

I^oA 21.12. 2013

Príloha č. 5

I Čís'o sDísu:

VZOROVÝ PROJEKT VÝCHOVY A VZDELÁVANIA Z OBLASTI BEZPEČNOSTÍ A OCHRANY ZDRAVIA PRI PRÁCI

ÚVOD

Zákon č. 124/2006 Z. z. o bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci a o zmene a doplnení niektorých zákonov (ďalej len „zákon č. 124/2006 Z. z. o BOZP“) ustanovuje všeobecné zásady prevencie a základné podmienky na zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci a na vylúčenie rizík a faktorov podmieňujúcich vznik pracovných úrazov, chorôb z povolania a iných poškodení zdravia z práce.

Podľa príslušného ustanovenia § 27 - Výchova a vzdelávanie zákona č. 124/2006 Z. z. o BOZP - je zamestnávateľ povinný zabezpečiť, aby súčasťou programu vzdelávania a odbornej výchovy všetkých zamestnancov bola bezpečnosť a ochrana zdravia pri práci a prevencia rizík.

Zamestnávateľ je povinný pravidelne, zrozumiteľne a preukázateľne oboznamovať každého zamestnanca:

s právnymi predpismi a ostatnými predpismi na zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci, so zásadami bezpečnej práce, zásadami ochrany zdravia pri práci, zásadami bezpečného správania na pracovisku a s bezpečnými pracovnými postupmi a overovať ich znalosť, s existujúcim a predvídateľným nebezpečenstvom a ohrozením, s dopadmi, ktoré môžu spôsobiť na zdraví, a s ochranou pred nimi, so zákazom vstupovať do priestoru, zdržiavať sa v priestore a vykonávať činnosti, ktoré by mohli bezprostredne ohroziť život alebo zdravie zamestnanca.

Vzorový projekt výchovy a vzdelávania oblasti ochrany práce je vypracovaný v rozsahu:

Skupina - 01 Bezpečnosť a ochrana zdravia pri práci a ustanovené pracovné podmienky 01.1 zamestnancov a vedúcich zamestnancov

^

1. Názov výchovnej a vzdelávacej aktivity :

- 01 - skupina 01 Bezpečnosť a ochrana zdravia pri práci a ustanovené pracovné podmienky
- 1.1 - zamestnancov a vedúcich zamestnancov

2. Cieľ výchovy a vzdelávania :

Cieľom výchovy a vzdelávania je dosiahnuť požadovanú úroveň znalosti príslušných predpisov na zaistenie BOZP s ohľadom na vykonávanú činnosť, či už zamestnancov obsluhujúcich technické zariadenie alebo vedúcich zamestnancov zabezpečujúcich výrobný proces. Cieľom výchovy a vzdelávania zamestnancov a vedúcich zamestnancov v oblasti bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci a ustanovených pracovných podmienok je poskytnúť účastníkom všeobecno-základné poznatky z tejto oblasti - právne, technické, psychologické, v rozsahu i/"" nevyhnutne potrebnom na výkon danej profesie. Cieľom výchovy a vzdelávania zamestnancov a vedúcich zamestnancov je to, aby účastníci danej výchovnej a vzdelávacej aktivity získali a preukázali odborné vedomosti, znalosti a schopnosti uplatňovať právne predpisy a ostatné predpisy na zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci a schopnosti prakticky vykonávať požiadavky na zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci.

3. Požadované ukončené vzdelanie na zaradenie uchádzača do výchovnej a vzdelávacej aktivity:

Vyučený v odbore príslušnej kvalifikácie v prípade ak si to daná pracovná činnosť vyžaduje. ✓

4. Formy a metódy výchovy a vzdelávania :

Pri výchove a vzdelávaní zamestnancov a vedúcich zamestnancov budeme uplatňovať nasledovné metódy:

Teoretická príprava formou prednášok s použitím didaktických pomôcok, technického a materiálneho vybavenia a praktická príprava obsahuje:

prednášky, využitie videorekordéru - premietanie inštruktážnych filmov o BEZPEČNOSTI PRÁCE (praktické ukážky), CD prezentácia BTS /
datapojektor, notebook(vlastné prezentácie v programe PowerPoint)
moduly BOZP a hodnotenie rizík, odporúčaná literatúra, e-learning
diskusia: skupinová s využitím didaktických pomôcok
výmeny názorov a diskusie s účastníkmi

Miesto konania vzdelávania zamestnancov a vedúcich zamestnancov : vlastné priestory na ulici Fraňa Kráľa 2 Spišská Nová Ves. Optimálny počet účastníkov výchovy a vzdelávania je do 30 účastníkov. ✓

Základnou formou vzdelávania je vyučovanie (vyučovacia hodina 1hod = 60 minút). ^

Oboznamovanie zamestnanca a vedúceho zamestnanca pri vstupe do zamestnania je v rozsahu najmenej 4 hodín + overenie znalostí. ✓

Opakované oboznamovanie zamestnanca a vedúceho zamestnanca je v rozsahu najmenej 4 hodín + overenie znalostí.

