

## **Sút'ážné podklady na predmet zákazky**

### **„Elektronizácia služieb na úseku ochrany práv a záujmov občanov a podnikateľov SR v pôsobnosti MZVaEZ SR“**

#### **Nadlimitná zákazka**

#### **Užšia súťaž na poskytnutie služby v oblasti obrany a bezpečnosti**

podľa zákona č. 25/2006 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov v platnom znení (ďalej len „zákon o verejnom obstarávaní“).

Za verejného obstarávateľa MZV a EZ SR :

V Bratislave, dňa 01.10.2013

Ing. Milan KOVÁČ  
riaditeľ OPIS

V Bratislave, dňa 01.10.2013

Ing. Oldřich HLAVÁČEK  
generálny riaditeľ SBPI

V Bratislave, dňa 01.10.2013

Mgr. Ing. Adriana GAJDOŠOVÁ  
riaditeľ ODVO

V Bratislave, dňa 01.10.2013

Ing. Tibor KRÁLIK  
generálny riaditeľ sekcie SEVS

## Obsah súťažných podkladov

### A.1 - Pokyny pre uchádzačov Časť I.

#### Všeobecné informácie

1. Identifikácia verejného obstarávateľa
2. Predmet zákazky
3. Komplexnosť dodávky
4. Zdroj finančných prostriedkov
5. Typ zmluvy
6. Miesto poskytnutia predmetu zákazky
7. Druh zákazky
8. Lehota viazanosti ponuky

### Časť II. Komunikácia a vysvetľovanie

9. Komunikácia medzi verejným obstarávateľom a vybratými záujemcami alebo uchádzačmi
10. Vysvetľovanie a doplnenie súťažných podkladov
11. Obhliadka miesta dodania predmetu

### zákazky Časť III. Príprava ponuky

12. Rozdelenie ponuky na časť "Ostatné" a časť "Kritériá" (Obsah ponuky)
13. Vyhodenie ponuky
14. Jazyk ponuky
15. Mena a ceny uvádzané v ponuke
16. Zábezpeka ponuky
17. Náklady na ponuku Časť

### IV. Predkladanie ponuky

18. Predloženie ponuky
19. Označenie obálky ponuky
20. Miesto a lehota na predkladanie ponuky
21. Zmena a odvolanie ponuky

### Časť V. Otváranie a vyhodnotenie ponúk

22. Otváranie ponúk
23. Vyhodnotenie splnenia podmienok účasti
24. Vyhodnotenie ponúk
25. Podmienky Elektronickej

### Aukcie Časť VI. Prijatie ponuky

25. Oznámenie o výsledku vyhodnotenia ponúk
26. Uzavretie zmluvy
27. Zrušenie verejného obstarávania
28. Dôvernosť procesu verejného obstarávania

### Príloha k časti A.1 Vyhlásenie o súhlase s podmienkami súťaže a predstavenie skupiny dodávateľov

### A.2 - Kritériá na hodnotenie ponúk a pravidlá ich uplatnenia Príloha k časti A.2 Návrh na plnenie kritérií

### A.3 - Kontakt na osobu zodpovednú za Elektronickú aukciu

#### A. 4 - Zábezpeka

#### B. 1 - Opis predmetu

#### zákazky B.2 - Spôsob

#### určenia ceny

#### B.3 - Obchodné podmienky dodania predmetu zákazky

## A.1 - Pokyny pre uchádzačov

### Časť I. Všeobecné informácie

#### 1. Identifikácia verejného obstarávateľa

Názov organizácie: Ministerstvo zahraničných vecí a európskych záležitostí Slovenskej republiky,  
IČO: 00699021  
Sídlo organizácie: Hlboká cesta č. 2, 833 36 Bratislava  
Kontaktná osoba: Mgr. Daniel Šiška  
Telefón: 02/ 5978 2893, 02/ 5978 2896,  
Fax: 02/ 5978 2899  
E-mail: [daniel.siska@mzv.sk](mailto:daniel.siska@mzv.sk), [adriana.gaidosova@mzv.sk](mailto:adriana.gaidosova@mzv.sk)

#### 2. Predmet zákazky

2.1. Predmetom zákazky je vytvorenie informačného systému Ministerstva zahraničných vecí a európskych záležitostí SR (ďalej len IS MZVaEZ SR), ktorý bude poskytovať elektronické služby ako pre žiadateľov (občanov, obyvateľov a podnikateľov) tak aj pre pracovníkov MZVaEZ SR v oblastiach služieb podpory exportných zámerov podnikateľských subjektov SR, pomoci občanom SR a riešenie krízových situácií s cieľom ochrany ich zdravia ako aj majetku SR, pomoci a podpory konzulárnych činností a sprostredkovanie služieb iných inštitúcií verejnej správy. Vytvorenie IS MZVaEZ SR zahŕňa vykonanie analýzy, návrhu architektúry a komplexnej implementácie vrátane testovania IS a nasadenia IS do produkčnej prevádzky vrátane nasadenia potrebnej hardvérovej a softvérovej infraštruktúry. Súčasťou procesu realizácie predmetu zákazky bude aj integrácia s existujúcou IT infraštruktúrou. Z dôvodu integrácie existujúceho systému IS Doklady sa úspešný uchádzač bude musieť oboznamovať s technickou dokumentáciou systému IS Doklady, ktorá je vedená v režime utajenia „Vyhradené“. Neoddeliteľnou súčasťou predmetu zákazky je aj dodávka a inštalácia súvisiacej hardvérovej infraštruktúry, školenia administrátorov a užívateľov, 5-ročná podpora, údržba a rozvoj IS aj počas záruky ako aj po jej uplynutí.

Pre zabezpečenie funkčnosti bude v rámci predmetu zákazky IS MZVaEZ SR prepojený s viacerými externými informačnými systémami verejnej správy. IS MZVaEZ SR bude prevádzkovaný v centrále MZVaEZ SR. Do centrály budú pripojené zastupiteľské úrady. Riešenie bude zabezpečovať poskytovanie elektronických služieb MZVaEZ SR. Zoznam a opis služieb je uvedený v dokumente Písomné vyzvanie na národný projekt Elektronizácia služieb na úseku ochrany práv a záujmov občanov a podnikateľov SR v pôsobnosti Ministerstva zahraničných vecí a európskych záležitostí Slovenskej republiky zverejnenom na <http://www.informatizacia.sk/archiv-vyziev-/610s>.

Inovované poskytovanie služieb pre občanov a podnikateľov ráta s využitím moderných mobilných technológií ako jedného z komunikačných kanálov. Komplexné riešenie bude pokrývať kľúčové oblasti poskytovania nižšie uvedených elektronických služieb, prispeje k budovaniu jednotného digitálneho trhu v EÚ a umožní vzájomné využívanie údajov v rámci rezortu ako aj napojenie na centrálny registre a informačné systémy verejnej správy príslušných úradov. Riešenie bude súčasťou Integrovaného informačného systému verejnej správy a bude založené na princípoch interoperability.

IS MZVaEZ SR sa bude skladať z nasledovných vrstiev s nasledovnými predpokladanými hodnotami ich riešenia v EUR bez DPH:

- Prístupová vrstva (portál): 680 000 EUR
- Integrovaná vrstva: 1 000 000 EUR
- Aplikačná vrstva: 3 320 000 EUR
- Dátová vrstva: 900 000 EUR
- Migrácia a konsolidácia dát: 100 000 EUR
- Bezpečnostný projekt: 100 000 EUR
- Dodávka súvisiaceho hardvéru vrátane inštalácie: 840 000 EUR
- Dodávka SW licencií: 860 000 EUR
- Poskytnutie služieb komplexnej 5 ročnej podpory informačného systému : 3 500 000 EUR
- **Spolu 11 300 000 EUR**

IS MZVaEZ SR bude poskytovať nasledovné elektronické služby:

1. Podanie žiadosti o vydanie pasu v zahraničí
2. Podanie žiadosti o prepustenie zo štátneho zväzku SR v zahraničí
3. Podanie žiadosti o udelenie štátneho občianstva SR v zahraničí
4. Podanie žiadosti o vydanie osvedčenia o štátnom občianstve SR v zahraničí
5. Podanie žiadosti o registráciu matričnej udalosti v zahraničí
6. Podanie žiadosti o vydanie osvedčenia Slováka žijúceho v zahraničí
7. Podanie žiadosti o výpis z registra trestov v zahraničí
8. Podanie žiadosti o vydanie občianskeho preukazu v zahraničí
9. Podanie žiadosti o vydanie vodičského preukazu v zahraničí
10. Podanie žiadosti o vydanie náhradného cestovného dokladu
11. Vydanie náhradného cestovného dokladu
12. Podanie oznámenia o vzniku stavu núdze v zahraničí
13. Riešenie stavu núdze v zahraničí
14. Podanie žiadosti o poskytnutie pôžičky v zahraničí
15. Poskytnutie pôžičky v zahraničí
16. Podanie žiadosti o vydanie sprievodného listu na prepravu telesných pozostatkov
17. Vydanie sprievodného listu na prepravu telesných pozostatkov
18. Podanie žiadosti o vydanie dokladu na prepravu zbraní
19. Vydanie dokladu na prepravu zbraní
20. Podanie informácie o plánovanom pobyte v zahraničí
21. Poskytnutie informácií o situácii v zahraničí
22. Vydanie informácie o špeciálnych udalostiach a ich riešení
23. Podanie žiadosti o informácie o podnikateľskom prostredí v zahraničí
24. Poskytnutie podpory pre činnosť podnikateľov v zahraničí
25. Informovanie sa o platnosti náhradného cestovného dokladu
26. Informovanie sa o stave podania, ktoré je riešené Ministerstvom zahraničných vecí Slovenskej republiky
27. Poskytnutie údajov z číselníka Ministerstva zahraničných vecí Slovenskej republiky

**2.1** Podrobné vymedzenie predmetu zákazky, vrátane špecifikácie predmetu zákazky, tvorí časť súťažných podkladov B.1 Opis predmetu zákazky.

**2.2 Spoločný slovník obstarávania (CPV):**  
Hlavný predmet:

Hlavný slovník: 72200000-7 - Programovanie softvéru a poradenstvo Doplňujúce predmety:

Hlavný slovník: 72212000-4, 72212422-3, 72224100-2, 72227000-2, 72240000-9, 722500002, 72260000-5, 72262000-9, 72263000-6, 72265000-0, 72267000-4, 72268000-1, 30200000-1, 30210000-4, 30233100-2, 32420000-3, 48820000-2, 80511000-9

## 2. Komplexnosť dodávky

- 2.1. Predmet zákazky nie je rozdelený na časti. Uchádzač predloží ponuku na celý predmet zákazky, uvedený v časti B.1 Opis predmetu zákazky.
- 2.2. Uchádzačom sa nepovoľuje predložiť variantné riešenia vo vzťahu k požadovanému predmetu zákazky.
- 2.3. Ak súčasťou ponuky bude aj variantné riešenie, nebude takéto variantné riešenie zaradené do vyhodnotenia a bude sa naň hľadieť akoby nebolo predložené.

## 3. Zdroj finančných prostriedkov

- 3.1. Predmet zákazky bude financovaný z fondov EÚ Operačný program Informatizácia spoločnosti, prioritná os č.1. (OPIS, [www.opis.gov.sk](http://www.opis.gov.sk)) a z finančných prostriedkov vyčlenených pre verejného obstarávateľa zo štátneho rozpočtu Slovenskej republiky.
- 3.2. Realizácia predmetu zákazky je podmienená podpisom Zmluvy o nenávratný finančný príspevok na projekt „Elektronizácia služieb na úseku ochrany práv a záujmov občanov a podnikateľov Slovenskej republiky v pôsobnosti Ministerstva zahraničných vecí a európskych záležitostí Slovenskej republiky“ (kód: OPIS-2012/1.1/47-NP).
- 3.3. Verejný obstarávateľ umožní čiastkovú fakturáciu. Splatnosť faktúr bude stanovená v súlade s pravidlami obsiahnutými v Obchodnom zákonníku.
- 3.4. Verejný obstarávateľ nebude poskytovať preddávky ani zálohové platby.

## 4. Typ zmluvy

- 5.1 Rámcová dohoda (zmluva) bude uzavretá podľa § 269 ods.2 Obchodného zákonníka a zákona č. 618/2003 Z. z. o autorskom práve a právach súvisiacich s autorským právom (autorský zákon) na dobu 84 mesiacov a nadobudne účinnosť deň nasledujúci po dni jej zverejnenia v CRZ a po nadobudnutí účinnosti zmluvy o poskytnutí nenávratného finančného príspevku. Na túto rámcovú dohodu bude nadväzovať čiastková zmluva o analýze, čiastková implementačná zmluva, čiastková kúpna zmluva a čiastková servisná zmluva. Návrh rámcovej dohody tvorí časť B. 3 týchto súťažných podkladov.
- 5.2 Uchádzač predloží návrh dohody podľa podmienok uvedených v bode 12.1.1.6 týchto súťažných podkladov
- 5.3 Rámcová dohoda bude uzavretá plne v súlade so súťažnými podkladmi a ponukou úspešného uchádzača.
- 5.4 Obsah čiastkových zmlúv bude v súlade s ustanoveniami rámcovej dohody, prílohou č. 1 rámcovej dohody, opisom predmetu zákazky obsiahnutom v týchto súťažných podkladoch, ponukou uchádzača, vzájomnou dohodou zmluvných strán a s ustanoveniami všeobecne záväzných právnych predpisov.
- 5.5 Čiastkové zmluvy budú bližšie špecifikovať a upravovať práva a povinnosti zmluvných strán upravené v rámcovej dohode. Ustanovenia čiastkových zmlúv musia byť v súlade s ustanoveniami rámcovej dohody, nemôžu ju akýmkoľvek spôsobom obchádzať, nahrádzať a vylučovať. V opačnom prípade platí, že takéto ustanovenia čiastkových zmlúv budú

*Užšia súťaž - Elektronizácia služieb na úseku ochrany práv a záujmov občanov a podnikateľov SR v pôsobnosti MZVaEZ SR*



neplatné. Čiastkové zmluvy uzatvorené nesmú byť v rozpore so súťažnými podkladmi a s ponukou predloženou úspešným uchádzačom.

- 5.6 Verejný obstarávateľ bude od úspešného uchádzača požadovať pred podpisom rámcovej dohody predloženie dokladu o poistení zodpovednosti za škodu spôsobenú podnikateľom na poistnú sumu najmenej vo výške 7 000 000 EUR alebo jej ekvivalent v cudzej mene. V prípade skupiny dodávateľov musí takýto doklad predložiť každý člen skupiny dodávateľov osobitne, keďže členovia skupiny dodávateľov musia ručiť za záväzky spoločne a nerozdielne (bod III.1.3 oznámenia o vyhlásení verejného obstarávania). Doklad bude musieť byť predložený ako originál alebo úradne overená kópia. Úspešný uchádzač zároveň predloží originál dokladu o zaplatení poistného alebo úradne overenú kópiu dokladu o zaplatení poistného, alebo potvrdenie poisťovne o úhrade poistného (originál alebo úradne overená kópia). Poistenie musí byť uzavreté počas celej doby platnosti zmluvy a zhotoviteľ bude povinný každý rok od uzavretia zmluvy predložiť dôkaz o zaplatení poistného na ďalšie, minimálne jednoročné obdobie (bod 3.9 rámcovej dohody).

## 2. Miesto poskytnutia predmetu zákazky

- 2.1. Miesto poskytovania služby je miesto sídla verejného obstarávateľa:  
*Ministerstvo zahraničných vecí a európskych záležitostí Slovenskej republiky Hlboká cesta č. 2 833 36 Bratislava*
- 2.2. Termíny relizácie jednotlivých súčastí predmetu zákazky sú uvedené v časti B.1 týchto súťažných podkladov.

## 3. Druh zákazky

- 3.1. Zákazka je zákazka na poskytnutie služby v oblasti obrany a bezpečnosti podľa ustanovenia § 3 ods. 4 a ods. 6 zákona o verejnom obstarávaní.
- 3.2. Predpokladaná hodnota zákazky je podľa § 5 zákona o verejnom obstarávaní stanovená v hodnote **11 300 000 EUR bez DPH**.

## 4. Lehota viazanosti ponuky

- 4.1. Uchádzač je svojou ponukou viazaný od uplynutia lehoty na predkladanie ponúk až do uplynutia lehoty viazanosti ponúk, ktorá je verejným obstarávateľom stanovená do dátumu **31.03.2013**.
- 4.2. V prípade potreby alebo uplatnenia revíziých postupov proti postupu verejného obstarávateľa zo strany vybraných záujemcov/uchádzačov môže dôjsť k predĺženiu stanovenej lehoty viazanosti ponúk. Verejný obstarávateľ upovedomí vybraných záujemcov/uchádzačov o predpokladanom predĺžení lehoty viazanosti ponúk.



## Časť II. Komunikácia a vysvetľovanie

### 5. Komunikácia medzi verejným obstarávateľom a vybratými záujemcami alebo uchádzačmi

- 5.1. Komunikácia, poskytovanie vysvetlení a iné dorozumievanie medzi verejným obstarávateľom a vybratými záujemcami alebo uchádzačmi sa bude uskutočňovať v súlade s § 16 zákona o verejnom obstarávaní.

### 6. Vysvetľovanie a doplnenie súťažných podkladov

- 6.1. V prípade potreby objasniť údaje uvedené v súťažných podkladoch môže ktorýkoľvek z vybratých záujemcov v stanovenej lehote požiadať o ich vysvetlenie. Poskytovanie informácií medzi verejným obstarávateľom a vybratými záujemcami sa zo strany verejného obstarávateľa bude uskutočňovať výlučne písomnou formou (poštou alebo elektronicky).
- 6.2. Za včas doručení žiadosť vybratého záujemcu o vysvetlenie súťažných podkladov alebo iných poskytnutých informácií sa považuje žiadosť doručená do podateľne verejného obstarávateľa alebo žiadosť doručená elektronicky na emailovú adresu kontaktnej osoby najneskôr do **30.10.2013**. V žiadosti musí byť zrejماً identifikácia vybratého záujemcu (najmä: obchodný názov, sídlo a adresa, telefonický a faxový kontakt, e-mailová adresa, kontaktná osoba a pod.). Odpoveď na každú žiadosť o vysvetlenie verejný obstarávateľ poskytne bezodkladne, najneskôr však šesť dní pred uplynutím lehoty na predkladanie ponúk, všetkým vybratým záujemcom.
- 6.3. Ak je to nevyhnutné, verejný obstarávateľ môže doplniť informácie uvedené v súťažných podkladoch, ktoré preukázateľne oznámi súčasne všetkým vybratým záujemcom najneskôr šesť dní pred uplynutím lehoty na predkladanie ponúk.

### 7. Obhliadka miesta poskytnutia služby

- 7.1. Obhliadka miesta poskytnutia služby vzhľadom na predmet zákazky sa neuskutoční.



## Časť III. Príprava ponuky

### 8. Obsah ponuky

8.1. Ponuka musí byť predložená tak, aby obsahovala osobitne oddelenú a uzavretú časť ponuky, označenú slovom „Ostatné“ a osobitne oddelenú a uzavretú časť týkajúcu sa návrhu na plnenie kritérií na vyhodnotenie ponúk, označenú slovom „Kritériá“. Uvedené vyplýva z § 39 ods. 6 zákona o verejnom obstarávaní.

8.1.1. V časti ponuky označenej ako „Ostatné“ uchádzač predloží:

1. súpis dokladov, dokumentov a potvrdení s uvedením počtu listov a príloh tejto časti ponuky (obsah ponuky); súpis bude podpísaný štatutárnym/mi zástupcom/mi uchádzača (s uvedením jeho mena, priezviska a funkcie, dátumom podpísania ponuky), ktorí sú oprávnení konať v mene uchádzača v záväzkových vzťahoch navonok v závislosti od úpravy konania spoločnosti v Obchodnom registri alebo inom obdobnom registri a v súlade s dokladom o oprávnení podnikat'.
2. identifikačné údaje uchádzača (v prípade skupiny dodávateľov za každého člena skupiny): obchodný názov, sídlo alebo miesto podnikania, meno, priezvisko a funkcia štatutárneho zástupcu (štatutárnych zástupcov) uchádzača, IČO, IČ DPH, DIČ, bankové spojenie, číslo bankového účtu, kontaktnú osobu, kontaktné telefónne číslo, číslo faxu, e-mail, internetová adresa,
3. vyplnené vyhlásenie uchádzača podľa vzoru uvedeného v prílohe k časti A.1 súťažných podkladov; v prípade skupiny dodávateľov treba uviesť plnú moc pre jedného člena skupiny, ktorý bude oprávnený prijímať pokyny za všetkých a konať v mene všetkých ostatných členov skupiny v zmysle vzoru uvedeného v prílohe k časti A.1 súťažných podkladov,
4. doklad preukazujúci zloženie zábezpeky podľa časti A.4 súťažných podkladov,
5. kontaktné údaje osoby uchádzača zodpovednej za účasť uchádzača v elektronickej aukcii (meno, priezvisko, tel. číslo a emailovú adresu pre účely elektronickej aukcie podľa časti A.3 súťažných podkladov),
6. podpísaný návrh rámcovej dohody vrátane príloh bez uvedenia návrhu kritérií na vyhodnotenie ponúk. Návrh dohody musí byť podpísaný štatutárnym/mi zástupcom/mi uchádzača, ktorí sú oprávnení konať v mene uchádzača v záväzkových vzťahoch navonok v závislosti od úpravy konania spoločnosti v Obchodnom registri alebo inom obdobnom registri a v súlade s dokladom o oprávnení podnikat'. Návrh dohody bude doplnený o návrh na plnenie kritérií až po zrealizovaní elektronickej aukcie.
7. presné označenie súvisiacej HW infraštruktúry a SW licencií, ktoré uchádzač vo svojej ponuke ponúka, avšak ešte bez predpokladaných počtov, keďže tie budú riešené až po uskutočnení analýz. V tejto časti ponuky predloží uchádzač len označenie bez cien. Ceny budú uvedené v časti „Kritériá“.

2.1.1. V časti ponuky označenej ako „Kritériá“ uchádzač predloží:

1. súpis dokladov, dokumentov a potvrdení s uvedením počtu listov a príloh tejto časti ponuky (obsah ponuky); súpis bude podpísaný štatutárnym/mi zástupcom/mi uchádzača (s uvedením jeho mena, priezviska a funkcie, dátumom podpísania ponuky, odtlačkom pečiatky uchádzača), ktorí sú oprávnení konať v mene uchádzača v záväzkových vzťahoch navonok v závislosti od úpravy konania spoločnosti v Obchodnom registri alebo inom obdobnom registri a v súlade s dokladom o oprávnení podnikat',





2. vyplnený návrh na plnenie kritérií na hodnotenie ponúk podľa prílohy k časti A.2 súťažných podkladov.
3. kópiu ponuky podľa bodu 18.3 týchto súťažných podkladov v elektronickej podobe (obe časti ponuky).

## 2. Vyhotovenie ponuky

- 2.1. Ponuka musí byť vyhotovená v písomnej forme, ktorá zabezpečí trvalé zachytenie jej obsahu. Ponuka musí byť čitateľná a musí byť vyhotovená v listinnej podobe, a to písacím strojom alebo tlačiarenským výstupným zariadením výpočtovej techniky.
- 2.2. Doklady a dokumenty vyhotovené uchádzačom musia byť podpísané uchádzačom alebo osobou oprávnenou konať za uchádzača, v prípade skupiny dodávateľov podpísané každým členom skupiny dodávateľov alebo osobou oprávnenou konať za každého člena skupiny dodávateľov.
- 2.3. Doklady vystavené iným subjektom alebo úradom uchádzač podpísať nemusí.
- 2.4. Doklady, potvrdenia a iné dokumenty, tvoriace obsah ponuky, požadované v týchto súťažných podkladoch, musia byť v ponuke predložené ako originály alebo ich úradne osvedčené kópie.
- 2.5. Odporúča sa každú časť (časť „Ostatné“, časť „Kritériá“) ponuky pevne zviazať, aby:
  - nebola rozoberateľná
  - nedošlo k neoprávnenej manipulácii s jednotlivými listami ponuky
  - tvorila jeden celok (napr. knižná väzba, hrebeňová väzba doplnená špagátovým spojením, ktorá je zabezpečená prelepením páskou a opatrená odtlačkom pečiatky uchádzača alebo rýchloväzba doplnená špagátovým spojením, ktorý je zabezpečený prelepením páskou a opatrený odtlačkom pečiatky uchádzača).

## 2. Jazyk ponuky

- 2.1. Ponuka a ďalšie doklady a dokumenty vo verejnom obstarávaní sa predkladajú v slovenskom jazyku alebo českom jazyku.
- 2.2. Ak bude ponuka obsahovať doklad, resp. písomnosť v jazyku inom ako v slovenskom alebo českom, verejný obstarávateľ požaduje priložiť v ponuke k tomuto dokladu, resp. písomnosti aj jej preklad do slovenského alebo českého jazyka. V prípade zistenia rozdielu medzi obsahom dokladu, resp. písomnosti predloženej v jazyku inom ako v slovenskom alebo českom a jeho prekladom v jazyku slovenskom alebo českom, verejný obstarávateľ bude prihliadať, resp. posudzovať preklad takéhoto dokladu, resp. písomnosti do jazyka slovenského alebo českého.

## 3. Mena a ceny uvádzané v ponuke

- 3.1. Navrhovaná zmluvná cena musí byť stanovená podľa § 3 zákona NR SR č. 18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov.
- 3.2. Uchádzač uvádza jednotkové ceny bez DPH, jednotkové ceny bez DPH vynásobené predpokladaným množstvom v rámci položky a celkovú cenu za celý predmet zákazky bez DPH ako aj s DPH podľa prílohy k časti A.2 týchto súťažných podkladov.
- 3.3. Navrhované jednotkové ceny budú uvedené v eurách najviac na 2 desatinné miesta. Celková navrhovaná cena za predmet obstarávania bude zaokrúhľená matematicky najviac na 2 desatinné miesta.



- 3.4. Do konečnej ceny predmetu zákazky sú započítané všetky vynaložené náklady dodávateľa.
- 3.5. Ak je uchádzač platcom dane z pridanej hodnoty (ďalej len „DPH“), navrhovanú zmluvnú cenu uvedie v zložení podľa časti B.2 Spôsob určenia ceny.
- 3.6. V prípade, že sa úspešný uchádzač stane platcom DPH po uzavretí zmluvy, za zmluvnú cenu sa bude považovať jeho konečná cena ako cena s DPH.
- 3.7. Uchádzač so sídlom mimo územia Slovenskej republiky, ktorý je platcom DPH, uvedie navrhovanú zmluvnú cenu bez DPH a verejný obstarávateľ k nej pripočíta aktuálnu výšku DPH stanovenú v súlade s platným právnym poriadkom SR. Takto navrhnutá cena bude východisková hodnota pre elektronickú aukciu.
- 3.8. Navrhnuté jednotkové ceny položiek predmetu zákazky v ponuke budú podkladom pre počítačové ceny v elektronickej aukcii (t.j. aukčné prvky).

#### 4. Zábezpeka ponuky

- 4.1. Zábezpeka ponuky bola verejným obstarávateľom stanovená vo výške **300.000,- EUR**.
- 4.2. Podmienky zloženia a podmienky uvoľnenia a vrátenia zábezpeky sú uvedené v časti A.4 Zábezpeka.
- 4.3. Spôsob zloženia zábezpeky si vyberie uchádzač v zmysle podmienok uvedených v časti A.4 Zábezpeka.
- 4.4. Doklady o preukázateľnom zložení zábezpeky musia byť súčasťou ponuky časť „Ostatné“.
- 4.5. V prípade predĺženia lehoty viazanosti ponúk musí zábezpeka naďalej zabezpečovať viazanosť ponuky, až do uplynutia predĺženej lehoty viazanosti ponúk. V prípade, ak bude zábezpeka zložená formou bankovej záruky na dobu, ktorá by mala uplynúť skôr ako predĺžená lehota viazanosti ponúk, uchádzač bude povinný predložiť bankovú záruku opakovane s predĺženou dobou platnosti.
- 4.6. Zábezpeka prepadne v prospech verejného obstarávateľa, ak uchádzač odstúpi od svojej ponuky v lehote viazanosti ponúk.

#### 5. Náklady na ponuku

- 5.1. Všetky náklady a výdavky spojené s prípravou a predložením ponuky znáša uchádzač bez finančného nároku voči verejnému obstarávateľovi a bez ohľadu na výsledok verejného obstarávania.
- 5.2. Ponuky doručené na adresu uvedenú v bode 20.1 a predložené v lehote na predkladanie ponúk podľa bodu 20.2, sa počas plynutia lehoty viazanosti a po uplynutí lehoty viazanosti ponúk uchádzačom nevracajú. Zostávajú ako súčasť dokumentácie verejného obstarávania.

## Časť IV. Predkladanie ponuky

### 6. Predloženie ponuky

- 6.1. Uchádzač predloží ponuku v písomnej forme a listinnej podobe, ktorá zabezpečí trvalé zachytenie jej obsahu, v uzavretom obale podľa bodu 19 osobne cez podateľňu alebo prostredníctvom poštovej zásielky na adresu uvedenú v bode 20.1 a v lehote na predkladanie ponúk podľa bodu 20.2. V prípade, ak uchádzač predloží ponuku prostredníctvom poštovej zásielky, je podľa bodu 20.2 rozhodujúci termín doručenia ponuky verejnému obstarávateľovi.
- 6.2. Pri osobnom doručení ponuky uchádzačom podľa bodu 20.1, verejný obstarávateľ vydá uchádzačovi potvrdenie o jej prevzatí s uvedením miesta, dátumu a času prevzatia ponuky.
- 6.3. Uchádzač predloží v rámci ponuky aj jej kópiu v elektronickej forme na dátovom nosiči, ktorý bude prílohou ponuky v časti „Kritériá“ (CD ROM, DVD a pod.) v .pdf. formáte. Ponuka predložená v .pdf formáte musí byť totožná s ponukou predloženou v listinnej podobe.

### 7. Označenie obálky ponuky

- 7.1. Uchádzač vloží obe časti ponuky (časť „Ostatné“ a časť „Kritériá“) do obalu. Obal ponuky musí byť uzatvorený, nepriehľadný a označený požadovanými údajmi podľa bodu 19.2.
- 7.2. Na obale ponuky musia byť uvedené nasledovné údaje:
  - názov a adresa verejného obstarávateľa uvedená v bode 20.1,
  - obchodné meno a sídlo alebo miesto podnikania uchádzača;  
V prípade skupiny dodávateľov obchodné meno a sídlo alebo miesto podnikania každého člena skupiny,
  - označenie „**Užšia súťaž - neotvárať**“,
  - označenie heslom verejného obstarávania „**Elektronizácia služieb na úseku ochrany práv a záujmov občanov a podnikateľov SR v pôsobnosti MZVaEZ SR**“.

