pôsobnosti FR SR,
 - l) vypracúva záznam o zániku určenia v pôsobnosti FR SR,
 - m) vypracúva písomnú žiadosť o zastavenie bezpečnostnej previerky navrhovanej osoby, ak o jej vykonanie požiadal prezident FS a nastal dôvod na jej zastavenie,

⁴ § 35 ods. 3, § 36 zákona č. 215/2004 Z. z.

⁵ § 37 zákona č. 215/2004 Z. z.

- n) vedie evidenciu a zoznamy oprávnených osôb a osôb, ktorým zaniklo oprávnenie v pôsobnosti FS podľa osobitného predpisu⁶ a v súlade so zoznamom funkcií, a to
1. zoznam oprávnených osôb pre stupeň utajenia Prísne tajné, Tajné a Dôverné a zoznam osôb, ktorým zaniklo určenie oboznamovať sa s utajovanými skutočnosťami stupňa utajenia Prísne tajné, Tajné alebo Dôverné
 2. zoznam oprávnených osôb pre stupeň utajenia Vyhradené a zoznam osôb, ktorým zaniklo oprávnenie oboznamovať sa s utajovanými skutočnosťami stupňa utajenia Vyhradené,
 3. evidenciu oprávnených osôb pre stupeň utajenia Vyhradené,
 4. evidenciu osôb, ktorým zaniklo oprávnenie oboznamovať sa s utajovanými skutočnosťami stupňa utajenia Vyhradené;
- uvedené evidencie a zoznamy sa vedú priebežne a musia zodpovedať aktuálnemu stavu,
- a) predkladá prezidentovi FS žiadosť pre NBÚ o vykonanie skúšky bezpečnostného zamestnanca vo vybraných oblastiach,
 - b) predkladá prezidentovi FS na podpis oznámenie pre NBÚ o zmene mena a priezviska, rodinného stavu, trvalého pobytu, štátnej príslušnosti a bezúhonnosti oprávnenej osoby, ako aj iné skutočnosti dôležité pre vznik oprávnenia oprávnenej osoby a zasiela na NBÚ,
 - c) predkladá prezidentovi FS na podpis žiadosť pre NBÚ o vydanie certifikátu o bezpečnostnej previerke osoby, ktorá sa má oboznamovať s utajovanými skutočnosťami v súvislosti s plnením úloh podľa medzinárodnej zmluvy, ktorou je Slovenská republika viazaná,
 - d) zabezpečuje priloženie záznamu o určení navrhovanej osoby na oboznamovanie sa s utajovanými skutočnosťami príslušného stupňa utajenia, vyhlásenie o jej mlčanlivosti a záznamu o zániku oprávnenej osoby do jej osobného (personálneho) spisu v pôsobnosti FR SR,
 - e) vypracúva a predkladá na posúdenie prezidentovi FS súhlas v rozsahu potrebnom na konanie pre osobu, ktorá sa v konaní vedenom FR SR, KÚ, CÚ alebo DÚ jednorazovo oboznámi s utajovanými skutočnosťami; vedie evidenciu týchto súhlasov,³
 - f) vypracúva a predkladá na posúdenie prezidentovi FS súhlas pre cudzinca na oboznámenie sa s utajovanými skutočnosťami v pôsobnosti FS za splnenia podmienok,⁴
 - g) zabezpečuje oboznamovanie sa navrhovaných osôb v pôsobnosti FR SR s povinnosťami pri ochrane utajovaných skutočností a možnými dôsledkami za ich porušenie,
 - h) vedie protokoly utajovaných písomností na OP FR; predkladá prezidentovi FS najmenej raz za tri mesiace na kontrolu vedenie protokolu utajovaných písomností FR SR spolu s nevybavenými utajovanými písomnosťami v spolupráci s príslušným organizačným útvarom FR SR, na ktorom je zaradený spracovateľ príslušnej utajovanej písomnosti,
 - i) vedie knihu administratívnych pomôcok a administratívne pomôcky a predkladá ich na podpis prezidentovi FS,
 - j) vypracúva ročnú správu o kontrole ochrany utajovaných skutočností vo FS; správu za predchádzajúci kalendárny rok predkladá na posúdenie riaditeľovi KP a po podpise prezidentom FS zasiela NBÚ,
 - k) metodicky usmerňuje vykonávanie opatrení v oblasti personálnej bezpečnosti, administratívnej bezpečnosti, fyzickej bezpečnosti a objektivej bezpečnosti, bezpečnosti technických prostriedkov a šifrovej ochrany informácií vo FS,
 - l) vypracúva žiadosť pre NBÚ o metodické usmernenie v príslušnej oblasti ochrany utajovaných skutočností a predkladá ju na schválenie prezidentovi FS,
 - aa) predkladá prezidentovi FS v lehotách ustanovených príslušnými všeobecne záväznými právnymi predpismi vlastné písomnosti a podkladové materiály, ktoré je potrebné v súvislosti s ochranou utajovaných skutočností zaslať NBÚ,
 - bb) vedie Register utajovaných skutočností a vykonáva úkony v súvislosti s jeho vedením, cc) posudzuje zmluvu o postúpení utajovaných skutočností FR SR na podnikateľa, dd) zabezpečuje školenia pre zamestnancov OP FR a OP KÚ, BZ CÚ a DÚ, prípadne ostatných colníkov a zamestnancov FS v spolupráci s externým školiteľom, ee) vykonáva ďalšie opatrenia v oblasti ochrany utajovaných skutočností.