Každú výchovu a vzdelávanie vedie poverený zamestnanec spoločnosti URANPRES Dušan HRABOVSKÝ, ktorý je zodpovedný za realizáciu výchovy a vzdelávania podľa stanoveného projektu. ✓

4.1 Dĺžka trvania oboznamovania - školenia

Lehota školenia: pri nástupe zamestnanca do zamestnania

Dĺžka oboznamovania- školenia:

- pre zamestnancov 4,0 hodiny, z toho: ✓

všeobecné požiadavky podľa prílohy č. 1 vyhlášky č. 356/2007 Z.z. a požiadavky so zameraním na bezpečnosť a ochranu zdravia pri práci upravenú ďalšími právnymi predpismi a ostatnými predpismi na zaistenie BOZP podľa osnovy (2,5hod.=160 min)

vnútorné predpisy zamestnávateľa, zásady bezpečného správania na pracovisku, zásady ochrany zdravia pri práci (60 min)
zhrnutie učiva a overenie získaných vedomostí (20 min)

- pre vedúcich zamestnancov 4,0 hodiny, z toho:

všeobecné požiadavky podľa prílohy č. 1 vyhlášky č. 356/2007 Z. z. a požiadavky so zameraním na bezpečnosť a ochranu zdravia pri práci upravenú ďalšími právnymi predpismi a ostatnými predpismi na zaistenie BOZP podľa osnovy (2,5 hod.= 160 min)

vnútorné predpis zamestnávateľa, zásady bezpečného správania na pracovisku, zásady ochrany zdravia pri práci (60min)
zhrnutie učiva a overenie získaných vedomostí (20 min.) ✓

Pre každú skupinu musí byť spracovaný učebný plán a učebná osnova školenia, ktoré sa aktuálne doplnia o novelizované všeobecné záväzné právne predpisy vzťahujúce sa k BOZP a vnútorných predpisov na podmienky zamestnávateľa, u ktorého sa školenie uskutoční.

5. Učebný plán so stanoveným počtom hodín a učebná osnova výchovy a vzdelávania zamestnancov a vedúcich zamestnancov.

Učebný plán upravuje minimálny rozsah a obsah výchovy a vzdelávania zamestnancov a vedúcich zamestnancov v oblasti bezpečnosť a ochrana zdravia pri práci. Učebný plán obsahuje zákony, vyhlášky, nariadenia vlády a ostatné predpisy, ktoré súvisia s uvedenou problematikou všeobecne a v závislosti na profesijnom zameraní jednotlivých účastníkov výchovy a vzdelávania a ktoré sú predmetom učebnej osnovy

Učebný plán a osnova opakovaného oboznámenia zamestnancov a vedúcich zamestnancov je totožný s učebným plánom a osnovou vstupného oboznámenia a obsah bude doplnený o zmeny v právnych predpisoch a nariadeniach bezpečnosť a ochranu zdravia pri práci podľa charakteru vykonávanej práce, nové právne predpisy a ostatné predpisy na zaistenie BOZP, poznatky o pracovnej úrazovosti a chorobách z povolania.

Zamestnávateľ zabezpečuje výchovu a vzdelávanie bezpečnosti a ochrana zdravia pri práci a ustanovených pracovných podmienok pre zamestnancov a vedúcich zamestnancov zameranú najmä na školenie o právnych a ostatných predpisoch na zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci, informácie a pokyny o bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci, najmä formou oboznámenia s rizikami, s výsledkami vyhodnotenia rizík a s opatreniami na ochranu pred pôsobením rizík súvisiacich s výkonom práce.

5.1

Č. TÉMY	UČEBNÝ PLÁN VSTUPNÉHO OBOZNAMOVANIA ZAMESTNANCOV A VEDÚCICH ZAMESTNANCOV	POČET VYUČOVACÍCH HODÍN
	NÁZOV TÉMY	
1.	Zahájenie	5 min.
2.	Zákonník práce - základné požiadavky BOZP a ustanovené pracovné podmienky	10 min.
3.	Zákon NR SR č. 124/2006 Z. z. o bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov	30 min.
4.	Zákon NR SR č. 125/2006 Z. z. o inšpekcii práce a o zmene a doplnení zákona č. 82/2005 Z. z. o nelegálnej práci a nelegálnom zamestnávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov	20 min.
5.	Zákon NR SR č. 355/2007 Z. z. o ochrane, podpore a rozvoji verejného zdravia a o zmene a doplnení niektorých zákonov	15 min
6.	Požiadavky na bezpečnosť technických zariadení (Vyhláška č. 508/2009 Z. z.), poučenie v zmysle § 20, zákaz obsluhy VTZ bez osvedčení a oprávnení na obsluhu	25 min
7.	Zákon č. 462/2007 Z. z. o organizácii pracovného času v doprave a o zmene a doplnení zákona č. 125/2006 Z. z. o inšpekcii práce a o zmene a doplnení zákona č. 82/2005 Z. z. o nelegálnej práci a nelegálnom zamestnávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení zákona č. 309/2007 Z. z. Zákon č. 377/2004 Z. z. o ochrane nefajčiarov v znení neskorších predpisov	10 min
8.	Nariadenia vlády, ktorými sa vykonáva zákon č. 124/2006 Z. z.: N V SR č. 272/2004 Z. z., ktorým sa ustanovuje zoznam prác a pracovísk, ktoré sú zakázané tehotným ženám, matkám do konca deviateho mesiaca po pôrode a dojčiacim ženám, zoznam prác a pracovísk spojených so špecifickým rizikom pre tehotné ženy, matky do konca deviateho mesiaca po pôrode a pre dojčiace ženy a ktorým sa ustanovujú niektoré povinnosti zamestnávateľom pri zamestnávaní týchto žien, NV SR č. 286/2004 Z. z., ktorým sa ustanovuje zoznam prác a pracovísk, ktoré sú zakázané mladistvým zamestnancom, a ktorým sa ustanovujú niektoré povinnosti zamestnávateľom pri	45 min /