### 2. Miesto a lehota na predkladanie ponuky

- 2.1. Ponuky uchádzačov je potrebné doručiť na adresu:  
*Ministerstvo zahraničných vecí a európskych záležitostí Slovenskej republiky Odbor verejného obstarávania Hlboká cesta č. 2, 833 36 Bratislava*  
(Stránkové hodiny v podateľni sú: 07.30 do 15.30 h pondelok - piatok)
- 2.2. Lehota na predkladanie ponúk uplynie dňa **12.11.2013 o 10.00 h**.
- 2.3. Ponuka uchádzača predložená v listinnej podobe po uplynutí lehoty na predkladanie ponúk sa vráti uchádzačovi neotvorená.

### 3. Zmena a odvolanie ponuky

- 3.1. Zmenu ponuky je možné vykonať odvolaním pôvodnej ponuky pred uplynutím lehoty na predkladanie ponúk na základe písomnej žiadosti uchádzača v listinnej podobe, podpísanej uchádzačom alebo osobou oprávnenou konať za uchádzača, doručenej osobne cez podateľňu alebo zaslanej prostredníctvom poštovej zásielky na adresu podľa bodu 20.1. Novú ponuku je potrebné doručiť v lehote na predkladanie ponúk podľa bodu 20.2 a na adresu podľa bodu 20.1.

## Časť V. Otváranie a vyhodnotenie ponúk

### 4. Otváranie ponúk

- 4.1. Verejný obstarávateľ v procese zadávania zákazky použije elektronickú aukciu, podľa § 43 ods. 3 zákona o verejnom obstarávaní, preto bude otváranie ponúk neverejné. Neverejné otváranie časti ponúk „Ostatné“ sa uskutoční **dňa 12.11.2013 o 14.00 h.** Na neverejnom otváraní ponúk sa zúčastní výlučne komisia verejného obstarávateľa na vyhodnotenie ponúk bez prítomnosti uchádzačov.
- 4.2. Verejný obstarávateľ po otvorení časti ponuky označenej ako „Kritériá“ **nezašle** uchádzačom, ktorí predložili svoju ponuku v lehote na predkladanie ponúk a ktorých ponuka nebola vylúčená, zápisnicu z otvárania tejto časti ponuky z dôvodu neverejného otvárania ponúk stanoveného v § 43 ods. 3 zákona o verejnom obstarávaní.

### 5. Vyhodnotenie ponúk

- 5.1. Ponuky budú vyhodnocované na základe požiadaviek na predmet zákazky a podľa kritérií na vyhodnotenie ponúk.
- 5.2. Komisia môže požiadať uchádzačov o písomné vysvetlenie ponúk. V takom prípade bude komisia postupovať podľa § 42 zákona.
- 5.3. Komisia nesmie vyzvať ani prijať ponuku uchádzača na zmenu, ktorou by sa ponuka zvýhodnila. Za zmenu ponuky sa nepovažuje odstránenie zrejmych chýb v písaní a počítaní.
- 5.4. Zodpovednosť za údaje uvedené v ponuke nesie uchádzač. Komisia vyzve uchádzača na opravu zrejmych chýb v písaní a počítaní.
- 5.5. O potrebe vysvetlenia ponuky komisia upovedomí uchádzača bezodkladne.
- 5.6. Uchádzač bude upovedomený o vylúčení jeho ponuky s uvedením dôvodu vylúčenia a lehoty, v ktorej môže byť podaná námietka.
- 5.7. Komisia identifikuje uchádzačov, ktorých ponuky neboli zo súťaže vylúčené a ktorí majú právo zúčastniť sa elektronickej aukcie.
- 5.8. Verejný obstarávateľ zašle všetkým uchádzačom, ktorí predložili ponuku:
  - Informáciu o tom, že boli zo súťaže vylúčení, alebo
  - Výzvu na účasť v elektronickej aukcii (Pozvánku)

### 2. Podmienky elektronickej aukcie

- 2.1. Prvky, ktorých hodnoty budú predmetom el. aukcií:  
**Kritérium na vyhodnotenie ponúk je „najnižšia cena“ zložená z jednotlivých položiek uvedených v časti A.2 týchto súťažných podkladov.**
- 2.2. Počas elektronickej aukcie bude môcť uchádzač meniť *jednotkové ceny bez DPH* smerom nadol, a to cenu za všetky jednotlivé položky. Elektronický systém jednotkové ceny položiek vynásobí predpokladaným množstvom v rámci každej položky do „Ceny položky“. Všetky ceny položiek budú spočítané do „Celkovej ceny spolu“.
- 2.3. Uchádzači zaokrúhľujú svoje návrhy v zmysle matematických pravidiel na dve desatinné miesta.
- 2.4. Termín konania aukcie bude uvedený vo Výzve na účasť v elektronickej aukcii (Pozvánke), ktorá bude uchádzačom odoslaná e-mailom najneskôr dva pracovné dni pred konaním

elektronickej aukcie po úvodnom neverejnom vyhodnotení ponúk uchádzačov. Aukcia bude realizovaná prostredníctvom aukčného portálu PROe.biz.

- 2.5. Uchádzač v rámci svojej ponuky predloží návrh na plnenie kritérií podľa prílohy k časti A. 2 a s týmito cenami a hodnotami bude začínať elektronická aukcia.
- 2.6. Každému uchádzačovi budú počas electronickej aukcie sprístupnené najmä jeho ceny, jeho aktuálne poradie, najnižšia jednotková cena každej položky, celková najnižšia cena a čas zostávajúci do konca el. aukcie.
- 2.7. Jednotkové ceny položiek sa môžu len znižovať smerom nadol, pri minimálnom znížení o 1 % z aktuálnej hodnoty položky daného uchádzača a pri maximálnom znížení o 30% z aktuálnej najnižšej hodnoty položky. Nová cenová ponuka predložená uchádzačom nemôže byť totožná s aktuálnou minimálnou cenou danej položky.
- 2.8. Nová cena predložená uchádzačom, v priebehu electronickej aukcie, pri ktorejkoľvek položke nemôže viesť k dorovnaníu aktuálnej najnižšej ceny aktuálne prvého uchádzača (tak, aby súčasne boli dvaja uchádzači na prvom mieste).
- 2.9. Čas trvania electronickej aukcie - súťažného kola - bude **60 minút** s možným predlžovaním. Electronickej aukcie - súťažné kolo - **bude predlžované o 2 min.** pri zmene ceny/hodnoty akejkoľvek položky **v posledných 2 minútach**.
- 2.10. Technické informácie: Počítač musí byť pripojený k Internetu. Pre bezproblémovú účasť je nutné mať v počítači nainštalovaný jeden z podporovaných webových prehliadačov:
  - Microsoft Internet Explorer verzie 6.0 a vyšší (odporúčame IE 7.0),
  - Mozilla Firefox 2.0 a vyšší.
- 2.1. Ďalej je nutné mať v prehliadači zapnuté cookies a javascripty. Všetky ďalšie potrebné informácie uchádzač nájde na stránke <http://support.proe.biz>.
- 2.2. Všetky ďalšie potrebné a dôležité informácie týkajúce sa priebehu aukcie budú uchádzačom zaslané vo výzvach na účasť v electronickej aukcii. Verejný obstarávateľ si vyhradzuje právo v prípade potreby zmeny základných parametrov electronickej aukcie. Tieto budú uvedené vo výzve na účasť v electronickej aukcii.
- 2.3. V prípade objektívnych technických problémov na strane verejného obstarávateľa (ktoré vie verejný obstarávateľ preukázať) si verejný obstarávateľ vyhradzuje právo opakovať aukciu v náhradnom termíne. V prípade opakovania aukcie bude uchádzačom zaslaná výzva podľa zákona. Všetky potrebné informácie o čase konania a priebehu electronickej aukcie budú uchádzačom oznámené prostredníctvom Výzvy na účasť v electronickej aukcii, ktorá bude uchádzačom zaslaná na e-mail. Za technické chyby, ktoré by mohli nastať na strane uchádzača verejný obstarávateľ nezodpovedá. Verejný obstarávateľ si ďalej vyhradzuje právo na zmenu aukčného partnera, ktorý bude zabezpečovať electronickej aukciu.
- 2.4. Verejný obstarávateľ odporúča uchádzačom, aby si pre prípad výpadku elektrického prúdu alebo pripojenia na internet, zabezpečili náhradný elektrický zdroj a náhradné pripojenia na internet.

## Časť VI. Prijatie ponuky

### 3. Oznámenie o výsledku vyhodnotenia ponúk

- 3.1. Každému uchádzačovi, ktorého ponuka bola vyhodnocovaná v elektronickej aukcii, bude bezodkladne zaslané oznámenie o výsledku vyhodnotenia ponúk vrátane poradia uchádzačov. Úspešnému uchádzačovi verejný obstarávateľ oznámi, že jeho ponuku prijíma. Neúspešnému uchádzačovi oznámi, že neuspel a dôvody neprijatia jeho ponuky. V oznámení uvedie identifikáciu úspešného uchádzača, informáciu o charakteristikách a výhodách prijatej ponuky a lehotu, v ktorej môže byť podaná námietka podľa § 138 ods. 2 písm. f).

### 4. Uzavretie zmluvy

- 4.1. Verejný obstarávateľ uzavrie rámcovú dohodu (zmluvu) v lehote viazanosti ponúk. Uzavretá zmluva nesmie byť v rozpore so súťažnými podkladmi a s ponukou predloženou úspešným uchádzačom.
- 4.2. Verejný obstarávateľ môže uzavrieť zmluvu len s úspešným uchádzačom v súlade s § 45 zákona o verejnom obstarávaní.

### 5. Zrušenie verejného obstarávania

- 5.1. Verejný obstarávateľ môže zrušiť použitý postup zadávania zákazky na základe dôvodov určených v § 46 zákona o verejnom obstarávaní.
- 5.2. Verejný obstarávateľ si vyhradzuje právo neprijať ani jednu ponuku z predložených ponúk, ak nevyhovujú požiadavkám a najmä finančným predpokladom verejného obstarávateľa alebo sú neregulárne alebo inak neprijateľné a zrušiť postup zadávania zákazky v prípade, ak všetky ponuky prekročia, alebo najúspešnejšia ponuka prekročí výšku finančných prostriedkov, ktorú má verejný obstarávateľ určenú na predmet zákazky (predpokladaná hodnota zákazky).
- 5.3. Verejný obstarávateľ v takých prípadoch upovedomí uchádzačov o zrušení použitého postupu verejného obstarávania s uvedením dôvodu zrušenia a oznámi postup, ktorý použije pri zadávaní zákazky na pôvodný predmet zákazky.

### 6. Dôvernosť procesu verejného obstarávania

- 28.1 Verejný obstarávateľ je podľa § 20 zákona o verejnom obstarávaní povinný zachovávať mlčanlivosť o obchodnom tajomstve a o informáciách označených ako dôverné, ktoré mu uchádzač poskytol. Týmto nie sú dotknuté ustanovenia uvedené v § 49 ods. 5 a § 9 ods. 7 zákona o verejnom obstarávaní, povinnosť zverejňovania zmlúv podľa osobitného predpisu a iné povinnosti vyplývajúce z platných právnych predpisov.

## Príloha k časti A.1

### Uchádzač:

#### Vyhlásenie uchádzača

1. Vyhlasujeme, že súhlasíme s podmienkami užšej súťaže na predmet zákazky „Elektronizácia služieb na úseku ochrany práv a záujmov občanov a podnikateľov SR v pôsobnosti MZVaEZ SR“, ktoré určil verejný obstarávateľ v súťažných podkladoch.
2. Vyhlasujeme, že dávame písomný súhlas k tomu, že doklady, ktoré poskytujeme v súvislosti s týmto verejným obstarávaním, môže verejný obstarávateľ spracovávať podľa zákona č. 428/2002 Z. z. o ochrane osobných údajov v znení neskorších predpisov.
3. Vyhlasujeme, že dávame písomný súhlas k tomu, aby kópia našej ponuky bola poskytnutá Úradu pre verejné obstarávanie v zmysle § 9 ods. 7 zákona o verejnom obstarávaní.

Dátum:

Podpis:.....

*[vypísať meno, priezvisko a funkciu oprávnenej osoby uchádzača]*

#### **Iba pre skupinu dodávateľov:**

4. Vyhlasujeme ako skupina dodávateľov, zložená z členov skupiny..... *(uviesť pre všetkých členov skupiny: obchodné meno, sídlo/miesto podnikania, meno, priezvisko a funkciu osoby/osôb oprávnených konať za člena skupiny)*, že v prípade prijatia našej ponuky vytvoríme pred uzatvorením zmluvy na uskutočnenie predmetu zákazky, z dôvodu riadneho plnenia zmluvy, právnu formu v súlade so všeobecne záväznými právnymi predpismi.
5. Vyhlasujeme ako skupina dodávateľov, že budeme ručiť spoločne a nerozdielne za záväzky skupiny dodávateľov vyplývajúce zo zmluvy na uskutočnenie predmetu zákazky.
6. Skupina dodávateľov udeľuje splnomocnenie

*(obchodné meno, sídlo alebo miesto podnikania jedného z členov skupiny dodávateľov)*

na základe ktorého je člen skupiny dodávateľov oprávnený komunikovať, prijímať pokyny a konať za skupinu dodávateľov vo veciach týkajúcich sa nadlimitnej zákazky na predmet zákazky „Elektronizácia služieb na úseku ochrany práv a záujmov občanov a podnikateľov SR v pôsobnosti MZVaEZ SR“.

Dátum:

Podpis: .....

*[vypísať meno, priezvisko a funkciu oprávnenej osoby uchádzača]*

*Poznámka:*

- *dátum musí byť aktuálny vo vzťahu ku dňu uplynutia lehoty na predkladanie ponúk,*
- *podpis uchádzača alebo osoby oprávnenej konať za uchádzača  
(v prípade skupiny dodávateľov podpis každého člena skupiny dodávateľov alebo osoby oprávnenej konať za každého člena skupiny dodávateľov)*



## **A.2 Kritériá na vyhodnotenie ponúk a pravidiel ich uplatnenia**

Vyhodnocovanie ponúk komisiou je neverejné.

Verejný obstarávateľ v súlade s § 35 ods. 1 písm. b) zákona o verejnom obstarávaní stanovil na vyhodnotenie ponúk nasledovné kritérium - **NAJNIŽŠIA CENA**.

Kritérium „Najnižšia cena“ je zložená z položiek, ktoré sú uvedené v prílohe tejto časti A.2 Návrh na plnenie kritéria

### **Pravidlá a postup pri vyhodnotení ponúk:**

Pred začatím elektronickej aukcie komisia vyhodnotí ponuky podľa kritéria na vyhodnotenie ponúk (§ 43 ods. 6 zákona o verejnom obstarávaní). Rovnako budú ponuky vyhodnocované v rámci elektronickej aukcie.

Do elektronickej aukcie verejný obstarávateľ zaradí iba tých uchádzačov, ktorí preukázali splnenie podmienok účasti a ktorých ponuky neboli vylúčené. V elektronickej aukcii sa kritérium na vyhodnotenie ponúk vyhodnocuje nasledovne:

Počas elektronickej aukcie bude môcť uchádzač meniť jednotkovú cenu za každú jednotlivú položku v EUR bez DPH.

Elektronický systém položky vynásobí požadovaným množstvom do „Ceny položky“. Všetky ceny položiek budú spočítané do „Celkovej ceny spolu“.

### **Uplatnenie kritéria:**

Úspešným sa stane uchádzač, ktorý počas elektronickej aukcie v rámci svojej ponuky navrhne najnižšiu celkovú cenu spolu bez DPH.

**Uchádzač uvedie svoj návrh na plnenie kritéria (príloha k časti A.2 vo formáte MS Excel) na priloženom formulári v časti ponuky „Kritériá“.**

Na účely tejto užšej súťaže uchádzač navrhne cenu určeného HW (položky č. 26 až 37). Počty HW určené v týchto súťažných podkladoch sú však určené rámcovo. Verejný obstarávateľ si vyhradzuje právo neobjednať celé predpokladané množstvo, ale len na základe analýzy optimalizovaný počet. Počty určené analýzou nesmú byť prekročené a nesmie byť prekročená celková cena ponúkaného riešenia, čiže ceny za HW navrhnuté počas elektronickej aukcie.

### **A.3 Kontaktné údaje pracovníka zodpovedného za účasť uchádzača v elektronickej aukcii**

Za proces elektronickej aukcie uchádzača je zodpovedná nasledovná osoba:

Meno:

Priezvisko:

Funkcia: tel. číslo:

funkčná emailová adresa pre účely elektronickej aukcie:

Vyššie uvedená osoba sa oboznámila so systémom elektronickej aukcie a prečítala si pravidlá uvedené v týchto súťažných podkladoch.

Vyššie uvedená osoba je oboznámená s hotline telefónnym číslom poskytovateľa e-aukčného softvéru +421 220 255 999 a v prípade technických problémov bude prednostne kontaktovať prevádzkovateľa aukčného systému.

V.....dňa.....

[uviesť miesto a dátum podpisu]

[vypísať meno, priezvisko a funkciu  
oprávnenej osoby uchádzača]

## A.4 - Zábezpeka

1. Zábezpeka ponúk sa vyžaduje.
2. Zábezpeka je stanovená vo výške **300 000 EUR** (slovom tristotísíc EUR).
3. Spôsob zloženia zábezpeky:
  - zložením finančných prostriedkov uchádzačom na bankový účet verejného obstarávateľa alebo
  - poskytnutím bankovej záruky za uchádzača v prospech verejného obstarávateľa.
1. Spôsob zloženia zábezpeky:
  - 1.1. **Zloženie finančných prostriedkov uchádzačom na bankový účet verejného obstarávateľa:**
    - 1.1.1. Finančné prostriedky musia byť zložené na účet verejného obstarávateľa vedený v Štátnej pokladnici Bratislava:
      - Číslo účtu: 7000073623/8180
      - Konštantný symbol: 0308
      - Variabilný symbol: 22013
      - Špecifický symbol: IČO uchádzača
      - Doplňujúce údaje: Zábezpeka „Elektronizácia služieb na úseku ochrany práv a záujmov občanov a podnikateľov SR v pôsobnosti MZVaEZ SR“
    - 1.1.2. Finančné prostriedky musia byť pripísané na účte verejného obstarávateľa najneskôr v momente uplynutia lehoty na predkladanie ponúk. Doba platnosti zábezpeky spôsobom zloženia finančných prostriedkov na účet verejného obstarávateľa trvá až do uplynutia lehoty viazanosti ponúk.
    - 1.1.3. Ak finančné prostriedky nebudú zložené na účte verejného obstarávateľa podľa odseku 4.1.1. a odseku 4.1.2 tejto časti SP, bude ponuka uchádzača z tejto užšej súťaže vylúčená.
    - 1.1.4. Doklad o zložení zábezpeky formou zloženia finančných prostriedkov na účet verejného obstarávateľa musí byť súčasťou ponuky.
  - 1.2. **Poskytnutie bankovej záruky za uchádzača:**
    - 1.2.1. Poskytnutie bankovej záruky sa riadi ustanoveniami § 313 až § 322 Obchodného zákonníka. Záručná listina môže byť vystavená bankou so sídlom v Slovenskej republike, pobočkou zahraničnej banky v Slovenskej republike alebo zahraničnou bankou. Doba platnosti bankovej záruky môže byť v záručnej listine obmedzená do uplynutia lehoty viazanosti ponúk.
    - 1.2.2. Záručná listina, v ktorej banka písomne vyhlási, že uspokojí verejného obstarávateľa (veriteľa) za uchádzača do výšky finančných prostriedkov, ktoré veriteľ požaduje ako zábezpeku viazanosti ponuky uchádzača, musí byť súčasťou ponuky.
    - 1.2.3. Ak záručná listina nebude súčasťou ponuky podľa odseku 4.2.1. a odseku 4.2.2. tejto časti SP, bude ponuka uchádzača z tejto užšej súťaže vylúčená. Ak bankovú záruku poskytne zahraničná banka, ktorá nemá pobočku na území Slovenskej republiky, záručnú listinu vyhotoví v štátnom jazyku krajiny sídla banky. Takáto záručná listina musí byť zároveň doložená úradným prekladom do slovenského jazyka.
- 1.3. Spôsob zloženia zábezpeky si vyberie uchádzač podľa uvedených bodov 4.1. alebo 4.2. tejto časti SP.
- 1.4. Podmienky uvoľnenia alebo vrátenia zábezpeky ponuky po uplynutí lehoty viazanosti ponúk:
  - 1.4.1. Ak uchádzač zložil zábezpeku zložením finančných prostriedkov na účet verejného obstarávateľa podľa bodu 4.1. tejto časti SP, verejný obstarávateľ zábezpeku uvoľní najneskôr do 7 kalendárnych dní odo dňa uzavretia zmluvy.
  - 1.4.2. Ak uchádzač zložil zábezpeku formou bankovej záruky podľa bodu 4.2. tejto časti SP, táto zanikne uplynutím lehoty, na ktorú bola vystavená, ak veriteľ (verejný obstarávateľ) neoznámí banke písomne svoje nároky z bankovej záruky počas doby jej platnosti.

- 1.5. Podmienky uvoľnenia zábezpeky ponuky pred uplynutím lehoty viazanosti ponúk.
  - 1.5.1. Verejný obstarávateľ pred uplynutím lehoty viazanosti ponúk uvoľní zábezpeku uchádzačovi do siedmich dní, ak:
    - 1.5.1.1. uchádzač nesplnil podmienky účasti vo verejnom obstarávaní a verejný obstarávateľ ho vylúčil z verejného obstarávania a uchádzač nepodal námietku proti postupu verejného obstarávateľa v lehote podľa § 138 ods. 5,
    - 1.5.1.2. vylúčil jeho ponuku pri vyhodnocovaní ponúk a uchádzač nepodal námietku proti postupu verejného obstarávateľa v lehote podľa § 138 ods. 5.
  - 1.5.2. Verejný obstarávateľ bezodkladne uvoľní zábezpeku uchádzačovi, keď zruší použitý postup zadávania zákazky.
  - 1.5.3. V prípade predĺženia lehoty viazanosti ponúk zábezpeka naďalej zabezpečuje viazanosť ponuky až do uplynutia lehoty viazanosti ponúk.
2. Zábezpeka prepadne v prospech verejného obstarávateľa, ak uchádzač odstúpi od svojej ponuky v lehote viazanosti ponúk.

## **B.1 - Opis predmetu zákazky**

## Obsah

1.	Súčasný stav IS MZVaEZ SR.....	25
1.1	Všeobecné informácie a popisaktuálneho stavu.....	25
1.1.1.	System IS Doklady.....	25
1.1.2.	Portál MZVaEZ SR.....	25
1.1.3.	Kontaktné centrum.....	26
1.1.4.	Manažérsky informačný systém.....	26
1.1.5.	IS pre podporu interných procesov.....	26
1.2	Súčasná aplikačná a dátová architektúra.....	27
2.	Analýza súčasného stavu.....	29
3.	Požadovaná funkcionálna ISMZVaEZ SR.....	30
3.1	Požadovaná funkcionálna.....	30
3.2	Architektúra riešenia.....	31
3.2.1.	<u>Prístupová vrstva.....</u>	<u>31</u>
3.2.2.	Integračná vrstva.....	32
3.2.3.	Aplikačná vrstva.....	32
3.2.4.	Dátová vrstva.....	33
3.3	Dátový pohľad.....	34
3.4	Infraštruktúra riešenia.....	34
3.5	Hlavní používatelia systému.....	35
3.6	<u>Logický pohľad.....</u>	<u>36</u>
3.6.1.	<u>Autorizačný modul.....</u>	<u>37</u>
3.6.2.	Modul štátno - občianskej agendy.....	38
3.6.3.	<u>Modul matričnej agendy.....</u>	<u>39</u>
3.6.4.	Modul cestovných dokladov.....	40
3.6.5.	Modul vodičských preukazov.....	41
3.6.6.	Modul občianskych preukazov.....	42
3.6.7.	Modul náhradných cestovných dokladov.....	42
3.6.8.	<u>Modul register trestov.....</u>	<u>43</u>
3.6.9.	Modul osvedčenie Slováka žijúceho v zahraničí.....	44
3.6.10.	Modul pomoci v núdzi.....	44
3.6.11.	Modul poskytnutie pôžičky.....	44
3.6.12.	Modul sprievodný list na prepravu telesných pozostatkov.....	45
3.6.13.	Modul preprava zbraní.....	45
3.6.14.	Modul služby pomoci občanom.....	47
3.6.15.	Modul služby podpory podnikateľov.....	48
3.6.16.	Modul podporné služby.....	48
3.6.17.	Modul správa číselníkov.....	48
3.6.18.	<u>Modul DMS.....</u>	<u>49</u>
3.6.19.	<u>Modul MIS.....</u>	<u>52</u>
3.6.20.	<u>Modul prezentačnej vrstvy - portál .....</u>	<u>52</u>
3.6.21.	<u>Modul rezervačný systém.....</u>	<u>53</u>
3.6.22.	<u>Všeobecné požiadavky na moduly.....</u>	<u>54</u>
3.7	<u>Elektronické služby na úseku ochrany práv a záujmov občanov a podnikateľov Slovenskej republiky v pôsobnosti Ministerstva zahraničných vecí Slovenskej republiky .....</u>	<u>54</u>
3.7.1.	<u>Iniciovanie konania voči inštitúcii verejnej správy v Slovenskej republike zo zahraničia</u>	<u>54</u>
3.7.2.	<u>Vybavovanie náhradných cestovných dokladov .....</u>	<u>61</u>
3.7.3.	<u>Pomoc v núdzi v zahraničí.....</u>	<u>63</u>
3.7.4.	<u>Poskytovanie pôžičky občanovi Slovenskej republiky pri vzniku výnimočnej situácie v zahraničí .....</u>	<u>65</u>
3.7.5.	<u>Vybavovanie sprievodného listu na prepravu telesných pozostatkov.....</u>	<u>67</u>

3.7.6.	<a href="#">Vybavovanie dokladu na prepravu zbraní.....</a>	<a href="#">69</a>
3.7.7.	<a href="#">Poskytovanie služieb pomoci občanom.....</a>	<a href="#">71</a>
3.7.8.	<a href="#">Poskytovanie služieb podpory podnikateľov.....</a>	<a href="#">74</a>
3.7.9.	<a href="#">Podporné služby.....</a>	<a href="#">76</a>
4.	<a href="#">Migrácia dát.....</a>	<a href="#">79</a>
5.	<a href="#">Špecifikácia hardvérových a softvérových požiadaviek.....</a>	<a href="#">80</a>
5.1	<a href="#">Hardvér.....</a>	<a href="#">81</a>
5.1.1.	<a href="#">Servery pre databázovú vrstvu.....</a>	<a href="#">81</a>
5.1.2.	<a href="#">Servery pre aplikačnú vrstvu.....</a>	<a href="#">82</a>
5.1.3.	<a href="#">Servery pre prezentačnú vrstvu.....</a>	<a href="#">82</a>
5.1.4.	<a href="#">Servery pre DMS.....</a>	<a href="#">83</a>
5.1.5.	<a href="#">Šasi.....</a>	<a href="#">84</a>
5.1.6.	<a href="#">Diskové pole.....</a>	<a href="#">85</a>
5.1.7.	<a href="#">Natívna pásková knižnica.....</a>	<a href="#">86</a>
5.1.8.	<a href="#">Virtuálna pásková knižnica.....</a>	<a href="#">86</a>
5.1.9.	<a href="#">HSM modul.....</a>	<a href="#">87</a>
5.1.10.	<a href="#">Switch.....</a>	<a href="#">87</a>
5.1.11.	<a href="#">UPS.....</a>	<a href="#">88</a>
5.1.12.	<a href="#">SAN infraštruktúra.....</a>	<a href="#">88</a>
5.1.13.	<a href="#">RACK.....</a>	<a href="#">88</a>
5.2	<a href="#">Softvér.....</a>	<a href="#">89</a>
5.2.1.	<a href="#">Softvér pre databázovú vrstvu.....</a>	<a href="#">89</a>
5.2.2.	<a href="#">Softvér pre aplikačnú vrstvu:.....</a>	<a href="#">89</a>
5.2.3.	<a href="#">Softvér pre prezentačnú vrstvu: .....</a>	<a href="#">90</a>
5.2.4.	<a href="#">Softvér pre DMS: .....</a>	<a href="#">91</a>
5.3	<a href="#">Inštalčné práce hardvérovej a softvérovej infraštruktúry.....</a>	<a href="#">91</a>
5.3.1.	<a href="#">Požiadavky na analýzu a návrh parametrov riešenia.....</a>	<a href="#">91</a>
5.3.2.	<a href="#">Požiadavky na dizajn infraštruktúry.....</a>	<a href="#">91</a>
5.3.3.	<a href="#">Požiadavky na inštaláciu infraštruktúry.....</a>	<a href="#">92</a>
5.3.4.	<a href="#">Požiadavky na komplexné testovanie dodaného riešenia.....</a>	<a href="#">92</a>
5.3.5.	<a href="#">Požiadavky na dodávku dokumentácie.....</a>	<a href="#">92</a>
5.3.6.	<a href="#">Požiadavky na zaškolenie prevádzky.....</a>	<a href="#">92</a>
5.4	<a href="#">Manažment a monitoring.....</a>	<a href="#">93</a>
5.4.1.	<a href="#">Základné požiadavky:.....</a>	<a href="#">93</a>
5.4.2.	<a href="#">Cieľ riešenia monitoring a manažment.....</a>	<a href="#">93</a>
5.4.3.	<a href="#">Technické požiadavky.....</a>	<a href="#">93</a>
5.4.4.	<a href="#">Business Continuity a Disaster Recovery .....</a>	<a href="#">94</a>
6.	<a href="#">Bezpečnostný projekt.....</a>	<a href="#">95</a>
6.1	<a href="#">Bezpečnostný projekt musí obsahovať:.....</a>	<a href="#">95</a>
6.1.1.	<a href="#">Konceptiu komplexnej bezpečnosti.....</a>	<a href="#">95</a>
6.1.2.	<a href="#">Bezpečnostné zásady pre tvorbu softvéru.....</a>	<a href="#">95</a>
6.1.3.	<a href="#">Zásady pre bezpečnú prevádzku použitého technického a programového vybavenia</a>	<a href="#">95</a>
6.1.4.	<a href="#">Zásady práce s údajmi a ich zabezpečenie.....</a>	<a href="#">95</a>
6.1.5.	<a href="#">Prípravu na nepredvídané udalosti.....</a>	<a href="#">95</a>
6.1.6.	<a href="#">Návrh opatrení sieťovej bezpečnosti.....</a>	<a href="#">96</a>
6.1.7.	<a href="#">Opatrenia organizačnej a personálnej bezpečnosti.....</a>	<a href="#">96</a>
6.1.8.	<a href="#">Opatrenia pre zabezpečenie prístupu tretích strán.....</a>	<a href="#">96</a>
7.	<a href="#">Časový harmonogram.....</a>	<a href="#">97</a>
8.	<a href="#">Školenia.....</a>	<a href="#">98</a>
9.	<a href="#">Dokumentácia.....</a>	<a href="#">99</a>
10.	<a href="#">Podpora.....</a>	<a href="#">100</a>
10.1	<a href="#">Podpora na základe legislatívnych zmien.....</a>	<a href="#">100</a>
10.2	<a href="#">Technologická podpora IS MZVaEZ SR.....</a>	<a href="#">100</a>
10.3	<a href="#">Rozšírenie IS MZVaEZ SR na základe požiadaviek verejného obstarávateľa.....</a>	<a href="#">100</a>

10.4	<u>Podpora SW</u>	<u>101</u>
10.5	Podpora HW	101
10.6	<u>Zabezpečenie funkčnosti IS MZVaEZ SR - SLA</u>	<u>101</u>
11.	Zoznam skratiek	103
12.	Ekvivalenty k technickej špecifikácii	105



## 1. Súčasný stav IS MZVaEZ SR

### 1.1 Všeobecné informácie a popis aktuálneho stavu

V súčasnosti neexistuje komplexný IS MZVaEZ SR. Pre podporu činností sú využívané izolované systémy, ktoré postupne vznikali a boli upravované podľa potrieb a možností MZVaEZ SR.