⁶ § 42 zákona č. 215/2007 Z. z., § 7 vyhlášky NBÚ č. 134/2016 Z. z. o personálnej bezpečnosti.

6. oddiel Úlohy riaditeľa Kriminálneho úradu finančnej správy

- (2) Riaditeľ KÚ v oblasti ochrany utajovaných skutočností najmä:
- a) zabezpečuje, schvaľuje a kontroluje plnenie úloh podľa odseku 13 tejto smernice v pôsobnosti KÚ,
 - b) plní ďalšie úlohy v rozsahu písomného poverenia prezidenta FS.

7. oddiel Úlohy osobitného pracoviska Kriminálneho úradu finančnej správy

- (2) OP KÚ v oblasti ochrany utajovaných skutočností najmä:
- a) koordinuje činnosť organizačných útvarov KÚ, prípadne iných osôb zabezpečujúcich ochranu utajovaných skutočností v pôsobnosti KÚ,
 - b) neodkladne predkladá OP FR oznámenie o neoprávnenej manipulácii s utajovanými skutočnosťami a pokusy narušenia ochrany utajovaných skutočností; na základe rozhodnutia prezidenta FS sa spolupodieľa na prešetrení neoprávnenej manipulácie,
 - c) vypracúva podklady do ročnej správy o kontrole ochrany utajovaných skutočností v pôsobnosti KÚ; správu za predchádzajúci kalendárny rok predkladá na schválenie riaditeľovi KÚ a zasiela OP FR v termíne do 10. januára nasledujúceho roka,
 - d) vypracúva návrh interného riadiaceho aktu prezidenta FS - zoznam funkcií v pôsobnosti KÚ a zasiela OP FR,
 - e) vypracúva žiadosť a vyhodnotenie podkladových materiálov na vykonanie bezpečnostnej previerky II. až IV. stupňa navrhovanej osoby, ktorá má byť určená na oboznamovanie sa s utajovanými skutočnosťami stupňa utajenia Dôverné, Tajné alebo Prísne tajné v pôsobnosti KÚ a zasiela prostredníctvom OP FR prezidentovi FS na podpis,
 - f) zabezpečuje všetky potrebné podkladové materiály a vypracúva vyhodnotenie podkladových materiálov na vykonanie bezpečnostnej previerky I. stupňa navrhovaných osôb v pôsobnosti KÚ a zasiela prostredníctvom OP FR prezidentovi FS,
 - g) vypracúva záznam o určení a vyhlásenie o mlčanlivosti k navrhovanej osobe, ktorá spĺňa predpoklady na vznik oprávnenia podľa § 10 zákona č. 215/2004 Z. z. v pôsobnosti KÚ a zasiela prostredníctvom OP FR prezidentovi FS na podpis, vrátane záznamu o určení riaditeľa KÚ a námestníkov riaditeľa KÚ; kópiu záznamu o určení stupňa utajenia dôverné a vyššie zasiela NBÚ,
 - h) vypracúva záznam o zániku určenia osoby, ktorej zaniklo určenie v pôsobnosti KÚ a zasiela prostredníctvom OP FR prezidentovi FS na podpis, vrátane záznamu o zániku určenia riaditeľa KÚ a námestníkov riaditeľa KÚ; kópiu záznamu o zániku určenia stupňa utajenia Dôverné a vyššie zasiela NBÚ,
 - i) vypracúva písomnú žiadosť o zastavenie bezpečnostnej previerky navrhovanej osoby v pôsobnosti KÚ, ak nastal dôvod na jej zastavenie, a zasiela prostredníctvom OP FR prezidentovi FS na podpis; podpísanú žiadosť zasiela na NBÚ,
 - j) vedie evidenciu a zoznamy oprávnených osôb a osôb, ktorým zaniklo oprávnenie, v pôsobnosti KÚ podľa osobitného predpisu⁷, v súlade so zoznamom funkcií, a to
 1. zoznam oprávnených osôb pre stupeň utajenia Prísne tajné, Tajné a Dôverné a zoznam osôb, ktorým zaniklo určenie oboznamovať sa s utajovanými skutočnosťami stupňa utajenia Prísne tajné, Tajné alebo Dôverné,
 2. zoznam oprávnených osôb pre stupeň utajenia Vyhradené a zoznam osôb, ktorým zaniklo oprávnenie oboznamovať sa s utajovanými skutočnosťami stupňa utajenia Vyhradené,
 3. evidenciu oprávnených osôb pre stupeň utajenia Vyhradené,
 4. evidenciu osôb, ktorým zaniklo oprávnenie oboznamovať sa s utajovanými skutočnosťami stupňa utajenia Vyhradené;uvedené evidencie a zoznamy sa vedú priebežne a musia zodpovedať aktuálnemu stavu,
 - a) predkladá prezidentovi FS na podpis oznámenie o zmene mena a priezviska, rodinného stavu, trvalého pobytu, štátnej príslušnosti a bezúhonnosti oprávnenej osoby KÚ, ako aj iné skutočnosti dôležité pre vznik oprávnenia, predložené oprávnenou osobou KÚ; podpísané oznámenie zasiela na NBÚ,

⁷ § 42 zákona č. 215/2007 Z. z., § 7 vyhlášky NBÚ č. 134/2016 Z. z. o personálnej bezpečnosti

