

Váš list číslo/zo dňa

Naše číslo
1140/2013/5400/015Vybavuj e/linka
Širako Stanislav
02/2029 2639Bratislava
1.10.2013

Vec: **Výzva na predloženie návrhu** (s použitím elektronickej aukcie)

v

ZS R ako vyhlasovateľ zabezpečujú výber dodávateľa tovaru špecifikovaného v prílohe Č. 1 tejto výzvy formou „*Prieskumu trhu*“. Z uvedeného dôvodu si Vás dovoľujeme požiadať o zaslanie Vášho návrhu na dodanie predmetu obstarávania **„Optimalizácia a automatizácia vybratých procesov Centra logistiky a obstarávania Železníc Slovenskej republiky Bratislava“**.

Miesto dodania: Železničné telekomunikácie Bratislava

Termín dodania: do 2 mesiacov od nadobudnutia účinnosti kúpnej zmluvy.

V návrhu uveďte celkovú cenu v zložení:

- navrhovaná celková cena bez DPH
- sadzba DPH
- výška DPH
- navrhovaná celková cena vrátane DPH.

Ak navrhovateľ nie je platiteľom DPH v Slovenskej republike na túto skutočnosť upozorní v návrhu.

V cene musia byť zahrnuté všetky náklady spojené s plnením predmetu obstarávania. Náklady, ktoré vzniknú navrhovateľovi v súvislosti s prípravou a predložením cenovej ponuky, s rokovaním o uzavretí zmluvy a s prípravou návrhu zmluvy a pod., znáša v plnom rozsahu bez ohľadu na ich povahu a rozsah navrhovateľ, a to aj v prípade, ak z akýchkoľvek dôvodov k uzavretiu zmluvy nedôjde. Navrhovaná cena musí byť vyjadrená v eurách, uvedená na dve desatinné miesta.

Zároveň sa požaduje uviesť, že cena je platná na obdobie platnosti zmluvy.

Na požadovaný predmet obstarávania vyhlasovateľ neposkytuje zálohy ani preddavky na plnenie zmluvy. Úspešný navrhovateľ bude oprávnený vystaviť faktúru najskôr v deň splnenia predmetu záväzku. Splatnosť faktúry je 45 dní odo dňa doručenia vyhlasovateľovi.

K cenovému návrhu predložte tieto požadované doklady :

- a) aktuálny doklad o oprávnení dodávať tovar / uskutočňovať stavebné práce / poskytovať službu ku dňu lehoty na predkladanie návrhov, ktorým preukážete spôsobilosť plniť predmet obstarávania (*upozorňujeme, že vyhlasovateľ za aktuálny doklad neuzná výpis zo stránky www.orsr.sk alebo www.zrsr.sk, prípadne inej obdobnej stránky*).
- b) Platný certifikát v oblasti projektového riadenia podľa metodiky IPMA (Medzinárodná asociácia projektového riadenia), alebo ekvivalentný.
- c) Platný certifikát Slovenskej asociácie procesného riadenia (SAPRIA), alebo ekvivalentný.

Požadované doklady musia byť platné a môžu byť predložené ako fotokópie.

Návrh zasielajte na adresu: **ŽSR- Centrum logistiky a obstarávania**
Klemensova 8, 813 61 Bratislava

Obal označte heslom: „ NEOTVÁRAŤ prieskum trhu 1140/2013/5400/015“

JLAO

Lehota na predkladanie návrhov uplynie:V;2013 ... o 14:00 hod. SEČ.

Návrh predložený po uplynutí lehoty na predkladanie návrhov nebude hodnotený. Neúplný návrh, v ktorom nebudú ocenené všetky položky predmetu obstarávania - nebude hodnotený. Návrhy musia byť podpísané štatutárnym orgánom navrhovateľa alebo osobou oprávnenou konať za navrhovateľa.

Vyhlasovateľ použije na vyhodnotenie návrhov elektronickú aukciu.

Navrhovateľom, ktorí nesplnia podmienky účasti a podmienky uvedené vo Výzve na predloženie návrhu nebude zaslaná Výzva na účasť v elektronickej aukcii, ani pozvánka. Vyhlasovateľ zašle takémuto navrhovateľovi list týkajúci sa jeho vylúčenia s uvedením dôvodu vylúčenia.