Výkon činností, ktoré sú vykonávané s cieľom poskytovania služieb, ktorých elektronizácia je predmetom tohto projektu je v rôznom rozsahu podporovaný nasledovnými IS:

- Systém pre vydávanie pasov,
- Portál MZVaEZ SR,
- Kontaktné centrum,
- Manažérsky informačný systém,
- Ekonomický informačný systém,
- IS pre podporu interných procesov,

Po realizácii projektu sa predpokladá obmedzenie rozsahu prevádzky uvedených IS. Stručný popis jednotlivých systémov je uvedený v nasledovných podkapitolách.

#### 1.1.1. Systém IS Doklady

Slúži pre zadanie požiadavky o vydanie pasu, občianskeho preukazu, vodičského preukazu a náhradného cestovného dokladu pre občanov SR. Jedná sa o samostatný systém prevádzkovaný MZVaEZ SR. Systém je prepojený na informačné systémy MV SR, čo umožňuje automaticky vyplňať údaje o žiadateľovi na základe zadania rodného čísla. Zároveň sú zaevidované biometrické údaje žiadateľa a požiadavka v zašifrovanej podobe je zaslaná na MV SR. Požiadavka je následne spracovaná v systémoch MV SR a doklad je prostredníctvom MZVaEZ SR doručený a odovzdaný žiadateľovi.

#### 1.1.2. Portál MZVaEZ SR

MZVaEZ SR prevádzkuje vlastný portál ako aj web stránky jednotlivých ZÚ. Súčasnú riešenie je práčne na udržiavanie konzistentnosti, nakoľko zmenu je potrebné vykonávať na viacerých miestach. V rámci portálu sú zverejňované informácie a je prístupný formulár pre registráciu občanov pred cestou do zahraničia. Súčasnú portálovú riešenie je na platforme Lotus Notes Domino. V rámci správy webového sídla používame aplikačné riešenie pozostávajúce z viacerých aplikačných modulov, ktoré umožňujú agregovať obsah z externých informačných zdrojov, napr. aplikácií pre správu špecializovaného webového obsahu, napr.:

Existujúce portálové aplikačné moduly:

##### Chat

- online služba, ktorá umožňuje v definovanom časovom úseku komunikáciu pracovníkov ministerstva s návštevníkmi webovej stránky,

##### Karta štátov

- zverejňovanie komplexných kategorizovaných informácií o krajinách. na webovej stránke,
- pokutuje generovaný prehľad informácií, ktorý je výstupom z ďalších aplikácií: databáza diplomatov, organizačná štruktúra, medzinárodné zmluvy, dokumenty a médiá, aktuality- tlačové správy),

## **Tlačové správy**

- Tlačové správy sú kategorizované vecne. Je možné ich priradiť ku krajine a selektívne zverejniť na vybraných webových stránkach zastupiteľských úradov,

## **Opýtajte sa ministra**

- Služba poskytovaná prostredníctvom webového formuláru. Aplikácia umožňuje evidenciu podnetov a ich správu (reakciu, postúpenie, uzavretie podnetu),

## **Kalendáre predstaviteľov MZV**

Štatistika web stránky:

- |  |                      |
|--|----------------------|
| • návštevnosť v období 1.1.-30.11.2012               | 879 930 návštevníkov |
| • počet zobrazených stránok v období 1.1.-30.11.2012 | 2 964 829 zobrazení  |
| • priemerný čas na stránke                           | cca 3 min. 25 s.     |

### **1.1.1. Kontaktné centrum**

Kontaktné centrum je vybudované na báze multimediálneho kontaktného centra Aastra Solidus eCare (Sec) a je určené najmä pre poskytovanie informácií prvého kontaktu, aktuálnych konzulárnych informácií, informácií v prípade krízových situácií a informácií, ktoré sa poskytujú v rámci tlačového odboru a v rámci zákona o slobodnom prístupe k informáciám. Do kontaktného centra sú začlenené aj spojovateľské pracoviská. Kontaktné centrum pozostáva zo 4 funkčných celkov:

- SeC IVR - systém uvítacích hlášok, ktorý zabezpečuje smerovanie hovorov na živých operátorov, podľa definovaných zručností a aktuálnej obsadenosti operátorov, času a pod.
- aplikácie agentov - aplikácie pre efektívne poskytovanie informácií agentom prostredníctvom PC v kombinácii s telefónnym aparátom, spolu s možnosťou zaznamenávať dôležité informácie z hovoru, ktoré sú v prípade opätovnej požiadavky dostupné aj ďalším operátorom a supervízorovi KC,
- SeC aplikácie pre supervízora KC (reporting, štatistiky, aktívny dohľad - priposluch operátorov a pod.),
- nahrávacie zariadenie - záznam všetkých hovorov živých operátorov, supervízora KC a diplomatickej služby.

### **1.1.1. Manažérsky informačný systém**

Jeho súčasťou je dátový sklad (v súčasnosti jedna multidimenzionálna kocka), ktorý obsahuje údaje a informácie potrebné pre efektívne získavanie analytických a manažérskych informácií. V súčasnosti je možné pomocou MIS vytvárať prehľady a tlačové zostavy. Primárnym zdrojom dát je účtovný systém CASE\*FIN (SAP) a dáta sú prístupné len pre určité obdobie.

### **1.1.2. IS pre podporu interných procesov**

Jedná sa o informačné systémy určené pre podporu interných činností MZVaEZ SR. Ide hlavne o riešenia založené na produkte Lotus Notes prípadne jednoduchšie samostatné aplikácie. Z pohľadu tohoto projektu sa jedná najmä o:

- evidencia úloh,
- evidencia diplomatov a diplomatických misí,
- evidencia zahraničných Slovákov.

## 1.1 Súčasná aplikačná a dátová architektúra

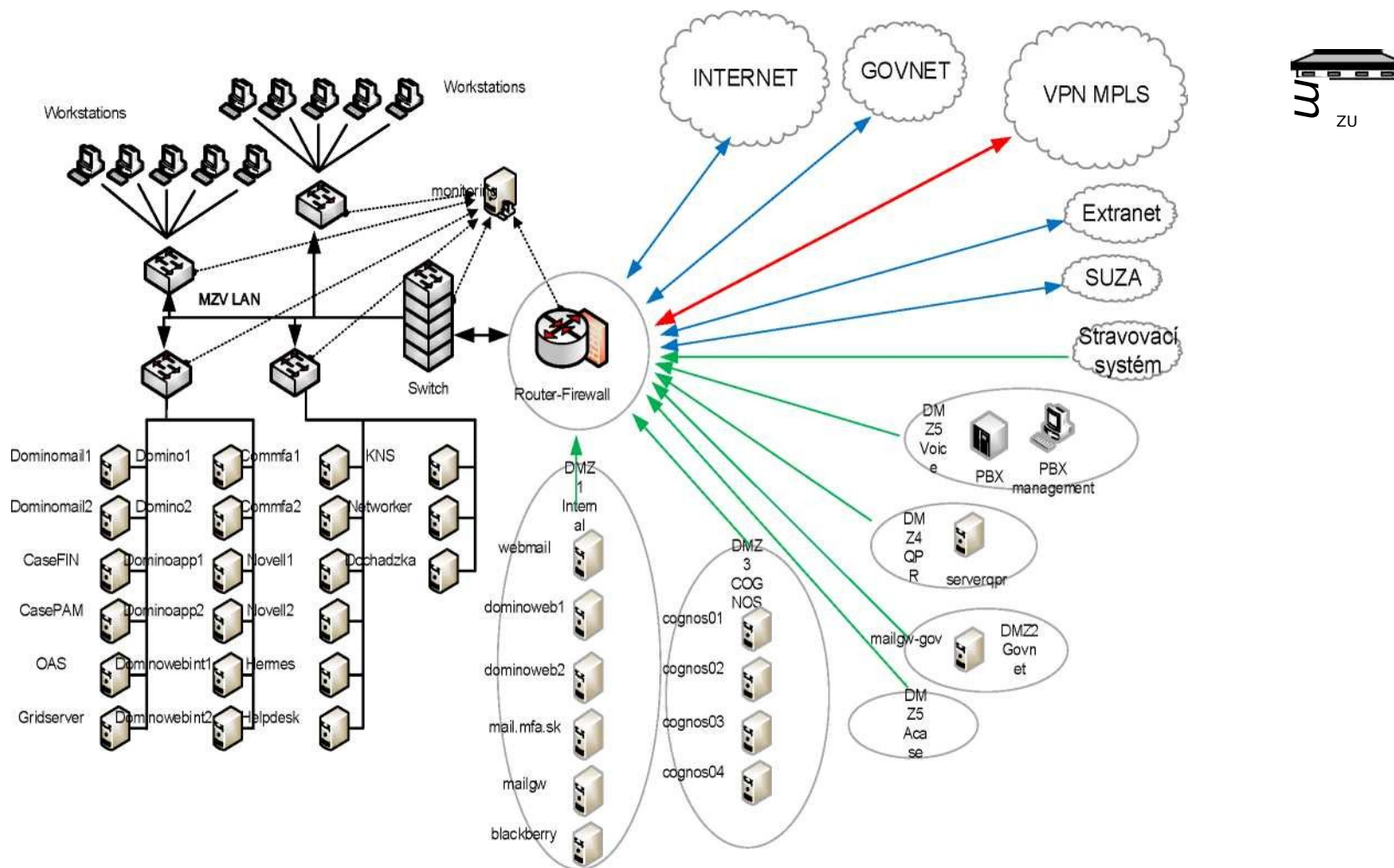
Súčasná architektúra uvedených informačných systémov odráža situáciu v čase budovania systémov. Systémy sú zväčša izolované, bez prepojenia navzájom a bez rozhraní, pomocou ktorých by bolo možné komunikovať s externými subjektmi. IS pre vízový systém je realizovaný v rámci virtuálnej privátnej siete (VPN), ktorá nemá prepojenie na iné siete, okrem prepojenia na MV SR.

Za posledné 3 roky prešla, resp. prechádza tak aplikačná ako aj dátová architektúra veľkými zmenami. V oblasti pracovných staníc a serverov je primárnou platformou množina systémov a technológií prevažne od výrobcu Microsoft Corporation. Po dátovej stránke bola kompletne vymenená sieťová časť ministerstva za účelom zrýchliť a zjednotiť sieťovú infraštruktúru LAN. Okrem toho sa zameralo ministerstvo na zvýšenie bezpečnosti siete nainštalovaním firewallov na ústredí ako aj na zastupiteľských úradoch. Existujúca infraštruktúra umožňuje úplne oddeliť existujúce informačné systémy resp. siete.

Aplikačná časť je pod neustálym vývojom z dôvodu snahy automatizovať jestvujúce procesy na ministerstve a zefektívniť komunikáciu tak v rámci ministerstva ako aj medzi rezortmi. Existujúce informačné systémy sú dielom viacerých spoločností a vo väčšine prípadov nie sú vzájomne prepojené. Azda najväčším projektom v súčasnosti je prechod aplikácií z platformy Lotus Notes na platformu Microsoft Sharepoint. Po úspešnom ukončení projektu bude primárna časť aplikácií, ktoré slúžia na každodennú agendu ministerstva, na uvedenej platforme. Pre zjednotenie designu a lepšiu integráciu aplikácií je plán postupne zmigrovať aj ostatné aplikácie/systémy na ministerstve.

Za posledné dva roky zaviedlo ministerstvo, čo sa týka manažmentu serverov (virtualizácia, vzdialená správa, zálohovanie, a podobne), platformu od spoločnosti Microsoft. S existujúcou IT infraštruktúrou ministerstva bude IS MZVaEZ integrovaný.

Sieťová architektúra MZV SR je naznačená na nasledovnom obrázku.



Obrázok 1: Sieťová topológia MZVaEZ SR (súčasný stav)

## 2. Analýza súčasného stavu

Verejný obstarávateľ požaduje od úspešného uchádzača vykonanie analýzy súčasného stavu a existujúcich systémov za účelom integrácie IS MZVaEZ SR na existujúce systémy, prípadne za účelom nahradenia existujúcich systémov riešením IS MZVaEZ SR. Analýza existujúcich systémov je požadovaná na systémy definované v kapitolách 1.1.1 až 1.1.5.

Výstupom analýzy bude:

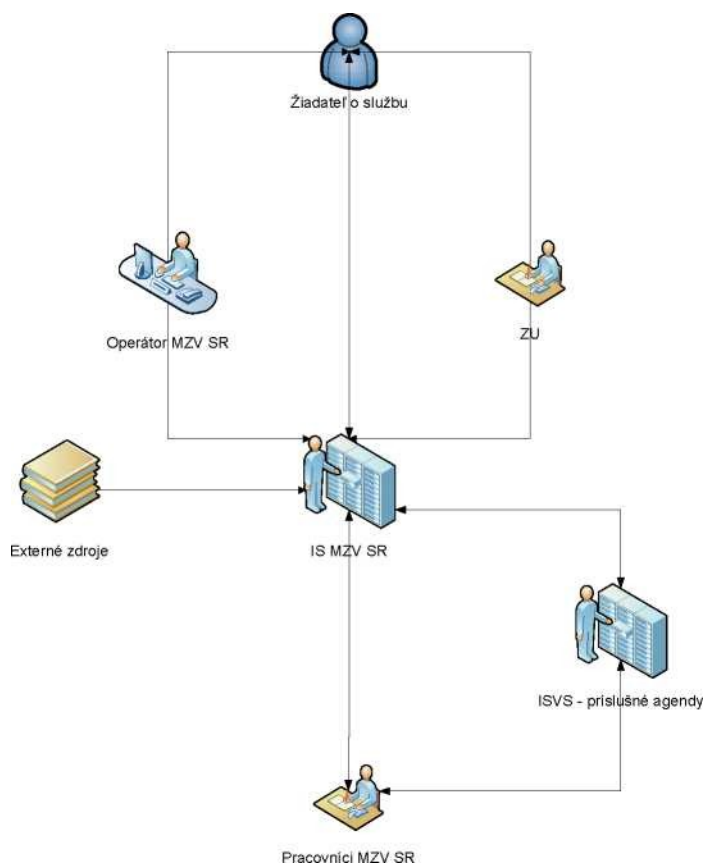
- a) popis súčasného stavu softvéru a hardvéru na strane objednávateľa,
- b) popis cieľového stavu,
- c) optimalizované nároky na hardvér a systémový softvér vrátane licencií,
- d) implementačný projekt zahŕňajúci návrh technických a funkčných špecifikácií pre IS MZVaEZ SR, harmonogram vývoja a implementáciu SW, návrh migrácie súčasných dát do nového systému, rizikové faktory spolu s riešením krízových situácií.

## 1. Požadovaná funkcionálna IS MZVaEZ SR

Verejný obstarávateľ požaduje od úspešného uchádzača dodanie komplexného integrovaného riešenia IS MZVaEZ SR v zmysle nasledovnej požadovanej špecifikácie.

Dodané riešenie musí pokrývať všetky ďalej popísané služby a moduly, prostredníctvom ktorých bude MZVaEZ SR poskytovať služby občanom a podnikateľom. Riešenie bude zabezpečovať služby, ktoré priamo vykonáva MZVaEZ SR ako aj služby pri zabezpečení ktorých MZVaEZ SR vystupuje ako sprostredkovateľ medzi žiadateľom a príslušným úradom. Pri výkone týchto služieb MZVaEZ SR obvykle vykonáva aj dodatočné úkony, ktoré iné ISVS nerealizujú.

Na obrázku č.2 je znázornený základný workflow pri poskytovaní služieb prostredníctvom IS MZVaEZ.



Obr. 2: Poskytovanie služieb MZVaEZ SR

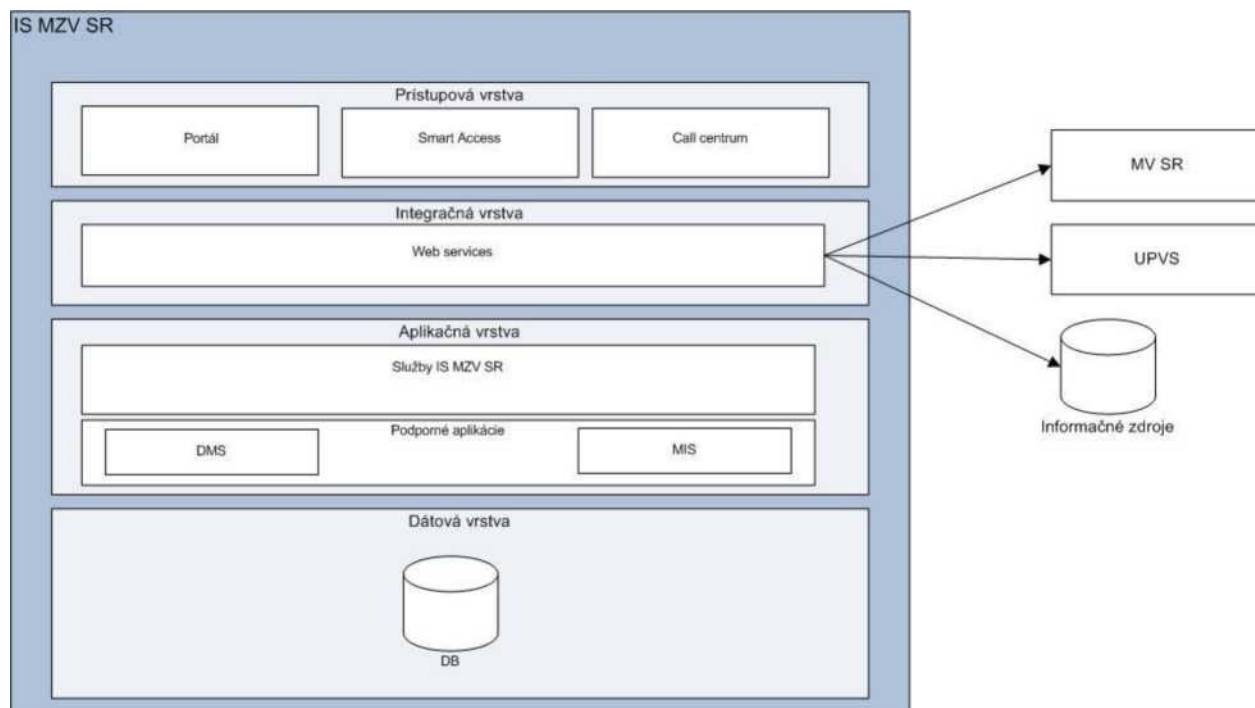
### 1.1 Požadovaná funkcionálna

Verejný obstarávateľ požaduje aby systém IS MZVaEZ obsahoval vlastnosti pre riešenie požiadaviek občanov a podnikateľov v oblastiach podpory pri cestách do zahraničia, riešení krízových situácií, podpory podnikateľského prostredia, konzulárnych a zdieľaných služieb. IS MZVaEZ SR bude integrovaný na spoločné moduly ÚPVS, pričom sa nevylučuje priame prepojenie na IS tých rezortov, s ktorými poskytuje zdieľané služby. Jeho súčasťou bude tiež novo vybudovaný prezentačný portál integrujúci rôzne slovenské informačné zdroje, najmä štatistiky spracovávané slovenskými orgánmi verejnej správy, médiá dostupné on-line a pod. Táto časť IS MZVaEZ SR bude slúžiť pre potreby jednotnej prezentácie SR v zahraničí. Informácie budú spracovávané do formy atraktívnej aj pre zahraničných používateľov a aktualizované redakciou MZVaEZ SR v súčinnosti s informačnými zdrojmi

resp. tam, kde je to možné, budú priamo získavané z dostupných zdrojov štruktúrovaných informácií (napr. často vyhľadávané agregované štatistické údaje).

## 1.2 Architektúra riešenia

Architektúra požadovaného riešenia je graficky naznačená na nasledujúcom obrázku:



Obr. 3: Základná architektúra riešenia

Riešenie IS MZVaEZ SR, bude pozostávať zo štyroch hlavných vrstiev:

### 1.2.1. Prístupová vrstva

Verejný obstarávateľ požaduje od úspešného uchádzača vytvorenie prístupovej vrstvy pre interakciu koncových používateľov so systémom. Prístupová vrstva bude pozostávať z nasledovných častí:

- **PORTÁL** - predstavuje základný komunikačný kanál medzi MZVaEZ SR a žiadateľmi o službu. Poskytuje možnosti zverejňovania informácií a zadávanie požiadaviek občanov a podnikateľov. Riešenie zabezpečí potreby MZVaEZ SR v oblasti publikovania informácií, umožní jednotnú správu a obmedzí prácnosť a chybovosť spojenú s duplicitným uverejňovaním informácií na rôznych stránkach. Riešenie bude podporovať zobrazovanie prostredníctvom mobilných zariadení - mobilné telefóny, tablety a pod. Bude spĺňať požiadavky základných štandardov týkajúcich sa tvorby internetových stránok (štandardy W3C ako aj slovenskej legislatívy). V riešení bude zabezpečená podpora pre používateľov so zrakovým hendikepom. Súčasťou portálu bude tzv. CMS (Content management system - Systém na správu obsahu) pre účely jednotnej správy obsahu, zabezpečenie verzionovania obsahu internetových stránok ako aj riadenie prístupu k publikovaným informáciám. Zo štandardov sa vyžaduje podpora špecifikácie JSR-168, JSR-286 a JSR-170 (obsahový repozitár) a podpora WSRP 1.0 a WSRP 2.0.
- **Mobilný prístup (Smart Access)** - predstavuje alternatívny komunikačný kanál medzi MZVaEZ SR a žiadateľmi o službu. V rozsahu určenom systémom, užívateľ systému (občan, podnikateľ), ktorý vstupuje s požiadavkou do IS MZVaEZ SR bude môcť po jeho úspešnej identifikácii využívať služby

dostávať požadované informácie. Smart Access bude predstavovať pre jeho užívateľa čiastočnú vstupno-výstupnú bránu, prostredníctvom ktorej môže v primeranom rozsahu využiť vlastnosti svojho inteligentného mobilného prístroja (nutnosť zavedenia dátových služieb), namiesto dedikovaného terminálu, kde by sa spojil s portálom. Funkcionalita riešenia bude priamo závislá od architektúry IS MZVaEZ SR.

- CALL CENTRUM - v rámci IS MZVaEZ SR bude vytvorená podpora pre poskytovanie informácií pre pracovníkov existujúceho Kontaktné centra zozbieraných systémom IS MZVaEZ SR., najmä pri využívaní služieb súvisiacich s poskytnutím pomoci v núdzi a krízových situáciách.

### 1.1.1. Integračná vrstva

Verejný obstarávateľ požaduje od úspešného uchádzača vytvorenie integračnej vrstvy, ktorá zabezpečí jednotné rozhranie pre komunikáciu s jednotlivými aplikáciami a umožní vytvoriť prepojenia a využiť riešenia iných subjektov pre efektívne vytvorenie komplexných služieb ako aj publikovania služieb IS MZVaEZ SR. Integračná vrstva vytvára prepojenie so základnými registrami a inými ISVS. Požaduje sa, aby integračná vrstva bola realizovaná technológiami pre volania vzdialených služieb (SOA, REST, EJB ai.).

Pre zabezpečenie funkčnosti verejný obstarávateľ požaduje IS MZVaEZ SR prepojiť s viacerými externými riešeniami. Jedná sa najmä o:

- ÚPVS - v súlade s NKIVS bude potrebné prepojenie s ÚPVS a spoločnými modulmi, aby bolo možné dodržať princípy interoperability. V rámci budovania riešenia sa predpokladá maximálne využitie dostupných vlastností spoločných modulov ÚPVS, ktoré sú potrebné pre vytvorenie a prevádzku elektronických služieb IS MZVaEZ SR. Jedná sa hlavne o moduly MED a eDesk pre doručenie výstupov služieb žiadateľom, MEP pre podporu platieb, eForm pre tvorbu formulárov ako aj modul IAM pre overenie práv používateľov,
- MV SR - pre možnosť vydávania pasov, občianskych preukazov a vodičských preukazov je potrebné vytvoriť prepojenie na príslušné riešenia (systém pre vydávanie pasov, systém pre vydávanie občianskych preukazov, systém pre vydávanie vodičských preukazov), ktoré sú v správe MV SR,
- Informačné zdroje - keďže mnohé služby poskytované MZVaEZ SR si vyžadujú dostupnosť informácií z externých zdrojov IS MZVaEZ SR bude nutné prepojiť s príslušnými databázami.

IS MZVaEZ SR musí byť funkčný aj počas nedostupnosti externých systémov.

Konkrétny rozsah integrácie bude stanovený v rámci analýzy súčasného stavu.

### 1.1.1. Aplikačná vrstva

Verejný obstarávateľ požaduje od úspešného uchádzača vytvorenie aplikačnej vrstvy, ktorá bude obsahovať samotné funkčné riešenie, a ktorú bude využívať MZVaEZ SR pre poskytovanie služieb. Súčasťou budú aj podporné aplikácie, ktoré budú využívané viacerými funkčnými riešeniami. Funkčné riešenie je možné podľa charakteru služieb rozdeliť do nasledujúcich skupín: ·

- Služby podpory podnikateľov - jedná sa o služby MZVaEZ SR uľahčujúce pôsobenie podnikateľov v krajinách EÚ, ktoré sú zamerané na poskytovanie informácií a sprostredkovanie podnikateľských aktivít medzi SR a zahraničím. Ide hlavne o služby pre podnikateľov v SR zamerané na komunikáciu informácií o podnikateľskom prostredí a príležitostiach v zahraničí, ktoré uľahčia podnikateľom SR rozširovať svoje aktivity. Zároveň táto skupina služieb bude poskytovať aj informácie o aktuálnom stave podnikateľského prostredia v SR, čím bude vytvárať podmienky na prílev zahraničných investícií.



- Služby riešenia krízových situácií - služby budú zamerané na monitorovanie a zverejňovanie informácií ohľadne krízových situácií, ktoré rieši MZVaEZ SR. Zároveň budú poskytovať nástroje pre činnosť MZVaEZ SR v krízových situáciách tak aby boli efektívne vykonané činnosti pre ochranu zdravia a majetku občanov SR.
- Zdieľané služby - na základe platnej legislatívy MZVaEZ SR môže vykonávať vybrané služby, ktoré patria do kompetencie iných úradov VS. Pri výkone týchto služieb MZVaEZ SR obvykle vykonáva aj úkony (napr. overovanie originality dokumentov, preklad dokumentov), ktoré iné úrady VS nerealizujú. Vzhľadom na potrebu doplňujúcich činností nie je možné tieto služby vykonávať len s využitím elektronických služieb vytvorených IVS, do ktorej kompetencie služba prináleží. Preto MZVaEZ SR vytvorí elektronické služby, zamerané na pokrytie špecifických činností vykonávaných MZVaEZ SR, pričom tieto budú volať elektronické služby úradov v kompetencii ktorých je príslušná agenda.
- Konzulárne služby - táto skupina služieb je zameraná na výkon činností, ktoré patria do kompetencie MZVaEZ SR. Pri riešení niektorých úloh MZVaEZ SR spolupracuje s inými IVS. V takýchto prípadoch budú volané elektronické služby príslušných úradov (ak budú k dispozícii) a výsledky následne spracované a poskytnuté žiadateľovi prostredníctvom IS MZVaEZ SR.

Podrobný popis funkcionality jednotlivých modulov aplikačnej vrstvy zabezpečujúcich horeuvedené skupiny služieb je uvedený v kapitole 3.6.

Požiadavky na aplikačnú vrstvu:

- vysoká dostupnosť a škálovateľnosť
- manažment a monitoring prostredníctvom web rozhrania
- šifrovanie údajov

### 3.2.4. Dátová vrstva

Verejný obstarávateľ požaduje od úspešného uchádzača vytvorenie dátovej vrstvy, ktorá bude obsahovať databázu - centrálnu úložisko dát, ktoré je potrebné pre správnu funkčnosť IS MZVaEZ SR. V dátovej vrstve budú uložené nasledovné údaje:

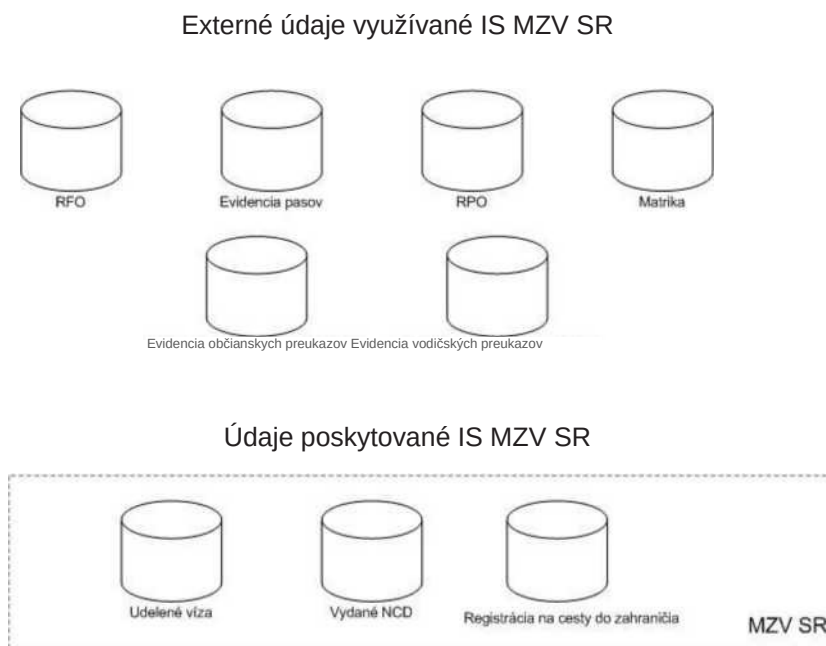
- referenčné údaje, pre ktoré bude IS MZVaEZ SR registrom a bude ich poskytovať iným systémom,
- referenčné údaje, ktoré IS MZVaEZ SR potrebuje pre kvalitné poskytovanie svojich elektronických služieb,
- iné údaje potrebné pre prevádzku systému.