- b) prostredníctvom OP FR predkladá prezidentovi FS na podpis žiadosť o vykonanie skúšky bezpečnostného zamestnanca vo vybraných oblastiach; podpísanú žiadosť zasiela na NBÚ,
- c) oboznamuje s povinnosťami pri ochrane utajovaných skutočností a možných dôsledkoch za ich porušenie navrhovanej osoby v pôsobnosti KÚ,
- d) vedie protokoly utajovaných písomností OP KÚ okrem protokolov utajovaných písomností vedených na iných organizačných útvaroch KÚ,
- e) prezidentovi FS alebo inej písomne poverenej osobe predkladá najmenej jedenkrát za tri mesiace na kontrolu vedenie protokolu utajovaných písomností KÚ spolu s nevybavenými utajovanými písomnosťami,
- f) vedie knihu administratívnych pomôcok,
- g) metodicky koordinuje organizačné útvary v pôsobnosti KÚ pri vykonávaní opatrení v oblasti personálnej bezpečnosti, administratívnej bezpečnosti, fyzickej bezpečnosti a objektovej bezpečnosti, bezpečnosti technických prostriedkov a šifrovej ochrany informácií,
- h) žiada OP FR o metodické usmernenie v príslušnej oblasti ochrany utajovaných skutočností,
- i) zodpovedá za dodržiavanie lehôt vyplývajúcich zo zákona č. 215/2004 Z. z.; písomnosti určené pre NBÚ predkladá po ich vyhotovení bezodkladne prostredníctvom OP FR prezidentovi FS na podpis,
- j) vypracúva bezpečnostnú dokumentáciu fyzickej bezpečnosti a objektovej bezpečnosti chráneného priestoru KÚ a zasiela prostredníctvom OP FR prezidentovi FS na podpis,
- k) vykonáva ďalšie opatrenia v oblasti ochrany utajovaných skutočností na KÚ.

8. oddiel Úlohy generálneho riaditeľa sekcie FR SR

- (2) Generálny riaditeľ sekcie FR SR v oblasti ochrany utajovaných skutočností v rozsahu určenom prezidentom FS v tejto smernici:
 - a) neodkladne predkladá prezidentovi FS prostredníctvom OP FR oznámenie o neoprávnenej manipulácii s utajovanými skutočnosťami a pokusy narušenia ochrany utajovaných skutočností,
 - b) predkladá OP FR návrh zoznamu funkcií pre navrhované osoby na oboznamovanie sa s utajovanými skutočnosťami príslušného stupňa utajenia v pôsobnosti ním riadeného organizačného útvaru FR SR, pričom vychádza z činností, ktorých výkon upravuje Organizačný poriadok FR SR a zo zoznamu utajovaných skutočností v pôsobnosti FS,
 - c) zodpovedá za dodržiavanie lehôt vyplývajúcich zo zákona č. 215/2004 Z. z.,
 - d) zabezpečuje predloženie podkladových materiálov na vykonanie bezpečnostnej preverky navrhovanej osoby na OP FR ním riadeného organizačného útvaru FR SR,
 - e) oznamuje OP FR zmeny týkajúce sa zoznamu funkcií, pri ktorých výkone sa oprávnené osoby môžu oboznamovať s utajovanými skutočnosťami; dôvod a zrušenie oprávnenej osoby oboznamovať sa s utajovanými skutočnosťami bezprostredne potom, ako zmena nastane, najneskôr však v termíne do troch pracovných dní,
 - f) v prípade, že je potrebné na ním riadenom organizačnom útvaru FR SR zriadiť chránený priestor, vypracúva v spolupráci s OP FR bezpečnostnú dokumentáciu fyzickej bezpečnosti a objektovej bezpečnosti chráneného priestoru a zasiela prostredníctvom OP FR prezidentovi FS na schválenie,
 - g) plní ďalšie úlohy a opatrenia v oblasti ochrany utajovaných skutočností.

9. oddiel Úlohy riaditeľa odboru FR SR

- (2) Riaditeľ odboru FR SR v oblasti ochrany utajovaných skutočností najmä:
 - a) predkladá OP FR po schválení generálnym riaditeľom sekcie FR SR návrh zoznamu funkcií v pôsobnosti ním riadeného organizačného útvaru FR SR, pri ktorých výkone sa oprávnené osoby môžu oboznamovať s utajovanými skutočnosťami, pričom vychádza z činností, ktorých výkon upravuje organizačný poriadok FR SR a zo zoznamu utajovaných skutočností v pôsobnosti FS,
 - b) oznamuje OP FR zmeny týkajúce sa zoznamu funkcií, pri ktorých výkone sa oprávnené osoby môžu oboznamovať s utajovanými skutočnosťami; dôvod a zrušenie oprávnenej osoby oboznamovať sa s utajovanými skutočnosťami bezprostredne potom, ako zmena nastane, najneskôr však v termíne do troch pracovných dní,

- c) neodkladne predkladá generálnemu riaditeľovi sekcie FR SR oznámenie o neoprávnenej manipulácii s utajovanými skutočnosťami a pokusy narušenia ochrany utajovaných skutočností,
- d) zabezpečuje predloženie podkladových materiálov na vykonanie bezpečnostnej previerky navrhovanej osoby na OP FR ním riadeného organizačného útvaru FR SR,
- e) zodpovedá za podpísanie záznamu o určení a vyhlásenia o mlčanlivosti v rovnakom dátume; zabezpečuje oboznámenie sa navrhovanej osoby s povinnosťami pri ochrane utajovaných skutočností a možnými dôsledkami za ich porušenie,
- f) zodpovedá za dodržiavanie lehôt vyplývajúcich zo zákona č. 215/2004 Z. z.,
- g) vykonáva ďalšie opatrenia v oblasti ochrany utajovaných skutočností.