Č. TÉMY	UČEBNÝ PLÁN VSTUPNÉHO OBOZNAMOVANIA ZAMESTNANCOV A VEDÚCICH ZAMESTNANCOV	POČET VYUČOVACÍCH HODÍN
	NÁZOV TÉMY	
	zamestnávania mladistvých zamestnancov, NV SR č. 416/2005 Z.z. o minimálnych zdravotných a bezpečnostných požiadavkách na ochranu zamestnancov pred rizikami súvisiacimi s expozíciou vibráciám, NV SR č. 115/2006 Z. z. o minimálnych zdravotných a bezpečnostných požiadavkách na ochranu zamestnancov pred rizikami súvisiacimi s expozíciou hluku, NV SR č. 276/2006 Z. z. o minimálnych bezpečnostných a zdravotných požiadavkách pri práci so zobrazovacími jednotkami, NV SR č. 281/2006 Z. z. o minimálnych bezpečnostných a zdravotných požiadavkách pri ručnej manipulácii s bremenami, NV SR č. 355/2006 Z. z. o ochrane zamestnancov pred rizikami súvisiacimi s expozíciou chemickým faktorom pri práci, NV SR č. 387/2006 Z. z. o požiadavkách na zaistenie bezpečnostného a zdravotného označenia pri práci, NV SR č. 391/2006 Z. z. o minimálnych bezpečnostných a zdravotných požiadavkách na pracovisko, NV SR č. 392/2006 Z. z. o minimálnych bezpečnostných a zdravotných požiadavkách pri použití pracovných prostriedkov, NV SR č. 395/2006 Z. z. o minimálnych požiadavkách na poskytovanie a používanie osobných ochranných pracovných prostriedkov, Iné, resp. úprava podľa špecifik organizácie, kde sa vykonáva výchova a vzdelávanie, zamerané najmä na zmeny v právnych predpisoch, nové právne predpisy a ostatné predpisy na zaistenie BOZP	y y y X y y
9.	Vnútorne (interné) predpisy, pravidlá o bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci danej organizácie vzhľadom na povahu vykonávanej práce, návody na obsluhu používaných zariadení zamerané najmä na zmeny vo vnútorných (interných) predpisoch, pravidlách o BOZP, nové návody na obsluhu používaných zariadení.	60. min. y
10.	Overovanie vedomostí - písomný test	20 min.
	SPOLU MIN. POČET HODÍN VÝCHOVY A VZDELÁVANIA	4,0 hod/ 240min.

+ učebná osnova vstupného oboznamovania.

Lehota oboznámenia- školenia: **minimálne 1 x za 2 roky**

Dĺžka oboznámenia- školenia:

■ pre zamestnancov 4 hodín=240 min, z toho:

všeobecné požiadavky podľa prílohy č. 1 vyhlášky č. 356/2007 Z.z. a požiadavky so zameraním na bezpečnosť a ochranu zdravia pri práci upravenú ďalšími právnymi predpismi a ostatnými predpismi na zaistenie BOZP podľa osnovy (160 min.)

vnútorné predpisy zamestnávateľa, zásady bezpečného správania na pracovisku, zásady ochrany zdravia pri práci (60 min.)

zhrnutie učiva a overenie získaných vedomostí (20 min.)

• pre vedúcich zamestnancov 4 hodín=240 min, z toho:

všeobecné požiadavky podľa prílohy č. 1 vyhlášky č. 356/2007 Z. z. a požiadavky so zameraním na bezpečnosť a ochranu zdravia pri práci upravenú ďalšími právnymi predpismi a ostatnými predpismi na zaistenie BOZP podľa osnovy (160 min.)

vnútorné predpis zamestnávateľa, zásady bezpečného správania na pracovisku, zásady ochrany zdravia pri práci (60 min.)

zhrnutie učiva a overenie získaných vedomostí (20 min.)

Pre každú skupinu musí byť spracovaný učebný plán a učebná osnova oboznámenia- školenia, ktoré sa aktuálne doplnia o novelizované všeobecné záväzné právne predpisy vzťahujúce sa k BOZP a vnútorných predpisov na podmienky zamestnávateľa, u ktorého sa školenie uskutoční.

5.2.