Požiadavky na databázovú vrstvu:

- RDBMS databázové riešenie
- vysoká dostupnosť a škálovateľnosť
- manažment a monitoring prostredníctvom web rozhrania
- auditovanie činností
- šifrovanie údajov
- vykonávanie činností na základe operácií prevádzaných s údajmi
- vykonávanie plánovaných úloh
- replikácie na inú (záložnú) inštanciu databázového servera
- podpora riadenia zdrojov a výkonnosti vo väzbe na používateľov, skupiny používateľov, role a aplikácie
- delenie databázových tabuliek
- dátové typy \*LOB
- štandard ACID (atomicity, consistency, isolation, durability) pre spoľahlivé vykonávanie transakcií
- uložené databázové procedúry

### 3.3 Dátový pohľad

Verejný obstarávateľ predpokladá v rámci implementácie a prevádzky IS MZVaEZ SR využitie základných externých registrov a evidencií (referenčné údaje pre IS MZVaEZ SR) v zmysle obrázku 4.



**Obr. 4: Základné referenčné údaje pre IS MZVaEZ**

**SR** Referenčné registre a evidencie pre IS MZVaEZ SR:

- RFO - bude využívaný pre jednoznačnú identifikáciu osoby, pre ktorú bude služba poskytovaná, prostredníctvom jej identifikátora (IFO). Tento register bude využitý vo všetkých službách okrem tých kde nie je potrebná identifikácia žiadateľa o službu. RPO - bude využívaný najmä pre identifikáciu podnikateľských subjektov, pre ktoré bude poskytovaná podpora pri ich aktivitách v zahraničí. Jedná sa najmä o službu Podanie žiadosti o informácie o podnikateľskom prostredí v zahraničí.
- Evidencia pasov - centrálna evidencia vydaných pasov je vedená MV SR. Do tejto evidencie budú zadávané údaje s požiadavkami na vydanie pasov. Využívať ju bude služba Podanie žiadosti o vydanie pasu.
- Evidencia vodičských preukazov - pri riešení žiadosti bude využívaný službou Podanie žiadosti o vydanie vodičského preukazu.
- Evidencia občianskych preukazov - tento register bude využívaný službou Podanie žiadosti o vydanie občianskeho preukazu.
- Matrika - vzhľadom na vysoký pomer služieb matriky, ktoré sprostredkováva MZVaEZ SR, bude potrebné zabezpečiť väzbu na centrálnu evidenciu. Do tejto evidencie bude prístupované prostredníctvom služby Podanie žiadosti o registráciu matričnej udalosti.

MZVaEZ SR najmä sprostredkováva služby iných úradov SR v zahraničí preto nie je predpoklad, že by spravovalo údaje, ktoré budú využívané inými IS.

Výnimku tvoria údaje o:

- občanoch registrovaných na cestu do zahraničia,
- vydaných NCD.

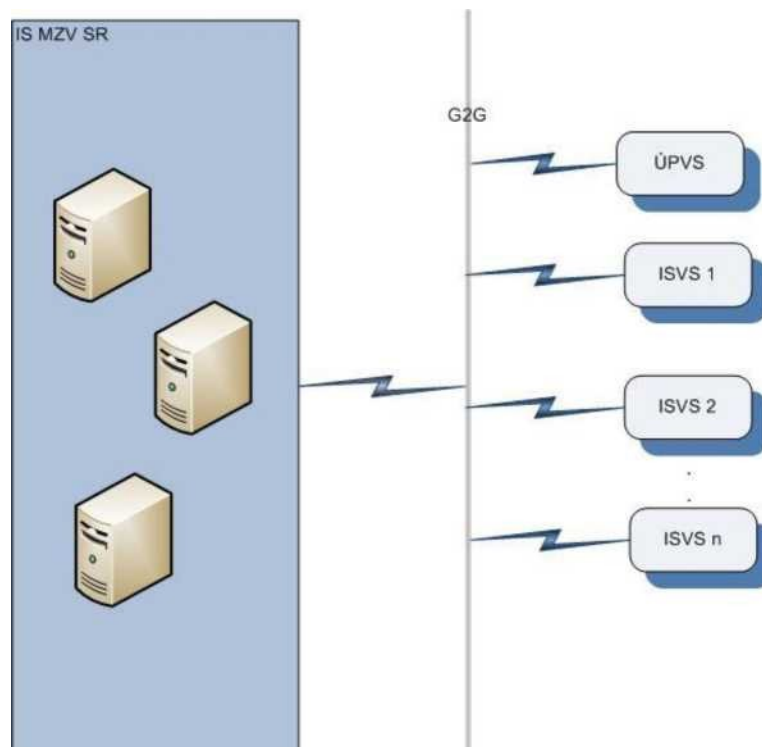
Pre tieto údaje bude IS MZVaEZ SR referenčným zdrojom.

### 3.3 Infraštruktúra riešenia

IS MZVaEZ SR bude prevádzkovaný v centrále MZVaEZ SR a bude poskytovať dostatočný výkon pre zabezpečenie spoľahlivej prevádzky. MZVaEZ SR bude v cieľovom stave pripojené na spoločnú zbernicu

eGovernmentu. Prostredníctvom tejto zbernice bude komunikovať s IS iných rezortov ako aj využívať ÚPVS (vrátane jeho spoločných modulov). V prípade ak sa bude jednať o IS iných rezortov, ktoré nebudú prístupné prostredníctvom tejto zbernice (napr. z dôvodu bezpečnosti údajov), bude vytvorené pre zabezpečenie funkčnosti služieb MZVaEZ SR, priame prepojenie s príslušnými IS.

Počas projektu bude vytvorené centrálné riešenie s výkonom požadovaným pre prevádzku elektronických služieb MZVaEZ SR. Vzhľadom k skutočnosti, že vybudovaný IS MZVaEZ SR v konečnom dôsledku nebude izolovaným riešením rezortu, ale postupne sa do neho budú pripájať aj iné komponenty a funkčné riešenia, očakáva sa aj jeho integrácia s infraštruktúrou ZÚ.



Obr. 5 Cieľový stav infraštruktúry

Riešenie popisuje vytvorenie infraštruktúry, ktorá bude zabezpečovať

- redundantné riešenie aplikačných a databázových serverov,
- LAN a SAN infraštruktúru,
- záložné zdroje elektrickej energie,
- virtualizáciu infraštruktúry,
- riešenie zálohovania.

Podrobná špecifikácia hardvérových požiadaviek je uvedená v kapitole 5.

### 3.3 Hlavní používatelia systému

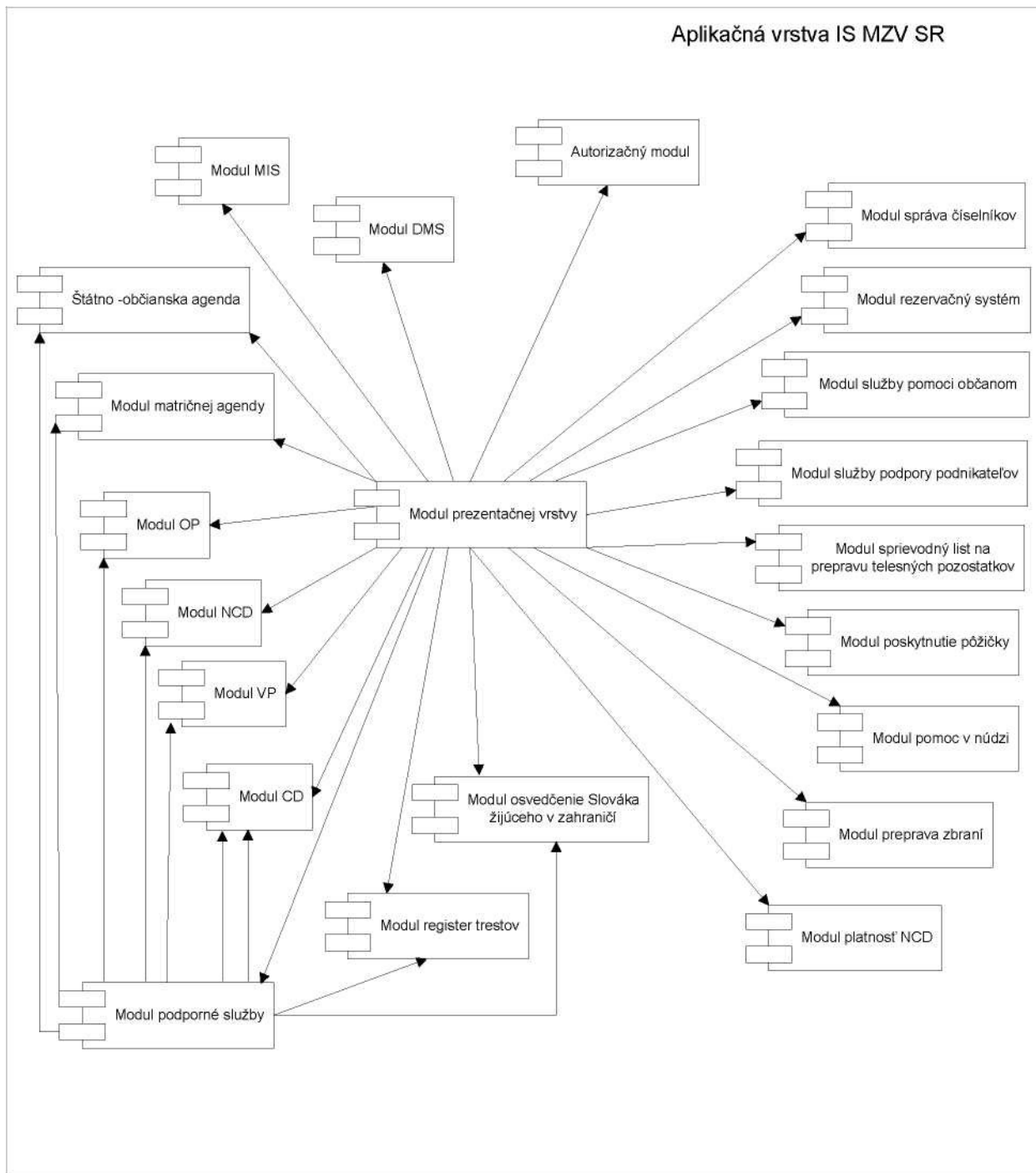
Hlavnými používateľmi systému IS MZVaEZ SR budú:

- žiadatelia o službu - občania a podnikatelia požadujúci služby MZVaEZ SR budú pristupovať do systému priamo prostredníctvom portálu MZVaEZ SR alebo ÚPVS, mobilného prístupového komponentu alebo call centra resp. prostredníctvom pracovníka MZVaEZ SR,
- pracovníci MZVaEZ SR - pre riešenie požiadaviek budú pristupovať do systému prostredníctvom portálu alebo priamo do príslušnej aplikácie. Pracovníci MZVaEZ SR budú vystupovať najmä

v rolích riešiteľa agendy (napr. SPSO, obchodní diplomati, konzulárni pracovníci), operátora call centra a správcu systému.

### **3.6 Logický pohľad**

Verejný obstarávateľ požaduje od úspešného uchádzača dodanie analýzy a dizajnu, implementácie, testovania a nasadenia IS MZVaEZ SR v nasledovných logicky prepojených moduloch, ktoré sú graficky znázornené na obrázku 6. Každý modul obsahuje popis základných činností.



**Obr. 6: Logické prepojenia jednotlivých modulov IS MZVaEZ SR**

### 3.6.1. Autorizačný modul

Autorizačný modul IS MZVaEZ bude integrovaný na centrálny modul IAM systému ÚPVS.

Modul poskytne rozhranie pre:

1. Prihlasovanie do systému - zabezpečí prihlásenie používateľa do informačného systému. Zobrazí sa rozhranie pre zadanie mena a hesla a autentifikuje používateľa.

2. Zmenu hesla po prvom prihlásení - zabezpečí zmenu používateľovho hesla so prvom prihlásení sa do systému
3. Pridanie nového používateľa - zabezpečí pridanie nového používateľa do systému
4. Vymazanie používateľa zo systému - zabezpečí deaktiváciu používateľa zo systému
5. Zmenu používateľských nastavení - umožní používateľovi zmeniť nastavenia svojho konta. Jedná sa o zmenu hesla alebo osobných identifikačných údajov. Používateľovi, ktorý má práva meniť heslá iným používateľom sa zobrazí zoznam používateľov, ktorým môže meniť identifikačné údaje alebo heslá.
6. Vyhľadávanie v systéme podľa určených kritérií
7. Zaznamenávanie úspešných aj neúspešných pokusov o prihlásenie

### 3.6.1. Modul štátno - občianskej agendy

Modul štátno-občianskej agendy bude integrovaný na modul eDesk systému ÚPVŠ a autorizačný modul.

Modul sprostredkuje časť služby eGov **Iniciovanie konania voči inštitúcii verejnej správy v Slovenskej republike zo zahraničia** (kód služby sluzba\_egov\_145) poskytnutím rozhrania pre:

1. Podanie žiadosti o prepustenie zo štátneho zväzku SR v zahraničí
  - predvyplnenie žiadosti o prepustenie zo štátneho zväzku SR občanom SR, ktorí žijú v zahraničí a získali občianstvo inej krajiny
  - uloženie žiadosti,
  - doplnenie informácií do žiadosti.

Budú sa spracovávať minimálne nasledovné údaje:

- meno
- priezvisko,
- rodné priezvisko,
- pohlavie,
- dátum a miesto narodenia,
- rodné číslo
- štátna príslušnosť
- súčasné trvalého bydlisko
- posledné trvalé bydlisko v SR
- číslo dokladu totožnosti žiadateľa
- údaje o deťoch do 14 rokov, ktoré sú zahrnuté do žiadosti:
  - meno,
  - priezvisko,
  - dátum narodenia,
  - miesto a štátnarodenia,
  - rodné číslo

1. Vydanie rozhodnutia o prepustení zo štátneho zväzku SR v zahraničí
  - zaevidovanie prevzatia rozhodnutia
1. Podanie žiadosti o udelenie štátneho občianstva SR v zahraničí
  - predvyplnenie žiadosti o udelenie štátneho občianstva SR občanom SR, ktorí žijú v zahraničí
  - uloženie žiadosti,
  - doplnenie informácií do žiadosti.

Budú sa spracovávať minimálne nasledovné údaje:

- meno
- priezvisko,
- rodné priezvisko,
- pohlavie,
- dátum a miesto narodenia,
- rodné číslo
- štátna príslušnosť
- súčasné trvalého bydlisko
- posledné trvalé bydliskov SR
- číslo dokladu totožnosti žiadateľa

1. Vydanie rozhodnutia o udelení štátneho občianstva SR

- zaevidovanie prevzatia rozhodnutia

1. Podanie žiadosti o vydanie osvedčenia o štátnom občianstve SR v zahraničí

- predvyplnenie žiadosti o vydanie osvedčenia o štátnom občianstve SR občanom SR, ktorí žijú v zahraničí
- uloženie žiadosti,
- doplnenie informácií do žiadosti.

Budú sa spracovávať minimálne nasledovné údaje:

- meno
- priezvisko,
- rodné priezvisko,
- pohlavie,
- dátum a miesto narodenia,
- rodné číslo
- štátna príslušnosť
- súčasné trvalého bydlisko
- posledné trvalé bydlisko v SR
- číslo dokladu totožnosti žiadateľa
- správny poplatok

1. Vydanie osvedčenia o štátnom občianstve SR

- zaevidovanie prevzatia osvedčenia

2. Správa žiadostí štátno - občianskej agendy - vyhľadávanie, úprava.

### 3.6.3. Modul matričnej agendy

Modul matričnej agendy bude integrovaný na modul eDesk systému ÚPVS a autorizačný modul.

Modul sprostredkuje časť služby eGov **Iniciovanie konania voči inštitúcii verejnej správy v Slovenskej republike zo zahraničia** (kód služby sluzba\_egov\_145) poskytnutím rozhrania pre:

1. Podanie žiadosti o registráciu narodenia v zahraničí
  - predvyplnenie žiadosti o registráciu narodenia v zahraničí
  - uloženie žiadosti,
  - doplnenie informácií do žiadosti.
1. Podanie žiadosti o registráciu uzavretia manželstva v zahraničí
  - predvyplnenie žiadosti o registráciu uzavretia manželstva v zahraničí
  - uloženie žiadosti,
  - doplnenie informácií do žiadosti.
1. Podanie žiadosti o registráciu úmrtia v zahraničí
  - predvyplnenie žiadosti o registráciu úmrtia v zahraničí
  - uloženie žiadosti,
  - doplnenie informácií do žiadosti.
1. Podanie žiadosti o registráciu zmeny mena a priezviska v zahraničí
  - predvyplnenie žiadosti o registráciu zmeny mena a priezviska v zahraničí
  - uloženie žiadosti,
  - doplnenie informácií do žiadosti.
1. Správa žiadostí matričnej agendy

Modul bude spracovávať minimálne nasledovné údaje:

- meno
- priezvisko,
- rodné priezvisko,
- pohlavie,
- dátum a miesto narodenia,
- rodné číslo
- štátna príslušnosť
- údaje o bydlisku
- číslo dokladu totožnosti žiadateľa
- správny poplatok
- osobné údaje o rodičoch v prípade narodenia
- osobné údaje o manželovi/manželke v prípade sobáša
- osobné údaje o svedkoch v prípade sobáša
- osobné údaje o osobe ktorá vybavovala pohreb, v prípade úmrtia

Modul bude integrovaný na vytváraný systém IS CISMA - Centrálny informačný systém matrika na MV SR, kde budú sprístupnené skupiny elektronických služieb, a to zápisy matričných udalostí do matričných kníh. Administratívne náležitosti potrebné na zabezpečenie integrácie zabezpečí objednávateľ.

### **3.6.1. Modul cestovných dokladov**

Modul cestovných dokladov bude integrovaný na modul eDesk systému ÚPVS a autorizačný modul.

Modul sprostredkuje služby eGov *Iniciovanie konania voči inštitúcii verejnej správy v Slovenskej republike zo zahraničia* (kód služby sluzba\_egov\_145) nasledovne:



1. zabezpečí rozhranie pre podanie žiadosti o vydanie cestovného dokladu
  - predvyplnenie žiadosti
  - uloženie žiadosti,
1. integráciu na rezervačný systém
2. integráciu na IS Doklady pre ďalšie spracovanie žiadosti - uloženie žiadosti do dočasného úložiska spolu s informáciou o rezervácii času návštevy. Verejný obstarávateľ zabezpečí dopracovanie potrebnej funkcionality na spracovanie žiadosti do IS Doklady.

Modul bude spracovávať minimálne nasledovné údaje:

- meno,
- priezvisko,
- rodné priezvisko,
- pohlavie,
- diplomatická alebo služobná hodnosť, ak ide o diplomatický alebo služobný pas
- štátne občianstvo,
- dátum a miesto narodenia,
- rodné číslo
- adresu trvalého pobytu občana
- číslo predchádzajúceho cestovného dokladu
- podoba tváre
- podpis držiteľa
- odtlačky prstov
- údaje o zákonomnom zástupcovi maloletého alebo údaje o opatrovníkovi
- osobitné údaje
- údaj o správnom poplatku

### 3.6.1. Modul vodičských preukazov

Modul vodičských preukazov bude integrovaný na modul eDesk systému ÚPVS a autorizačný modul.

Modul sprostredkuje služby eGov ***Iniciovanie konania voči inštitúcii verejnej správy v Slovenskej republike zo zahraničia*** (kód služby sluzba\_egov\_145) nasledovne:

1. rozhranie pre podanie žiadosti o vydanie vodičského preukazu
  - predvyplnenie žiadosti
  - uloženie žiadosti,
1. integráciu na rezervačný systém
2. integráciu na IS Doklady pre ďalšie spracovanie žiadosti - uloženie žiadosti do dočasného úložiska spolu s informáciou o rezervácii času návštevy. Verejný obstarávateľ zabezpečí dopracovanie potrebnej funkcionality na spracovanie žiadosti do IS Doklady.

Modul bude spracovávať minimálne nasledovné údaje:

- meno,
- priezvisko,
- rodné priezvisko,
- pohlavie,
- štátne občianstvo,
- dátum a miesto narodenia,
- rodné číslo
- adresu trvalého pobytu občana
- číslo predchádzajúceho VP

- podoba tváre
- podpis držiteľa
- správny poplatok

### 3.6.1. Modul občianskych preukazov

Modul občianskych preukazov bude integrovaný na modul eDesk systému ÚPVS a autorizačný modul.

Modul sprostredkuje služby eGov **Iniciovanie konania voči inštitúcii verejnej správy v Slovenskej republike zo zahraničia** (kód služby sluzba\_egov\_145) nasledovne:

1. rozhranie pre podanie žiadosti o vydanie občianskeho preukazu
  - predvyplnenie žiadosti
  - uloženie žiadosti,
1. integráciu na rezervačný systém
2. integráciu na IS Doklady pre ďalšie spracovanie žiadosti - uloženie žiadosti do dočasného úložiska spolu s informáciou o rezervácii času návštevy. Verejný obstarávateľ zabezpečí dopracovanie potrebnej funkcionality na spracovanie žiadosti do IS Doklady.

Modul bude spracovávať minimálne nasledovné údaje:

- meno,
- priezvisko,
- rodné priezvisko,
- pohlavie,
- štátne občianstvo,
- dátum a miesto narodenia,
- rodné číslo
- adresu trvalého pobytu občana
- číslo predchádzajúceho OP
- podoba tváre
- podpis držiteľa (občiansky preukaz neobsahuje podpis, ak občan nie je spôsobilý sa podpísať)
- spôsobilosť na právne úkony
- trest zákazu pobytu,
- osobitné záznamy
- údaje o zákonomnom zástupcovi maloletého alebo údaje o opatrovníkovi občana, ktorý bol zbavený spôsobilosti
- správny poplatok

### 3.6.1. Modul náhradných cestovných dokladov

Modul náhradných cestovných dokladov bude integrovaný na modul eDesk systému ÚPVS a autorizačný modul.

Modul sprostredkuje službu eGov **Vybavovanie náhradných cestovných dokladov** (kód služby sluzba\_egov\_706) poskytnutím rozhrania pre:

1. podanie žiadosti o vydanie náhradného cestovného dokladu
  - predvyplnenie žiadosti
  - doplnenie údajov do žiadosti
  - uloženie žiadosti,

1. integráciu na IS Doklady pre ďalšie spracovanie žiadosti - uloženie žiadosti do dočasného úložiska spolu s informáciou o rezervácii času návštevy. Verejný obstarávateľ zabezpečí dopracovanie potrebnej funkcionality na spracovanie žiadosti do IS Doklady.
2. zadanie požiadavky o zistenie platnosti vydaného NCD
3. poskytnutie informácie o platnosti NCD na základe identifikačného kódu NCD a poskytnutie informácie o platnosti NCD na základe osobných údajov držiteľa NCD

Modul bude spracovávať minimálne nasledovné údaje:

- meno,
- priezvisko,
- rodné priezvisko,
- pohlavie,
- štátne občianstvo,
- dátum a miesto narodenia,
- rodné číslo
- adresu trvalého pobytu občana
- podoba tváre
- podpis držiteľa
- údaj o ceste, na ktorú bude NCD použitý
- správny poplatok

### 3.6.8. Modul register trestov

Modul register trestov bude integrovaný na modul eDesk systému ÚPVŠ.

Modul sprostredkuje časť služby eGov **Iniciovanie konania voči inštitúcii verejnej správy v Slovenskej republike zo zahraničia** (kód sluzba\_egov\_145) poskytnutím rozhrania pre:

1. podanie žiadosti o vydanie výpisu z registra trestov
  - predvyplnenie žiadosti
  - doplnenie údajov do žiadosti
  - uloženie žiadosti,
1. správa žiadostí o vydanie výpisu
2. vydanie výpisu z registra trestov

Modul bude spracovávať minimálne nasledovné údaje:

- meno
- priezvisko,
- rodné priezvisko,
- pohlavie,
- dátum a miesto narodenia,
- rodné číslo
- štátne občianstvo
- údaje o bydlisku
- číslo dokladu totožnosti žiadateľa
- údaj o správnom poplatku

### 3.6.1. Modul osvedčenie Slováka žijúceho v zahraničí

Modul osvedčenie Slováka žijúceho v zahraničí zabezpečí integráciu na modul eDesk systému ÚPVS a autorizačný modul. Modul sprostredkuje časť služby eGov **Iniciovanie konania voči inštitúcii verejnej správy v Slovenskej republike zo zahraničia** (kód služby sluzba\_egov\_145) poskytnutím rozhrania pre:

1. podanie žiadosti o vydanie osvedčenia Slováka žijúceho v zahraničí
  - predvyplnenie žiadosti
  - doplnenie údajov do žiadosti
  - uloženie žiadosti,
1. overenie totožnosti žiadateľa v systéme IS REGOB MV SR
2. správa žiadostí o vydanie osvedčenia
3. vydanie osvedčenia Slováka žijúceho v zahraničí

### 3.6.1. Modul pomoci v núdzi

Modul pomoc v núdzi bude integrovaný na modul eDesk systému ÚPVS a autorizačný modul.

Modul sprostredkuje službu eGov **Pomoc v núdzi v zahraničí** (kód služby sluzba\_egov\_217) poskytnutím rozhrania pre:

1. podanie oznámenia o vzniku stavu núdze v zahraničí
  - vyplnenie údajov
  - uloženie oznámenia
1. vyhľadanie kontaktov rodinných príslušníkov alebo blízkych oznamovateľa
2. notifikácia rodinných príslušníkov alebo blízkych oznamovateľa na základe informácií uvedených v registrácií
3. správa oznámení o vzniku stavu núdze

Modul bude spracovávať minimálne nasledovné údaje:

- osobné a kontaktné údaje žiadateľa
- údaje o pobyte žiadateľa
- osobné a kontaktné údaje rodinných príslušníkov

Rozhranie podľa bodu 1. sa požaduje vytvoriť aj v mobilnej aplikácii pre OS Android a IOS, ktorá bude vytvorená v zmysle modulu č.3.6.14.

### 3.6.1. Modul poskytnutie pôžičky

Modul poskytnutie pôžičky bude integrovaný na modul eDesk systému ÚPVS a autorizačný modul.

Modul sprostredkuje službu eGov **Poskytovanie pôžičky občanovi Slovenskej republiky pri vzniku výnimočnej situácie v zahraničí** (kód služby sluzba\_egov\_1590) poskytnutím rozhrania pre:

1. vytvorenie novej žiadosti o poskytnutie pôžičky v zahraničí v prípade vzniku výnimočnej situácie
  - vyplnenie údajov

- doplnenie údajov do žiadosti
  - uloženie žiadosti
1. správa žiadostí o poskytnutie pôžičky
  2. overenie žiadosti v centrálnej evidencii
  3. vydanie rozhodnutia o poskytnutí pôžičky

Modul bude spracovávať minimálne nasledovné údaje:

- meno
- priezvisko,
- rodné priezvisko,
- pohlavie,
- dátum a miesto narodenia,
- rodné číslo
- štátne občianstvo
- údaje o bydlisku
- číslo dokladu totožnosti žiadateľa
- dôvod

### **3.6.1. Modul sprievodný list na prepravu telesných pozostatkov**

Modul sprievodný list na prepravu telesných pozostatkov bude integrovaný na modul eDesk systému ÚPVS a autorizačný modul.

Modul sprostredkuje službu eGov *Vybavovanie sprievodného listu na prepravu telesných pozostatkov* (kód služba\_egov\_1591) poskytnutím rozhrania pre:

1. vytvorenie novej žiadosti o vydanie sprievodného listu na prepravu telesných pozostatkov
  - vyplnenie údajov
  - doplnenie údajov do žiadosti
  - uloženie žiadosti
1. správa žiadostí
2. vydanie sprievodného listu

Modul spracováva minimálne nasledovné údaje:

- osobné údaje žiadateľa
- osobné údaje o zosnulom
- údaje o krajine odkiaľ a kam sa telesné pozostatky prevážajú
- údaje o dátume a spôsobe prevozu

### **3.6.1. Modul preprava zbraní**

Modul preprava zbraní bude integrovaný na modul eDesk systému ÚPVS.

Modul sprostredkuje službu eGov *Vybavovanie dokladu na prepravu zbraní* (kód služba\_egov\_1592) poskytnutím rozhrania pre:

1. vytvorenie novej žiadosti o vydanie dokladu na prepravu zbraní

- vyplnenie údajov
  - doplnenie údajov do žiadosti
  - uloženie žiadosti
1. overenie povolenia žiadateľa na držanie zbrane
  2. správa žiadostí
  3. vydanie rozhodnutia na prepravu zbraní
  4. odoslanie informácie o rozhodnutí na MV SR

Modul bude spracovávať minimálne nasledovné údaje:

Osobné údaje o osobe, ktorá bude zbraň alebo strelivo prepravovať:

- meno
- priezvisko,
- rodné priezvisko,
- pohlavie,
- dátum a miesto narodenia,
- rodné číslo
- súčasné trvalého bydlisko
- číslo cestovného dokladu

Osobné údaje fyzickej osoby, fyzickej osoby podnikateľa alebo právnickej osoby, ktorej je zbraň alebo strelivo určené:

Fyzická osoba:

- meno
- priezvisko,
- rodné priezvisko,
- pohlavie,
- dátum a miesto narodenia,
- rodné číslo
- súčasné trvalého bydlisko
- číslo cestovného dokladu

Fyzická osoba - podnikateľ:

- obchodné meno
- miesto podnikania,
- identifikačné číslo organizácie (IČO)

Právnická osoba:

- názov,
- sídlo
- identifikačné číslo organizácie (IČO)

- Údaje o mieste kam má byť prevážaná zbraň alebo strelivo doručená (ak nie je zhodné s miestom pobytu alebo podnikania)
- Údaje o zbrani, strelive, strelnom prachu
- Údaje o hraničnom priechode
- Druh prepravného prostriedku
- Dátum vývozu alebo dovozu
- Dátumy prevzatia
- Správny poplatok

### 3.6.1. Modul služby pomoci občanom

Modul služby pomoci občanom bude integrovaný na modul eDesk systému ÚPVS a autorizačný modul.