10. oddiel Úlohy riaditeľa colného úradu, daňového úradu a daňového úradu pre vybrané daňové subjekty

(2) Riaditeľ CÚ a riaditeľ DÚ v oblasti ochrany utajovaných skutočností najmä:

- a) zabezpečuje, schvaľuje a kontroluje plnenie úloh podľa odseku 17 tejto smernice v pôsobnosti CÚ a DÚ,
- b) predkladá OP FR návrh zoznamu funkcií v pôsobnosti ním riadeného organizačného útvaru, pri ktorých výkone sa oprávnené osoby môžu oboznamovať s utajovanými skutočnosťami, pričom vychádza z činností, ktorých výkon upravuje Organizačný poriadok CÚ a Organizačný poriadok DÚ a zo zoznamu utajovaných skutočností v pôsobnosti FS,
- c) oznamuje OP FR zmeny týkajúce sa zoznamu funkcií, pri ktorých výkone sa oprávnené osoby môžu oboznamovať s utajovanými skutočnosťami; dôvod a zrušenie oprávnenej osoby oboznamovať sa s utajovanými skutočnosťami bezprostredne potom, ako zmena nastane, najneskôr však v termíne do troch pracovných dní,
- d) neodkladne predkladá prezidentovi FS prostredníctvom BZ oznámenie o neoprávnenej manipulácii s utajovanými skutočnosťami a pokusy narušenia ochrany utajovaných skutočností,
- e) zabezpečuje predloženie podkladových materiálov na vykonanie bezpečnostnej previerky navrhovanej osoby BZ CÚ a BZ DÚ,
- f) zodpovedá za podpísanie záznamu o určení a vyhlásenia o mlčanlivosti v rovnakom dátume; zabezpečuje oboznámenie sa navrhovanej osoby s povinnosťami pri ochrane utajovaných skutočností a možnými dôsledkami za ich porušenie,
- g) zodpovedá za dodržiavanie lehôt vyplývajúcich zo zákona č. 215/2004 Z. z.,
- h) vykonáva ďalšie opatrenia v oblasti ochrany utajovaných skutočností.

11. oddiel Úlohy bezpečnostného zamestnanca colného úradu a daňového úradu

(2) BZ v oblasti ochrany utajovaných skutočností najmä

- a) neodkladne predkladá riaditeľovi CÚ a DÚ oznámenie o neoprávnenej manipulácii s utajovanými skutočnosťami a pokusy narušenia ochrany utajovaných skutočností; na základe rozhodnutia prezidenta FS sa spolupodieľa na prešetrení neoprávnenej manipulácie,
- b) vypracúva podklady do ročnej správy o kontrole ochrany utajovaných skutočností v pôsobnosti CÚ a DÚ; správu za predchádzajúci kalendárny rok predkladá na schválenie riaditeľovi CÚ a riaditeľovi DÚ, a zasiela do 10. januára OP FR,
- c) vypracúva podklady do návrhu interného riadiaceho aktu - zoznam funkcií v pôsobnosti CÚ a DÚ a po jeho schválení riaditeľom CÚ alebo riaditeľom DÚ zasiela OP FR,
- d) vypracúva žiadosť a vyhodnotenie podkladových materiálov na vykonanie bezpečnostnej previerky II. až IV. stupňa navrhovanej osoby, ktorá má byť určená na oboznamovanie sa s utajovanými skutočnosťami stupňa utajenia Dôverné, Tajné alebo Prísne tajné v pôsobnosti CÚ a DÚ vrátane riaditeľa CÚ, námestníka CÚ a riaditeľa DÚ a zasiela prostredníctvom OP FR na podpis prezidentovi FS,
- e) zabezpečuje všetky potrebné podkladové materiály a vypracúva vyhodnotenie podkladových materiálov na vykonanie bezpečnostnej previerky I. stupňa navrhovaných osôb v pôsobnosti CÚ a DÚ a zasiela prostredníctvom OP FR na podpis prezidentovi FS,
- f) vypracúva záznam o určení a vyhlásenie o mlčanlivosti k navrhovanej osobe, ktorá spĺňa predpoklady na vznik oprávnenia podľa § 10 zákona č. 215/2004 Z. z. v pôsobnosti CÚ a DÚ a zasiela prostredníctvom OP FR prezidentovi FS na podpis, vrátane záznamu o určení riaditeľa CÚ