Navrhovateľ uvedie vo svojom návrhu nasledovné údaje:

- a) či je zaregistrovaný ako dodávateľ v systéme eaukcie.webiz.sk
- b) meno a priezvisko kontaktnej osoby, e-mail a telefónne číslo, ktorá sa z jeho strany ako navrhovateľa zúčastní elektronickej aukcie

Informácie k elektronickej aukcii:

Po úvodnom úplnom vyhodnotení návrhov bude nasledovať elektronickej aukcia.

Výklad pojmov vri uskutočnení elektronickej aukcie:

Elektronická aukcia je opakujúci sa proces, ktorý využíva elektronické zariadenia na predkladanie nových cien upravených smerom nadol, účelom ktorej je zostavenie poradia automatizovaným vyhodnotením ponúk po úvodnom úplnom vyhodnutí návrhov.

Predmet elektronickej aukcie je totožný s predmetom záväzku uvedeným v tejto výzve.

Administrátor je osoba určená vyhlasovateľom, ktorá zabezpečí prípravu, priebeh a ukončenie elektronickej aukcie. Táto osoba zadáva jednotlivé parametre a nastavenia v aukčnej sieni (to znamená, že je v súlade s Manuálom pre používateľa softvéru eaukcie.webiz aj zadávateľom).

Účastník elektronickej aukcie je navrhovateľ registrovaný v systéme *eaukcie.webiz.sk*, ktorý splnil podmienky účasti, požiadavky vyhlasovateľa uvedené v tejto výzve a vyhlasovateľ hodnotil jeho návrh v úvodnom úplnom vyhodnutí návrhov.

Systém je e-aukčný portál na internetovej adrese <http://eaukcie.webiz.sk> v ktorom sa uskutoční elektronická aukcia.

Správca systému je spoločnosť, ktorá má so ŽSR uzavretú zmluvu o poskytnutí služieb elektronických aukcií pre ŽSR. Táto spoločnosť môže v príslušnom rozsahu uskutočniť zásahy do systému pri vytváraní aukčných siení, ako aj počas elektronickej aukcie, ktoré majú charakter technickej podpory, pričom tieto zásahy nemenia charakter elektronickej aukcie, t.j. v prípadoch, keď účastník elektronickej aukcie alebo administrátor a ani koordinátor administrátorov, nemá oprávnenie na vykonanie takýchto zásahov.

Aukčná sieň je prostredie, v ktorom sa uskutoční konkrétna elektronická aukcia a účastníci elektronickej aukcie predkladajú nové ceny upravené smerom nadol.

Ponuka pred začatím elektronickej aukcie sú ceny zadané účastníkom elektronickej aukcie pred začatím elektronickej aukcie (počas úvodného kola), ktoré musia byť totožné s návrhom na plnenie kritéria uvedeným v písomnom návrhu.

Ponuka v elektronickej aukcii sú nové ceny zadané účastníkom po začatí elektronickej aukcie počas ostrého kola.

Správy je komunikačný prostriedok v rámci systému medzi účastníkom elektronickej aukcie a administrátorom, ako aj správcom systému. Všetky správy z priebehu elektronickej aukcie sú automaticky zaznamenané v systéme.

Ako sa zaregistrovať v systéme:

V prípade, že navrhovateľ nie je zaregistrovaný ako dodávateľ v systéme na internetovej adrese <http://eaukcie.webiz.sk>, administrátor ho vyzve, aby sa zaregistroval.

Ako sa prihlásiť do systému:

Po zaregistrovaní navrhovateľ obdrží prihlasovacie údaje (prihlasovacie meno a heslo), ktoré mu budú zaslané na e-mail kontaktnej osoby uvedenej pri registrácii. Po prihlásení sa do systému mu bude k dispozícii Manuál pre používateľa softvéru eaukcie.webiz. S pravidlami elektronickej aukcie má možnosť sa oboznámiť na internetovej adrese <http://eaukcie.webiz.sk> po kliknutí na Pravidlá on-line výberových konaní.