Č. TÉMY	UČEBNÝ PLÁN OPAKOVANÉHO OBOZNAMOVANIA ZAMESTNANCOV A VEDÚCICH ZAMESTNANCOV	POČET VYUČOVACÍCH HODÍN	
	NÁZOV TÉMY		
1.	Zahájenie	5 min	
2.	Zákonník práce - základné požiadavky BOZP a ustanovené pracovné podmienky	10 min	X
3.	Zákon NR SR č. 124/2006 Z. z. o bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov	30 min	X
4.	Zákon NR SR č. 125/2006 Z. z. o inšpekcii práce a o zmene a doplnení zákona č. 82/2005 Z. z. o nelegálnej práci a nelegálnom zamestnávaní	20 min	X'
5.	Zákon NR SR č. 355/2007 Z. z. o ochrane, podpore a rozvoji verejného zdravia a o zmene a doplnení niektorých zákonov	15 min	X
6.	Požiadavky na bezpečnosť technických zariadení (Vyhláška č. 508/2009 Z. z.), poučenie v zmysle § 20, zákaz obsluhy V TZ bez osvedčenia a oprávnenia na obsluhu	25 min	X
7.	Zákon č. 462/2007 Z. z. o organizácii pracovného času v doprave a o zmene a doplnení zákona č. 125/2006 Z. z. o inšpekcii práce a o zmene a doplnení zákona č. 82/2005 Z. z. o nelegálnej práci a nelegálnom zamestnávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení zákona č. 309/2007 Z. z. Zákon č. 377/2004 Z. z. o ochrane nefajčiarov v znení neskorších predpisov	10 min X	
8.	Nariadenia vlády, ktorými sa vykonáva zákon č. 124/2006 Z.z.: N V SR č. 272/2004 Z. z., ktorým sa ustanovuje zoznam prác a pracovísk, ktoré sú zakázané tehotným ženám, matkám do konca deviateho mesiaca po pôrode a dojčiacim ženám, zoznam prác a pracovísk spojených so špecifickým rizikom pre tehotné ženy, matky do konca deviateho mesiaca po pôrode a pre dojčiace ženy a ktorým sa ustanovujú niektoré povinnosti zamestnávateľom pri zamestnávaní týchto žien, NV SR č. 286/2004 Z. z., ktorým sa ustanovuje zoznam prác a pracovísk, ktoré sú zakázané mladistvým zamestnancom, a ktorým sa ustanovujú niektoré povinnosti zamestnávateľom pri zamestnávaní mladistvých zamestnancov, NV SR č. 416/2005 Z.z. o minimálnych zdravotných a bezpečnostných požiadavkách na ochranu zamestnancov pred rizikami súvisiacimi s expozíciou vibráciám, NV SR č.115/2006 Z. z. o minimálnych zdravotných a bezpečnostných požiadavkách na ochranu zamestnancov pred rizikami súvisiacimi s expozíciou hluku, NV SR č. 276/2006 Z. z. o minimálnych bezpečnostných a zdravotných požiadavkách pri práci so zobrazovacími jednotkami, NV SR č. 281/2006 Z. z. o minimálnych bezpečnostných a zdravotných požiadavkách pri ručnej manipulácii s bremenami, NV SR č. 355/2006 Z. z. o ochrane zamestnancov pred rizikami	S' 45 min X X''' v	

Č. TÉMY	UČEBNÝ PLÁN OPAKOVANÉHO OBOZNAMOVANIA ZAMESTNANCOV A VEDÚCICH ZAMESTNANCOV	POČET VYUČOVACÍCH HODÍN
	NÁZOV TÉMY	
	súvisiacimi s expozíciou chemickým faktorom pri práci, NV SR č. 387/2006 Z. z. o požiadavkách na zaistenie bezpečnostného a zdravotného označenia pri práci, NV SR č. 391/2006 Z. z. o minimálnych bezpečnostných a zdravotných požiadavkách na pracovisko, NV SR č. 392/2006 Z. z. o minimálnych bezpečnostných a zdravotných požiadavkách pri použití pracovných prostriedkov, NV SR č. 395/2006 Z. z. o minimálnych požiadavkách na poskytovanie a používanie osobných ochranných pracovných prostriedkov, Iné, resp. úprava podľa špecifik organizácie, kde sa vykonáva výchova a vzdelávanie, zamerané najmä na zmeny v právnych predpisoch, nové právne predpisy a ostatné predpisy na zaistenie BOZP.	-
9.	Vnútorne (interné) predpisy, pravidlá o bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci danej organizácie vzhľadom na povahu vykonávanej práce, návody na obsluhu používaných zariadení zamerané najmä na zmeny vo vnútorných (interných) predpisoch, pravidlách o BOZP, nové návody na obsluhu používaných zariadení	S 60 min
10.	Overovanie vedomostí - písomný test	20 min.
	SPOLU MIN. POČET HODÍN VÝCHOVY A VZDELÁVANIA	4,0 hod./240 min

+ učebná osnovu opakovaného oboznamovania.

5.3 Forma školenia

Prednáška - z predpisov bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci. Zhrnutie prednášanej témy a diskusia účastníkov školenia.