- a námestníkov riaditeľa CÚ a riaditeľa DÚ; kópia záznamu o určení stupňa utajenia dôverné a vyššie sa zasiela do 30 dní NBÚ,
- g) vypracúva záznam o zániku určenia osoby, ktorej zaniklo určenie v pôsobnosti CÚ a DÚ a zasiela prostredníctvom OP FR prezidentovi FS na podpis, vrátane záznamu o zániku určenia riaditeľa CÚ a námestníkov riaditeľa CÚ a riaditeľa DÚ; kópiu záznamu zániku stupňa utajenia Dôverné a vyššie zasiela NBÚ,
 - h) vypracúva písomnú žiadosť o zastavenie bezpečnostnej previerky navrhovanej osoby v pôsobnosti CÚ a DÚ, ak nastal dôvod na jej zastavenie, a zasiela prostredníctvom OP FR prezidentovi FS na podpis; podpísanú žiadosť zasiela na NBÚ prostredníctvom OP FR,
 - i) vedie evidenciu a zoznamy oprávnených osôb a osôb, ktorým zaniklo oprávnenie v pôsobnosti CÚ a DÚ podľa osobitného predpisu⁸, v súlade so zoznamom funkcií, a to
 1. zoznam oprávnených osôb pre stupeň utajenia Prísne tajné, Tajné a Dôverné a zoznam osôb, ktorým zaniklo určenie oboznamovať sa s utajovanými skutočnosťami stupňa utajenia Prísne tajné, Tajné alebo Dôverné,
 2. zoznam oprávnených osôb pre stupeň utajenia Vyhradené a zoznam osôb, ktorým zaniklo oprávnenie oboznamovať sa s utajovanými skutočnosťami stupňa utajenia Vyhradené,
 3. evidenciu oprávnených osôb pre stupeň utajenia Vyhradené,
 4. evidenciu osôb, ktorým zaniklo oprávnenie oboznamovať sa s utajovanými skutočnosťami stupňa utajenia Vyhradené;uvedené evidencie a zoznamy sa vedú priebežne a musia zodpovedať aktuálnemu stavu,
 - a) predkladá prezidentovi FS na schválenie oznámenie o zmene mena a priezviska, rodinného stavu, trvalého pobytu, štátnej príslušnosti a bezúhonnosti oprávnenej osoby CÚ a DÚ, ako aj iné skutočnosti dôležité pre vznik oprávnenia, predložené oprávnenou osobou CÚ a DÚ; podpísané oznámenie zasiela NBÚ,
 - b) prostredníctvom OP FR predkladá prezidentovi FS na podpis žiadosť o vydanie certifikátu o bezpečnostnej previerke osoby, ktorá sa má oboznamovať s utajovanými skutočnosťami v súvislosti s plnením úloh podľa medzinárodnej zmluvy, ktorou je Slovenská republika viazaná; podpísanú žiadosť zasiela na NBÚ,
 - c) prostredníctvom OP FR predkladá prezidentovi FS na podpis žiadosť o vykonanie skúšky bezpečnostného zamestnanca vo vybraných oblastiach; podpísanú žiadosť zasiela na NBÚ,
 - d) v spolupráci s osobným úradom zabezpečuje priloženie podkladových materiálov osôb súvisiacich so vznikom, zánikom alebo zmenou oprávnenia do ich osobného (personálneho) spisu v pôsobnosti CÚ a DÚ,
 - e) v prípade potreby vedie protokol utajovaných písomností na príslušnom CÚ alebo DÚ,
 - f) predkladá prezidentovi FS alebo inej písomne poverenej osobe najmenej jedenkrát za tri mesiace na kontrolu vedenie protokolu utajovaných písomností CÚ a DÚ spolu s nevybavenými utajovanými písomnosťami,
 - g) vedie knihu administratívnych pomôcok na príslušnom CÚ alebo DÚ,
 - h) žiada OP FR o metodické usmernenie v príslušnej oblasti ochrany utajovaných skutočností,
 - i) vypracúva bezpečnostnú dokumentáciu fyzickej bezpečnosti a objektivej bezpečnosti chráneného priestoru v pôsobnosti CÚ a DÚ a zasiela prostredníctvom OP FR prezidentovi FS na podpis,
 - j) vykonáva ďalšie opatrenia v oblasti ochrany utajovaných skutočností na CÚ a DÚ.

12. oddiel Úlohy bezpečnostného zamestnanca odboru boja proti podvodom

- (2) BZ OBPP v oblasti ochrany utajovaných skutočností najmä
 - a) zabezpečuje doručenie utajovaných písomností vytvorených OBPP len oprávneným osobám DÚ, alebo priamo BZ DÚ,
 - b) neodkladne predkladá OP FR oznámenie o neoprávnenej manipulácii s utajovanými skutočnosťami a pokusy narušenia ochrany utajovaných skutočností; na základe rozhodnutia prezidenta FS sa spolupodieľa na prešetrení neoprávnenej manipulácie,

⁸ § 42 zákona č. 215/2007 Z. z., § 7 vyhlášky NBÚ č. 134/2016 Z. z. o personálnej bezpečnosti.

- c) zasiela podklady do ročnej správy o kontrole ochrany utajovaných skutočností v pôsobnosti OBPP, a zasiela do 10. januára OP FR,
- d) vypracúva podklady do návrhu interného riadiaceho aktu - zoznam funkcií v pôsobnosti OBPP a po jeho schválení riaditeľom OBPP zasiela OP FR,
- e) v spolupráci s OP FR zabezpečuje všetky potrebné podkladové materiály na vykonanie bezpečnostnej preverky I. - IV. stupňa navrhovaných osôb v pôsobnosti OBPP,
- f) predkladá OP FR oznámenie o zmene mena a priezviska, rodinného stavu, trvalého pobytu, štátnej príslušnosti a bezúhonnosti oprávnenej osoby OBPP, ako aj iné skutočnosti dôležité pre vznik oprávnenia, predložené oprávnenou osobou OBPP,
- g) v prípade potreby vedie protokol utajovaných písomností,
- h) predkladá prezidentovi FS alebo inej písomne poverenej osobe najmenej jedenkrát za tri mesiace na kontrolu vedenie protokolu utajovaných písomností OBPP spolu s nevybavenými utajovanými písomnosťami,
- i) v spolupráci s OP FR vypracúva bezpečnostnú dokumentáciu fyzickej bezpečnosti a objektivej bezpečnosti chráneného priestoru v pôsobnosti OBPP a zasiela prostredníctvom OP FR prezidentovi FS na schválenie,
- j) vykonáva ďalšie opatrenia v oblasti ochrany utajovaných skutočností.