Ako sa prihlásiť do aukčnej siene:

Po aktivovaní aukčnej siene administrátorom bude všetkým účastníkom elektronickej aukcie odoslaná v rovnakom čase Výzva na účasť v elektronickej aukcii zo systému na e-mail kontaktnej osoby uvedenej pri registrácii. Zároveň im bude zo systému zaslaná aj pozvánka. Po zaslaní Výzvy na účasť v elektronickej aukcii a po potvrdení účasti účastníkom elektronickej aukcie mu systém odošle správu s autentifikačným kódom, ktorý mu umožní vstup do príslušnej aukčnej siene. Účastník elektronickej aukcie sa oboznámi s príslušnými nastaveniami aukčnej siene.

informácie tykajúce sa priebehu elektronickej aukcie:

Administrátor vyzve elektronickými prostriedkami všetkých účastníkov elektronickej aukcie tým, že im zašle Výzvu na účasť v elektronickej aukcii bezprostredne po aktivovaní aukčnej siene.

Elektronická aukcia sa uskutoční po aktivovaní aukčnej siene v termínoch a nastaveniach, ktoré budú uvedené vo Výzve na účasť v elektronickej aukcii. Vo výzve na účasť budú bližšie vysvetlené jednotlivé postupy a Činnosti, ktoré budú môcť/nebudú môcť účastníci elektronickej aukcie vykonávať počas jednotlivých kôl.

Elektronická aukcia má tri kolá: úvodné kolo, medzikolo a ostré kolo.

Úvodné kolo slúži účastníkovi elektronickej aukcie, kedy mu je sprístupnená aukčná sieň bez možnosti súťaže. Účastník elektronickej aukcie sa oboznámi s jej prostredím, zadá svoju ponuku pred začatím elektronickej aukcie. Ponuka pred začatím elektronickej aukcie musí byť totožná s návrhom na plnenie kritéria uvedeným v jeho písomnom návrhu, ktorý predložil v lehote na predkladanie návrhov. Každý účastník elektronickej aukcie vidí iba svoju ponuku.

Medzikolo slúži administrátorovi na formálnu kontrolu ponuky pred začatím elektronickej aukcie zadanú účastníkom elektronickej aukcie v úvodnom kole. Účastník elektronickej aukcie už nemôže meniť svoju ponuku pred začatím elektronickej aukcie.

Ostré kolo je súťažná fáza elektronickej aukcie, keď systém vyhodnocuje nové ceny upravené smerom nadol. Ide o automatizované vyhodnocovanie ponúk v limitovanom Čase, keď sa výber úspešného navrhovateľa uskutočňuje formou vzdialeného prístupu účastníkov elektronickej aukcie k aukčnej sieni.

Na začiatku ostrého kola sa každému účastníkovi elektronickej aukcie ihneď zobrazí jeho priebežné poradie v jednotlivých položkách. Minimálne zníženie jednotlivých položiek je určené administrátorom. Maximálne zníženie nie je zhora obmedzené. Nová ponuka nemôže byť zhodná s aktuálnou minimálnou ponukou.

Počas celého priebehu ostrého kola vidia účastníci elektronickej aukcie na svojich monitoroch:

- zobrazenie celkového poradia účastníka e-aukcie podľa jednotlivých kritérií na vyhodnotenie návrhov
- zobrazenie poradia za položku; zobrazenie najlepšieho celkového objemu; zobrazenie absolútneho poradia

Ostré kolo končí uplynutím stanoveného časového termínu, pokiaľ nenastane predĺžovanie. Ostré kolo bude predĺžené pri zmene minimálnej ponuky v elektronickej aukcii alebo minimálnej ceny v niektorej z položiek v stabilizačnej dobe. Po uplynutí riadneho času elektronickej aukcie a všetkých jeho prípadných predĺženiach bude elektronická aukcia uzavretá. To znamená, že účastníci elektronickej aukcie už nebudú mať možnosť upravovať svoju ponuku v elektronickej aukcii.

Celý priebeh elektronickej aukcie je zaprotokolovaný do histórie. Všetky vykonané operácie sú zaznamenávané s presnosťou na sekundy.

Po skončení ostrého kola bude elektronická aukcia uzavretá. Platnosť prístupových kľúčov bude uvedená vo Výzve na účasť v elektronickej aukcii apo uplynutí tejto lehoty sa už účastník elektronickej aukcie nebude môcť prihlásiť do aukčnej siene.

Po skončení ostrého kola bude mať každý účastník elektronickej aukcie možnosť zobraziť Protokol o priebehu a výsledkoch elektronickej aukcie. Ide o protokol účasti konkrétneho účastníka elektronickej aukcie.