Záznam musí obsahovať:

- názov a sídlo zamestnávateľa
- kto skolil,
- kedy (dátum), rozsah (koľko hodín),
- kto sa školenia zúčastnil,
- o čom boli účastníci školení (osnova školenia),

* podpis školiteľa, aj školeného,

Výchova a vzdelávanie pre vedúcich zamestnancov sa zabezpečuje pre zamestnancov vo vedúcich funkciách, ktorí riadia a kontrolujú prácu a pracovné činnosti ostatných zamestnancov. Výchova a vzdelávanie vedúcich zamestnancov je vykonávané samostatne s dôrazom na to, že vedúci zamestnanci zodpovedajú na všetkých stupňoch riadenia v rozsahu svojich funkcií za plnenie úloh zamestnávateľa v oblasti starostlivosti o BOZP, sú povinní vytvárať priaznivé pracovné podmienky, zaisťovať bezpečnosť a ochranu zdravia pri práci a tieto úlohy sú neoddeliteľnou a rovnocennou súčasťou ich pracovných povinností.

U opakovaného školenia je oboznamovanie zamerané na zmeny (nebezpečenstiev a ohrození, pracovných postupov a pod.) týkajúce sa konkrétneho pracoviska.

5.4 Učebné osnovy pre oboznámenie- školenie

5.4.1. Učebná osnová oboznámenia-školenia pre zamestnancov a vedúcich zamestnancov o predpisoch na zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci

Rozsah hodín: 240 min

5.4.1.1. Všeobecne požiadavky- záväzné právne predpisy Rozsah hodín: 80 min

Zákon č. 311/2001 Z. z. v znení neskorších predpisov (Zákonník práce)

	Zamestnávateľ S	
§ 7-10 §	Zamestnanec, Zástupcovia zamestnancov y	
11, 11a §	Zákaz diskriminácie	
13 § 47 §	Povinnosti vyplývajúce z pracovného pomeru v	
57 § 81 §	Pracovná cesta *	
82	Základné povinnosti zamestnanca ^	
§ 85-§ 89	Základné povinnosti vedúcich zamestnancov u-	
§146-§150	Pracovný čas a doba odpočinku y	
§160-§162	Ochrana práce	
§171-§176	Pracovné podmienky žien a mužov starajúcich sa o deti	y
§195-§198	Pracovné podmienky mladistvých zamestnancov	
§220-§221	Zodpovednosť zamestnávateľa za škodu pri prac. úraze	a pri chorobe z povolania ✓
§233 §239	Plnenie pracovných úloh a priama súvislosť s ním y ²	
	Zamestnanecká rada a zamestnanecký dôverník	
	Kontrolná činnosť	

Zákon NR SR č. 124/2006 Z. z. o BOZP a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov

§ 1-§ 2	Predmet a pôsobnosť zákona	
§ 4	Opatrenia na zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci v predvýrobe ^	
§ 5	Všeobecné zásady prevencie	
§ 6	Všeobecné povinnosti zamestnávateľa v'	
§ 7	Oboznamovanie a informovanie zamestnancov^	
§ 8	Povinnosti zamestnávateľa pri bezprostrednom a vážnom ohrození života alebo zdravia	
§ 9	Kontrolná činnosť ^	
§ 10	Spolupráca zamestnávateľa a zamestnancov ¹	
§ 11	Rekondičné pobyty--	
§ 12	Práva a povinnosti zamestnancov	
§ 13	Bezpečnosť stavieb, pracovných priestorov, pracovných prostriedkov a pracovných postupov - '	
§ 14	Overovanie plnenia požiadaviek bezpečnosti technických zariadení ¹	
§ 15	Oprávnenie na činnosť •'	
§ 16	Preukaz, osvedčenie a doklad y	
§ 17	Pracovný úraz, iný úraz, choroba z povolania, nebezpečná udalosť a závažná priemyselná havária -	
§ 18	Spolupráca zamestnávateľov ¹	
§ 19	Zástupca zamestnancov pre bezpečnosť	
§ 20	Komisia bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci	
§ 21	Preventívne a ochranné služby	
§ 22	Bezpečnostnotechnická služba • '	
§ 27	Výchova a vzdelávanie y	
§ 29	Kontrolná činnosť orgánov zastupujúcich zamestnancov	

Zákon č. 125/2006 Z. z. o inšpekcií práce a o zmene a doplnení zákona č. 82/2005 Z. z. o nelegálnej práci a nelegálnom zamestnávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov

§ 1	Predmet zákona ^ /
§ 2	Rozsah inšpekcie práce
§3	Orgány štátnej správy, v oblasti inšpekcie práce^
§7	Inšpektorát práce v/
§ 12	Oprávnenia inšpektora práce
§13	Povinnosti inšpektora práce
§14	Protokol a záznam o výsledku inšpekcie práce
§15	Oprávnenia prizvaného odborníka a uchádzača ¹
§ 16	Povinnosti fyzických osôb a právnických osôb t/ ,
§17	Spracúvanie a poskytovanie osobných údajov
§19	Správne delikty /
§20	Poriadkové pokuty

Zákon č. 355/2007 Z. z. o ochrane, podpore a rozvoji verejného zdravia a o zmene a doplnení niektorých zákonov