13. oddiel Úlohy riaditeľa osobného úradu

- (2) Riaditeľ osobného úradu v oblasti ochrany utajovaných skutočností najmä
 - a) zabezpečuje priloženie materiálov osôb súvisiacich so vznikom, zánikom alebo zmenou oprávnenia na oboznamovanie sa s utajovanými skutočnosťami do ich osobného (personálneho) spisu,
 - b) nahlasuje OP FR, OP KÚ, BZ CÚ a BZ DÚ každú zmenu týkajúcu sa oprávnenej osoby v podmienkach FS v termíne do desiatich pracovných dní odo dňa, kedy sa o zmene dozvedel, a to
 1. zmena akademického titulu, mena, priezviska, rodinného stavu, trvalého pobytu, bezúhonnosti,
 2. odchod na materskú/rodičovskú dovolenku a návrat z materskej/rodičovskej dovolenky,
 3. prevedenie na inú funkciu, preloženie, príp. prevelenie, zaradenie do zálohy, dočasné pozbavenie výkonu štátnej služby,
 4. skončenie služobného/pracovného pomeru, alebo úmrtie,
 5. odvolanie z funkcie a menovanie do funkcie.

14. oddiel Povinnosti oprávnenej osoby

- (2) Oprávnená osoba nahlasuje do desiatich pracovných dní odo dňa, kedy zmena nastala, osobnému úradu a OP FR, OP KÚ a BZ každú zmenu a to:
 - a) zmenu akademického titulu, mena, priezviska, rodinného stavu, trvalého pobytu, bezúhonnosti,
 - b) odchod na materskú/rodičovskú dovolenku a návrat z materskej/rodičovskej dovolenky, prevedenie na inú funkciu, preloženie, príp. prevelenie, zaradenie do zálohy, dočasné pozbavenie výkonu štátnej služby, skončenie služobného/pracovného pomeru,
 - c) zmenu štátnej príslušnosti.
 Pri oznamovaní zmien podľa § 38 písm. d) zákona č. 215/2004 Z. z. sa predkladá na nahliadnutie aj verejná listina osvedčujúca oznamované zmeny.

15. oddiel Personálna bezpečnosť

- (2) Postup pri určovaní osoby oboznamovať sa s utajovanými skutočnosťami, o zániku určenia a o skúške bezpečnostného zamestnanca ustanovuje osobitný predpis.⁹

16. oddiel Administratívna bezpečnosť

⁹ Vyhláška NBÚ č. 134/2016 Z. z. o personálnej bezpečnosti a vyhláška NBÚ č. 135/2016 Z. z. o skúške bezpečnostného zamestnanca.

- (2) Spisovú značku podľa osobitného predpisu¹⁰ pre FR SR, KÚ, CÚ a DÚ určuje prezident FS interným riadiacim aktom.
- (3) Pri určovaní spisovej značky je potrebné dodržať zásadu, že nemôžu byť vytvorené viaceré utajované písomnosti s rovnakým číslom.
- (4) Administratívnu bezpečnosť utajovaných skutočností listinného charakteru a utajovaných skutočností nelistinného charakteru, ak ich povaha dovoľuje nakladať s nimi ako s listinami, upravuje osobitný predpis¹¹ a smernica o administratívnej bezpečnosti.

17. oddiel Fyzická bezpečnosť a objektová bezpečnosť

- (2) Fyzická bezpečnosť a objektová bezpečnosť je systém opatrení slúžiaci na ochranu utajovaných skutočností pred nepovolanými osobami a pred neoprávnenou manipuláciou v objektoch a chránených priestoroch FS. Cieľom fyzickej bezpečnosti a objektovej bezpečnosti je zabrániť nepovolaným osobám v prístupe do objektov a chránených priestorov vo FS, v ktorých sa nachádzajú utajované skutočnosti a zabrániť vyzradeniu, poškodeniu, znehodnoteniu, zničeniu alebo inému ohrozeniu utajovanej skutočnosti. Realizácia fyzickej bezpečnosti a objektovej bezpečnosti, podmienky, proces a typy certifikácie mechanického zábranného prostriedku a technického zabezpečovacieho prostriedku je ustanovená v osobitnom predpise.¹²

18. oddiel Bezpečnosť technických prostriedkov

- (2) Bezpečnosť technických prostriedkov je systém opatrení na zabezpečenie ochrany utajovaných skutočností, ktoré sa vytvárajú, spracúvajú, prenášajú a ukladajú na certifikovaných technických prostriedkoch vo FS. Cieľom opatrení je zabezpečenie ochrany utajovaných skutočností pri ich vytváraní, spracúvaní, prenášaní a ukladaní, pri ktorých NBÚ certifikované technické prostriedky zabezpečujú požadovaný minimálny bezpečnostný štandard definovaný pre požadovanú úroveň ochrany utajovaných skutočností. Podrobnosti o bezpečnosti technických prostriedkov, o schvaľovaní technických prostriedkov do prevádzky, ich použití a podrobnosti o požiadavkách kladených na technické prostriedky, na ktorých sa vytvárajú, spracúvajú, prenášajú a ukladajú utajované skutočnosti, podrobnosti o postupe pri certifikácii technických prostriedkov a podrobnosti o spracúvaní bezpečnostného projektu na technické prostriedky a o vydávaní a používaní bezpečnostných štandardov ustanovuje osobitný predpis.¹³

19. oddiel Priemyselná bezpečnosť

- (2) Priemyselná bezpečnosť je súhrn opatrení podnikateľa na ochranu utajovaných skutočností, ktoré mu boli postúpené FS, alebo ktoré u neho vznikli pre FS. Podrobnosti o priemyselnej bezpečnosti a bezpečnostnom projekte podnikateľa upravuje osobitný predpis.¹⁴

20. oddiel Šifrová ochrana informácií

¹⁰ § 6 vyhlášky NBÚ č. 453/2007 Z. z. o administratívnej bezpečnosti v znení vyhlášky NBÚ č. 137/2016 Z. z. ktorou sa mení a dopĺňa vyhláška NBÚ č. 453/2007 Z. z. o administratívnej bezpečnosti.