Účastník elektronickej aukcie, ktorý sa stal úspešným navrhovateľom, zašle vyhlasovateľovi jedno vyhotovenie tohto protokolu po jeho písomnom potvrdení a opečiatkovaní. Vyhlasovateľ požaduje, aby protokol podpísal navrhovateľ alebo štatutárny orgán alebo osoba oprávnená konať za navrhovateľa. Podpísaný a opečiatkovaný protokol sa považuje za záväzný dokument, ako vyjadrenie súhlasu s ponukou v elektronickej aukcii zadanou úspešným navrhovateľom a bude súčasťou dokumentácie o Prieskume trhu.

Informácie týkajúce sa použitého elektronického zariadenia, podmienky a špecifikácie technického pripojenia:

Počítač účastníka elektronickej aukcie musí byť pripojený na Internet.

Pre bezproblémovú účasť v elektronickej aukcii je nutné mať v počítači nainštalovaný jeden z podporovaných webových prehliadačov:

Microsoft Internet Explorer verzie 6.0 a Internet Explorer verzie 7.0, prípadne vyššie verzie

Mozilla Firefox 2.0

Informácie o použití elektronickej aukcie:

V prípade akýchkoľvek komplikácií bude účastník elektronickej aukcie kontaktovať administrátora. Kontakt na administrátora je uvedený v časti KONTAKTY.

Ako sa odhlásiť z aukčnej siene:

Účastník elektronickej aukcie sa môže odhlásiť z aukčnej siene po kliknutí na Odhlásiť .

Predpokladaný dátum začatia elektronickej aukcie sú minimálne 2 pracovné dni odo dňa odoslania Výzvy na účasť v elektronickej aukcii.

Elektronická aukcia bude ukončená v zmysle písmena b) § 43 ods. 11 zákona o verejnom obstarávaní).

Ďalšie podrobnosti ohľadne realizácie elektronickej aukcie budú uvedené vo Výzve na účasť v elektronickej aukcii.

V prípade „nepredvídateľných situácií“ týkajúcich sa objektívnych technických problémov (napr. výpadok elektriny, plošný výpadok siete internet alebo akékoľvek nepredvídateľné zlyhanie aukčného systému potvrdené správcom systému) nezavinených vyhlasovateľom, si vyhlasovateľ vyhradzuje právo:

- zmeniť termín elektronickej aukcie, ak na začiatku ostrého kola alebo v jeho priebehu vznikli nepredvídateľné situácie (elektronická aukcia sa uskutoční v novom termíne pri rovnakom nastavení a podľa rovnakých pravidiel, ako bola pôvodne plánovaná elektronická aukcia) alebo
- predĺžiť ostré kolo o časový úsek primeraný dobe trvania technických problémov, ak počas ostrého kola vznikli nepredvídateľné situácie (elektronická aukcia bude predĺžená o preukázateľný čas vzniku nepredvídateľnej situácie). Administrátor predĺži ostré kolo iba za predpokladu, že s jeho predĺžením súhlasia všetci účastníci elektronickej aukcie. Súhlas s predĺžením účastníci elektronickej aukcie potvrdia administrátorovi písomne formou e-mailovej správy alebo správy v aukčnom systéme. V prípade, že všetci účastníci elektronickej aukcie nebudú súhlasiť s predĺžením ostrého kola, vyhlasovateľ ukončí túto elektronickú aukciu ako neúspešnú. Vyhlasovateľ stanoví nový termín ostrého kola minimálne 2 pracovné dni odo dňa ukončenia tejto neúspešnej elektronickej aukcii, (elektronická aukcia sa uskutoční v novom termíne pri rovnakom nastavení a podľa rovnakých pravidiel, ako bola pôvodná (neúspešná) elektronická aukcia)

Ak sa takéto situácie vyskytnú, administrátor okamžite po písomnom potvrdení správcom systému informuje všetkých účastníkov elektronickej aukcie.

Predložením cenového návrhu ešte nevzniká žiadnemu navrhovateľovi právny nárok na uzavretie zmluvného vzťahu s vyhlasovateľom vo veci predloženého cenového návrhu a ani iné prípadné nároky súvisiace s predložením cenového návrhu (náhrada škody, nárok na úhradu nákladov spojených s predložením návrhu, s rokovaniami s vyhlasovateľom a pod.).

Na uzatvorenie zmluvného vzťahu bude úspešný navrhovateľ písomne vyzvaný zo strany vyhlasovateľa.