Modul sprostredkuje službu eGov **Poskytovanie služieb pomoci občanom** (kód služba\_egov\_1593) poskytnutím rozhrania pre:

1. vytvorenie registrácie občanovi SR pred cestou do zahraničia
  - vyplnenie údajov do registračného formulára
  - doplnenie údajov do žiadosti
  - uloženie registrácie
1. integrovanie na databázu karty štátov (zadávanie základných informácií o jednotlivých krajinách),  
(*napr. podmienky pre vstup do krajiny, kontakty na miestnu políciu, resp. núdzové volania, kontakt a adresa ZÚ SR, miestne špecifiká, informácia o bezpečnostných rizikách a odporúčania*)
2. Vytvorenie systému podpory vyhodnocovania a riadenia rizík, ktorého základnou funkcionalitou bude zber, vyhodnocovanie (výpočet miery rizika v percentuálnom vyjadrení) a grafické zobrazovanie rizík (podľa zvolených kritérií) v jednotlivých krajinách,  
*Systém spracováva minimálne tieto údaje:*
  - *názov krajiny,*
  - *kategórie jednotlivých ohrození: prírodné, technické, sociálne a iné, asymetrické a ozbrojené konflikty. Tieto ohrozenia sa spolu ďalej členia až na 64 položiek,*
  - *stupeň miery rizika pre konkrétne ohrozenie (v škále od1 do 10),*
1. vyhľadanie informácií o situácií v jednotlivých krajinách,
2. správa informácií o situácii v krajinách, vytvorenie prehľadných výstupov a grafické zobrazenie rizík (mapa sveta) na portáli MZVaEZ. Stupeň miery rizika sa rozlišuje na mape podľa percentuálneho vyjadrenia (napr. malé riziko - zelená farba, stredné riziko - oranžová farba, vysoké riziko - červená farba),
3. notifikácia členov krízového štábu a ďalších prvkov krízového manažmentu (email) na základe vyhodnotenia rizík a podpora pre rozhodovací proces pre prijatie opatrení krízového štábu,
4. notifikácia vybraných riadiacich pracovníkov (email) na základe vyhodnotenia rizík a podpora pre rozhodovací proces pre publikovanie cestovných odporúčaní (napr. portál MZVaEZ)
5. notifikácia občanov a rodinných príslušníkov, ktorí sú vycestovaní na území krajiny, kde došlo k špeciálnej udalosti,
6. evidencia stavu upozornenia.

V module sa budú spracovávať minimálne nasledovné údaje:

- osobné a kontaktné údaje osoby
- údaje o pobyte
- údaje o rodinných príslušníkoch alebo osobách, ktoré budú kontaktované v prípade núdze

V rámci modulu sa požaduje vytvorenie mobilnej aplikácie pre OS Android a IOS, ktorá poskytne rozhrania podľa bodov 1.,4. a 5. V prípade, že na mobilnom zariadení sú povolené lokalizačné a dátové služby poskytne mu automaticky informácie o krajine v ktorej sa mobilné zariadenie nachádza.

### 3.6.1. Modul služby podpory podnikateľov

Modul služby podpory podnikateľov bude integrovaný na modul eDesk systému ÚPVS.

Modul sprostredkuje službu eGov **Poskytovanie služieb podpory podnikateľov** (kód sluzba\_egov\_1594) poskytnutím rozhrania pre:

1. vytvorenie žiadosti o informácie o podnikateľskom prostredí v zahraničí,
  - vyplnenie údajov do žiadosti
  - doplnenie údajov do žiadosti
  - uloženie žiadosti
1. poskytnutie informácií žiadateľovi,
2. vytvorenie databázy žiadostí o informácie vrátane poskytnutých odpovedí (interné),
3. monitorovanie riešenia žiadostí na základe prístupových rolí,
4. automatické zasielanie (email) informácií na základe výberových kritérií registrovaným občanom/podnikateľom,
5. integrovanie na databázu karty štátov - zadávanie základných informácií o jednotlivých krajinách (*napr. ekonomické informácie o teritóriu, informácie o plánovaných podujatiach, informácie o veľtrhoch a výstavách, informácie o aktuálnych tendroch, ponukách, dopytoch, projektoch, informácie o verejných obstarávaníach*),
6. vytvorenie databázy slovenských exportných firiem - možnosť registrácie a vyplnenia základných údajov o profile spoločnosti,
7. vytvorenie diskusného fóra pre podnikateľské centrum MZVaEZ SR,
8. vytvorenie FAQ,
9. správa informácií o podnikateľskom prostredí (interný portál podnikateľského centra), vytváranie prehľadných výstupov,
10. možnosť selektívneho a fulltextového vyhľadávania v informáciách podľa zvolených kritérií.

### 3.6.1. Modul podporné služby

Modul bude podporovať sledovanie stavu spracovania žiadosti medzi IS MZVaEZ a externými systémami, tento stav odovzdá systému a ten informuje o stave žiadateľa. Tento modul budú využívať hlavne moduly cestovných dokladov, vodičských preukazov, matričnej agendy, občianskych preukazov a štátno- občianskej agendy.

Modul podporné služby bude integrovaný na a autorizačný modul a zabezpečí rozhranie pre:

1. nasnímanie identifikačného kódu žiadosti, ktorá je riešená MZV SR,
2. vyhľadanie/zistenie stavu spracovania žiadosti,
3. úprava stavu spracovania žiadosti.

### 3.6.1. Modul správa číselníkov

Modul zabezpečí rozhranie pre:



1. zobrazenie hodnôt číselníka,
2. aktualizáciu položky číselníka,
3. zneplatnenie položky číselníka,
4. vytvorenie exportu číselníka,
5. verzionovanie číselníka.

### **3.6.18. Modul DMS**

Modul DMS bude predstavovať komplexný systém umožňujúci efektívnu tvorbu, správu, používanie a uloženie elektronických dokumentov v rámci IS MZVaEZ SR, vrátane ich väzby na dokumenty v papierovej podobe. DMS zabezpečí trvalú čitateľnosť uložených dokumentov, umožní vyhľadávanie uložených údajov a ich distribúciu, zabezpečí ochranu údajov pred nepovoleným prístupom, zabráni vzniku duplicitných verzií. DMS bude mať jednotný dátový priestor (centrálne dátové úložisko).

Modul zabezpečí:

- Jednotné rozhranie pre zaslanie súboru  
DMS systém umožňuje prostredníctvom rozhrania zasielanie súborov uložených v DMS.
- Hromadne nahrávanie súborov  
Požadovaný systém poskytuje rozhranie a konfiguráciu umožňujúcu realizáciu hromadného nahrávania obsahu a podporuje check-in operácie.
- Konverzné funkcie  
Konverzné služby sú súčasťou základných používateľských operácií nad dokumentmi. Systém podporuje minimálne nasledovné konverzné smery: o .rtf, .doc a .docx, -> PDF o .xls a .xlsx -> PDF o .ppt a .pptx -> PDF
- Evidencia metaúdajov  
Požadovaný systém poskytuje prostriedky pre zadanie a spracovanie metaúdajov. Umožňuje vopred definovať štruktúru metaúdajov a vyžadovať jej explicitné použitie.
- Taxonomické metaúdaje  
DMS poskytuje prostriedky pre zadanie a spracovanie metaúdajov, ktorých hodnoty sú definovateľné centrálne v taxonomickej stromovej štruktúre.
- Manažment metaúdajov  
Požadovaný systém poskytuje prostriedky pre organizáciu metaúdajových štruktúr, členenie a dedenie typov. Nástroj umožňuje definovať a riadiť metaúdajové štruktúry centrálne v rámci DMS.
- Manažment oprávnení  
DMS systém umožňuje nastavenie prístupu k uchovávanému obsahu pre používateľov, fyzické alebo logické (aplikačné v DMS) skupiny a to v rozsahu komplexnej politiky prístupu, na dedikovanú lokalitu, logické úložisko, skupinu záznamov a dokumentov až na úroveň jednotlivých záznamov a dokumentov.
- Konfigurácia pravidiel pre prístup

V systéme je možné pre logické úložisko nakonfigurovať pravidlá prístupu k obsahu. Pravidlá umožňujú definovať minimálne úroveň oprávnení čítať a modifikovať položky na základe hodnoty metaúdajov.

- Auditovanie udalostí

Systém podporuje auditovanie udalostí a užívateľskej aktivity.

### 3.6.18.1. Collaboration

- Podpora prehliadačov

Vizuálne rozhranie je plne podporované pre prehliadače MS Internet Explorer 8 a vyššie (32-bit), bez obmedzenia základnej funkcionality aj pre Google Chrome, Mozilla Firefox a Apple Safari (32 aj 64-bit) vo verzii aktuálne majoritne využívanej.

- Klientske nástroje MS Office

DMS plne podporuje tvorbu obsahu použitím nástrojov MS Office 2007 a vyššou. Umožňuje ukladať zmeny rovnakým spôsobom ako pri uložení na lokálny diskový priestor.

- Zobrazenie dokumentov v prehliadači

Systém umožňuje zobraziť dokumenty tak, aby sa od používateľa nevyžadovala inštalácia ľubovoľných klientskych aplikácií s výnimkou pluginov prehliadača. Táto požiadavka platí pre formáty dokumentov MS Office, PDF a štandardné formáty obrázkov (jpeg, bmp, tiff,...).

- Check-in/out súboru

Systém umožňuje explicitné uzamykanie dokumentu pre výlučné úpravy (check-out). Zmeny zrealizované autorom zámku nie sú viditeľné ostatným používateľom do momentu najbližšieho odomknutia úprav (check-in). Autor zámku a správca obsahu má možnosť zámok uvoľniť formou späť-vzatia zámku (undo check-out).

- Verzie obsahu

- Upozornenia

DMS umožňuje používateľovi formou subskripcie zadefinovať obsah alebo skupinu obsahu, na zmenu ktorej bude automaticky upozornený emailom. Používateľ má možnosť spravovať množinu svojich subskripcií a definovať interval, v akom sa zasiela emailové upozornenie.

- Distribučný list

Požadovaný systém umožňuje pre obsah až na úroveň jednotlivých záznamov evidenciu distribučného zoznamu osôb alebo skupín osôb, pre ktorých je obsah určený.

- Dedikovaný pracovný priestor

Pre spoluprácu statických aj ad-hoc tímov umožňuje požadovaný nástroj vytvorenie dedikovaného pracovného priestoru, t.j. virtuálneho úložiska obsahu. Úložisko môže byť izolované od ďalšieho obsahu uloženého v DMS samostatnou sadou prístupových oprávnení.

- Lokalizácia

Požadovaný systém podporuje zobrazovanie UI vo viacerých jazykových variáciách. Jazykovú variáciu vizuálneho rozhrania systému si môže používateľ predvoliť a zmeniť podľa potreby. Táto zmena má vplyv na statický obsah stránok, navigačné a ovládacie prvky, nie však na uložený obsah. Umožňuje však automatický výber varianty obsahu podľa zvoleného jazyka prostredia, ak je aj tento obsah uložený vo viacerých jazykových variáciách.

### 3.6.18.1. Enterprise search

- Vyhľadávanie obsahu  
Požadovaný systém poskytuje prostriedky a rozhranie pre definovanie požiadaviek (kľúčových slov) na vyhľadanie štruktúrovaného aj neštruktúrovaného obsahu. Vyhľadanie je full-textové akceptujúce slová v rôznych gramatických pádoch a slovesných časoch. Minimálne podporované formáty dokumentov pre indexáciu sú: ◦ XLS, DOC, RTF ◦ PDF ◦ XML  
Systém vo výsledkoch vyhľadania zobrazí aj informáciu o umiestnení výsledku, t.j. informáciu o hierarchickom navigačnom usporiadaní/cestě k cieľu.
- Federatívne vyhľadávanie  
Požadovaný systém podporuje funkcionality federatívneho vyhľadávania. Jednu požiadavku na vyhľadanie umožňuje konfiguračne nasmerovať na niekoľko rôznych vyhľadávacích nástrojov a výsledky zjednotiť do sumárneho zobrazenia pre používateľa.
- Logické zatriedenie  
Indexovaný obsah je možné začleniť do logických rozsahov tak, aby používateľ mohol vhodne obmedziť rozsah výsledkov.
- Security trimming  
Systém v poskytnutých výsledkoch vyhľadania zohľadňuje prístupové oprávnenia žiadateľa na vyhľadávaný obsah.
- Syntax požiadavky  
Vyhľadávacie rozhranie poskytuje používateľovi definovať požiadavku zadefinovaním jedného alebo viacerých kľúčových slov, pričom požiadavka môže byť bližšie do špecifikovaná použitím: ◦ Logických operátorov AND, OR, NOT ◦ Logickým zoskupeným požiadaviek zátvorkami  
◦ Zjednodušeným, zástupným znakom logických operátorov + (AND), - (NOT)  
Znakom definujúcim požiadavku na zhodu predpony a prípony (zvyčajne \*).
- Obmedzenie výsledkov  
Vo výsledkoch vyhľadania systém poskytne nástroje umožňujúce obmedziť rozsah výsledkov. Používateľ môže redukovať výsledky minimálne použitím filtračných volieb nasledovného typu: ◦ Typ formátu výsledku (dokumenty, obrázky, videá, osoby, ...) ◦ Typ obsahu výsledku (napríklad na základe tagov).
- Návrhy hľadania  
Vyhľadávací nástroj poskytuje už pri definovaní požiadavky návrhy na automatické dokončenie typovania.

### 3.6.18.1. Workflow a aplikačné nadstavby

- Rozhranie pre štandardné operácie  
DMS poskytuje (aj) technologicky nezávislé API na báze web služieb, ktoré zverejňuje komplexnú funkcionality kontentovej vrstvy systému a umožňuje jeho rozšírenie.
- Rozhranie pre zachytenie udalostí

Požadovaný systém poskytuje API, ktoré umožňujú zachytenie výskytu udalostí nad obsahom a rozšírenie jeho správy pre okamihy pred a po udalosti. Rozhranie umožňuje potlačiť vykonanie základnej, vyvolávajúcej aktivity. Zoznam je tvorený minimálne nasledovnou množinou udalostí:

- o Vytvorenie
- o Zmena
- o Zmazanie
- o Check-in/out

- Dokumentácia API

Všetky API sprístupnené požadovaným systémom sú plne zdokumentované vrátane príkladov použitia a obmedzujúcich podmienok.

- Štandardné aktivity

V používateľskom prostredí systému je zabudovaná funkcionálna štandardných dlhodobých aktivít vyžadujúcich interakciu osôb. Zoznam aktivít obsahuje minimálne nasledovné typy:

- o Pripomienkovanie
- o Schválenie

### 3.6.19. Modul MIS

Modul MIS bude zabezpečovať interný reporting a štatistické prehľady o aktivitách súvisiacich so zabezpečením elektronických služieb MZVaEZ SR.

Modul zabezpečí:

1. vytváranie interných reportov,
2. generovanie štatistických prehľadov,
3. vyhodnocovanie aktivít súvisiacich s poskytovaním elektronických služieb,

Modul MIS bude integrovaný na autorizačný modul. Prístup k údajom bude riadený na základe používateľských rolí. V rámci modulu sa očakáva dodávka maximálne 100 preddefinovaných zostáv, ktorých obsah sa bude vytvárať na základe výberových kritérií. Pre každú zostavu bude maximálne 10 výberových kritérií. Zostava môže obsahovať aj jednoduché grafické znázornenie vývoja sledovaných parametrov.

### 3.6.20. Modul prezentačnej vrstvy - portál

Modul zabezpečí:

1. zverejňovanie informácií,
2. zadávanie požiadaviek občanov a podnikateľov,
3. jednotnú správu v oblasti publikovania informácií.

Dodaný systém musí poskytovať rozhranie pre správu obsahu (CMS) spolu s riadením prístupu. Je požadované úplné vytvorenie grafického dizajnu prezentačnej vrstvy MZVaEZ SR spolu s grafickým dizajnom a prezentačnou vrstvou všetkých zastupiteľských úradov (cca 91). Systém musí podporovať tvorbu virtuálnych serverov pričom tieto môžu mať spoločný obsah. Spoločný obsah musí byť spravovaný na jednom spoločnom úložisku.

Základná štruktúra prezentačného modulu musí vychádzať z aktuálnej webstránky [www.mzv.sk](http://www.mzv.sk) a podstránok jednotlivých zastupiteľských úradov a musí byť doplnená o nový obsah súvisiaci s novými elektronickými službami IS MZVaEZ SR, ktoré vychádzajú z tohto verejného obstarávania.

Ďalšie požiadavky na modul prezentačnej vrstvy:

- podpora optimalizácie pre vyhľadávače (SEO),
- podpora mobilných zariadení pri prehliadaní stránok, tzv. smart-access (tablety, smartfóny),
- podpora štandardov JSR-168, JSR-286 a JSR-170 (obsahový repozitár) a podpora WSRP 1.0 a WSRP 2.0,
- súlad s ustanoveniami v zmysle Výnosu Ministerstva financií Slovenskej republiky z 9. júna 2010 č. 312/2010 o štandardoch pre informačné systémy verejnej správy,
- súlad s Metodickým pokynom Ministerstva financií SR č. MF/23579/2011-165 k výnosu Ministerstva financií SR z 9. júna 2010 č. 312/2010-132 Z.z. o štandardoch pre informačné systémy verejnej správy,
- podpora verzií v jazykoch používajúcich latinské znaky (napr. anglický, francúzsky, nemecký..), a aj jazykov používajúcich azbuku, čínske, japonské, arabské znaky,
- jednoduchá škálovateľnosť architektúry (databázovo orientovaný dizajn).

CMS musí spĺňať nasledovné minimálne požiadavky:

- centralizované, užívateľsky prístupné a intuitívne publikovanie obsahu,
- správa viacerých webov (minimálne 100) súčasne,
- umožnenie aktualizácie konkrétnych rubriek a podstránok na základe prístupových práv,
- nezávislosť obsahu od grafického dizajnu,
- bezproblémové publikovanie multimediálneho obsahu a súborov s dynamickým obsahom.

### 3.6.21. Modul rezervačný systém

Modul rezervačný systém bude integrovaný na modul eDesk systému ÚPVS a autorizačný modul. Modul poskytne rozhranie pre:

1. správu stránkových hodín a časových slotov určených pre stránky na jednotlivých zastupiteľských úradoch
2. uloženie rezervácie návštevy žiadateľa nasledovne
  - a. na základe číselníku „Agenda návštevy“, kde bude oi. atribút čas na vybavenie agendy. Tento čas bude rovnaký pre všetkých,
  - b. čas na vybavenie agendy môže zaberať viaceré časové sloty alebo môže byť viac agend v rámci jedného časového slotu,
  - c. modul bude vyžadovať CAPTCHA test overenia, že rezerváciu zadáva človek,
  - d. modul bude vyžadovať aktiváciu rezervácie zaslaním aktivačného url na emailovú adresu žiadateľa. Na uvedenej URL bude mať žiadateľ možnosť potvrdiť, zrušiť alebo zmeniť termín návštevy. Toto url bude k dispozícii opakovane až do dátumu návštevy,
  - e. v prípade, že do modulu zapisuje zamestnanec MZVaEZ SR, CAPTCHA a aktivácia nebude vyžadovaná,
  - f. modul umožní tlač reportu rezervácii interným používateľom v rozsahu 1 mesiaca.

1. Základný workflow:

- Overenie žiadateľa CAPTCHA testom na zverejnenom url,
- Zadanie osobných údajov žiadateľa, e-mail adresy a telefónneho čísla,
- Výber miesta návštevy,
- Výber agendy návštevy,
- Výber dátumu a času návštevy,
- Odoslanie aktivačného url,
- Aktivácia resp. zrušenie návštevy na aktivačnom url.

### 3.6.22. Všeobecné požiadavky na moduly

Pri podávaní žiadosti elektronickým spôsobom systém musí poskytovať podporu pre komunikáciu MZVaEZ SR a žiadateľa elektronickým spôsobom. Pod komunikáciou sa myslí najmä: potvrdenie o prijatí žiadosti, požiadavka na doplnenie údajov žiadosti v určenej lehote (lehoty budú v moduloch monitorované), správy o stave spracovania žiadosti, správa o rozhodnutí, informácie o výške správneho poplatku a spôsobe úhrady (v prípade úhrady bankovým prevodom notifikácia o prijatí úhrady). Táto komunikácia bude zabezpečená buď prostredníctvom modulu eDesk alebo prostredníctvom verejnej emailovej služby.

Moduly umožnia tlač príslušnej žiadosti žiadateľovi ako aj používateľovi systému.

Moduly umožnia skenovanie dokumentov a ich permanentné uloženie k príslušnej žiadosti.

Všetky zmeny na existujúcich záznamoch pri žiadostiach musia byť v moduloch zaznamenávané spolu s identifikáciou používateľa, ktorý zmenu vykonal.

## 3.7 Elektronické služby na úseku ochrany práv a záujmov občanov a podnikateľov Slovenskej republiky v pôsobnosti Ministerstva zahraničných vecí Slovenskej republiky

V rámci modulov uvedených v kapitole 3.6 požaduje verejný obstarávateľ od úspešného uchádzača zabezpečenie elektronických služieb s nasledovnými parametrami a atribútmi:

### 3.7.1. Iniciovanie konania voči inštitúcii verejnej správy v Slovenskej republike zo zahraničia

<b>Základné údaje</b>	
<b>Názov atribútu</b>	<b>Popis a typ atribútu</b>
Názov služby eGov	Iniciovanie konania voči inštitúcii verejnej správy v Slovenskej republike zo zahraničia
Kód	sluzba_egov_145
Popis	Služba umožní sprostredkovať služby iných inštitúcií verejnej správy v Slovenskej republike prostredníctvom pracovísk MZV SR.
Úroveň elektronizácie služby	3
Vyžadovaná úroveň autentifikácie	4
Notifikácia o priebehu konania	2
Vyžadovanie platby	Áno
Gestor	MZV SR
Vstupné dokumenty	vybrané vstupy podľa charakteru služby - napr. zdôvodnenie požiadavky,

<b>Základné údaje</b>	
<b>Názov atribútu</b>	<b>Popis a typ atribútu</b>
(parametre)	biometrické údaje
Typ vstupu	elektronicky, osobne, listinné.
Výstupné dokumenty (parametre)	podľa služby, ktorá je sprostredkovaná
Typ výstupu	podľa služby, ktorá je sprostredkovaná

<b>Výkony</b>	
<b>Názov atribútu</b>	<b>Popis a typ atribútu</b>
Parameter, dátum, hodnota, zdroj, hodnoty	<p>Žiadosti o vydanie pasu Súčasná hodnota:                      frekvencia listinných požiadaviek za rok 2011: 7 593 frekvencia elektronických požiadaviek za rok 2011: 0 Cielová hodnota:                      frekvencia listinných požiadaviek za rok 2016: 0 frekvencia elektronických požiadaviek za rok 2016: 7 593</p> <p>Žiadosti o prepustenie zo štátneho zväzku SR v zahraničí Súčasná hodnota:                      frekvencia listinných požiadaviek za rok 2011: 268 frekvencia elektronických požiadaviek za rok 2011: 0 Cielová hodnota:                      frekvencia listinných požiadaviek za rok 2016: 0 frekvencia elektronických požiadaviek za rok 2016: 268</p> <p>Žiadosti o udelenie štátneho občianstva SR v zahraničí Súčasná hodnota:                      frekvencia listinných požiadaviek za rok 2011: 23 frekvencia elektronických požiadaviek za rok 2011: 0 Cielová hodnota:                      frekvencia listinných požiadaviek za rok 2016: 0 frekvencia elektronických požiadaviek za rok 2016: 23</p> <p>Žiadosti o vydanie osvedčenia o štátnom občianstve SR v zahraničí Súčasná hodnota:                      frekvencia listinných požiadaviek za rok 2011: 1992 frekvencia elektronických požiadaviek za rok 2011: 0 Cielová hodnota:                      frekvencia listinných požiadaviek za rok 2016: 0 frekvencia elektronických požiadaviek za rok 2016: 1992</p> <p>Žiadosti o registráciu matričnej udalosti v zahraničí Súčasná hodnota:                      frekvencia listinných požiadaviek za rok 2011: 6 037 frekvencia elektronických požiadaviek za rok 2011: 0 Cielová hodnota:                      frekvencia listinných požiadaviek za rok 2016: 0 frekvencia elektronických požiadaviek za rok 2016: 6 037</p>

<b>Výkony</b>	
<b>Názov atribútu</b>	<b>Popis a typ atribútu</b>
	<p>Podanie žiadosti o vydanie osvedčenia Slováka žijúceho v zahraničí Súčasná hodnota:                      frekvencia listinných požiadaviek za rok 2011: 798 frekvencia elektronických požiadaviek za rok 2011: 0 Cielová hodnota:                      frekvencia listinných požiadaviek za rok 2016: 0 frekvencia elektronických požiadaviek za rok 2016: 798</p> <p>Podanie žiadosti o výpis z registra trestov v zahraničí Súčasná hodnota:                      frekvencia listinných požiadaviek za rok 2011: 1 601 frekvencia elektronických požiadaviek za rok 2011: 0 Cielová hodnota:                      frekvencia listinných požiadaviek za rok 2016: 0 frekvencia elektronických požiadaviek za rok 2016: 1 601</p> <p>Podanie žiadosti o vydanie občianskeho preukazu v zahraničí 0 Súčasná hodnota:                      frekvencia listinných požiadaviek za rok 2011: 0 frekvencia elektronických požiadaviek za rok 2011: 0 Cielová hodnota:                      frekvencia listinných požiadaviek za rok 2016: 0 frekvencia elektronických požiadaviek za rok 2016: 200</p> <p>Podanie žiadosti o vydanie vodičského preukazu v zahraničí Súčasná hodnota:                      frekvencia listinných požiadaviek za rok 2011: 0 frekvencia elektronických požiadaviek za rok 2011: 0 Cielová hodnota:                      frekvencia listinných požiadaviek za rok 2016: 0 frekvencia elektronických požiadaviek za rok 2016: 200</p>

<b>Vzťahy</b>	
Služby IS volané touto službou eGov (služba eGov závisí na týchto službách IS)	Podanie žiadosti o vydanie pasu v zahraničí Podanie žiadosti o prepustenie zo štátneho zväzku SR v zahraničí Podanie žiadosti o udelenie štátneho občianstva SR v zahraničí Podanie žiadosti o vydanie osvedčenia o štátnom občianstve SR v zahraničí Podanie žiadosti o registráciu matričnej udalosti v zahraničí Podanie žiadosti o vydanie osvedčenia Slováka žijúceho v zahraničí Podanie žiadosti o výpis z registra trestov v zahraničí Podanie žiadosti o vydanie občianskeho preukazu v zahraničí Podanie žiadosti o vydanie vodičského preukazu v zahraničí
Prístupové komponenty	ÚPVS
Používateľ služby eGov	zamestnanci inštitúcie verejnej správy (G2E) občan (G2C)
Životná situácia	Pobyt v zahraničí



	Cestovné doklady a náhradné cestovné doklady
Agenda verejnej správy	Zabezpečovanie ochrany práv a záujmov Slovenskej republiky a jej občanov v zahraničí

### 3.7.1.1. Podanie žiadosti o vydanie pasu v zahraničí

<b>Základné údaje</b>	
Názov atribútu	Popis a typ atribútu
Názov služby IS	Podanie žiadosti o vydanie pasu v zahraničí
Verzia	1.0
Popis	Služba umožní občanom SR žijúcim v zahraničí požiadať o vydanie pasu. V rámci žiadosti bude umožnené požiadať o pas prostredníctvom elektronického formulára, pričom však pre dokončenie žiadosti bude potrebné navštíviť pracovisko MZV SR. Dokončenie žiadosti bude spočívať v overení zadaných údajov a zosnímaní biometrických identifikátorov potrebných k vydaniu pasu. Služba bude podporovať fyzické vydanie pasu žiadateľovi.
Charakter služby	Vstupná
Informačný systém	IS MZV SR
Správca	MZV SR
Prevádzkovateľ	MZV SR

#### **Vzťahy**

Používateľ služby IS	zamestnanci inštitúcie verejnej správy (G2E) občan (G2C)
Komunikačný kanál	webové sídlo
Agenda verejnej správy	Zabezpečovanie ochrany práv a záujmov Slovenskej republiky a jej občanov v zahraničí

### 3.7.1.2. Podanie žiadosti o prepustenie zo štátneho zväzku SR v zahraničí

<b>Základné údaje</b>	
Názov atribútu	Popis a typ atribútu
Názov služby IS	Podanie žiadosti o prepustenie zo štátneho zväzku SR v zahraničí
Verzia	1.0
Popis	Služba umožní občanom SR, žijúcim v zahraničí, ktorí získali občianstvo inej krajiny, podávanie žiadostí o prepustenie zo štátneho zväzku SR. Na základe výsledku spracovania bude žiadateľovi vydané rozhodnutie a potvrdené jeho prevzatie pre nadobudnutie účinnosti. Služba umožní aj predvyplnenie údajov a ich následné potvrdenie počas naplánovaného stretnutia.
Charakter služby	Vstupná
Informačný systém	IS MZV SR
Správca	MZV SR
Prevádzkovateľ	MZV SR

#### **Vzťahy**

Používateľ služby IS	zamestnanci inštitúcie verejnej správy (G2E) občan (G2C)
Komunikačný kanál	webové sídlo
Agenda verejnej	Zabezpečovanie ochrany práv a záujmov Slovenskej republiky a jej

správy občianov v zahraničí

### 3.7.I.3. Podanie žiadosti o udelenie štátneho občianstva SR v zahraničí

<b>Základné údaje</b>	
Názov atribútu	Popis a typ atribútu
Názov služby IS	Podanie žiadosti o udelenie štátneho občianstva Slovenskej republiky v zahraničí
Verzia	1.0
Popis	Služba umožní osobám zo zahraničia podávanie žiadostí o udelenie štátneho občianstva SR. Na základe výsledku spracovania bude žiadateľovi vydané rozhodnutie a potvrdené jeho prevzatie pre nadobudnutie účinnosti. Služba umožní aj predvyplnenie údajov a ich následné potvrdenie počas naplánovaného stretnutia.
Charakter služby	Vstupná
Informačný systém	IS MZV SR
Správca	MZV SR
Prevádzkovateľ	MZV SR

