

Mesto Partizánske
Námestie SNP 212/4, 958 01 Partizánske

SUTAZNE PODKLADY

Predmet zákazky:

**Poskytovanie služieb pre prevádzku
a údržbu informačných systémov
Mesta Partizánske**

Verejná súťaž podľa zákona č. 25/2006 Z.z. o verejnom
Obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení
neskorších predpisov

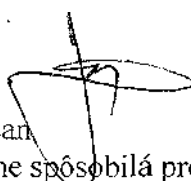
V Partizánske, dňa 26.10.2011



PaedDr. Jozef Bôžik, PhD.
Primátor mesta

Súlad súťažných podkladov so zákonom č. 25/2006 Z.z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení
niektorých zákonov v znení neskorších predpisov /ďalej len „zákon o verejnom obstarávaní“/
Potvrďuje

V Partizánske, dňa 26.10.2011

xxxxx Hlbočan
Osoba orne spôsobilá pre VO
"

OBSAH SÚŤAŽNÝCH PODKLADOV

A.1 POKYNY PRE UCHÁDZAČOV

Časť I.

Všeobecné informácie

1. Identifikácia obstarávateľskej organizácie
2. Zákazka
3. Rozdelenie predmetu zákazky
4. Variantné riešenie
5. Pôvod predmetu zákazky
6. Miesto a termín poskytovania služby
7. Zdroj finančných prostriedkov
8. Predmet zákazky
9. Lehota viazanosti ponuky

Časť II.

Dorozumievanie a vysvetľovanie

10. Dorozumievanie medzi obstarávateľskou organizáciou a uchádzačmi
11. Vysvetľovanie a doplnenie súťažných podkladov
12. Obhliadka miesta dodania predmetu zákazky

Časť III.

Príprava ponuky

13. Vyhотовenie ponuky
14. Jazyk ponuky
15. Mena a ceny uvádzané v ponuke
16. Zábezpeka ponuky
17. Obsah ponuky
18. Náklady na ponuku

Časť IV.

Predkladanie ponuky

19. Uchádzač oprávnený predložiť ponuku
20. Predloženie ponuky
21. Označenie obálky ponuky
22. Miesto a lehota na predkladanie ponuky
23. Doplnenie, zmena a odvolanie ponuky

Časť V.

Otváranie a vyhodnotenie ponúk

24. Otváranie ponúk
25. Preskúmanie ponúk
26. Vyhodnotenie splnenia podmienok účasti uchádzačov
27. Oprava chýb
28. Vyhodnotenie ponúk

VI.

Dôvernosť a etika vo verejnom obstarávaní

29. Dôvernosť procesu verejného obstarávania
30. Opravné prostriedky

Časť VII.

Prijatie ponuky

31. Oznámenie o výsledku vyhodnotenia ponúk
32. Uzavretie zmluvy

A.2 PODMIENKY ÚČASTI UCHÁDZAČOV

1. Podmienky účasti vo verejnom obstarávaní, týkajúce sa osobného postavenia
2. Podmienky účasti vo verejnom obstarávaní, týkajúce sa finančného a ekonomického postavenia
3. Podmienky účasti vo verejnom obstarávaní, týkajúce sa technickej a odbornej spôsobilosti

A. 3 KRITÉRIÁ NAVYHODNOTENIE PONÚK A SPOSOB ICH UPLATNENIA

B. 1 OBCHODNÉ PODMIENKY DODANIA PREDMETU ZÁKAZKY

B.2 OPIS PREDMETU ZÁKAZKY

A.I POKYNY PRE UCHADZACOV

Časť I.

Všeobecné informácie

1. IDENTIFIKÁCIA OBSTARÁVATELSKEJ ORGANIZÁCIE

Názov: Mesto Partizánske

Adresa: Námestie SNP 212/4, 958 01 Partizánske

Krajina: Slovenská republika

Internetová adresa /URL/: www.partizanske.sk

Kontaktné miesto: Partizánske

Kontaktná osoba: xxxxx Hlbočan

Telefón: +421385363060

Fax: +421387492103

E-mail: xxxxx.hlboean@partizanske.sk

2. PREDMET ZÁKAZKY

2.1 Názov predmetu zákazky:

Poskytovanie služieb pre prevádzku a údržbu informačných systémov Mesta Partizánske

Predmetom zákazky je poskytovanie služieb pre prevádzku a údržbu informačných systémov od spoločnosti CORA GEO, s.r.o. a to informačného systému samosprávy /ďalej „ISS“/, geografického informačného systému /ďalej len „GIS“/, riešenia pre podporu eGovernmentu /ďalej len „CG eGOV“/a súvisiacich aktivít s cieľom zabezpečiť plnohodnotné využívanie dodaných produktov v rokoch 2012-2015 nasledovnom členení:

- Údržba dodaného licenčného softvéru
- Update - údržba licencií dodaného aplikačného softvéru
- Upgrade - zapracovanie požiadaviek mesta
- Hot - iine podpora
- Riadenie projektu
- Technická podpora
- Metodická podpora
- Školenia
- Bezpečnostná politika

Číselný kód služby pre hlavný predmet a doplňujúce predmety z Hlavného slovníka, prípadne aifanumerický kód z Doplnkového slovníka Spoločného slovníka obstarávania /CPV/SSO/:
72250000-2, 72246000-1, 72267100-0, 72611000-6, 80511000-9

1.1 Podrobné vymedzenie predmetu zákazky, vrátane vypracovaných technických špecifikácií, tvorí časť súťažných podkladov B.2 Opis predmetu zákazky

2. ROZDELENIE PREDMETU ZÁKAZKY

2.1 Uchádzač predloží ponuku na celý predmet zákazky

3. VARIANTNÉ RIEŠENIE

3.1 Uchádzačom sa neumožňuje predložiť variantné riešenie vo vzťahu k požadovanému riešeniu.

3.2 Ak súčasťou ponuky bude aj variantné riešenie, nebude takéto variantné riešenie zaradené do vyhodnotenia.

4. PÔVOD PREDMETU ZÁKAZKY

Podmienky na pôvod predmetu zákazky sa neuvádzajú.

5. MIESTO A TERMÍN POSKYTNUTIA SLUŽBY

- 5.1 Miesto alebo miesta poskytnutia služby: Mestský úrad v Partizánskom
- 5.2 Predpokladaná lehota ukončenia poskytnutia služby je 31. i 2.2015

6. ZDROJ FINANČNÝCH PROSTRIEDKOV

Predmet zákazky bude financovaný: z vlastných prostriedkov.

7. DRUH ZÁKAZKY

- 7.1 Typ zmluvy na poskytovanie služby: zákazka na poskytnutie služby. Výsledok postupu verejného obstarávania: zadanie zákazky.
- 7.2 Kategória služieb: 7.
- 7.3 Podrobné vymedzenie zmluvných podmienok na dodanie požadovaného predmetu zákazky tvorí časť súťažných podkladov B.1 Obchodné podmienky dodania predmetu zákazky, vrátane časti B.2 Opis predmetu zákazky.

8. LEHOTA VIAZANOSTI PONUKY

- 8.1 Uchádzač je svojou ponukou viazaný od uplynutia lehoty na predkladanie ponúk až do uplynutia lehoty viazanosti ponúk stanovenej obstarávateľskou organizáciou do 16. 01.2012
- 8.2 V prípade, ak bude podaná námietka proti postupu obstarávateľskej organizácie a začaté konanie o námietkach bude mať podľa zákona o verejnom obstarávaní odkladný účinok na konanie obstarávateľskej organizácie alebo ak bude začatá kontrola postupu obstarávateľskej organizácie podľa zákona o verejnom obstarávaní a úrad vydá rozhodnutie o predbežnom opatrení, ktorým pozastaví konanie obstarávateľskej organizácie, oznámi sa uchádzačom predpokladané predĺženie lehoty viazanosti ponúk. Uchádzači sú svojou ponukou viazaní do uplynutia oznámenej, primerane predĺženej lehoty viazanosti ponúk.

Časť II.

Dorozumievanie a vysvetľovanie

9. DOROZUMIEVANIE MEDZI OBSTARÁVATEĽSKOU ORGANIZÁCIOU A UCHÁDZAČMI

- 9.1 Odovzdávanie podkladov a dorozumievanie /ďalej len „informácie“/ medzi obstarávateľskou organizáciou a uchádzačmi možno uskutočňovať písomne prostredníctvom pošty, faxom, elektronicky alebo telefonicky alebo ich kombináciou.
- 9.2 Pri čo najskoršom/najrýchlejšom poskytnutí informácií spôsobom, ktorým nemožno trvalo zachytiť ich obsah alebo podaných elektronickými prostriedkami bez zaručeného elektronického podpisu podľa osobitného zákona, doručia sa tieto informácie aj v písomnej forme najneskôr do 3 /troch/ dní odo dňa odoslania tejto informácie.
- 9.3 Pri zistení rozdielov medzi obsahom informácie poskytnutej spôsobom, ktorým nemožno trvalo zachytiť jej obsah alebo podanej elektronickými prostriedkami bez zaručeného elektronického podpisu podľa osobitného zákona a informácie vyhotovenej v písomnej forme, doručenej osobne alebo poštovou zásielkou, rozhodujúca je písomná forma.

