

**PODOHOSPODARSKA PLATOBNÁ AGENTÚRA**  
**Dobrovičova 12, 815 26 Bratislava 1**  
**KANCELÁRIA GENERÁLNEHO RIADITEĽA**

Vcíd EU^pOd

2103 -80- 01

Vážený pán  
XXXXXX XXXXX  
XXXXXX  
XXXXXX XXXXX

**Váš list číslo/zo dňa Naše číslo**  
101/406/2017

**Vybavuje/linka**  
KGR

**Bratislava**  
09. 03.2017

Vec

**Sprístupnenie časti žiadosti o poskytnutie informácií v zmysle zákona č. 211/2000 Z. z.**

Dňa 01. 03. 2017 bola Pôdohospodárskej platobnej agentúre (ďalej len „PPA“) doručená Vaša žiadosť o sprístupnenie informácií podľa zákona č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o slobode informácií) v znení neskorších predpisov, ktorá je evidovaná pod číslom: 101/406/2017. K Vašej žiadosti zasielame nasledovné vyjadrenie osobného úradu PPA:

Dňa 21. 06. 2016 bolo výberové konanie č. 2016/4/EXT (ďalej len „VK“) v zmysle § 22 ods.1 písm. a) zákona č. 400/2009 Z. z. o štátnej službe a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon č. 400/2009 Z. z.“) a podľa Služobného predpisu PPA č. 2/2009, ktorým sa určujú podrobnosti o výberovom konaní v služobnom úrade Pôdohospodárska platobná agentúra v platnom znení, zverejnené ako vonkajšie VK na webovom sídle PPA ([www.apa.sk](http://www.apa.sk)) po dobu 10 dní v súlade s § 22 ods. 2 zákona č.400/2009 Z. z.

Na vyhlásené vonkajšie VK sa prihlásil iba jeden uchádzač, ktorý splnil všetky zákonom stanovené podmienky a tak bol riadne zaradený do VK.

Uchádzačovi bola riadne odoslaná pozvánka zo dňa 14. 07. 2016 a dátum VK bol stanovený na 22. 07. 2016.

Uchádzač sa riadne dostavil na písomnú časť VK, ktorú úspešne absolvoval. Následne v ústnej časti VK pred trojčlennou komisiou v zložení generálny riaditeľ PPA, riaditeľka sekcie organizácie trhu a štátnej pomoci a zastupujúca riaditeľka osobného úradu, uchádzač stanoveným kritériám vyhovel a bol vyhlásený za úspešného uchádzača.

V prílohe listu Vám zasielame príslušný formulár k výberu, kritériá hodnotenia ústnej časti VK a zápisnicu - Záznamový hárok poradia uchádzačov, časť D .

S pozdravom

**PÔDOHOSPODÁRSKA  
PLATOBNÁ AGENTÚRA**  
Dobrovičova 12, 815 26 Bratislava  
2

**Ing. Martin Kindl**

riaditeľ kancelárie generálneho riaditeľa

+ Prílohy

Telefón

Fax

E-mail  
k

Internet  
[www.apa.sk](http://www.apa.sk)

IČO  
30794323

VONKAJŠIE VÝBEROVÉ KONANIE 2016/4/EXT NÁMESTNÍK  
GENERÁLNEHO RIADITEĽA PRE REGIONÁLNE PRACOVISKÁ PPA L Kontaktné  
údaje, ktoré sa budú zobrazovať v pracovnej ponuke:

Meno a priezvisko kontaktnej osoby: Mgr. Matej Gaži  
Telefón: +421918 612 609  
E-mail: [matej.gazi@apa.sk](mailto:matej.gazi@apa.sk)  
Názov a adresa SÚ: Pôdohospodárska platobná agentúra, Dobrovičova 12,  
815 26 Bratislava

2. Názov pozície: štátny radca

3. Náplň práce, právomoci a zodpovednosti:

*Druh štátnej služby:* stála štátna služba

*Obsadzovaná funkcia:* štátny radca - námestník GR

*Odbor štátnej služby:* 1.03 Medzinárodná spolupráca, finančné prostriedky ES

*Miesto mimoriadnej významnosti:* nie *Organizačný*

*útvár:* námestník G R pre RP

*Počet štátnozamestnaneckých miest:* 1

Hlavné úlohy:

Koordinovanie celoštátneho alebo medzištátneho systému s najširšími vonkajšími a vnútornými väzbami na ďalšie systémy rôznych odborov a smerov s dôsledkami za rozhodnutia s celoštátnym alebo medzinárodným dosahom na úrovni iného orgánu štátnej správy s celoštátnou pôsobnosťou.