¹¹ Vyhláška NBÚ č. 453/2007 Z. z. o administratívnej bezpečnosti, v znení vyhlášky NBÚ č. 137/2016 Z. z., ktorou sa mení a dopĺňa vyhláška NBÚ č. 453/2007 Z. z. o administratívnej bezpečnosti.

¹² Vyhláška NBÚ č. 336/2004 Z. z. o fyzickej bezpečnosti a objektovej bezpečnosti v znení vyhlášky NBÚ č. 315/2006 Z. z.

¹³ Vyhláška NBÚ č. 339/2004 Z. z. o bezpečnosti technických prostriedkov.

¹⁴ Vyhláška NBÚ č. 301/2013 Z. z. o priemyselnej bezpečnosti.

- (2) Šifrová ochrana informácií je systém na zabezpečenie ochrany utajovaných skutočností kryptografickými metódami a prostriedkami šifrovej ochrany informácií. Podrobnosti o certifikácii a schvaľovaní systémov a prostriedkov šifrovej ochrany informácií do prevádzky, ich použití, nasadení, preprave, evidencii, používaní šifrových materiálov, vedení evidencií zamestnancov na úseku šifrovej ochrany informácií a overovaní ich odbornej spôsobilosti ustanovuje osobitný predpis.¹⁵

21. oddiel Ochrana utajovaných písomností poskytnutých a prijatých v rámci medzinárodnej spolupráce

- (2) Poskytovanie a prijímanie utajovaných písomností prostredníctvom centrálného registra NBÚ vykonáva register stupňa utajenia Dôverné zriadený na OP FR, Mierová 23, Bratislava.
- (3) V registri sa vedie
- aktuálny zoznam všetkých koncových registrov zriadených v rámci štátneho orgánu,
 - aktuálny menný zoznam všetkých vedúcich koncových registrov a ich zástupcov,
 - podpisové vzory vedúcich koncových registrov a ich zástupcov,
 - aktuálny zoznam vymieňaných utajovaných písomností v pôsobnosti registra,
 - aktuálny zoznam osôb vo FS, ktorým bol vydaný certifikát o bezpečnostnej previerke osoby.
- (2) V prípade prevzatia utajovanej písomnosti v zahraničí označenej niektorým zo stupňov utajenia colníkom alebo zamestnancom FS je potrebné túto do dvoch pracovných dní po návrate zo zahraničnej služobnej/pracovnej cesty predložiť OP FR.
- (3) V zmysle osobitného predpisu¹⁶ sa spôsob evidencie a manipulácie s utajovanými písomnosťami označenými stupňom utajenia NATO a EÚ určuje nasledovne, a to
- po prijatí sa označujú slovenským ekvivalentom stupňa utajenia a prezentačnou pečiatkou, evidujú sa v aktuálnom zozname vymieňaných utajovaných písomností v pôsobnosti registra NATO a EÚ, ktorý sa vedie jeden kalendárny rok, pričom spisová značka je určená FR - V, D - evidenčné číslo z aktuálneho zoznamu vymieňaných utajovaných písomností NATO a EÚ/rok pridelenia evidenčného čísla,
 - po zaevidovaní utajovanej písomnosti si ju oprávnená osoba, ktorej bola pridelená táto utajovaná písomnosť na vybavenie, neodkladne zapíše do zápisníka oprávnenej osoby,
 - po vybavení utajovanej písomnosti spracovateľ uvedie na písomnosť meno a priezvisko, znak hodnoty, lehotu uloženia a registratúrnu značku z aktuálneho registratúrneho plánu a predloží ju na uloženie k registru, najneskôr však do 31. decembra kalendárneho roka,
 - utajované písomnosti sa spracúvajú na certifikovaných technických prostriedkoch a ukladajú sa v bezpečnostných úložných objektoch,
 - utajované písomnosti sa rozmnožujú na základe písomného súhlasu prezidenta FS, alebo príslušného nadriadeného spracovateľa utajovanej písomnosti, ktorý na nej vyznačí počet požadovaných kópií, rozdeľovník, dôvod, dátum, meno, priezvisko a podpis; oprávnená osoba doručí uvedenú písomnosť na OP FR na vyhotovenie kópií a doručenie adresátom podľa rozdeľovníka, pričom na predmetnej utajovanej písomnosti colník alebo zamestnanec OP FR vyznačí meno, priezvisko a podpis zamestnanca, ktorý utajovanú písomnosť rozmnožil; na kópiách utajovanej písomnosti sa v hornej prednej časti prvého listu vyznačí slovami „KÓPIA č. ...“; ak počet listov novovytvorenej kópie nie je totožný s počtom listov pôvodnej utajovanej písomnosti, vyznačí sa skutočný počet jeho listov za lomkou za slovami „KÓPIA č. .../... listov“, rozmnožovanie utajovaných písomností NATO a EÚ stupňa utajenia