10. VYSVETĽOVANIE A DOPLNENIE SÚŤAŽNÝCH PODKLADOV

- 10.1 V prípade nejasností /potreby objasnenia podmienok účasti vo verejnom obstarávaní, uvedených v oznámení prostredníctvom, ktorého bol vyhlásený postup verejného obstarávania a/alebo v súťažných podkladoch alebo inej sprievodnej dokumentácie poskytnutých obstarávateľskou organizáciou v lehote na predkladanie ponúk môže ktorýkoľvek zo záujemcov požiadať o ich vysvetlenie priamo u zodpovednej osoby na adrese: ako v bode 1/
- 10.2 Za včas doručení požiadavku záujemcu o vysvetlenie sa bude považovať požiadavka o vysvetlenie doručená najneskôr do 21.1 1.2011 do 12.00 hod.

12. OBHLIADKA MIESTA DODANIA PREDMETU ZAKAZKY

Obhliadka miesta dodania predmetu zákazky nie je potrebná.

Časť 111.

Príprava ponuky

11. VYHOTOVENIE PONUKY

- 11.1 Ponuka musí byť vyhotovená v písomnej forme, ktorá zabezpečí trvalé zachytenie jej obsahu. Ponuka musí byť vyhotovená nezmazateľným atramentom rukopisom, písacím strojom alebo tlačiarenským výstupným zariadením výpočtovej techniky, ktorej obsah je pre fyzickú osobu čitateľný.
- 11.2 Potvrdenia, doklady a iné dokumenty tvoriace ponuku, požadované v oznámení, prostredníctvom ktorého bola vyhlásená verejná súťaž a v týchto súťažných podkladoch musia byť v ponuke predložené ako prvopis/originály alebo ich úradne osvedčené kópie, pokiaľ nie je určené inak.
- 11.3 Verejný obstarávateľ žiada, aby uchádzač, ktorý predkladá ponuku, v úvode ponuky prehlásil, že je oprávnený vykonávať predmet zákazky na aplikačnom programovom vybavení, ktoré je vymedzené v predmete zákazky.

12. JAZYK PONUKY

- 12.1 Ponuka a ďalšie doklady vo verejnom obstarávaní musia byť predložené v štátnom jazyku.
- 12.2 Ak ponuku predkladá uchádzač so sídlom mimo územia Slovenskej republiky, musí predložiť doklady, ktorými preukazuje splnenie podmienok účasti vo verejnom obstarávaní v pôvodnom jazyku a súčasne predložiť preklad takýchto dokladov do štátneho jazyka, okrem dokladov predložených v českom jazyku.

13. MENA A CENY UVÁDZANÉ V PONUKE

- 13.1 Uchádzačom navrhovaná zmluvná cena za dodanie požadovaného predmetu zákazky, uvedená v ponuke uchádzača, bude vyjadrená v eurách.
- 13.2 Cena za obstarávaný predmet zákazky musí byť stanovená podľa zákona NR SR Č. 18/1996 Z.z. o cenách v znení neskorších predpisov, vyhlášky MF SR č. 87/1996 Z.z., ktorou sa vykonáva zákon Národnej rady Slovenskej republiky č. 18/1996 Z.z. o cenách.
- 13.3 Uchádzač v každej časti predmetu zákazky uvedie cenu za poskytnutú službu v príslušnej časti podľa rekapitulácie, ktorá tvorí prílohu súťažných podkladov. Celková cena za dodanie predmetu zákazky je daná súčtom všetkých ohodnotených častí t.j. časť 1 až 9 za rok 2012, 2013, 2014, 2015 podľa časti súťažných podkladov B.2 Opis predmetu zákazky.
- 13.4 Navrhovaná zmluvná cena musí obsahovať cenu za celý požadovaný predmet zákazky, súčet cien za jednotlivé roky /2012, 2013,2014,2015/, ktorý vychádza z uchádzačov ocenených častí podľa B.2 Opis predmetu zákazky.
- 13.5 Ak je uchádzač platiteľom dane z pridanej hodnoty /ďalej len „DPH“, navrhovanú zmluvnú cenu uvedie v zložení:
- 13.5.1 navrhovaná zmluvná cena bez DPH,
- 13.5.2 sadzba DPH a výška DPH,
- 13.5.3 navrhovaná zmluvná cena vrátane DPH,
- 13.6 Ak uchádzač nie je platiteľom DPH, uvedie navrhovanú zmluvnú cenu celkom. Na skutočnosť, že nie je platiteľom DPH, upozorní/uvedie v ponuke.