Riadi a koordinuje činnosť RP PPA, zabezpečuje a koordinuje strategické a koncepčné činnosti platobnej agentúry týkajúce sa RP PPA vo vymedzenom rozsahu podľa organizačného poriadku PPA, v súlade s právnymi záväznými aktami EÚ a všeobecne záväznými právnymi predpismi SR.

Zodpovedá a koordinuje tvorbu strategických a koncepčných materiálov týkajúcich sa RP PPA v rozsahu pôsobnosti námestníka GR pre RP PPA a ich predloženie na schválenie generálnemu riaditeľovi. Koordinuje úlohy RP PPA v súlade s postupom prác, vyplývajúcich z plánu práce platobnej agentúry, záverov porady vedenia platobnej agentúry v rozsahu pôsobnosti námestníka GR pre RP PPA po konzultácii s riaditeľmi sekcií. Zodpovedá za hospodárne a efektívne použitie prostriedkov rozpočtu platobnej agentúry pri zabezpečovaní úloh v pôsobnosti námestníka GR pre RP PPA a za vypracovanie materiálov, informácií a správ týkajúcich sa RP PPA predkladaných riadiacemu orgánu, certifikačnému orgánu, kontrolnému orgánu, orgánu auditu a iným kompetentným orgánom v rozsahu svojej pôsobnosti. Zodpovedá za obsah a zverejňovanie príslušných údajov, informácií a materiálov týkajúcich sa RP PPA v rozsahu svojej pôsobnosti na webovom sídle/intranete platobnej agentúry vrátane ich aktualizácie.

4. Pozícia vhodná pre absolventa (kandidáta bez praxe): Nie

5. Miesto výkonu práce (kraj, okres, mesto): Bratislava

6. Informácie o výberovom konaní:

Vyžaduje sa preverka v zmysle zákona č. 215/2004 Z. z.: Nie

VONKAJŠIE VÝBEROVÉ KONANIE 2016/4/EXT  
NÁMESTNÍK GENERÁLNEHO RIADITEĽA PRE REGIONÁLNE PRACOVISKÁ PPA

Zoznam požadovaných dokladov, ktoré musí uchádzač priložiť k žiadosti o zaradenie do Výberového konania:

- a písomná žiadosť o zaradenie do výberového konania, 0 kópia diplomu, výpis z registra trestov nie starší ako tri mesiace - originál,
- » profesijný štruktúrovaný životopis,
- \* čestné vyhlásenie o pravdivosti všetkých údajov uvádzaných v žiadosti, diplome a v životopise,
- o čestné vyhlásenie o trvalom pobyte na území SR,
- o čestné vyhlásenie o štátnom občianstve členskej krajiny EU (ak ide o štátnozamestnanecké miesto, o ktoré sa môže uchádzať len občan SR, čestné vyhlásenie o štátnom občianstve SR),
- o čestné vyhlásenie o zdravotnej spôsobilosti na vykonávanie štátnej služby, o písomný súhlas o tom, že materiály, ktoré uchádzač poskytne v súvislosti so žiadosťou o zaradenie do výberového konania bude služobný úrad spracovávať podľa zákona č. 122/2013 Z. z. o ochrane osobných údajov v znení neskorších predpisov. Písomný súhlas musí obsahovať: meno a priezvisko toho, kto súhlas dáva, komu dáva tento súhlas, účel, na ktorý sa súhlas dáva, zoznam/rozsah osobných údajov, čas platnosti súhlasu a vlastnoručný podpis inak je súhlas neplatný.

Pozn.: uchádzač je povinný doložiť všetky požadované doklady, aj keď zasiela žiadosť o zaradenie do výberového konania elektronicky!!!

Prosím Vás, aby ste všetky čestné vyhlásenia vytlačili na jednu stranu. Súhlas so spracovaním osobných údajov poprosím do spodnej časti žiadosti o zaradenie do VK. Ďakujem

Výberová komisia hodnotí schopnosti, osobnostné vlastnosti a odborné znalosti uchádzača podľa piatich kritérií hodnotenia. Kritériá hodnotenia spravidla??. SLÍ

1.1. posúdenie faktov z profesionálneho životopisu,

- hodnotí sa dĺžka a zameranie doterajšej praxe (pracovné pozície)
- skúsenosti s riadiacimi pozíciami -tzv. riadiaca prax
- zahraničné skúsenosti (zahraničné stáže, WAT a pod.)
- predstavy uchádzača o svojom pôsobení na pozícii, o ktorú sa uchádza
- u absolventov sa hodnotia doterajšie školské a mimoškolské aktivity, členstvá v krúžkoch. prax súvisiaca s danou pozíciou a pod.