<b>Vzťahy</b>	
Používateľ služby IS	zamestnanci inštitúcie verejnej správy (G2E) občan (G2C)
Komunikačný kanál	webové sídlo
Agenda verejnej správy	Zabezpečovanie ochrany práv a záujmov Slovenskej republiky a jej občianov v zahraničí

### 3.7.I.4. Podanie žiadosti o vydanie osvedčenia o štátnom občianstve SR v zahraničí

<b>Základné údaje</b>	
Názov atribútu	Popis a typ atribútu
Názov služby IS	Podanie žiadosti o vydanie osvedčenia o štátnom občianstve Slovenskej republiky v zahraničí
Verzia	1.0
Popis	Služba umožní podanie žiadosti o vydanie osvedčenia o štátnom občianstve SR v zahraničí a na základe rozhodnutia vydanie príslušného potvrdenia. Služba poskytne možnosť predvyplnenia údajov a ich následné potvrdenie počas naplánovaného stretnutia.
Charakter služby	Vstupná
Informačný systém	IS MZV SR
Správca	MZV SR
Prevádzkovateľ	MZV SR

<b>Vzťahy</b>	
Používateľ služby IS	zamestnanci inštitúcie verejnej správy (G2E) občan (G2C)
Komunikačný kanál	webové sídlo

Agenda verejnej správy	Zabezpečovanie ochrany práv a záujmov Slovenskej republiky a jej občanov v zahraničí
------------------------	--

### 3.7.I.5. Podanie žiadosti o registráciu matričnej udalosti v zahraničí

<b>Základné údaje</b>	
Názov atribútu	Popis a typ atribútu
Názov služby IS	Podanie žiadosti o registráciu matričnej udalosti v zahraničí
Verzia	1.0
Popis	Služba umožní občanom SR zo zahraničia oznamovanie matričných udalostí (uzavretie manželstva, narodenie, úmrtie), ktoré sú povinné nahlasovať občania na (osobitnú) matriku. Služba zabezpečí zber údajov a umožní zaslanie všetkých overených potrebných údajov o matričnej udalosti na matričný úrad v SR v elektronickej forme prostredníctvom zabezpečených komunikačných kanálov.  Služba umožní aj predvyplnenie údajov a ich následné potvrdenie počas naplánovaného stretnutia.
Charakter služby	Vstupná
Informačný systém	IS MZV SR
Správca	MZV SR
Prevádzkovateľ	MZV SR

<b>Vzťahy</b>	
Používateľ služby IS	zamestnanci inštitúcie verejnej správy (G2E) občan (G2C)
Komunikačný kanál	webové sídlo
Agenda verejnej správy	Zabezpečovanie ochrany práv a záujmov Slovenskej republiky a jej občanov v zahraničí

### 3.7.I.6. Podanie žiadosti o vydanie osvedčenia Slováka žijúceho v zahraničí

<b>Základné údaje</b>	
Názov atribútu	Popis a typ atribútu
Názov služby IS	Podanie žiadosti o vydanie osvedčenia Slováka žijúceho v zahraničí
Verzia	1.0
Popis	Služba umožní zahraničným občanom pôvodom zo Slovenska podať žiadosť o vydanie osvedčenia Slováka žijúceho v zahraničí.  K žiadosti budú priložené potrebné prílohy pre dokladovanie slovenského pôvodu predkov.  Na základe spracovania a kladného vybavenia im bude vydané príslušné osvedčenie.  Služba umožní aj predvyplnenie údajov a ich následné potvrdenie počas naplánovaného stretnutia.
Charakter služby	Vstupná
Informačný systém	IS MZV SR
Správca	MZV SR
Prevádzkovateľ	MZV SR

<b>Vzťahy</b>	
Používateľ služby IS	zamestnanci inštitúcie verejnej správy (G2E) občan (G2C)
Komunikačný kanál	webové sídlo
Agenda verejnej správy	Zabezpečovanie ochrany práv a záujmov Slovenskej republiky a jej občanov v zahraničí

### 3.7.I.7. Podanie žiadosti o výpis z registra trestov v zahraničí

<b>Základné údaje</b>	
Názov atribútu	Popis a typ atribútu
Názov služby IS	Podanie žiadosti o výpis z registra trestov v zahraničí
Verzia	1.0
Popis	Služba umožní vytvorenie požiadavky na vydanie výpisu z registra trestov. Služba umožní aj predvyplnenie údajov a ich následné potvrdenie počas naplánovaného stretnutia.
Charakter služby	Vstupná
Informačný systém	IS MZV SR
Správca	MZV SR
Prevádzkovateľ	MZV SR

<b>Vzťahy</b>	
Používateľ služby IS	zamestnanci inštitúcie verejnej správy (G2E) občan (G2C)
Komunikačný kanál	webové sídlo
Agenda verejnej správy	Zabezpečovanie ochrany práv a záujmov Slovenskej republiky a jej občanov v zahraničí

### 3.7.I.8. Podanie žiadosti o vydanie občianskeho preukazu v zahraničí

<b>Základné údaje</b>	
Názov atribútu	Popis a typ atribútu
Názov služby IS	Podanie žiadosti o vydanie občianskeho preukazu v zahraničí
Verzia	1.0
Popis	Služba umožní vytvorenie požiadavky na vydanie občianskeho preukazu. V rámci žiadosti bude umožnené požiadať o vydanie OP prostredníctvom elektronického formulára, pričom však pre dokončenie žiadosti bude potrebné navštíviť pracovisko MZV SR. Dokončenie žiadosti bude spočívať v overení zadaných údajov a zosnímaní biometrických identifikátorov potrebných k vydaniu OP. Služba umožní aj predvyplnenie údajov a ich následné potvrdenie počas naplánovaného stretnutia. Služba zabezpečí komunikáciou s MV SR a vydanie občianskeho preukazu žiadateľovi.
Charakter služby	Vstupná
Informačný systém	IS MZV SR
Správca	MZV SR
Prevádzkovateľ	MZV SR

<b>Vzťahy</b>	
Používateľ služby IS	zamestnanci inštitúcie verejnej správy (G2E) občan (G2C)

Komunikačný kanál	webové sídlo
Agenda verejnej správy	Zabezpečovanie ochrany práv a záujmov Slovenskej republiky a jej občanov v zahraničí

### 3.7.1.9. Podanie žiadosti o vydanie vodičského preukazu v zahraničí

<b>Základné údaje</b>	
Názov atribútu	Popis a typ atribútu
Názov služby IS	Podanie žiadosti o vydanie vodičského preukazu v zahraničí
Verzia	1.0
Popis	Služba umožní vytvorenie požiadavky na vydanie vodičského preukazu.  V rámci žiadosti bude umožnené požiadať o vydanie VP prostredníctvom elektronického formulára, pričom však pre dokončenie žiadosti bude potrebné navštíviť pracovisko MZV SR. Dokončenie žiadosti bude spočívať v overení zadaných údajov a zosnímaní biometrických identifikátorov potrebných k vydaniu VP. Služba umožní aj predvyplnenie údajov a ich následné potvrdenie počas naplánovaného stretnutia. Služba zabezpečí komunikáciu s MV SR a vydanie vodičského preukazu žiadateľovi.
Charakter služby	Vstupná
Informačný systém	IS MZV SR
Správca	MZV SR
Prevádzkovateľ	MZV SR

<b>Vzťahy</b>	
Používateľ služby IS	zamestnanci inštitúcie verejnej správy (G2E) občan (G2C)
Komunikačný kanál	webové sídlo
Agenda verejnej správy	Zabezpečovanie ochrany práv a záujmov Slovenskej republiky a jej občanov v zahraničí

### 3.7.2. Vybavovanie náhradných cestovných dokladov

<b>Základné údaje</b>	
Názov atribútu	Popis a typ atribútu
Názov služby eGov	Vybavovanie náhradných cestovných dokladov
Kód	sluzba_egov_706
Popis	Služba je zameraná na činnosti spojené s vyžiadanim a vydaním náhradného cestovného dokladu.
Úroveň elektronizácie služby	4
Vyžadovaná úroveň autentifikácie	4
Notifikácia o priebehu konania	2
Vyžadovanie platby	áno

<b>Základné údaje</b>	
<b>Názov atribútu</b>	<b>Popis a typ atribútu</b>
Gestor	MZV SR
Vstupné dokumenty (parametre)	identifikácia žiadateľa o NCD
Typ vstupu	osobne, listinne
Výstupné dokumenty (parametre)	náhradný cestovný doklad
Typ výstupu	elektronicky, osobne, listinne

<b>Výkony</b>	
<b>Názov atribútu</b>	<b>Popis a typ atribútu</b>
Parameter, dátum, hodnota, zdroj hodnoty	Súčasná hodnota: frekvencia listinných požiadaviek za rok 2011: 3 540 frekvencia elektronických požiadaviek za rok 2011: 0 Cieľová hodnota: frekvencia listinných požiadaviek za rok 2016: 0 frekvencia elektronických požiadaviek za rok 2016: 3 540

<b>Vzťahy</b>	
Služby IS volané touto službou eGov (služba eGov závisí na týchto službách IS)	Podanie žiadosti o vydanie náhradného cestovného dokladu Vydanie náhradného cestovného dokladu
Prístupové komponenty	ÚPVS
Používateľ služby eGov	zamestnanci inštitúcie verejnej správy (G2E) občan (G2C)
Životná situácia	Cestovné doklady a náhradné cestovné doklady
Agenda verejnej správy	Zabezpečovanie ochrany práv a záujmov Slovenskej republiky a jej občanov v zahraničí

### 3.7.2.I. Podanie žiadosti o vydanie náhradného cestovného dokladu

<b>Základné údaje</b>	
<b>Názov atribútu</b>	<b>Popis a typ atribútu</b>
Názov služby IS	Podanie žiadosti o vydanie náhradného cestovného dokladu
Verzia	1.0
Popis	Služba umožní občanovi SR v zahraničí podať žiadosť o vydanie náhradného cestovného dokladu. Vydaný cestovný doklad je len jednorazový na spätnú cestu do SR. V prípade, že originálne cestovné doklady ešte neboli zaregistrované ako stratené alebo odcudzené, služba automaticky vykoná zápis do registra stratených dokladov na MV SR. Služba taktiež umožní občanovi naplánovať stretnutie na pracovisku MZV SR.  Služba bude tiež podporovať vytvorenie a fyzické odovzdanie náhradného

<b>Základné údaje</b>	
Názov atribútu	Popis a typ atribútu
	cestovného dokladu.
Charakter služby	Vstupná
Informačný systém	IS MZV SR
Správca	MZV SR
Prevádzkovateľ	MZV SR

<b>Vzťahy</b>	
Používateľ služby IS	zamestnanci inštitúcie verejnej správy (G2E) občan (G2C)
Komunikačný kanál	webové sídlo
Agenda verejnej správy	Zabezpečovanie ochrany práv a záujmov Slovenskej republiky a jej občanov v zahraničí

### 3.7.2.2. Vydanie náhradného cestovného dokladu

<b>Základné údaje</b>	
Názov atribútu	Popis a typ atribútu
Názov služby IS	Vydanie náhradného cestovného dokladu
Verzia	1.0
Popis	Služba zabezpečí vytvorenie a fyzické odovzdanie náhradného cestovného dokladu.
Charakter služby	Výstupná
Informačný systém	IS MZV SR
Správca	MZV SR
Prevádzkovateľ	MZV SR

<b>Vzťahy</b>	
Používateľ služby IS	zamestnanci inštitúcie verejnej správy (G2E) občan (G2C)
Komunikačný kanál	webové sídlo
Agenda verejnej správy	Zabezpečovanie ochrany práv a záujmov Slovenskej republiky a jej občanov v zahraničí

### 3.7.3. Pomoc v núdzi v zahraničí

<b>Základné údaje</b>	
Názov atribútu	Popis a typ atribútu
Názov služby eGov	Pomoc v núdzi v zahraničí
Kód	sluzba_egov_217
Popis	Služba je zameraná na činnosti spojené s poskytovaním pomoci občanom SR v zahraničí
Úroveň elektronizácie služby	3
Vyžadovaná úroveň autentifikácie	2

<b>Základné údaje</b>	
Názov atribútu	Popis a typ atribútu
Notifikácia o priebehu konania	2
Vyžadovanie platby	nie
Gestor	MZV SR
Vstupné dokumenty (parametre)	identifikácia žiadateľa o pomoc
Typ vstupu	elektronicky, osobne, listinne
Výstupné dokumenty (parametre)	
Typ výstupu	-

<b>Výkony</b>	
Názov atribútu	Popis a typ atribútu
Parameter, dátum, hodnota, zdroj hodnoty	Súčasná hodnota: frekvencia listinných požiadaviek za rok 2011: 2 195 frekvencia elektronických požiadaviek za rok 2011: 0 Cieľová hodnota: frekvencia listinných požiadaviek za rok 2016: 0 frekvencia elektronických požiadaviek za rok 2016: 2 195

<b>Vzťahy</b>	
Služby IS volané touto službou eGov (služba eGov závisí na týchto službách IS)	Podanie oznámenia o vzniku stavu núdze v zahraničí Riešenie stavu núdze v zahraničí
Prístupové komponenty	UPVS
Používateľ služby eGov	zamestnanci inštitúcie verejnej správy (G2E) občan (G2C)
Životná situácia	Pomoc v núdzi v zahraničí
Agenda verejnej správy	Zabezpečovanie ochrany práv a záujmov Slovenskej republiky a jej občanov v zahraničí

### 3.7.3.I. Podanie oznámenia o vzniku stavu núdze v zahraničí

<b>Základné údaje</b>	
Názov atribútu	Popis a typ atribútu
Názov služby IS	Podanie oznámenia o vzniku stavu núdze v zahraničí
Verzia	1.0
Popis	Služba umožní občanovi SR v zahraničí podať oznámenie MZV SR v prípade vzniku stavu núdze.
Charakter služby	Vstupná
Informačný systém	IS MZV SR
Správca	MZV SR



<b>Základné údaje</b>	
Názov atribútu	Popis a typ atribútu
Prevádzkovateľ	MZV SR

<b>Vzťahy</b>	
Používateľ služby IS	zamestnanci inštitúcie verejnej správy (G2E) občan (G2C)
Komunikačný kanál	webové sídlo
Agenda verejnej správy	Zabezpečovanie ochrany práv a záujmov Slovenskej republiky a jej občanov v zahraničí

### 3.7.3.2. Riešenie stavu núdze v zahraničí

<b>Základné údaje</b>	
Názov atribútu	Popis a typ atribútu
Názov služby IS	Riešenie stavu núdze v zahraničí
Verzia	1.0
Popis	Služba umožní zistiť kontakty rodinných príslušníkov a blízkych oznamovateľa, prípadne ich notifikovať prostredníctvom zaslania správy a zároveň vytvára podporu pri riešení stavu núdze v zahraničí.
Charakter služby	Výstupná
Informačný systém	IS MZV SR
Správca	MZV SR
Prevádzkovateľ	MZV SR

<b>Vzťahy</b>	
Používateľ služby IS	zamestnanci inštitúcie verejnej správy (G2E) občan (G2C)
Komunikačný kanál	webové sídlo
Agenda verejnej správy	Zabezpečovanie ochrany práv a záujmov Slovenskej republiky a jej občanov v zahraničí

### 3.7.4. Poskytovanie pôžičky občanovi Slovenskej republiky pri vzniku výnimočnej situácie v zahraničí

<b>Základné údaje</b>	
Názov atribútu	Popis a typ atribútu
Názov služby eGov	Poskytovanie pôžičky občanovi Slovenskej republiky pri vzniku výnimočnej situácie v zahraničí
Kód	sluzba_egov_1590
Popis	Služba je zameraná na činnosti spojené s poskytovaním pôžičky občanom SR pri vzniku výnimočnej situácie v zahraničí
Úroveň elektronizácie služby	4
Vyžadovaná úroveň autentifikácie	4

<b>Základné údaje</b>	
Názov atribútu	Popis a typ atribútu
Notifikácia o priebehu konania	2
Vyžadovanie platby	nie
Gestor	MZV SR
Vstupné dokumenty (parametre)	identifikácia žiadateľa o poskytnutie pôžičky
Typ vstupu	elektronicky, osobne, listinne
Výstupné dokumenty (parametre)	rozhodnutie o poskytnutí pôžičky
Typ výstupu	elektronicky, listinne

<b>Výkony</b>	
Názov atribútu	Popis a typ atribútu
Parameter, dátum, hodnota, zdroj hodnoty	Súčasná hodnota: frekvencia listinných požiadaviek za rok 2011: 7 frekvencia elektronických požiadaviek za rok 2011: 0 Cieľová hodnota: frekvencia listinných požiadaviek za rok 2016: 0 frekvencia elektronických požiadaviek za rok 2016: 7

<b>Vzťahy</b>	
Služby IS volané touto službou eGov (služba eGov závisí na týchto službách IS)	Podanie žiadosti o poskytnutie pôžičky v zahraničí Poskytnutie pôžičky v zahraničí
Prístupové komponenty	ÚPVS
Používateľ služby eGov	zamestnanci inštitúcie verejnej správy (G2E) občan (G2C)
Životná situácia	Cestovanie do zahraničia
Agenda verejnej správy	Zabezpečovanie ochrany práv a záujmov Slovenskej republiky a jej občanov v zahraničí

### 3.7.4.I. Podanie žiadosti o poskytnutie pôžičky v zahraničí

<b>Základné údaje</b>	
Názov atribútu	Popis a typ atribútu
Názov služby IS	Podanie žiadosti o poskytnutie pôžičky v zahraničí
Verzia	1.0
Popis	Služba umožní vytvorenie žiadosti o poskytnutie pôžičky občanovi SR v prípade vzniku výnimočnej situácie.
Charakter služby	Vstupná
Informačný systém	IS MZV SR

<b>Základné údaje</b>	
Názov atribútu	Popis a typ atribútu
Správca	MZV SR
Prevádzkovateľ	MZV SR

<b>Vzťahy</b>	
Používateľ služby IS	zamestnanci inštitúcie verejnej správy (G2E) občan (G2C)
Komunikačný kanál	webové sídlo
Agenda verejnej správy	Zabezpečovanie ochrany práv a záujmov Slovenskej republiky a jej občanov v zahraničí

### 3.7.4.2. Poskytnutie pôžičky v zahraničí

<b>Základné údaje</b>	
Názov atribútu	Popis a typ atribútu
Názov služby IS	Poskytnutie pôžičky
Verzia	1.0
Popis	Služba zabezpečí overenie žiadosti v centrálnej evidencii (duplicita žiadostí, nesplatenie predchádzajúcej pôžičky) a bude poskytovať podporu pri evidencii splácania/vymáhania pôžičky.
Charakter služby	Výstupná
Informačný systém	IS MZV SR
Správca	MZV SR
Prevádzkovateľ	MZV SR

<b>Vzťahy</b>	
Používateľ služby IS	zamestnanci inštitúcie verejnej správy (G2E) občan (G2C)
Komunikačný kanál	webové sídlo
Agenda verejnej správy	Zabezpečovanie ochrany práv a záujmov Slovenskej republiky a jej občanov v zahraničí

### 3.7.5. Vybavovanie sprievodného listu na prepravu telesných pozostatkov

<b>Základné údaje</b>	
Názov atribútu	Popis a typ atribútu
Názov služby eGov	Vybavovanie sprievodného listu na prepravu telesných pozostatkov
Kód	sluzba_egov_1591
Popis	Služba je zameraná na činnosti spojené s vytvorením požiadavky a spracovaním rozhodnutia ohľadne prepravy telesných pozostatkov
Úroveň elektronizácie služby	4
Vyžadovaná úroveň autentifikácie	4

<b>Základné údaje</b>	
Názov atribútu	Popis a typ atribútu
Notifikácia o priebehu konania	2
Vyžadovanie platby	Áno
Gestor	MZV SR
Vstupné dokumenty (parametre)	identifikácia žiadateľa o prepravu telesných pozostatkov
Typ vstupu	elektronicky, osobne, listinne
Výstupné dokumenty (parametre)	sprievodný list na prepravu telesných pozostatkov
Typ výstupu	elektronicky, listinne

<b>Výkony</b>	
Názov atribútu	Popis a typ atribútu
Parameter, dátum, hodnota, zdroj hodnoty	Súčasná hodnota: frekvencia listinných požiadaviek za rok 2011: 69 frekvencia elektronických požiadaviek za rok 2011: 0 Cieľová hodnota: frekvencia listinných požiadaviek za rok 2016: 0 frekvencia elektronických požiadaviek za rok 2016: 69

<b>Vzťahy</b>	
Služby IS volané touto službou eGov (služba eGov závisí na týchto službách IS)	Podanie žiadosti o vydanie sprievodného listu na prepravu telesných pozostatkov Vydanie sprievodného listu na prepravu telesných pozostatkov
Prístupové komponenty	UPVS
Používateľ služby eGov	zamestnanci inštitúcie verejnej správy (G2E) občan (G2C)
Životná situácia	Pobyt v zahraničí
Agenda verejnej správy	Zabezpečovanie ochrany práv a záujmov Slovenskej republiky a jej občanov v zahraničí

### 3.7.5.I. Podanie žiadosti o vydanie sprievodného listu na prepravu telesných pozostatkov

<b>Základné údaje</b>	
Názov atribútu	Popis a typ atribútu
Názov služby IS	Podanie žiadosti o vydanie sprievodného listu na prepravu telesných pozostatkov
Verzia	1.0
Popis	Služba umožní vytvorenie žiadosti o vydanie sprievodného listu na prepravu telesných pozostatkov.
Charakter služby	Vstupná
Informačný systém	IS MZV SR
Správca	MZV SR

<b>Základné údaje</b>	
Názov atribútu	Popis a typ atribútu
Prevádzkovateľ	MZV SR

<b>Vzťahy</b>	
Používateľ služby IS	zamestnanci inštitúcie verejnej správy (G2E) občan (G2C)
Komunikačný kanál	webové sídlo
Agenda verejnej správy	Zabezpečovanie ochrany práv a záujmov Slovenskej republiky a jej občanov v zahraničí

### 3.7.5.2. Vydanie sprievodného listu na prepravu telesných pozostatkov

<b>Základné údaje</b>	
Názov atribútu	Popis a typ atribútu
Názov služby IS	Vydanie sprievodného listu na prepravu telesných pozostatkov
Verzia	1.0
Popis	Služba zabezpečí vytvorenie sprievodného listu na prepravu telesných pozostatkov
Charakter služby	Výstupná
Informačný systém	IS MZV SR
Správca	MZV SR
Prevádzkovateľ	MZV SR

<b>Vzťahy</b>	
Používateľ služby IS	zamestnanci inštitúcie verejnej správy (G2E) občan (G2C)
Komunikačný kanál	webové sídlo
Agenda verejnej správy	Zabezpečovanie ochrany práv a záujmov Slovenskej republiky a jej občanov v zahraničí

### 3.7.6. Vybavovanie dokladu na prepravu zbraní

<b>Základné údaje</b>	
Názov atribútu	Popis a typ atribútu
Názov služby eGov	Vybavovanie dokladu na prepravu zbraní
Kód	sluzba_egov_1592
Popis	Služba je zameraná na činnosti spojené s vytvorením požiadavky a spracovaním rozhodnutia ohľadne prepravy zbraní
Úroveň elektronizácie služby	4
Vyžadovaná úroveň autentifikácie	4
Notifikácia o priebehu konania	2

<b>Základné údaje</b>	
Názov atribútu	Popis a typ atribútu
Vyžadovanie platby	Áno
Gestor	MZV SR
Vstupné dokumenty (parametre)	identifikácia žiadateľa o prepravu zbraní
Typ vstupu	elektronicky, osobne, listinne
Výstupné dokumenty (parametre)	povolenie na prepravu zbraní
Typ výstupu	elektronicky, listinne

<b>Výkony</b>	
Názov atribútu	Popis a typ atribútu
Parameter, dátum, hodnota, zdroj hodnoty	Súčasná hodnota: frekvencia listinných požiadaviek za rok 2011: 71 frekvencia elektronických požiadaviek za rok 2011: 0 Cielová hodnota: frekvencia listinných požiadaviek za rok 2016: 0 frekvencia elektronických požiadaviek za rok 2016: 71

<b>Vzťahy</b>	
Služby IS volané touto službou eGov (služba eGov závisí na týchto službách IS)	Podanie žiadosti o vydanie dokladu na prepravu zbraní Vydanie dokladu na prepravu zbraní
Prístupové komponenty	ÚPVS
Používateľ služby eGov	zamestnanci inštitúcie verejnej správy (G2E) občan (G2C)
Životná situácia	Pobyt v zahraničí
Agenda verejnej správy	Zabezpečovanie ochrany práv a záujmov Slovenskej republiky a jej občanov v zahraničí

### 3.7.6.I. Podanie žiadosti o vydanie dokladu na prepravu zbraní

<b>Základné údaje</b>	
Názov atribútu	Popis a typ atribútu
Názov služby IS	Podanie žiadosti o vydanie dokladu na prepravu zbraní
Verzia	1.0
Popis	Služba umožní vytvorenie žiadosti o vydanie dokladu na prepravu zbraní.
Charakter služby	Vstupná
Informačný systém	IS MZV SR
Správca	MZV SR
Prevádzkovateľ	MZV SR

#### **Vzťahy**

Používateľ služby IS	zamestnanci inštitúcie verejnej správy (G2E) občan (G2C)
Komunikačný kanál	webové sídlo
Agenda verejnej správy	Zabezpečovanie ochrany práv a záujmov Slovenskej republiky a jej občanov v zahraničí

### 3.7.6.2. Vydanie dokladu na prepravu zbraní

<b>Základné údaje</b>	
Názov atribútu	Popis a typ atribútu
Názov služby IS	Vydanie dokladu na prepravu zbraní
Verzia	1.0
Popis	Služba skontroluje, či žiadateľ disponuje povolením na držanie zbrane. V prípade kladného overenia zabezpečí vytvorenie dokladu na prepravu zbraní a zašle informáciu na MV SR.
Charakter služby	Výstupná
Informačný systém	IS MZV SR
Správca	MZV SR
Prevádzkovateľ	MZV SR

<b>Vzťahy</b>	
Používateľ služby IS	zamestnanci inštitúcie verejnej správy (G2E) občan (G2C)
Komunikačný kanál	webové sídlo
Agenda verejnej správy	Zabezpečovanie ochrany práv a záujmov Slovenskej republiky a jej občanov v zahraničí

### 3.7.7. Poskytovanie služieb pomoci občanom

<b>Základné údaje</b>	
Názov atribútu	Popis a typ atribútu
Názov služby eGov	Poskytovanie služieb pomoci občanom
Kód	sluzba_egov_1593
Popis	Služba je zameraná na poskytovanie informácií v zahraničí, ktoré môžu byť vhodné pre občanov SR pri cestách do zahraničia a zároveň umožní registráciu občanov SR pred cestami do zahraničia. Služba tieto informácie využije pre poskytovanie pomoci občanom SR v prípade vzniku krízových situácií v regióne ich pobytu.
Úroveň elektronizácie služby	5
Vyžadovaná úroveň autentifikácie	2
Notifikácia o priebehu konania	2
Vyžadovanie platby	Nie

<b>Základné údaje</b>	
Názov atribútu	Popis a typ atribútu
Gestor	MZV SR
Vstupné dokumenty (parametre)	identifikácia žiadateľa o informácie, špecifikácia typu požadovaných informácií, určenie lokality a termínu pobytu
Typ vstupu	elektronicky
Výstupné dokumenty (parametre)	informácie o regióne výstrahy krízových situácií
Typ výstupu	elektronicky

<b>Výkony</b>	
Názov atribútu	Popis a typ atribútu
Parameter, dátum, hodnota, zdroj, hodnoty	Podanie informácie o plánovanom pobyte v zahraničí Súčasná hodnota: frekvencia listinných požiadaviek za rok 2011: 0 frekvencia elektronických požiadaviek za rok 2011: 4 000 Cieľová hodnota: frekvencia listinných požiadaviek za rok 2016: 0 frekvencia elektronických požiadaviek za rok 2016: 4 000

<b>Vzťahy</b>	
Služby IS volané touto službou eGov (služba eGov závisí na týchto službách IS)	Podanie informácie o plánovanom pobyte v zahraničí Poskytnutie informácií o situácii v zahraničí Vydanie informácie o špeciálnych udalostiach a ich riešení
Prístupové komponenty	ÚPVS
Používateľ služby eGov	zamestnanci inštitúcie verejnej správy (G2E) občan (G2C)
Životná situácia	Cestovanie do zahraničia
Agenda verejnej správy	Zabezpečovanie ochrany práv a záujmov Slovenskej republiky a jej občanov v zahraničí

### 3.7.7.I. Podanie informácie o plánovanom pobyte v zahraničí

<b>Základné údaje</b>	
Názov atribútu	Popis a typ atribútu
Názov služby IS	Podanie informácie o plánovanom pobyte v zahraničí
Verzia	1.0
Popis	Služba umožní zadanie informácie o plánovanom pobyte v zahraničí. Žiadateľ prostredníctvom nej zadá informáciu o tom kde sa bude zdržiavať (miesto a termín pobytu) a svoje kontaktné údaje v danom čase. Služba mu zároveň umožní zvoliť si napr. rozsah zasielaných informácií platných pre región svojho pobytu prípadne periodicitu a formu kontaktovania pre overenie platnosti jeho kontaktných údajov v prípade dlhodobjšieho pobytu. Službu budú môcť využívať aj komerčné subjekty pre zaregistrovanie



<b>Základné údaje</b>	
Názov atribútu	Popis a typ atribútu
	plánovaného pobytu v zahraničí svojich klientov.
Charakter služby	Vstupná
Informačný systém	IS MZV SR
Správca	MZV SR
Prevádzkovateľ	MZV SR

<b>Vzťahy</b>	
Používateľ služby IS	zamestnanci inštitúcie verejnej správy (G2E) občan (G2C) podnikateľ (G2B)
Komunikačný kanál	webové sídlo webové služby
Agenda verejnej správy	Zabezpečovanie ochrany práv a záujmov Slovenskej republiky a jej občanov v zahraničí