Kontaktné údaje vyhlasovateľa, na ktoré je možné zaslať žiadosť o vysvetlenie tejto výzvy: otázky zasielajte n^e-mailovú adresu: simko.stanislav@zsr.sk, telef. číslo: 02/2029 2639 najneskôr do2013 10:00 hod SEČ. Na žiadosti zaslané po uplynutí uvedenej lehoty sa neprihliada.

Upozornenie:

Všetky odpovede na žiadosti o vysvetlenie tejto výzvy a oznámenia súvisiace s touto výzvou budú zverejnené na webovej stránke www.zsr.sk.

Vyhlasovateľ si vyhradzuje právo:

- doplniť Výzvu,
- zmeniť Výzvu,
- zrušiť vyhlásenú Výzvu,
- predĺžiť lehotu na predkladanie návrhov,

S pozdravom

Ing. Regina Víteková
Riaditeľka
ŽSR - Centrum logistiky a obstarávania

Prílohy:

Príloha č.1 - Špecifikácia predmetu obstarávania



**ŽELEZNICE SLOVENSKEJ REPUBLIKY, BRATISLAVA
CENTRUM LOGISTIKY A OBSTARÁVANIA
Klemensova 8,813 61 Bratislava 1**

Príloha č. 1: Špecifikácia predmetu obstarávania

1.1 Vymedzenie predmetu zákazky :

Predmetom zákazky je dodanie SW nástroja a súvisiacich služieb vyplývajúcich z poradenských a implementačných služieb na zefektívnenie, optimalizáciu a automatizáciu vybraných procesov Centra logistiky a obstarávania Železníc Slovenskej republiky Bratislava (ďalej len „CLaO ŽSR“ a Železnice Slovenskej republiky ako „ŽSR“).

Cieľom predmetu zákazky je:

- automatizácia manuálnych činností, ktoré sa dajú automatizovať (ako napr. získavanie údajov z back-endových informačných systémov),
- minimalizácia manuálnych vstupov (pretypovanie papierovej dokumentácie a informácií),
- zabezpečenie čistoty a kvality vstupov dát (automatické kontroly a validácie vstupných údajov),
- riadenie výmeny údajov medzi systémami (integrácia komunikácie medzi systémami),
- štandardizácia postupu spracovania, resp. výkonu procesu (systém používateľovi neumožní nič okrem predpísaného postupu),
- zabezpečenie auditovateľnosti a transparentnosti vybraných procesov CLaO ŽSR.

Predmet zákazky musí spĺňať nasledujúce minimálne požiadavky:

- Bude tvorený popisom, dizajnom a nastavením funkcií a vybraných procesov CLaO ŽSR pomocou BPM (Business Process Modeling) prístupu upraveného do natívneho vzťahu medzi subjektom a objektom a informácií navzájom si vymieňaných.
- Bude obsahovať odporúčenia vybraných procesov a činností na automatizáciu.
- Súčasťou predmetu zákazky bude automatické vytvorenie funkčnej aplikácie na základe popisu a dizajnu vybraných procesov CLaO ŽSR.
- Aplikácia musí umožňovať automatizovanú výmenu správ, dokumentov a komunikáciu (obecne workflow) medzi namodelovanými subjektmi a objektmi vo forme zápisu informácie, formulára a prílohy.
- Aplikácia musí umožňovať automatizované prepojenie na aplikácie tretích strán.
- Súčasťou zákazky je dodanie, inštalácia, nastavenie podporného softvérového nástroja, integrácia na zvolené systémy podľa schválenej detailnej funkčnej špecifikácie (ďalej len „DFŠ“) a nasadenie do produkčnej prevádzky.
- Predmet zákazky predstavuje i vypracovanie potrebnej dokumentácie a školenia používateľov.
- Splňa podmienky zákona o verejnom obstarávaní a špecifické nároky vyplývajúce z interných smerníc a predpisov ŽSR.

Predmetom zákazky je dodávka funkčnej aplikácie, ktorá bude umožňovať automatizovanú výmenu informácií a dokumentov (workflow) vo forme zápisu informácie, formulára a prílohy medzi subjektom a objektom a zároveň bude udržiavať procesný model s možnosťou jeho úpravy podľa požiadaviek ŽSR,

1.2 Špecifikácia požiadaviek pre nastavenie a popis vybraných procesov obstarávania :

V rámci dodávky je požadované spracovanie popisu a nastavenie funkcií a procesov minimálne v rozsahu:

- a) Plánovanie verejného obstarania (ďalej „VO“),
- b) Spracovanie požiadavky nezaradenej v pláne VO,
- c) Príprava VO,
- d) Realizácia VO a
- e) Uzatvorenie zmluvného vzťahu na predmet VO.