§ 30	Povinnosti pri ochrane zdravia pri práci ^
§ 30a	Pracovná zdravotná služba
§ 30e	Posudzovanie zdravotnej spôsobilosti na prácu ^
§ 30g	Opätovné posúdenie zdravotnej spôsobilosti na prácu
§ 31	Hodnotenie zdravotných rizík a kategorizácia prác v -
§ 31a	Uznanie choroby z povolania alebo ohrozenia chorobou z povolania
§ 32	Ochrana zamestnancov pred hlukom pri práci
§ 33	Ochrana zamestnancov pred vibráciami pri práci
§ 34	Ochrana zamestnancov pred elektromagnetickým žiarením pri práci
§ 35	Ochrana zdravia pred optickým žiarením pri práci
§ 36	Osvetlenie pri práci
§ 37	Ochrana zdravia pred záťažou teplom a chladom pri práci
§ 38	Ochrana zdravia pred fyzickou záťažou pri práci, psychickou pracovnou záťažou a senzorickou záťažou pri práci
§ 39	Ochrana zamestnancov pri práci s chemickými faktormi
§ 40	Ochrana zamestnancov pri práci s karcinogénnymi a mutagénnymi faktormi
§ 41	Ochrana zamestnancov pri práci s azbestom
§ 42	Ochrana zamestnancov pri práci s biologickými faktormi
§ 52	Povinnosti fyzických osôb - podnikateľov a právnických osôb
§ 54 - § 55	Štátny zdravotný dozor

5.4.1.2. Osobitné požiadavky so zameraním na BOZP upravenú ďalšími právnymi predpismi a ostatnými predpismi na zaistenie BOZP pri práci podľa charakteru vykonávanej činnosti

Rozsah hodín: 80 min

Vyhláška č. 508/2009 Z. z., ktorou sa ustanovujú podrobnosti na zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci s technickými zariadeniami tlakovými, zdvíhacími, elektrickými a plynovými a ktorou sa ustanovujú technické zariadenia, ktoré sa považujú za vyhradené technické zariadenia

§ 4	Rozdelenie technických zariadení
§ 5 - § 6	Technická dokumentácia
§ 8	Podrobnosti na zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci pri prevádzke technického zariadenia
§ 9	Kontrola stavu bezpečnosti technického zariadenia
§ 15	Odborná spôsobilosť
§ 17	Obsluha vyhradeného technického zariadenia
§ 18	Oprava, rekonštrukcia a montáž vyhradeného technického zariadenia

- § 19 Odborná spôsobilosť na činnosť na technickom zariadení elektrickom
§ 20 Poučená osoba

Zákon č. 462/2007 Z. z. o organizácii pracovného času v doprave a o zmene a doplnení zákona č. 125/2006 Z. z. o inšpekcii práce a o zmene a doplnení zákona č. 82/2005 Z. z. o nelegálnej práci a nelegálnom zamestnávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení zákona č. 309/2007 Z. z.

- § 2 Organizácia pracovného času
§ 3 Maximálny pracovný čas
§ 5 Minimálne doby odpočinku

Zákon č. 377/2004 Z. z. o ochrane nefajčiarov v znení neskorších predpisov

- § 1 Predmet úpravy
§ 7 Zákaz fajčenia
§ 8 Povinnosti fyzických osôb - podnikateľov a právnických osôb

Nariadenie vlády SR č. 272/2004 Z. z. ktorým sa ustanovuje zoznam prác a pracovísk, ktoré sú zakázané tehotným ženám, matkám do konca deviateho mesiaca po pôrode a dojčiacim ženám, zoznam prác a pracovísk spojených so špecifickým rizikom pre tehotné ženy, matky do konca deviateho mesiaca po pôrode a pre dojčiace ženy a ktorým sa ustanovujú niektoré povinnosti zamestnávateľom pri zamestnávaní týchto žien

§ 1 až § 5

Nariadenie vlády SR č. 286/2004 Z. z. ktorým sa ustanovuje zoznam prác a pracovísk, ktoré sú zakázané mladistvým zamestnancom, a ktorým sa ustanovujú niektoré povinnosti zamestnávateľom pri zamestnávaní mladistvých zamestnancov

§ 1 až § 4

Nariadenie vlády SR č. 416/2005 Z. z. o minimálnych a zdravotných požiadavkách na ochranu zamestnancov pred rizikami súvisiacimi s expozíciou vibráciám

§ 3 až § 10

Nariadenie vlády SR č. 115/2006 Z. z. o minimálnych a zdravotných požiadavkách na ochranu zamestnancov pred rizikami súvisiacimi s expozíciou hluku

§ 3 až § 9 a § 12

Nariadenie vlády SR č. 276/2006 Z. z. o minimálnych bezpečnostných a zdravotných požiadavkách pri práci so zobrazovacími jednotkami

§ 2 - § 7

Príloha Minimálne bezpečnostné a zdravotné požiadavky na zariadenia a prostredie pracovísk so zobrazovacími jednotkami a na programové vybavenie

Nariadenie vlády SR č. 281/2006 Z. z. o minimálnych bezpečnostných a zdravotných požiadavkách pri ručnej manipulácii s bremenami

- § 2 - § 4 Základné pojmy
§ 5 Posúdenie rizika a zdravotnej spôsobilosti a opatrenia na zníženie rizika
§ 6 Informovanie a školenie zamestnancov
Príloha 1 Faktory súvisiace s rizikom poškodenia zdravia pri ručnej manipulácii s bremenami
Príloha 2 Smerné hmotnostné hodnoty
Príloha 3 Individuálne rizikové faktory