### 3.7.7.2. Poskytnutie informácií o situácii v zahraničí

<b>Základné údaje</b>	
Názov atribútu	Popis a typ atribútu
Názov služby IS	Poskytnutie informácií o situácii v zahraničí
Verzia	1.0
Popis	Služba umožní v prehľadnej forme a na základe vyhľadávacích kritérií získať informácie o situácii v jednotlivých krajinách. Zároveň umožní zasielanie všeobecných informácií o situácii v príslušnom regióne na základe požiadavky zadanej pri registrácii plánovaného pobytu v zahraničí.  Službu budú môcť využiť aj komerčné subjekty pre informovanie svojich klientov.
Charakter služby	Výstupná
Informačný systém	IS MZV SR
Správca	MZV SR
Prevádzkovateľ	MZV SR

<b>Vzťahy</b>	
Používateľ služby IS	zamestnanci inštitúcie verejnej správy (G2E) občan (G2C) podnikateľ (G2B)
Komunikačný kanál	webové sídlo webové služby
Agenda verejnej správy	Zabezpečovanie ochrany práv a záujmov Slovenskej republiky a jej občanov v zahraničí

### 3.7.7.3. Vydanie informácie o špeciálnych udalostiach a ich riešení

<b>Základné údaje</b>	
Názov atribútu	Popis a typ atribútu
Názov služby IS	Vydanie informácie o špeciálnych udalostiach a ich riešení
Verzia	1.0

<b>Základné údaje</b>	
Názov atribútu	Popis a typ atribútu
Popis	<p>Služba umožní upozorniť prostredníctvom správ všetkých občanov SR, ktorí sú v čase špeciálnych udalostí vycestovaní na území krajiny kde došlo k špeciálnym udalostiam. Zároveň im bude poskytnutý kontakt na najbližšie pracovisko MZV SR kde môžu požiadať o pomoc. Upozorniť bude možné tie osoby, ktoré informovali o plánovanom pobyte v zahraničí a kategória udalosti bude zodpovedať požiadavkám, ktoré si zvolili pre upozornenie prostredníctvom služby Podanie informácie o plánovanom pobyte v zahraničí.</p> <p>Služba zároveň zabezpečí evidenciu stavu upozornenia (čas, spôsob zaslania upozornenia), prípadne ďalšie kroky poskytovania pomoci občanovi.</p> <p>Túto službu budú môcť využiť aj komerčné subjekty pre informovanie svojich klientov o špeciálnych udalostiach v mieste ich pobytu.</p>
Charakter služby	Výstupná
Informačný systém	IS MZV SR
Správca	MZV SR
Prevádzkovateľ	MZV SR

<b>Vzťahy</b>	
Používateľ služby IS	zamestnanci inštitúcie verejnej správy (G2E) občan (G2C) podnikateľ (G2B)
Komunikačný kanál	webové sídlo webové služby email SMS telefón
Agenda verejnej správy	Zabezpečovanie ochrany práv a záujmov Slovenskej republiky a jej občanov v zahraničí

### 3.7.8. Poskytovanie služieb podpory podnikateľov

<b>Základné údaje</b>	
Názov atribútu	Popis a typ atribútu
Názov služby eGov	Poskytovanie služieb podpory podnikateľov
Kód	sluzba_egov_1594
Popis	Služba je zameraná na poskytovanie podpory pre činnosť podnikateľov SR v zahraničí. Poskytne im ako všeobecné informácie o situácií v príslušnom regióne tak aj špecifické údaje o možnostiach podnikateľských aktivít.
Úroveň elektronizácie služby	4
Vyžadovaná úroveň autentifikácie	2
Notifikácia	2

<b>Základné údaje</b>	
Názov atribútu	Popis a typ atribútu
o priebehu konania	
Vyžadovanie platby	Nie
Gestor	MZV SR
Vstupné dokumenty (parametre)	identifikácia žiadateľa o informácie, špecifikácia požadovaných informácií
Typ vstupu	Elektronicky
Výstupné dokumenty (parametre)	informácie o regióne informácie o podnikateľskom prostredí
Typ výstupu	Elektronicky

<b>Výkony</b>	
Názov atribútu	Popis a typ atribútu
Parameter, dátum, hodnota, zdroj hodnoty	Podanie informácie o podnikateľskom prostredí v zahraničí Súčasná hodnota: frekvencia listinných požiadaviek za rok 2011: 0 frekvencia elektronických požiadaviek za rok 2011: 240 Cieľová hodnota: frekvencia listinných požiadaviek za rok 2016: 0 frekvencia elektronických požiadaviek za rok 2016: 240

<b>Vzťahy</b>	
Služby IS volané touto službou eGov (služba eGov závisí na týchto službách IS)	Podanie žiadosti o informácie o podnikateľskom prostredí v zahraničí Poskytnutie podpory pre činnosť podnikateľov v zahraničí
Prístupové komponenty	UPVS
Používateľ služby eGov	zamestnanci inštitúcie verejnej správy (G2E) podnikateľ (G2B)
Životná situácia	Iná podpora
Agenda verejnej správy	Zabezpečovanie ochrany práv a záujmov Slovenskej republiky a jej občanov v zahraničí

### 3.7.8.I. Podanie žiadosti o informácie o podnikateľskom prostredí v zahraničí

<b>Základné údaje</b>	
Názov atribútu	Popis a typ atribútu
Názov služby IS	Podanie žiadosti o informácie o podnikateľskom prostredí v zahraničí
Verzia	1.0
Popis	Služba umožní vytvorenie požiadavky na poskytnutie informácie o stave podnikateľského prostredia v príslušnom regióne. Žiadateľ vyplní údaje o príslušnom regióne a oblasti požadovaných informácií (napr. všeobecné prostredie, sektor, typ spolupráce, rozsah).  Služba poskytne buď navigáciu na zverejnené informácie alebo požiadavku zaeviduje pre ďalšie spracovanie o čom bude informovať žiadateľa.

<b>Základné údaje</b>	
Názov atribútu	Popis a typ atribútu
Charakter služby	Vstupná
Informačný systém	IS MZV SR
Správca	MZV SR
Prevádzkovateľ	MZV SR

<b>Vzťahy</b>	
Používateľ služby IS	zamestnanci inštitúcie verejnej správy (G2E) občan (G2C) podnikateľ (G2B)
Komunikačný kanál	webové sídlo
Agenda verejnej správy	Zabezpečovanie ochrany práv a záujmov Slovenskej republiky a jej občanov v zahraničí

### 3.7.8.2. Poskytnutie podpory pre činnosť podnikateľov v zahraničí

<b>Základné údaje</b>	
Názov atribútu	Popis a typ atribútu
Názov služby IS	Poskytnutie podpory pre činnosť podnikateľov v zahraničí
Verzia	1.0
Popis	Služba poskytne informácie žiadateľovi ohľadne podpory jeho činnosti v zahraničí, na základe požiadavky zadanej službou Podanie žiadosti o informácie o podnikateľskom prostredí v zahraničí. Jedná sa o poskytnutie jedno rázovej odpovede ako aj pravidelné zasielanie informácií podľa výberu žiadateľa.
Charakter služby	Výstupná
Informačný systém	IS MZV SR
Správca	MZV SR
Prevádzkovateľ	MZV SR

<b>Vzťahy</b>	
Používateľ služby IS	zamestnanci inštitúcie verejnej správy (G2E) občan (G2C) podnikateľ (G2B)
Komunikačný kanál	webové sídlo
Agenda verejnej správy	Zabezpečovanie ochrany práv a záujmov Slovenskej republiky a jej občanov v zahraničí

### 3.7.9. Podporné služby

#### 3.7.9.I. Informovanie sa o platnosti náhradného cestovného dokladu

<b>Základné údaje</b>	
Názov atribútu	Popis a typ atribútu
Názov služby IS	Informovanie sa o platnosti náhradného cestovného dokladu

<b>Základné údaje</b>	
Názov atribútu	Popis a typ atribútu
Verzia	1.0
Popis	Služba umožní zistiť platnosť vydaného NCD na základe identifikačného kódu NCD alebo osobných údajov držiteľa NCD.
Charakter služby	Podporná
Informačný systém	IS MZV SR
Správca	MZV SR
Prevádzkovateľ	MZV SR

<b>Vzťahy</b>	
Používateľ služby IS	zamestnanci inštitúcie verejnej správy (G2E) inštitúcia verejnej správy (G2G)
Komunikačný kanál	webové sídlo
Agenda verejnej správy	Zabezpečovanie ochrany práv a záujmov Slovenskej republiky a jej občanov v zahraničí

### 3.7.9.2. Informovanie sa o stave podania, ktoré je riešené Ministerstvom zahraničných vecí Slovenskej republiky

<b>Základné údaje</b>	
Názov atribútu	Popis a typ atribútu
Názov služby IS	Informovanie sa o stave podania, ktoré je riešené Ministerstvom zahraničných vecí Slovenskej republiky
Verzia	1.0
Popis	Služba umožní zistiť aktuálny stav podania na základe identifikačného kódu podania.
Charakter služby	Podporná
Informačný systém	IS MZV SR
Správca	MZV SR
Prevádzkovateľ	MZV SR

<b>Vzťahy</b>	
Používateľ služby IS	zamestnanci inštitúcie verejnej správy (G2E) občan (G2C) podnikateľ (G2B)
Komunikačný kanál	webové sídlo
Agenda verejnej správy	Zabezpečovanie ochrany práv a záujmov Slovenskej republiky a jej občanov v zahraničí

### 3.7.9.3. Poskytnutie údajov z číselníka Ministerstva zahraničných vecí Slovenskej republiky

<b>Základné údaje</b>	
Názov atribútu	Popis a typ atribútu
Názov služby IS	Poskytnutie údajov z číselníka Ministerstva zahraničných vecí Slovenskej republiky
Verzia	1.0
Popis	Služba poskytuje vlastnosti potrebné pre spravovanie a poskytovanie

<b>Základné údaje</b>	
Názov atribútu	Popis a typ atribútu
	údajov z číselníka (registra) vedeného MZV SR.
Charakter služby	Podporná
Informačný systém	IS MZV SR
Správca	MZV SR
Prevádzkovateľ	MZV SR

<b>Vzťahy</b>	
Používateľ služby IS	zamestnanci inštitúcie verejnej správy (G2E) inštitúcia verejnej správy (G2G)
Komunikačný kanál	webové sídlo webových služieb
Agenda verejnej správy	Zabezpečovanie ochrany práv a záujmov Slovenskej republiky a jej občanov v zahraničí

## 4. Migrácia dát

Verejný obstarávateľ požaduje od úspešného uchádzača vykonanie migrácie v nasledovnom rozsahu:

- migrácia kompletného obsahu súčasného rezortného portálu za účelom vytvorenia obsahu novej prezentačnej vrstvy,
- migrácia kompletného obsahu virtuálnych portálov jednotlivých ZÚ za účelom vytvorenia obsahu novej prezentačnej vrstvy jednotlivých ZÚ,
- migrácia existujúcich číselníkov do Modulu správa číselníkov.

## 4. Špecifikácia hardvérových a softvérových požiadaviek

Verejný obstarávateľ požaduje od úspešného uchádzača dodávku súvisiaceho hardvérového a softvérového vybavenia v súlade s výnosom MF SR vo väzbe k zákonu 275/2006 o informačných systémoch verejnej správy (zmeny a doplnky v znení zákona 570/2009). Úspešný uchádzač musí garantovať celkovú kompatibilitu hardvéru a softvéru v rámci dodaného riešenia.

Verejný obstarávateľ požaduje od úspešného uchádzača dodávku HW a SW vybavenia tak, aby sa dosiahli požadované výpočtové, úložné ako aj obslužné kapacity pre nové aplikačné moduly optimálnym spôsobom, avšak maximálne v počtoch a konfigurácii uvedených v kapitolách 5.1 až 5.4.

Verejný obstarávateľ požaduje od úspešného uchádzača/zhotoviteľa, aby na základe výsledkov analýzy optimalizoval dodávku súvisiacej HW infraštruktúry a SW licencií tak, aby sa dosiahli požadované výpočtové, úložné ako aj obslužné kapacity pre celý predmet zákazky optimálnym spôsobom, nesmú však byť prekročené počty uvedené v kapitolách 5.1 až 5.4 a nesmie byť prekročená celková cena ponúkaného riešenia za časti uvedené v kapitolách 5.1 až 5.4. Pri optimalizácii hardvérovej a softvérovej infraštruktúry musí úspešný uchádzač zohľadniť aktuálne technologické trendy. Na účely tejto užšej súťaže uchádzač navrhne jednotkové ceny určenej HW infraštruktúry a SW licencií. Počty HW infraštruktúry a SW licencií určené v týchto súťažných podkladoch sú určené rámcovo. Verejný obstarávateľ si vyhradzuje právo neobjednať celé predpokladané množstvo, ale len na základe analýzy optimalizovaný počet.

Požiadavky na dostupnosť

V rámci dodaného riešenia je potrebné zabezpečiť vysokú dostupnosť elektronických služieb. Štandardná požadovaná dostupnosť elektronických služieb je 24 hodín denne, 7 dní v týždni pre koncové služby ako aj pre administratívne činnosti. Povoľujú sa plánované odstávky v obmedzenej miere.

Koncept riešenia počíta s nasledovnými základnými technologickými celkami:

- Servery pre databázovú vrstvu v požadovanom počte,
- Servery pre aplikačnú vrstvu v požadovanom počte,
- Servery pre DMS v požadovanom počte,
- Servery pre prezentačnú vrstvu,
- Šasi
- Diskové pole,
- HSM modul,
- Natívnu zálohovaciu páskovú knižnicu,
- SAN infraštruktúru,
- Switch,
- RACK-y,
- UPS-ky,
- Virtuálnu páskovú knižnicu,



- Všetky nevyhnutné licencie pre všetky dodávané komponenty podľa špecifikácie,
- Implementácia a inštalácia,
- Manažment a monitoring.

## 5.1 Hardvér

### 5.1.1. Servery pre databázovú vrstvu

Verejný obstarávateľ požaduje od úspešného uchádzača dodávku 4 serverov typu blade pre databázovú vrstvu s minimálne nasledovnými parametrami:

Processor:	model servera s dvomi procesormi typu x86 musí byť preukázateľne schopný dosiahnuť výkon aspoň 195 bodov podľa testu Spec CINT2006rate. Požadujeme osadenie dvomi procesormi.
Pamäť :	min. 32GB (4x8GB) DDR3 Registered DIMM, s funkciou detekcie a opravy multibitových chýb, zrkadlenia pamätí, on-line spare pamäte, počet pamäťových slotov min. 16
Diskový radič :	radič pre disky SAS, SSD alebo SATA, s podporou RAID 0, 1, cache s min. 512 MB zálohovaná flash, batériou alebo inou obdobnou technológiou.
Disky :	min. 2 pozície pre HDD SAS, SATA alebo SSD 2.5", disky za chodu meniteľné / doplniteľné
Osadené HDD :	2x 300GB SAS, 15000 otáčok za minútu
Sieťový adaptér :	Min. 2 x 10Gbps
iSCSI rozhranie :	Min. 2 x 10Gbps port s HW akceleráciou
FC rozhranie :	Min. 2 x 8Gbps
USB / SD :	minimálne jeden USB / SDHC slot vo vnútri servera
PCI sloty :	min. 3 sloty PCI-Express
Grafický adaptér :	integrovateľný grafický adaptér
Správa a manažment :	Hardvérový komponent nezávislý od operačného systému formou vzdialenej grafickej KVM konzoly Možnosť pripojenia vzdialených médií, napr. CD ROM, DVD ROM, ISO image, USB kľúč, FDD Možnosť štartu, reštartu a shutdown serveru cez sieť LAN, nezávisle od OS Licencie na neobmedzené migrácie medzi fyzickým a virtuálnymi prostrediami (P2V, V2P, P2P, V2V), Licencie na automatizovanú skriptovanú inštaláciu OS typu Windows / Linux, licencie na vytváranie záložných obrazov OS (images), Licencie na meranie výkonnosti serverov (CPU, RAM, diskový subsystém, IO subsystém)
Predporuchová záruka:	minimálne na HDD, pamäťové moduly
Prevedenie :	blade

### 5.1.2. Servery pre aplikačnú vrstvu

Verejný obstarávateľ požaduje od úspešného uchádzača dodávku 8 serverov typu blade pre aplikačnú vrstvu s minimálne nasledovnými parametrami:

Processor:	model servera s dvomi procesormi typu x86 musí byť preukázateľne schopný dosiahnuť výkon aspoň 560 bodov podľa testu Spec CINT2006rate. Požadujeme osadenie jedným procesorom s možnosťou doplniť druhý procesor.
Pamäť :	min. 32GB (4x8GB) DDR3 Registered DIMM, s funkciou detekcie a opravy multibitových chýb, zrkadlenia pamätí, on-line spare pamäte, počet pamäťových slotov min. 32
Diskový radič :	radič pre disky SAS, SSD alebo SATA, s podporou RAID 0, 1, 1+0, cache s min. 1GB zálohovaná flash, batériou alebo inou obdobnou technológiou.
Disky :	min. 2 pozície pre HDD SAS, SATA alebo SSD 2.5", disky za chodu meniteľné / doplňateľné
Osadené HDD :	2x 300GB SAS, 15000 otáčok za minútu
Sieťový adaptér :	Min. 2 x 10Gbps
iSCSI rozhranie :	Min. 2 x 10Gbps port s HW akceleráciou
FC rozhranie :	Min. 2 x 8Gbps
USB / SD :	minimálne jeden USB / SDHC slot vo vnútri servera
PCI sloty :	min. 3 sloty PCI-Express
Grafický adaptér :	integrovateľný grafický adaptér
Správa a manažment :	Hardvérový komponent nezávislý od operačného systému formou vzdialenej grafickej KVM konzoly Možnosť pripojenia vzdialených médií, napr. CD ROM, DVD ROM, ISO image, USB kľúč, FDD Možnosť štartu, reštartu a shutdown serveru cez sieť LAN, nezávisle od OS Licencie na neobmedzené migrácie medzi fyzickým a virtuálnymi prostrediami (P2V, V2P, P2P, V2V), Licencie na automatizovanú skriptovanú inštaláciu OS typu Windows / Linux, licencie na vytváranie záložných obrazov OS (images), Licencie na meranie výkonnosti serverov (CPU, RAM, diskový subsystém, IO subsystém)
Predporuchová záruka:	minimálne na HDD, pamäťové moduly
Prevedenie :	blade

### 5.1.3. Servery pre prezentačnú vrstvu

Verejný obstarávateľ požaduje od úspešného uchádzača dodávku 4 serverov typu blade pre prezentačnú vrstvu s minimálne nasledovnými parametrami:

Processor:	model servera s dvomi procesormi typu x86 musí byť preukázateľne schopný dosiahnuť výkon aspoň 560 bodov podľa testu Spec CINT2006rate. Požadujeme osadenie jedným procesorom s možnosťou doplniť druhý procesor.
Pamäť :	min. 32GB (4x8GB) DDR3 Registered DIMM, s funkciou detekcie a opravy multibitových chýb, zrkadlenia pamätí, on-line spare pamäte, počet pamäťových slotov min. 32
Diskový radič :	radič pre disky SAS, SSD alebo SATA, s podporou RAID 0, 1, 1+0, cache s min. 1GB zálohovaná flash, batériou alebo inou obdobnou technológiou.
Disky :	min. 2 pozície pre HDD SAS, SATA alebo SSD 2.5", disky za chodu meniteľné / doplniteľné
Osadené HDD :	2x 300GB SAS, 15000 otáčok za minútu
Sieťový adaptér :	Min. 2 x 10Gbps
iSCSI rozhranie :	Min. 2 x 10Gbps port s HW akceleráciou
FC rozhranie :	Min. 2 x 8Gbps
USB / SD :	minimálne jeden USB / SDHC slot vo vnútri servera
PCI sloty :	min. 3 sloty PCI-Express
Grafický adaptér :	integrovateľný grafický adaptér
Správa a manažment :	Hardvérový komponent nezávislý od operačného systému formou vzdialenej grafickej KVM konzoly Možnosť pripojenia vzdialených médií, napr. CD ROM, DVD ROM, ISO image, USB kľúč, FDD Možnosť štartu, reštartu a shutdown serveru cez sieť LAN, nezávisle od OS Licencie na neobmedzené migrácie medzi fyzickým a virtuálnymi prostrediami (P2V, V2P, P2P, V2V), Licencie na automatizovanú skriptovanú inštaláciu OS typu Windows / Linux, licencie na vytváranie záložných obrazov OS (images), Licencie na meranie výkonnosti serverov (CPU, RAM, diskový subsystém, IO subsystém)
Predporuchová záruka:	minimálne na HDD, pamäťové moduly
Prevedenie :	blade

#### 5.1.4. Servery pre DMS

Verejný obstarávateľ požaduje od úspešného uchádzača dodávku 4 serverov typu blade pre prezentačnú vrstvu s minimálne nasledovnými parametrami:

Processor:

model servera s dvomi procesormi typu x86 musí byť preukázateľne schopný dosiahnuť výkon aspoň 560 bodov podľa testu Spec CINT2006rate. Požadujeme osadenie jedným procesorom s možnosťou doplniť druhý procesor.

Pamäť :	min. 32GB (4x8GB) DDR3 Registered DIMM, s funkciou detekcie a opravy multibitových chýb, zrkadlenia pamätí, on-line spare pamäte, počet pamäťových slotov min. 32
Diskový radič :	radič pre disky SAS, SSD alebo SATA, s podporou RAID 0, 1, 1+0, cache s min. 1GB zálohovaná flash, batériou alebo inou obdobnou technológiou.
Disky :	min. 2 pozície pre HDD SAS, SATA alebo SSD 2.5", disky za chodu meniteľné / doplniteľné
Osadené HDD :	2x 300GB SAS, 15000 otáčok za minútu
Sieťový adaptér :	Min. 2 x 10Gbps
iSCSI rozhranie :	Min. 2 x 10Gbps port s HW akceleráciou
FC rozhranie :	Min. 2 x 8Gbps
USB / SD :	minimálne jeden USB / SDHC slot vo vnútri servera
PCI sloty :	min. 3 sloty PCI-Express
Grafický adaptér :	integrovateľný grafický adaptér
Správa a manažment :	Hardvérový komponent nezávislý od operačného systému formou vzdialenej grafickej KVM konzoly Možnosť pripojenia vzdialených médií, napr. CD ROM, DVD ROM, ISO image, USB kľúč, FDD Možnosť štartu, reštartu a shutdown serveru cez sieť LAN, nezávisle od OS Licencie na neobmedzené migrácie medzi fyzickým a virtuálnymi prostrediami (P2V, V2P, P2P, V2V), Licencie na automatizovanú skriptovanú inštaláciu OS typu Windows / Linux, licencie na vytváranie záložných obrazov OS (images), Licencie na meranie výkonnosti serverov (CPU, RAM, diskový subsystém, IO subsystém)
Predporuchová záruka:	minimálne na HDD, pamäťové moduly
Prevedenie :	Blade

### 5.1.5. Šasi

Verejný obstarávateľ požaduje od úspešného uchádzača dodávku 3 ks blade šasi s minimálne nasledovnými parametrami a požiadavkami:

Celkový počet pozícií pre servery :	min. 8 ks blade serverov šasi musí by nakonfigurované tak, aby umožnilo súčasné osadenie všetkých požadovaných typov blade serverov
Celkový počet pozícií pre pripojovacie prvky :	min. 6 ks
Napájanie :	Plne redundantné, vymeniteľné za chodu, s čo najvyššou účinnosťou napájacích zdrojov (účinnosť požadujeme uviesť v %)
Chladenie / ventilátory :	Plne redundantné, vymeniteľné za chodu

Správa a manažment :	navzájom redundantné servisné procesory alebo karty pre vzdialený systémový manažment šasi, serverov a pripojovacích prvkov, za chodu meniteľné / doplňateľné, možnosť grafického výstupu, možnosť pripojiť externú optickú mechaniku typu USB
Pripojenie naLAN :	Chassis musia byť osadené navzájom redundantnými aktívnymi sieťovými prvkami s možnosťou vytvorenia jedného logického celku (stacking) pre pripojenie všetkých serverov. Centralizovaný manažment musí umožňovať flexibilné prenášanie MAC aWWN adres medzi servermi vrámci šasi. Požadujeme plnú 10Gbps konektivitu na servery aj do externého prostredia, aspoň 16 ks externých 10Gbps portov. Osadenie externých portov : min. 4 x 10Gbps SR SFP+, min. 4 x 1Gbps RJ45
Pripojenie naiSCSI :	Navzájom redundantné aktívne prvky, ktoré podporujú iSCSI konektivitu zo serverov do externého prostredia, aspoň 4 externé SX (optické / fiber) 1Gbps porty, možnosť teamingu portov (LACP)
Pripojenie na SAN :	Navzájom redundantné aktívne prvky, ktoré podporujú 8Gbps konektivitu na servery aj do externého prostredia, možnosť flexibilne meniť WWN adresy FC rozhraní serverov v rámci šasi, aspoň 8 ks externých 8Gbps portov. Osadenie externých portov : min. 8 x 8Gbps ShortWave SFP+
Napájanie :	redundantné komponenty na rozvod napájania do racku tak, aby bola splnená požiadavka na plne redundantné minimálne dve samostatné vetvy napájania pre šasi. Rozvody musia zvládnuť výpadok jednej vetvy aj v prípade plne osadeného šasi servermi
Prevedenie :	rack, výška max. 10U

### 5.1.6. Diskové pole

Verejný obstarávateľ požaduje od úspešného uchádzača dodávku diskového poľa vrátane racku s minimálne nasledovnými parametrami a požiadavkami:

Architektúra :	Modulárna architektúra v štandardnom 19" racku ( 42U) s redundantným rozvodom napájania 2x 32A PDU
Radiče diskového poľa :	min. 2 aktív / aktív
Veľkosť cache pamäte :	Minimálne 8GB na radič diskového poľa
Počet host portov :	Minimálne 8x 8Gb/s Fibre Channel na diskové pole
Podpora RAID :	RAID 1, 5, 6, 10
Podporované pevné disky :	SSD, SAS, Nearline SAS, SATA (použitie FC diskov je akceptovateľné, nie však povinné), Podporované kapacity diskov: 300GB, 450GB, 600GB 15k SAS alebo FC, 1TB alebo 2TB Nearline SAS prípadne SATA
Požadované počty diskov :	24ks 600GB 15k rpm HDD, 12ks 3TB Nearline SAS/SATA HDD
Rozšíriteľnosť diskov :	min. 420ks
Počet podporovaných LUNov	Min. 1000
Replikácia dát :	Lokálna replikácia dát - Snapshoty (s možnosťou obnovy volumu) a kópie (klony) volumov, požadujeme licenciu pre replikácie/u dát medzi diskovými poľami (Sync/Async mód)

Podporované OS :	Microsoft Windows 2003, 2008, Red Hat Enterprise Linux, SuSE Enterprise Linux, Citrix XEN / VMWare, IBM AIX, Solaris, HP-UX
Správa diskového poľa :	Grafické rozhranie a príkazový riadok
Redundantné komponenty :	Radiče diskového poľa, napájacie zdroje a ventilátory
Hot-Plug komponenty :	Radiče diskového poľa, pevné disky, zdroje napájania
Príslušenstvo :	8ks LC/LC 5m optické káble na pripojenie do FC SAN
Inštalácia :	Inštalácia zariadenia do štandardného racku a pripojenie do infraštruktúry

### 5.1.7. Natívna pásková knižnica

Verejný obstarávateľ požaduje od úspešného uchádzača dodávku natívnej páskovej knižnice s minimálne nasledovnými parametrami a požiadavkami:

Páskové mechaniky	pásková mechanika s natívnym zápisom na médium s kapacitou min. 2TB Spôsob pripojenia do infraštruktúry Fibre channel
Počet mechaník	2 s možnosťou rozšírenia na 4
Počet slotov pre média	48
Podpora médií	RW a WORM
Počet médií	24ks s natívnou kapacitou min. 2TB a čiarovým kódom 1ks čistiace médium
Napájanie	Redundantné napájacie zdroje
Montážne prevedenie	Montovateľné do štandardného 19" Racku
Podporované zálohovacie SW	Symantec Veritas NetBackup, EMC Networker, IBM Tivoli Storage Manager, HP Storage Data Protector
Správa zariadenia :	Pomocou grafického rozhrania
Prevedenie :	Montovateľné do štandardného 19" Racku
Príslušenstvo :	2ks LC/LC 15m optické káble na pripojenie do FC SAN

### 5.1.8. Virtuálna pásková knižnica

Verejný obstarávateľ požaduje od úspešného uchádzača dodávku virtuálnej páskovej knižnice s minimálne nasledovnými parametrami a požiadavkami:

Požadovaná kapacita RAW (bez použitia kompresie) :	12 TB s možnosťou rozšírenia na min. 48TB
Forma kompresie dát :	Hardverová
Podpora RAID :	RAID5 alebo RAID6
Konektivita zariadenia :	Min. 2x 8 Gb/s Fibre Channel a 2x 10 Gb/s ethernet
Deduplikácia dát :	In-line deduplikácia dát nezávislá od zálohovacieho SW
Replikácia :	Áno, možnosť podpory vzájomnej replikácie dát medzi dvoma virtuálnymi páskovými systémami
Min. počet virtuálnych mechaník - knižníc :	32
Min. podpora virtuálnych slotov :	Min. 10.000
Podpora virtuálnych zariadení :	Podpora emulácie VTL a NAS zariadenia (CIFS, NFS), štandardná pásková mechanika LTO-3, LTO-4, LTO-5, Autoloader 1x mechanika, 8-slotov, štandardné páskové knižnice s min. dvoma

	LTO mechanikami
Podporované zálohovacie SW :	Symantec Veritas NetBackup, EMC Networker, IBM Tivoli Storage Manager, HP Storage Data Protector
Správa zariadenia :	Pomocou grafického rozhrania
Prevedenie :	Montovateľné do štandardného 19" Racku
Príslušenstvo :	2ks LC/LC 5m optické káble na pripojenie do FC SAN
Redundancia :	Redundantné napájacie zdroje a ventilátory

### 5.1.9. HSM modul

Verejný obstarávateľ požaduje od úspešného uchádzača dodávku 2 ks HSM modulov s minimálne nasledovnými parametrami a požiadavkami:

Rozhranie :	PCI express
Podpora operačných systémov :	MS Windows, IBM AIX, HP-UX, Linux, Solaris
Podpora algoritmov :	RSA, AES, DES, 3DES, DSA, DH, ECC, SHA-1, SHA-2
Podpora rozhraní pre aplikácie :	PKCS#11, OpenSSL, JCE, MS CAPI, CNG
Bezpečnostná úroveň :	FIPS 140-2 Level 3, EAL4
Certifikáty :	Platný certifikát zariadenia pre ZEP vydaný NBÚ
Správa a monitoring :	Grafické rozhranie a príkazový riadok
Príslušenstvo :	5x smartcard pre administrátorov / operátorov Ovládače a obslužný softvér (manažment a monitoring) SDK, resp. softvér pre integráciu HSM do aplikácií