Popis každého procesu musí obsahovať nasledovné:

- a) Účel,
- b) Kľúčové pojmy,
- c) Definovanie rolí a zodpovedností procesu,
- d) Procesný diagram,
- e) Detailný popis aktivít procesu,
- f) Vstupy a výstupy, vzťahy na iné procesy,
- g) Doporučené činnosti na automatizáciu.

Popis návrhu procesu musí zohľadňovať podmienky zákona o verejnom obstarávaní a špecifické nároky vyplývajúce z interných smerníc a predpisov ZSR.

Požiadavky na implementáciu SW nástroja

Zhotoviteľ vykoná implementáciu navrhnutého riešenia, akceptačný proces a vykoná skúšobnú prevádzku podľa schválenej DFŠ minimálne v rozsahu:

- Nasadenie softvérového nástroja vrátane aktivácie potrebných licencií.
- Konfigurácia a nastavenie (Kustomizácia) softvérového nástroja podľa DFŠ.
- Prepojenie (integrácia) softvérového nástroja s ostatnými systémami objednávateľa (napr. SAP) v zmysle DFŠ.
- Odovzdanie dokumentácie.
- Školenia používateľov a správcov
- Vykonanie overenia funkčnosti dodávaného riešenia vo forme akceptačného testovania.
- Podpora pri vykonaní Skúšobnej prevádzky.

Špecifikácia funkčných požiadaviek na SW nástroj

- Musí poskytovať funkcionalitu na modelovanie procesov na úrovni dizajnu procesu a funkcií/aktivít jednotlivých subjektov a objektov procesu
- Musí umožňovať na základe namodelovaných procesov a funkcií vygenerovať funkčný prototyp na odladenie modelu a jeho procesov
- Musí umožňovať simuláciu priebehu procesu
- Musí umožňovať vzájomnú výmenu informácií medzi subjektom a objektom formou priameho zadania informácie, pomocou formulára a aj elektronickej prílohy (workflow)
- Musí poskytovať možnosť paralelného behu toho istého procesu vo viacerých variantoch (napr. pri zmene zákona o verejnom obstaraní, procesy začaté pred platnosťou zmeny musia pokračovať podľa pôvodných podmienok)

- Musí umožňovať paralelné vykonávanie činností/aktivít v procese (napr. paralelné schvaľovanie dokumentu a pod.)
- Musí poskytovať funkcionality zastupiteľnosti používateľa, napr. pri práceneschopnosti, dovolenke a pod.
- Musí mať funkcionality automatického upozorňovania na termíny (napr. lehoty vyplývajúce zo zákona o verejnom obstaraní...)
- Musí umožňovať sledovať rozpracovanosť úloh v jednotlivých procesoch
- Musí mať funkcionality automatickej distribúcie úloh/smerovania procesu používateľom podľa definovaných pravidiel (napr. finančné limity, časové lehoty, schvaľovanie a pod.)
- Musí mať funkcionality stanovovania priorit úloh v jednotlivých procesoch
- Musí poskytovať možnosť automatického upozornenia zodpovedného pracovníka/používateľa pri prekročení definovaného limitu
- Musí umožniť merať parametre/výkonnosť procesu (napr. dobu spracovania, prestoje a pod.)
- Musí umožňovať nastavovanie a sledovanie stavu úlohy/procesu pre zodpovedného používateľa/zadávatelia.
- Musí umožňovať notifikáciu (odosielanie upozornení) formou e-mailu pri zmene vybraných stavov procesu pre zadávateľa.
- Musí poskytovať možnosť jednorazovej zmeny procesu (tzv. výnimky) pri neobvyklých /nepredvídateľných situáciách.
- Musí umožňovať používateľovi zistiť, v ktorom kroku/aktivite sa v danom procese nachádza.
- Musí umožniť správcovi procesu, v akom stave sa daná úloha v procese nachádza.
- Musí evidovať každú úlohu/aktivitu v danom procese a umožniť jej verifikovateľnosť a auditovateľnosť.
- Musí umožňovať nastaviť vlastné používateľské práva až na úroveň jednotlivého používateľa.
- Musí umožniť priradiť prevádzkové predpisy k jednotlivým procesom.
- Musí umožňovať reportingovému systému prístup k databáze alebo export záznamov úloh z jednotlivých procesov pre tvorbu reportov.