1.1. sebaaprezentácia uchádzača,

- hodnotia sa pracovné i mimopracovné skúsenosti uchádzača.
- jeho profesionalita, iniciatíva, aktívne ovplyvňovanie udalostí, angažovanosť,
- schopnosť formulovať ciele a etapy k jeho dosiahnutiu,
- u uchádzačov uchádzajúcich sa o miesta vedúceho riadiaceho pracovníka aj skúsenosti a vedomosti s riadením ľudských zdrojov,
- sleduje sa schopnosť uchádzača udržiavať očný kontakt
- motivácia uchádzača
- hodnotí sa záujem uchádzača získať informácie o: agentúre, pracovnom mieste, štátnej službe
- predstava uchádzača o platovom ohodnotení

1.1. výkonové predpoklady,

- koncepčné myslenie (schopnosť myslieť v súvislostiach)
- strategické myslenie (schopnosť myslieť so zameraním na daný cieľ)
- schopnosť podávať kvaiitný výkon v neštandardných podmienkach (pod vplyvom stresu, blížiacich sa termínov a pod.)
- emocionálna stabilita, flexibilita, prípadne oboznámenie sa s kľúčovými úlohami, ktoré uchádzač vo svojom profesionálnom zaradení riešil,
- predstavy o možnom kariérnom posune atď.

1.1. komunikačné a änterpersonálne schopnosti,

- tímová spôsobilosť uchádzača
- schopnosť porozumieť ľuďom, pochopiť ich správanie, empatia a na základe toho navrhovať postupy vedúce k dosiahnutiu cieľa,
- schopnosť formulovať jasne myšlienky a závery,
- sledovanie jednej myšlienkovej línie,
- obľúbené a neobľúbené činnosti uchádzača,
- v čom sa chce zlepšovať,
- aké vzdelávanie by privítal,
- či vie jasne definovať svoje pozitíva, ale aj nedostatky a ako sa s nimi mieni vysporiadať,
- ako prijíma kritiku

1.1. sociálne a komunikačné kompetencie,

- hodnotí sa schopnosť vytvárať sociálne kontakty,
- schopnosť viesť aktívny dialóg a vecne rozvíjať tému,
- ako vníma názory iných,
- schopnosť pracovať v kolektíve (preferovanie kolektívnej vs. individuálnej práce)
- aký typ vedúceho riadiaceho pracovníka preferuje (autoritatívny, demokratický, liberálny)
- sleduje sa schopnosť uchádzača udržiavať očný kontakt
- a pod.



PŔODOHOSPODÁRSKA PLÁ Ŕ OBNA AGEN i ŔRA  
Dobrovičova 12. 815 26 Bratislava 1

Výberové konanie č.: 2016/4/EXT  
F u n kcia: štátny radca - námestník GR  
Odbor štátnej služby: 1.03 Medzinárodná spolupráca, finančné prostriedky ES  
Organizačný útvar: námestník GR pre RP PPA

Zápisnica  
Záznamový hárok poradia uchádzačov - časť D

Pora dic uchá dzača	Meno uchádzača	Výberová komisia	Podpisy členov výberovej komisie
A .	Ing. Marián Cseh	Predseda: Ing. Juraj Kožuch, <b>PhD:</b> ''' Člen: M g r. Da gm a ríí rc kov á	>- —
		Člen: Ing. Lucia Szlamenková	

Dátum: 22.07.2016

Poznámka:

Počet zúčastnených uchádzačov:

Počet uchádzačov, ktorí sa zúčastnili pohove

A  
... / 1

Výberové konanie bolo úspešné - neúspešné .

Výberové konanie sa uskutočnilo v súlade so služobným predpisom PPA č. 2/2009.

Iné okolnosti priebehu výberového konania Za správnosť:

Tajomník komisie: Mgr. Matej r Podpis:

Príloha:

1. Prezenčná listina členov výberovej komisie zo dňa
2. Záznamový hárok hodnotenia uchádzačov, časť A, B

nehodiace sa preškrtnúť