Nariadenie vlády SR č. 387/2006 Z. z. o požiadavkách na zaistenie bezpečnostného a zdravotného označenia pri práci

§ 2	Všeobecné povinnosti
§3	Požiadavky na bezpečnostné a zdravotné označenie pri práci
Príloha 1	Všeobecné minimálne požiadavky na bezpečnostné a zdravotné označenie pri práci
Príloha 2	Všeobecné minimálne požiadavky na značky
Príloha 3	Minimálne požiadavky na označenie nádob a potrubí
Príloha 4	Minimálne požiadavky na označenie a umiestnenie zariadenia používaného na ochranu pred požiarmi
Príloha 5	Minimálne požiadavky na označenie prekážok, nebezpečných miest a komunikácií
Príloha 6	Minimálne požiadavky na svetelné označenie
Príloha 7	Minimálne požiadavky na akustické signály
Príloha 8	Minimálne požiadavky na slovnú komunikáciu
Príloha 9	Minimálne požiadavky na ručné signály

Nariadenie vlády SR č. 391/2006 Z. z. o minimálnych bezpečnostných a zdravotných požiadavkách na pracovisko

§ 2, § 3, § 4, § 6

Príloha 1(2) Požiadavky na bezpečnosť a ochranu zdravia na pracovisku

Príloha 3 Minimálne lehoty čistenia vykurovacích telies, osvetľovacích telies a okien

Nariadenie vlády SR č. 392/2006 Z. z. o minimálnych bezpečnostných a zdravotných požiadavkách pri používaní pracovných prostriedkov

§ 2 Vymedzenie základných pojmov

§ 3 Všeobecné povinnosti zamestnávateľa

§ 4 Požiadavky na pracovný prostriedok a na jeho používanie

§ 5 Kontrola pracovného prostriedku

§ 6 Osobitné nebezpečenstvo pri používaní pracovného prostriedku

§ 7 Ergonomika

§ 8 Oboznamovanie a informovanie zamestnanca

Príloha 1 Minimálne požiadavky na pracovný prostriedok Príloha 2 Požiadavky na používanie pracovného prostriedku

Nariadenie vlády SR č. 395/2006 Z. z. o minimálnych požiadavkách na poskytovanie a používanie OOPP

§ 1 Základné ustanovenie

§ 2 Poskytovanie osobných ochranných pracovných prostriedkov

§ 3 Požiadavky na poskytovaný osobný ochranný pracovný prostriedok

§ 4 Posudzovanie vhodnosti osobných ochranných pracovných prostriedkov

§ 5 Zoznam poskytovaných osobných ochranných pracovných prostriedkov

§ 6 Používanie osobných ochranných pracovných prostriedkov

5.4.1.2. Vnútročné predpisy zamestnávateľa a pravidlá o BOZP, zásady bezpečnosti práce, zásady ochrany zdravia pri práci, zásady bezpečného správania na pracovisku a bezpečné pracovné postupy podľa charakteru práce

Rozsah hodín: 80 min

- dokumentácia BOZP vydaná zamestnávateľom, zásady bezpečnej práce, bezpečné pracovné postupy podľa charakteru vykonávanej práce,
- obsah oboznamovania a informovania s vnútornými predpismi a pravidlami o BOZP, praktický zácvik zamestnanca na pracovisku zamestnávateľa
- oboznámenie so zákazom vstupovať do priestoru a vykonávať činnosti v tomto priestore, ktoré by mohli bezprostredne ohroziť život alebo zdravie zamestnanca
- oboznámenie s vyskytujúcimi nebezpečenstvami a ohrozeniami a ich účinkami na zdravie a ochranou pred nimi, vyhodnotenie rizík pre všetky činnosti zamestnávateľa

zoznam pre poskytovanie osobných ochranných pracovných prostriedkov, umývacích, čistiacich a dezinfekčných prostriedkov
 zoznam rizikových prác
 zoznam prác a pracovísk zakázaných tehotným ženám, matkám do konca 9, mesiaca po pôrode a dojčiacim ženám, zoznam prác a pracovísk spojených so špecifickým rizikom pre tehotné ženy, matky do konca deviateho mesiaca po pôrode a pre dojčiacie ženy
 zoznam prác a pracovísk, ktoré sú zakázané mladistvým zamestnancom
 postup v prípade vzniku pracovného úrazu a nebezpečnej udalosti
 dopravno-prevádzkové predpisy
 požiadavky na zaistenie bezpečnosti práce stanovené technickou dokumentáciou používaných strojov, technických zariadení, pracovných prostriedkov (informácie o bezpečnom používaní, kontrole, údržbe, oprave a pod.)