¹⁵ Vyhláška NBÚ č. 340/2004 Z. z., ktorou sa ustanovujú podrobnosti o šifrovej ochrane informácií, v znení vyhlášky NBÚ č. 136/2016 Z. z., ktorou sa mení vyhláška NBÚ č. 340/2004 Z. z., ktorou sa ustanovujú podrobnosti o šifrovej ochrane informácií

¹⁶ § 32 ods. 1 a 2 vyhlášky NBÚ č. 453/2007 Z. z. o administratívnej bezpečnosti, v znení vyhlášky NBÚ č. 137/2016 Z. z., ktorou sa mení a dopĺňa vyhláška NBÚ č. 453/2007 Z. z. o administratívnej bezpečnosti

- Dôverné za obdobie kalendárneho mesiaca písomne oznamuje centrálnemu registru vedúci registra alebo jeho zástupca do piateho dňa nasledujúceho kalendárneho mesiaca,
- f) vedúci registra alebo jeho zástupca zasiela centrálnemu registru zoznam prijatých utajovaných písomností označených stupňom utajenia NATO Vyhradené a EÚ Vyhradené za obdobie kalendárneho mesiaca do desiateho dňa nasledujúceho kalendárneho mesiaca,
 - g) vyradovanie utajovaných písomností vykonávajú zamestnanci OP FR v počte najmenej dvaja, pričom spracujú „Zoznam utajovaných písomností NATO a EÚ navrhnutých na vyradenie“, ktorý obsahuje najmä poradové číslo, číslo utajovanej písomnosti, počet listov, vec a lehotu uloženia; po fyzickom zničení utajovaných písomností NATO a EÚ v zozname vymieňaných utajovaných písomností NATO a EÚ v stĺpci č. 16 príslušní colníci alebo zamestnanci OP FR vyznačia dátum zničenia a odtlačia pečiatku „ZNIČENÉ“; záznam podpíše vedúci registra, v prípade jeho neprítomnosti zástupca vedúceho registra; fyzicky ničiť utajované písomnosti NATO a EÚ možno len v chránenom priestore použitím certifikovaného zariadenia na fyzické ničenie nosičov informácií,
 - h) utajované písomnosti sa vypožičiavajú na nevyhnutne potrebný čas iba osobe oprávnenej oboznamovať sa s utajovanou písomnosťou príslušného stupňa utajenia a v určenom rozsahu a preukázaním dôvodu výpožičky, pričom ich vypožičanie sa eviduje vo výpožičkovej knihe a len s písomným súhlasom nadriadeného, ktorý sa vyznačí vo výpožičkovej knihe,
 - i) neoprávnenú manipuláciu s utajovanou písomnosťou stupňa utajenia NATO a EÚ oznamuje NBÚ prezident FS.
- (2) V prípade odôvodnenej potreby príslušný nadriadený písomne požiada register o zabezpečenie vydania certifikátu o bezpečnostnej previerke EÚ/NATO pre oboznamovanie sa s utajovanými skutočnosťami cudzej moci stupňa utajenia „Dôverné“ a vyššieho. Oznámenia o vydaných certifikátoch sú priložené k registru.
- (3) Poučenie príslušných zamestnancov FS vykonávajú zamestnanci registra, o čom sa vyhotoví záznam. Poučenie sa vykonáva každoročne.

22. oddiel Oslobodenie od povinnosti mlčanlivosti

- (2) Ak má osoba vypovedať v konaní pred štátnym orgánom, od povinnosti mlčanlivosti o utajovaných skutočnostiach ju môže oslobodiť prezident FS.
- (3) O oslobodení od povinnosti mlčanlivosti o utajovaných skutočnostiach sa vyhotovuje písomný záznam s určením účelu, rozsahu a platnosti oslobodenia. Jeden výtlačok prezident FS prostredníctvom osobitného pracoviska neodkladne zasiela NBÚ.

23. oddiel Kontrolná činnosť

- (2) Prezident FS alebo ním poverení zamestnanci zabezpečujú kontrolu dodržiavania ochrany utajovaných skutočností vo svojej pôsobnosti. Pri výkone kontrolnej činnosti sa postupuje podľa príslušných všeobecne záväzných právnych predpisov a interných riadiacich aktov vo FS.
- (3) Kontrolnú činnosť vo FS vykonáva odbor vnútornej kontroly sekcie inšpekcie a vnútornej kontroly, alebo iný organizačný útvar FS na základe poverenia prezidenta FS.
- (4) Osoby vykonávajúce kontrolu musia byť osobami oprávnenými na oboznamovanie sa s utajovanými skutočnosťami zodpovedajúceho stupňa utajenia a v rozsahu potrebnom na vykonanie kontroly utajovaných skutočností.
- (5) Ak kontrolu vo FS vykonáva NBÚ alebo iný štátny orgán, kontrolovaný subjekt informuje o začatí kontroly prezidenta FS; colníci a zamestnanci OP FR sa na požiadanie kontrolovaného subjektu zúčastnia na prerokovaní záverov kontroly.

- (6) Ak kontrolu vo FS vykonáva iný štátny orgán a jeho zamestnanci sa pri kontrole majú oboznámiť s utajovanými skutočnosťami v pôsobnosti FS, musia sa preukázať poverením na vykonanie kontroly a dokladom, ktorým sú určené ako oprávnené osoby v pôsobnosti svojho rezortu.

24. oddiel Spoločné a záverečné ustanovenia

- (40) Smernica je záväzná pre zamestnancov FS.
- (41) Táto smernica nadobúda účinnosť dňa 15. júla 2016.

Ing. František Imrecze
prezident finančnej správy