### 5.1.10. Switch

Verejný obstarávateľ požaduje od úspešného uchádzača dodávku 4 ks switch s minimálne nasledovnými parametrami a požiadavkami:

Počet portov :	16x 10/100/1000Mb/s Ethernet RJ-45, s možnosťou rozšírenia + 8x 10Gb/s Ethernet SFP+
Pamäť :	512MB, 17.5MB packet buffer
Veľkosť adresnej tabuľky :	55000
Kapacita prepínania :	320Gbps
Priepustnosť (IPv4) :	250Mpps
Podporované funkcie :	4096 VLAN/switch, VLAN trunks, VLAN load balancing, VLAN trunking protokol, port security, Internet Group Management Protokol, Internet Control Message Protocol, Link Aggregation Control Protocol, jumbo frames, static routing, inter-VLAN routing, bidirectional PIM, DHCP server, Policy Based Routing
Montážne prevedenie :	Rackmount
Správa prepínačov :	Grafické rozhranie a príkazový riadok
Príslušenstvo :	Patch káble pre všetky osadené porty v potrebnej dĺžke (podľa umiestnenia switchov v rackovej skrini)

### 5.1.11. UPS

Verejný obstarávateľ požaduje od úspešného uchádzača dodávku 6 ks UPS tak aby bol zabezpečený trvalý chod dodanej infraštruktúry s minimálnymi nasledovnými parametrami:

<b>Výkon:</b>	6250 W
<b>Prevádzkové napätie :</b>	220, 230, 240V
<b>Komunikačné porty :</b>	DB9 (serial) / RJ45 (SNMP)
<b>Prídavné batériové moduly :</b>	Možnosť osadiť až štyri, požadovaná konfigurácia s jedným modulom
<b>Výdrž :</b>	pri 80% zaťažení s jedným prídavným modulom minimálne 17 minút
<b>Servisovateľnosť :</b>	za chodu meniteľné batérie aj elektronické moduly
<b>Prevedenie :</b>	Rack, výška max. 4U

### 5.1.12. SAN infraštruktúra

Verejný obstarávateľ požaduje od úspešného uchádzača dodávku 2 ks SAN switchov (plne redundantné prepojenie serverov s diskovým poľom a páskovými knižnicami) s minimálne nasledovnými parametrami a požiadavkami:

<b>Technológia :</b>	8Gb/s full duplex Fibre Channel
<b>Počet portov :</b>	24x 8Gb/s osadených SFP Modulmi 8Gb/s, s možnosťou rozšírenia na 40 zapojených portov
<b>Podpora portov :</b>	FL_Port, F_Port, M_Port (Mirror Port), E_Port
<b>Montážne prevedenie :</b>	1U Rackmount
<b>Správa prepínačov :</b>	Grafické rozhranie a príkazový riadok
<b>Príslušenstvo :</b>	Min. 24x 5m LC/LC kábel, 12x 15m LC/LC kábel

### 5.1.13. RACK

Verejný obstarávateľ požaduje od úspešného uchádzača dodávku 2 ks RACK-ových skriň pre všetky horeuvedené dodávané komponenty (okrem diskového poľa) s minimálne nasledovnými parametrami:

<b>stojan</b>	Univerzálny technologický stojan s výškou min 42U s bočnicami, šírka 600mm, hĺbka min. 1050mm, uzamykateľné predné aj zadné perforované dvere, stabilizátor, sada záslepiek na zabezpečenie správneho prúdenia vzduchu v racku, sada na uzemnenie racku
<b>Konzola</b>	Lokálna konzola do racku výšku 1U, ktorá obsahuje klávesnicu, polohovacie zariadenie a TFT monitor s uhlopriečkou minimálne 17"
<b>KVM prepínač</b>	KVM prepínač na minimálne 16 serverov Súčasťou dodávky musí byť potrebné príslušenstvo a kabeľáž na pripojenie aspoň 16 serverov
<b>Rozvod napájania do racku</b>	Dvojité (dvojvetvový) rozvod napájania do racku, 1-fázový s istením min. 32A, počet zásuviek IEC320-C13 aspoň 56



## 5.2 Softvér

Uvedené počty licencií sú rovnako ako HW určené rámcovo a reálne zakúpený počet bude podmienený počtom nakúpenej HW infraštruktúry. Bližšie pozri bod 5. Verejný obstarávateľ požaduje od úspešného uchádzača dodávku všetkých potrebných licencií pre dodané riešenie nasledovne:

### 5.2.1. Softvér pre databázovú vrstvu

- 4 ks licencií OS v rozsahu podľa ponúkaného množstva a konfigurácie serverov pre databázovú vrstvu
- Procesorové licencie pre databázu vrátane podpory pre vysokú dostupnosť (clustering) v počte podľa dodaného HW pre databázovú vrstvu, pričom požiadavky na databázovú vrstvu sú minimálne nasledovné:
  - štandard ACID (atomicity, consistency, isolation, durability) pre spoľahlivé vykonávanie transakcií
  - podporu tvorby, uchovávaní a vykonávania uložených databázových procedúr
  - podporu tvorby tabuľkových pohľadov, materializovaných aj nematerializovaných
  - podporu tvorby automatizovaného vykonávania kódu na základe činnosti databázy/aplikácie (triggers)
  - podporu automatizovaných úloh (jobs)
  - podporu partícionovania tabuliek
  - vybavená manažment konzolou umožňujúcou konfiguráciu a správu samotnej databázy, ako aj monitorovanie výkonnosti, ladenie výkonu a jeho optimalizáciu
  - podporu auditovania činností jednotlivých používateľov
  - podporu šifrovania uchovávaných údajov
  - podporu uchovávaní dátových typov typu \*LOB alebo ekvivalentný
  - podporu replikácie na inú (záložnú) inštanciu databázového servera
  - podporu riadenia zdrojov a výkonnosti vo väzbe na používateľov, skupiny používateľov, role a aplikácie
  - zabezpečenie vysokej dostupnosti riešenia
- Licencie potrebné pre zabezpečenie zálohovania využitím integrácie na dodané zálohovacie riešenie

### 5.2.2. Softvér pre aplikačnú vrstvu:

- virtualizačný softvér v rozsahu podľa ponúkaného množstva a konfigurácie serverov pre aplikačnú vrstvu s minimálnymi nasledovnými parametrami:
  - Možnosť vytvárať virtuálne inštancie viacerých samostatných operačných systémov na jednom fyzickom serveri
  - Možnosť spájať fyzické servery do vysoko dostupných klastrových systémov

- Podpora operačných systémov typu Windows, Linux
- 8 ks licencií OS v rozsahu podľa ponúkaného množstva a konfigurácie serverov pre aplikačnú vrstvu
- SW aplikačného servera v takom rozsahu, aby boli zalicencované dodané aplikačné servery, pričom SW aplikačného servera musí spĺňať minimálne nasledovné parametre:
  - dodaná technológia musí byť založená na otvorených štandardoch Java EE a musí byť certifikovaná so špecifikáciou Java EE 6
  - dodaná technológia musí spĺňať minimálne štandardy: Java Server Pages 2.1, Enterprise Java Beans 3.0, Java Servlets 2.5, J2EE Management 1.1 (JSR 77), J2EE Application Deployment 1.2 (JSR 88), MX Remote Access API JSR-160, Java Transaction API 1.1, Java Transaction Service 1.0, Java Message Service 1.1, Java Database Connectivity (JDBC) 3.0 a J2EE Connector Architecture 1.5.
  - platforma musí podporovať použitie web services gateway
  - platforma musí byť vysoko škálovateľná s podporou technológií clustering a load- balancing
  - platforma musí ponúkať podporu Spring alebo Hibernate technológií
  - technológia musí podporovať kľúčové operačné systémy ako sú MS Windows, Linux
  - platforma musí podporovať LDAP
  - Platforma musí umožňovať nastavenia SSL pre rôzne úrovne konfiguračných objektov
  - Platforma musí poskytovať možnosť presunu zakúpených licencií z jedného OS na iný
- Licencie potrebné pre zabezpečenie zálohovania využitím integrácie na dodané zálohovacie riešenie

### 5.2.3. Softvér pre prezentačnú vrstvu:

- virtualizačný software v rozsahu podľa ponúkaného množstva a konfigurácie serverov pre aplikačnú vrstvu s minimálnymi nasledovnými parametrami:
  - Možnosť vytvárať virtuálne inštancie viacerých samostatných operačných systémov na jednom fyzickom serveri
  - Možnosť spájať fyzické servery do vysoko dostupných klastrových systémov
  - Podpora operačných systémov typu Windows, Linux
- 4ks licencií OS v rozsahu podľa ponúkaného množstva a konfigurácie serverov pre aplikačnú vrstvu
- licencie pre portálové riešenie v takom rozsahu, aby boli zalicencované dodané servery pre prezentačnú vrstvu, pričom SW portálového riešenia musí spĺňať minimálne nasledovné parametre:
  - Podpora štandardov JSR 286 a JSR 168 pre možnosť integrácie portletov do portálu
  - Podpora štandardu WSRP pre možnosť integrácie portletov do portálu

- o Možnosť správy webového obsahu, ktorý umožní jednoduchú správu nielen textového a multimediálneho obsahu ale takisto meniť aj štruktúru portálu
- o Možnosť správy používateľov a oprávnení tak aby pre každého používateľa alebo rolu portál vyzeral inak, aby sa jednotliví používatelia dostali len k tým informáciám, ktoré sú pre nich dôležité a na ktoré majú oprávnenia
- o Možnosť integrácie viacerých portletov na jednu stránku
- Licencie potrebné pre zabezpečenie zálohovania využitím integrácie na dodané zálohovacie riešenie

#### **5.2.4. Softvér pre DMS:**

- virtualizačný software v rozsahu podľa ponúkaného množstva a konfigurácie serverov pre aplikačnú vrstvu s minimálnymi nasledovnými parametrami:
  - o Možnosť vytvárať virtuálne inštancie viacerých samostatných operačných systémov na jednom fyzickom serveri
  - o Možnosť spájať fyzické servery do vysoko dostupných klastrových systémov
  - o Podpora operačných systémov typu Windows, Linux
- 4 ks licencií OS v rozsahu podľa ponúkaného množstva a konfigurácie serverov pre aplikačnú vrstvu
- licencie pre DMS v takom rozsahu, aby boli zalicencované dodané servery pre DMS, pričom DMS musí spĺňať požiadavky v bode 3.6.18.
- Licencie potrebné pre zabezpečenie zálohovania využitím integrácie na dodané zálohovacie riešenie

### **5.3 Inštalačné práce hardvérovej a softvérovej infraštruktúry**

Verejný obstarávateľ požaduje od úspešného uchádzača inštaláciu a konfiguráciu dodaného hardvéru a softvéru v minimálne nasledovnom rozsahu:

#### **5.3.1. Požiadavky na analýzu a návrh parametrov riešenia**

- Stanovenie parametrov pre návrh koncepcie vysokej dostupnosti dodaného riešenia
- Určenie základných princípov pre zotavenie z havarijných stavov
- Formalizácia požadovanej dokumentácie, návrh jej štruktúry

#### **5.3.2. Požiadavky na dizajn infraštruktúry**

- Dizajn fyzického umiestnenia všetkých dodávaných komponentov
- Dizajn fyzickej integrácie komponentov vo forme plánu kabeláže pre napätové, ako aj dátové rozvody
- Dizajn LAN

- Dizajn SAN a Storage technológií
- Dizajn vysokodostupnej DB vrstvy s využitím klaster technológií priamo integrovaných s RDBMS prostredím
- Dizajn virtualizovanej aplikačnej vrstvy

### **5.3.3. Požiadavky na inštaláciu infraštruktúry**

Inštalácia musí pokrývať minimálne nasledovné oblasti služieb:

- Navezenie a umiestnenie dodaných komponentov podľa cieľového dizajnu,
- Fyzická integrácia komponentov v rámci stojanov,
- Zakáblovanie všetkých požadovaných rozvodov (pripojenie na silové rozvody, ako aj prepojenie v rámci internej dátovej (LAN) infraštruktúry),
- Konfigurácia LAN MZVaEZ SR,
- Konfigurácia SAN a Storage komponentov,
- Fyzická integrácia dodávaných technológií,
- Inštalácia a konfigurácie všetkých OS,
- Konfigurácia DB vrstvy vrátane zabezpečenia vysokej dostupnosti,
- Inštalácia virtuálnej infraštruktúry aplikačných serverov,
- Konfigurácia centrálného systému zálohovania,
- Inštalácia administratívnych nástrojov pre správu dodávaných technológií.

### **5.3.4. Požiadavky na komplexné testovanie dodaného riešenia**

Súčasťou projektu musí byť komplexné testovanie dodávaného riešenia. Toto testovanie musí byť naplánované a vykonané pred odovzdaním riešenia do prevádzky. Testovanie musí overiť správnu funkcionálnosť všetkých dodaných komponentov a najmä schopnosť dodaného riešenia vyhovieť požiadavkám dostupnosti služieb pre prípady plánovaných, ako aj neplánovaných výpadkov technologických celkov.

### **5.3.5. Požiadavky na dodávku dokumentácie.**

Súčasťou dodávky musí byť kompletná projektová a technická dokumentácia k dodanému riešeniu.

### **5.3.6. Požiadavky na zaškolenie prevádzky**

Verejný obstarávateľ požaduje základné zaškolenie svojich administrátorov na funkcionálnosť dodávaného riešenia a prevádzkovú súčinnosť dodávateľa v rozsahu minimálne dvoch pracovných dní pri nábehu riešenia do prevádzky pred jej samotným odovzdaním (v zmysle bodu 8.).

## 5.4 Manažment a monitoring

Verejný obstarávateľ požaduje od úspešného uchádzača inštaláciu a konfiguráciu systému pre manažment a monitoring v minimálne nasledovnom rozsahu:

### 5.4.1. Základné požiadavky:

- Integrované sledovanie aplikácií, klientov, serverov a syntetických transakcií do jediného uceleného riešenia,
- Možnosť sledovania stavu prostredníctvom agenta a/alebo priamo bez agenta,
- Možnosť SNMP v3 monitorovania,
- Zber udalostí zo všetkých úrovní IT infraštruktúry,
- Identifikácia udalostí a párovanie udalostí na CI (konfiguračná položka v CMDB - Configuration Item),
- Možnosť definovania dôležitosti a možnosť definovania propagačných pravidiel ovplyvňujúcich dostupnosť služby, serveru a/alebo aplikácie,
- Meranie kpi (key performance indicators) na všetkých komponentoch riešenia, vrátane hardvérovej platformy,
- Možnosť end-to-end monitorovania, vrátane snímačov, simulácia práce užívateľa,
- Zber bezpečnostných udalostí na úrovni OS,
- Korelácia a deduplikácia udalostí,
- Možnosť zasielania notifikácií emailom, SMS,
- Generovanie incidentov automaticky,
- Podpora pre tzv. polling a trapping mechanizmy.

### 5.4.2. Cieľ riešenia monitoring a manažment

- Riešenie musí poskytovať:
  - infraštruktúra
    - Monitorovanie OS: Windows, Linux,
    - Monitorovanie sieťovej infraštruktúry,
    - Monitorovanie SAN infraštruktúry vrátane storage systémov,
    - Monitorovanie middleware,
    - Monitorovanie služieb v perimetri,
    - Monitorovanie databáz,
    - Monitorovanie backup/archives,
  - aplikačná vrstva
    - Monitoring služieb: Active directory, LDAP a ďalších použitých v riešení,
    - Monitoring aplikačných serverov a aplikácií,
  - Integračná vrstva
- Riešenie musí pracovať v reálnom čase
- Riešenie musí umožniť definovanie vlastných parametrov sledovania
- Riešenie musí byť škálovateľné.

### 5.4.3. Technické požiadavky

Riešenie musí zapadať do technickej infraštruktúry navrhovaného riešenia a musí zabezpečiť podporu pre nasadzované riešenie ako aj zabezpečiť optimálne a vysoko dostupné riešenie.

#### **5.4.4. Business Continuity a Disaster Recovery**

Súčasťou riešenia musí byť aj popis BCP/DRP plánov (procesy/systémy/prostriedky) aktuálne dostupné pre dodávané služby.

## **4. Bezpečnostný projekt**

Úspešný uchádzač dodá bezpečnostný projekt na všetky relevantné časti dodávky v súlade s nasledovnými legislatívnymi normami:

- výnos MF SR č. 312/2010 o štandardoch pre informačné systémy verejnej správy v doplnení metodickým pokynom k tomuto výnosu č. MF/23579/2011-165,
- zákona č. 428/2002 Z.z. o ochrane osobných údajov v znení neskorších predpisov,
- zákona č. 275/2006 Z. z. o informačných systémoch verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov,
- zákon č. 215/2002 Z. z. o elektronickom podpise a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov,
- Metodický pokyn MF SR č. MF/23299/2008-132 na popis dátových štandardov.

### **6.1 Bezpečnostný projekt musí obsahovať:**

#### **6.1.1. Konceptiu komplexnej bezpečnosti**

- základná analýza rizík,
- stanovenie bezpečnostných cieľov,
- stanovenie priorít,
- rozdelenie zodpovednosti,
- charakteristika odporúčaných bezpečnostných opatrení,
- náčrt postupu pri zaistení bezpečnosti.

#### **6.1.2. Bezpečnostné zásady pre tvorbu softvéru**

- základné princípy pre návrh a implementáciu,
- základné princípy pre testovanie dodávaného softvéru.

#### **6.1.3. Zásady pre bezpečnú prevádzku použitého technického a programového vybavenia**

- zásady pre správu systému,
- zásady pre používateľov systému.

#### **6.1.4. Zásady práce s údajmi a ich zabezpečenie**

- vstup a kontrola údajov,
- zálohovanie údajov,
- popis archivácie údajov.

#### **6.1.5. Prípravu na nepredvídané udalosti**

- vypracovanie havarijných plánov a plánov obnovy,

- popis spôsobu testovania pripravenosti na nepredvídané udalosti.

#### **6.1.6. Návrh opatrení siet'ovej bezpečnosti**

- autentifikácia vzdialených používateľov,
- zabezpečenie prenášaných údajov,
- zabezpečenie proti úmyselným útokom.

#### **6.1.7. Opatrenia organizačnej a personálnej bezpečnosti**

- špecifikácia kvalifikačných potrieb,
- školenie používateľov.

#### **6.1.8. Opatrenia pre zabezpečenie prístupu tretích strán**

- Organizačné opatrenia,
- Zmluvné opatrenia,
- Technické a programové opatrenia.



## 7. Časový harmonogram

Verejný obstarávateľ požaduje od úspešného uchádzača dodanie predmetu zákazky podľa nižšie stanoveného harmonogramu, kde obdobie definované pri jednotlivých fázach projektu sa počíta od nadobudnutia účinnosti zmluvy.

Predpokladaný časový harmonogram		
Názov aktivity	Začiatok realizácie aktivity (v mesiacoch)	Ukončenie realizácie aktivity (v mesiacoch)
Analýza a dizajn	1	8
Implementácia	4	22
Testovanie	16	24
Nasadenie	18	24
Dodanie a nasadenie HW a SW licencií	1	24
Podpora	24	84

## 8. Školenia

Verejný obstarávateľ požaduje od úspešného uchádzača zabezpečenie všetkých aktivít súvisiacich s prípravou a zabezpečením školenia, vrátane spracovania a tlače školiacich materiálov a pod. Zabezpečenie školení sa predpokladá v celkovom rozsahu 60 človekodní.

Verejný obstarávateľ požaduje, aby úspešný uchádzač zabezpečil školenie pre užívateľov zabezpečujúcich správu a údržbu systému a pre užívateľov predmetného diela v nasledovnom rozsahu:

Typ školenia	Počet školení	Počet školených osôb	Počet dní
Školenie administrátorov systému IS MZVaEZ SR	2	5	3
Školenie správcov prezentačného modulu	2	5	3
Školenie používateľov pre konzulárne služby	2	10	3
Školenie používateľov pre služby podnikateľom	2	10	2
Školenie používateľov pre služby pomoci občanom	2	5	2
Školenie interných školiteľov používateľov	1	5	5

## 9. Dokumentácia

Verejný obstarávateľ požaduje od úspešného uchádzača dodanie kompletnej dokumentácie v rozsahu celej funkčnosti dodaného diela v zmysle § 41, bod e) výnosu 312/2010 MF SR z 9. júna 2010 o štandardoch pre informačné systémy verejnej správy a teda nasledovnú dokumentáciu:

- a) používateľskú dokumentáciu, ktorou je návod na používanie informačného systému verejnej správy,
- b) administrátorskú dokumentáciu, ktorou je návod na správu a prevádzku informačného systému verejnej správy,
- c) prevádzkovú dokumentáciu, ktorou je dokumentácia o architektúre informačného systému verejnej správy alebo jeho časti, jeho konfigurácii a väzbách na existujúce informačné systémy verejnej správy.

Verejný obstarávateľ požaduje od úspešného uchádzača uchovávať všetky dokumenty viažuce sa k projektu minimálne do 31.08.2020.

## 7. Podpora

Verejný obstarávateľ požaduje od úspešného uchádzača zabezpečenie podpory celého dodaného riešenia po dobu 5 rokov, od finálneho odovzdania diela v nasledovných oblastiach:

- a) Podpora na základe legislatívnych zmien,
- b) Technologická podpora,
- c) Rozšírenie aplikácie,
- d) Podpora SW,
- e) Podpora HW,
- f) Zabezpečenie funkčnosti,

Verejný obstarávateľ požaduje od úspešného uchádzača zabezpečenie podpory dodaného HW a SW aj počas realizácie projektu, ak sú tieto licencie a hardvér dodané pred ukončením realizácie projektu.

### 10.1 Podpora na základe legislatívnych zmien

V rámci podpory na základe legislatívnych zmien požaduje verejný obstarávateľ od úspešného uchádzača nasledovné:

- a) vykonanie analýzy a doplnenie špecifikácie požadovaného stavu na základe legislatívnych úprav,
- b) vypracovanie dokumentácie návrhu zmeny (dátový model, funkčný model),
- c) zapracovanie zmeny v dohodnutom rozsahu do IS MZVaEZ SR,
- d) v spolupráci s verejným obstarávateľom otestovanie upraveného modulu,
- e) v spolupráci s verejným obstarávateľom vykonanie analýzy dát a migrácie údajov,
- f) dodanie aktualizovanej dokumentácie.

### 10.2 Technologická podpora IS MZVaEZ SR

V rámci technologickej podpory požaduje verejný obstarávateľ od úspešného uchádzača nasledovné:

- a) vykonanie analýzy a doplnenie špecifikáciu požadovaného stavu na základe technologických požiadaviek,
- b) vypracovanie dokumentácie návrhu zmeny (dátový model, funkčný model),
- c) zapracovanie zmeny v dohodnutom rozsahu do IS MZVaEZ SR,
- d) v spolupráci s verejným obstarávateľom otestovanie upraveného modulu,
- e) v spolupráci s verejným obstarávateľom vykonanie analýzy dát a migrácie údajov,
- f) dodanie aktualizovanej dokumentácie.

### 10.3 Rozšírenie IS MZVaEZ SR na základe požiadaviek verejného obstarávateľa

V rámci rozšírenia IS MZVaEZ SR požaduje verejný obstarávateľ od úspešného uchádzača nasledovné:

- a) vypracovanie analýzy a špecifikácie požiadaviek (dátový model, funkčný model),
- b) vykonanie dodávky a implementácie na základe schválených požiadaviek,
- c) aktualizáciu dokumentácie (z bodu 5.3.5),
- d) školenie interných školiteľov v rozsahu rozšírenia IS MZVaEZ SR.

#### 10.4 Podpora SW

V rámci podpory SW licencií požaduje verejný obstarávateľ od úspešného uchádzača nasledovné:

- a) zabezpečenie dodávky podpory SW licencií pre produkty dodané v rámci implementácie IS MZVaEZ SR.

#### 10.5 Podpora HW

V rámci podpory HW (v kapitole 5) požaduje verejný obstarávateľ od úspešného uchádzača nasledovné:

- a) zabezpečenie dodávky technologickej podpory HW zariadení dodaných v rámci implementácie IS MZVaEZ SR
- b) zabezpečenie funkčnosti technologických zariadení, na ktorých budú nainštalované moduly IS MZVaEZ SR.
- c) minimálna požadovaná úroveň supportu 24x7xNBD

#### 10.6 Zabezpečenie funkčnosti IS MZVaEZ SR - SLA

V rámci zabezpečenia funkčnosti IS MZVaEZ SR mimo HW podpory a SW podpory požaduje verejný obstarávateľ od úspešného uchádzača nasledovné:

- a) zabezpečenie komunikačného kanálu pre hlásenie a riešenie problémov s funkčnosťou IS MZVaEZ SR na úrovni 24x7,
- b) odstránenie problémov nahlásených na komunikačný kanál vzdialeným prístupom v nasledovných termínoch:
  - i. pre kritické problémy (zastavenie prevádzky IS MZVaEZ SR) zahájenie prác na odstránení do 4 hodín od nahlásenia problému, odstránenie problému do 2 dní od nahlásenia problému,
  - ii. pre bežné problémy (nie je ohrozená prevádzka IS MZVaEZ SR) zahájenie prác na odstránení do 1 dňa od nahlásenia problému, odstránenie problému do 7 pracovných dní od nahlásenia problému.
- a) zabezpečenie vyslania pracovníkov k verejnému obstarávateľovi s cieľom sfunkčnit' IS MZVaEZ SR ak nebude možné niektorým z predchádzajúcich spôsobov odstrániť nefunkčnosť.

Pre jednotlivé oblasti podpory predpokladá verejný obstarávateľ nasledovný ročný rozsah prác:

Oblasť podpory	Predpokladaný ročný rozsah
Podpora na základe legislatívnych zmien	75 človekodní
Technologická podpora IS MZVaEZ SR	50 človekodní
Rozšírenie IS MZVaEZ SR na základe požiadaviek verejného obstarávateľa	200 človekodní

Podpora licencií SW	1x ročne pre dodané softvérové produkty
Podpora HW	1x ročne pre dodané hardvérové produkty
Zabezpečenie funkčnosti IS MZVaEZ SR	12 x mesačný paušál

## 7. Zoznam skratiek

*LOB	line of business
ACID	Atomicity, Consistency, Isolation, Durability, súbor pravidiel pre databázové transakcie
Android	operačný systém smartfónov
CAPTCHA	obrázok s výzvou na www stránkach, z odpovedi možno usúdiť, či na výzvu odpovedal stroj alebo človek
CINT 2006	súbor testov na ohodnotenie výkonu CPU
CMS	Content Management System - systém na správu obsahu
CPU	centrál processor unit
eDesk	modul ÚPVS
eForm	elektronický formulár
eGOV	eGovernment služby, (electronic) government
EJB	Enterprise JavaBeans
FC	fiber chanel
FC SAN	fiber chanel for SAN
G2G	typ služby, government to government
HDD	hard disk drive (pevný disk)
HW	hardware
IČO	identifikačné číslo organizácie
IFO	identifikátor fyzickej osoby
IOS	operačný systém firmy Apple Inc. určený pre mobilné telefóny tejto spoločnosti
IVR	Interactive voice response
Java EE	Java Platform, Enterprise Edition
KC	kontaktné centrum
LTO5	technológia záznamu dát na magnetickú pásku
MED	modul elektronického doručovania
MEP	modul elektronických platieb
MIS	manažérsky informačný systém
NCD	náhradný cestovný doklad
OP	občiansky preukaz
portlet	webové komponenty umožňujúce integrácii webových aplikácií a portálov
RAM	random access memory, operačná pamäť počítača
REST	representational state transfer
RFO	register fyzických osôb
RPO	register právnických osôb
SAN boot	support for booting from SAN
SAP	business management software solutions
Sec IVR	aplikácia multimediálneho kontaktného centra Aastra Solidus eCare (Sec) pre uvítacie správy
SEO	Search Engine Optimization

SLA	service-level agreement
Smart Access	prístup na www stránky pre smartfóny
SOA	Service-oriented architecture
SW	Software
UPS	uninterruptible power supply
URL	Uniform Resource Locator
W3C	štandardy pre www stránky



## **8. Ekvivalenty k technickej špecifikácii**

Predmet zákazky v celom rozsahu je opísaný tak, aby bol presne a zrozumiteľne špecifikovaný. Ak niektorý z použitých parametrov, alebo rozpätie parametrov identifikuje konkrétny typ výrobku, alebo výrobok konkrétneho výrobcu, verejný obstarávateľ umožní nahradiť takýto výrobok ekvivalentným výrobkom alebo ekvivalentom technického riešenia pod podmienkou, že ekvivalentný výrobok alebo ekvivalentné technické riešenie bude spĺňať úžitkové, prevádzkové a funkčné charakteristiky, ktoré sú nevyhnutné na zabezpečenie účelu, na ktoré sú uvedené technológie a zariadenia určené. Pri výrobkoch, príslušenstvách konkrétnej značky, uchádzač môže predložiť aj ekvivalenty inej značky v rovnakej alebo vyššej kvalite.

V prípade, ak uchádzač použije ekvivalent, musí preukázať, že služby a tovary zároveň spĺňajú na spokojnosť verejného obstarávateľa požadované výkonnostné alebo funkčné požiadavky.

## **B.2 - Spôsob určenia ceny**

Uchádzačom navrhovaná cena za celý predmet zákazky uvedená v prílohe k časti A.2 súťažných podkladov, resp. suma uvedená uchádzačom do elektronickej aukcie je stanovená dohodou zmluvných strán v súlade so zákonom NR SR č. 18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov. Cena za poskytnutie predmetu zmluvy je stanovená ako cena maximálna počas jej platnosti a musia v nej byť zahrnuté všetky náklady spojené s poskytnutím predmetu zákazky. Do tejto ceny je možné započítať iba ekonomicky oprávnené náklady a primeraný zisk podľa § 2 a § 3 zák. č. 18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov a § 3 vyhl. č. 87/1996 Z. z., ktorou sa vykonáva zákon Národnej rady Slovenskej republiky č. 18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov.

### **B.3 - Obchodné podmienky dodania predmetu zákazky**

Návrh Rámcovej dohody o vytvorení a prevádzkovaní Informačného systému pre poskytovanie elektronických služieb MZVaEZ SR tvorí samostatný dokument a je neoddeliteľnou súčasťou týchto súťažných podkladov.

Uchádzač vo svojej ponuke predloží vyplnený a podpísaný návrh tejto rámcovej dohody.