Špecifikácia technických požiadaviek na SW nástroj

- Musí podporovať bežné databázové systémy ako napr. MS SQL, MY SQL, ORACLE, DB2 a pod.
- Musí podporovať prístup používateľa cez web rozhranie (tenký klient) nezávisle od prehliadača
- Musí byť platformovo nezávislý
- Musí umožňovať synchronizáciu používateľov s LDAP
- Musí umožňovať podporu a vytváranie mobilných aplikácií

1.3 Vypracovanie predmetu zákazky bude pozostávať :

Špecifikácia požiadaviek na analýzu a detailný návrh riešenia

Obstarávateľ požaduje, aby zhotoviteľ v rámci realizácie predmetu zákazky vykonal analýzu a spracoval detailný návrh riešenia vo forme dokumentu „Popis vybratých procesov CLaO ŽSR - Detailná funkčná špecifikácia“, ktorá bude obsahovať minimálne :

- Popis, dizajn funkcií a vybraných procesov obstarávania ŽSR pomocou natívneho vzťahu medzi subjektom a objektom a informácií navzájom si vymieňaných minimálne v rozsahu podľa bodu 2.2.
- Hardvérovú a softvérovú architektúru navrhovaného riešenia.
- Popis nastavenia softvérového nástroja dodávaného riešenia a to hlavne definíciu nastavenia parametrov, hodnôt a spôsobu ich implementácie v softvérovom nástroji pre podporu vybratých procesov obstarania ŽSR podľa požiadaviek uvedených v dokumentácii popisu procesov.
- Popis rozhraní a návrh realizácie integrácií softvérového nástroja do prostredia ŽSR.
- Analýzu a návrh reportov
- Návrh testovania a testovacích scenárov.
- Požiadavky na súčinnosť ŽSR
 - o Prevádzkovo - technické požiadavky, o
 - Požiadavky na personálne zdroje objednávateľa.

Dokument „**Popis vybratých procesov CLaO ŽSR - Detailná funkčná špecifikácia**“ bude odovzdaný jedenkrát v elektronickej forme vo formáte *.pdf a minimálne v dvoch vyhotoveniach v tlačenej forme v rozsahu min. 50 strán.

Vytvorenie prototypu a jeho odladenie

Implementácia rozhraní na SW tretích strán

Testovanie aplikácie podľa schválených testovacích scenárov

Zaškolenie používateľov v priestoroch ŽSR

Administrátorské školenia zamerané na správu, nastavenie a údržbu SW riešenia minimálne v rozsahu 8. hod.

Používateľské školenia zamerané na každodenné používateľské funkcie vyplývajúce z pracovného zaradenia jednotlivých pracovníkov minimálne v rozsahu 16. hod.

1.4 Dodanie používateľskej dokumentácie

Dodávateľ vypracuje a dodá dokumentáciu k dodávanému riešeniu, ktorá musí zahŕňať nasledovné:

- Dokument „Popis vybratých procesov obstarania ŽSR - Detailná funkčná špecifikácia“ podľa bodu 2.3.1
- Administrátorská príručka - bude odovzdaná jedenkrát v elektronickej forme vo formáte *.pdf a minimálne v dvoch vyhotoveniach v tlačenej forme v rozsahu min. 20 strán.
- Používateľská príručka - bude odovzdaná jedenkrát v elektronickej forme vo formáte *.pdf a minimálne v dvadsiatich vyhotoveniach v tlačenej forme v rozsahu min. 20 strán.

Cena celkom EUR bez DPH / balík :

| | |
|--|--------|
| Dodacia lehota: | |
| Splatnosť faktúry: | 45 dní |
| Kontaktná osoba: | |
| Telefón: | |
| IČO: | |
| DIČ: | |
| IČDPH: | |
| Celý názov banky: | |
| Číslo účtu: | |
| SWIFT: | |
| IBAN: | |
| Zapísaný v obchodnom alebo živnostenskom registri: | |

V , dňa

Pečiatka a podpis štatutára/konateľa/ spoločnosti