6. Zoznam školiteľov

Školiteľ:

Titul, Meno a Priezvisko zamestnanca	Dušan HRABOVSKÝ
Funkcia	Bezpečnostný technik a technik požiarnej ochrany
Odborná spôsobilosť	Autorizovaný bezpečnostný technik
Lektorská spôsobilosť	Lektorské minimum pre bezpečnostných technikov
Dátum narodenia	
Tel. kontakt	-
E-mail	d.hrabovsky@uranpres.sk

7. Spôsob záverečného overenia vedomostí účastníka výchovnej a vzdelávacej aktivity vstupného a opakovaného oboznamovania zamestnancov a vedúcich zamestnancov:

Záverečné overovanie vedomostí účastníkov výchovnej a vzdelávacej činnosti sa vykonáva:

- záverečné overovanie vedomostí sa uskutočňuje na záver výchovy a vzdelávania a pozostáva πQ/ záverečnou písomnou skúškou(testom) s min. počtom 20 otázok (je potrebné najmenej 75% správnych odpovedí, t. j. 15 správnych odpovedí).
 - písomná skúška sa skladá z min. 5 otázok z časti 2-5 učebnej osnovy a z min. 15 otázok z ostatných častí učebnej osnovy.
 - výsledok záverečného overenia vedomostí hodnotí skúšobná komisia so záverečným výsledkom „**vyhovel**“ alebo „**nevyhovel**“.
 - záverečné overovanie vedomostí sa vykonáva pred skúšobnou komisiou, ktorá má najmenej troch členov : ZÁSTUPCA ZAMESTNÁVATEĽA, ŠKOLITEĽ, ZÁSTUPCA ZAMESTNANCOV
- o priebehu záverečného overovania vedomostí sa vyhotoví písomný záznam, ktorý obsahuje najmä
- a) mená a priezviská členov skúšobnej komisie,
 - b) meno a priezvisko účastníka výchovnej a vzdelávacej aktivity,
 - c) skúšobné otázky,
 - d) hodnotenie skúšobnej komisie so záverečným výsledkom „vyhovel“ alebo „nevyhovel“,
 - e) miesto a dátum záverečného overovania vedomostí.

účastník, ktorý nevyhovel, bude mať možnosť si overenie znalostí zopakovať v náhradnom termíne najneskôr do **7 dní** od neúspešnej skúšky.

Forma skončenia: písomný doklad „Záznam o oboznámení zamestnanca“.

8. Dokumentácia o výchovnej a vzdelávacej aktivite

Po začatí každej výchovnej a vzdelávacej aktivity sa založí a vedie záznamová kniha o priebehu teoretickej časti výchovy a vzdelávania

Záznamová kniha sa vedie pre každú výchovnú a vzdelávaciu aktivitu.

V záznamovej knihe o priebehu teoretickej časti výchovnej a vzdelávacej aktivity sa uvedie najmä:

- identifikačné údaje právnickej osoby oprávnenej na výchovu a vzdelávanie obchodné meno alebo názov, miesto podnikania alebo sídlo a identifikačné číslo s uvedením čísla oprávnenia na vykonávanie výchovy a vzdelávania v oblasti ochrany práce, druh a rozsah výchovnej a vzdelávacej aktivity,
- dátum začatia a dátum skončenia teoretickej časti výchovnej a vzdelávacej aktivity,
- meno a priezvisko zástupcu s odbornou spôsobilosťou na činnosť, na ktorú sa vydalo oprávnenie na výchovu a vzdelávanie - odborný zástupca právnickej osoby oprávnenej na výchovu a vzdelávanie,
- témy rozdelené podľa učebnej osnovy s uvedením počtu hodín a mena, priezviska a podpisu školiťela pre teoretickú časť výchovnej a vzdelávacej aktivity,
- záznamy o dennej účasti účastníka na teoretickej časti výchovnej a vzdelávacej aktivity vrátane jeho podpisu.

Opravu v záznamovej knihe možno vykonať len prečiarknutím nesprávnych záznamov a zapísaním nových. Každá oprava musí byť opatrená dátumom a čitateľným podpisom oprávnenej osoby, ktorá opravu vykonala.

Záznamová kniha sa uschováva desať rokov po ukončení výchovnej a vzdelávacej aktivity. ^

Odborný zástupca: autorizovaný bezpečnostný technik.

v

Kópia tohto projektu bude preukázateľne odovzdaná pred začatím vzdelávacej aktivity príslušnému zamestnávateľovi, ktorý objednáva príslušnú vzdelávaciu aktivitu. Obsahová náplň vzdelávacej aktivity bude v súlade s § 7 ods 5 zákona č. 124/2006 Z. z. o BOZP dopĺňovaná o oboznamovanie s konkrétnymi existujúcimi a predvídateľnými nebezpečenstvami pri činnosti, ktorú vykonáva zamestnávateľ, a s dopadmi, ktoré môžu mať na zdravie zamestnanca, ako aj so zákazmi vstupovať do konkrétnych priestorov, zdržiavať sa v priestore a vykonávať činnosti, ktoré by mohli bezprostredne ohroziť život alebo zdravie zamestnanca. Obsah a spôsob oboznámenia a pravidelnosť opakovaného oboznámenia budú prispôbené charakteru práce vykonávanej zamestnancom, jeho pracovisku a iným okolnostiam, ktoré sa týkajú výkonu práce, najmä pracovným prostriedkom, pracovným postupom, novým alebo zmeneným nebezpečenstvám a ohrozeniam.

Vypracoval: Dušan HRABOVSKÝ- ABT odborný zástupca školiťel'

V Spišskej Novej Vsi dňa 19.12.2016