1. ZÁBEZPEKA PONUKY

- 1.1 Zábezpeka ponuky sa vyžaduje.
- 1.2 Zábezpeka je stanovená vo výške 5 000,- eur.
- 1.3 Spôsoby zloženia zábezpeky ponuky
- 1.3.1 poskytnutím bankovej záruky za uchádzača
- 1.3.2 zložením finančných prostriedkov na bankový účet obstarávateľskej organizácie

16.3 Podmienky zloženia zábezpeky ponuky

16.4.1 Poskytnutie bankovej záruky za uchádzača

16.4.1.1 Poskytnutie bankovej záruky, sa riadi ustanoveniami § 313 až § 322 zákona č. 513/1991 Zb.

Obchodného zákonníka. Záručná listina bude vystavená bankou alebo pobočkou zahraničnej banky.

16.4.1 /ďalej len „banka“/.

16.4.1 .2 Zo záručnej listiny vystavenej bankou musí vyplývať, že:

16.4.1 .2.1 banka uspokojí veriteľa /obstarávateľskú organizáciu/ za dlžníka /uchádzača/ v prípade prepadnutia jeho zábezpeky ponuky v prospech obstarávateľskej organizácie

16.4.1 .2.2 banková záruka sa použije na úhradu zábezpeky ponuky v stanovenej výške,

16.4.1 .2.3 banka sa zaväzuje zaplatiť vzniknutú pohľadávku do 10 dní po doručení výzvy obstarávateľskej organizácie na zaplatenie, na účet obstarávateľskej organizácie

16.4.1 .2.4 banková záruka nadobúda platnosť dňom jej vystavenia bankou a vzniká doručením

16.4.1 .2.5 čnej listiny obstarávateľskej organizácii,

16.4.1 .2.5 platnosť bankovej záruky končí uplynutím lehoty viazanosti ponúk, resp. predĺženej lehoty viazanosti ponúk, pokiaľ obstarávateľská organizácia do uplynutia doby platnosti bankovej záruky banke písomne oznámi takéto primerané predĺženie lehoty viazanosti ponúk,

16.4.1 .2.6 banková záruka zanikne

16.4.1 .2.6.1 plnením banky v rozsahu, v akom banka za uchádzača poskytne plnenie v prospech obstarávateľskej organizácie,

16.4.1 .2.6.2 odvolaním bankovej záruky na základe písomnej žiadosti obstarávateľskej organizácie,

16.4.1 .2.6.3 uplynutím doby platnosti, ak si obstarávateľská organizácia do uplynutia doby platnosti neuplatnil svoje nároky voči banke vyplývajúce z vystavenej záručnej listiny, alebo v dobe platnosti bankovej záruky nezožiadal o predĺženie doby platnosti bankovej záruky.

16.4.1.3 Záručná listina, v ktorej banka písomne vyhlási, že uspokojí obstarávateľskú organizáciu za uchádzača do výšky finančných prostriedkov, ktoré obstarávateľská organizácia požaduje ako zábezpeku viazanosti ponuky uchádzača, musí byť súčasťou ponuky. Ak bankovú záruku poskytne zahraničná banka, ktorá nemá pobočku na území Slovenskej republiky, záručná listina vyhotovená zahraničnou bankou v štátnom jazyku krajiny sídla takejto banky musí byť zároveň doložená úradným prekladom do slovenského jazyka.

16.4.1.4 Ak záručná listina nebude súčasťou ponuky, bude uchádzač z verejnej súťaže vylúčený.

16.4.1.5 Podmienky vrátenia zábezpeky ponuky pred uplynutím lehoty viazanosti ponúk

16.4.1.5.1 Obstarávateľská organizácia odvolá poskytnutú bankovú záruku za uchádzača v súlade s § 36 ods. 5 a 6 zákona o verejnom obstarávaní.

16.4.1.3 Podmienky vrátenia zábezpeky ponuky po uzavretí zmluvy

16.4.1.6.1 Platnosť poskytnutej bankovej záruky zanikne uplynutím lehoty, na ktorú bola vystavená, pokiaľ obstarávateľská organizácia písomne neoznámi banke svoje nároky z bankovej záruky počas doby jej platnosti.

16.4.1 Zloženie finančných prostriedkov na bankový účet obstarávateľskej organizácie

16.4.2.1 Finančné prostriedky v stanovenej výške musia byť zložené na účet obstarávateľskej organizácie č. ú. 729192/Ó200, vedený vo VUB Partizánske s uvedením variabilného symbolu číslo 223001, špecifický symbol bude IČO uchádzača.

16.4.2.2 Finančné prostriedky musia byť pripísané na účte obstarávateľskej organizácie najneskôr v deň uplynutia lehoty na predkladanie ponúk.

16.4.2.3 Ak finančné prostriedky nebudú zložené na účte obstarávateľskej organizácie, bude uchádzač z verejnej súťaže vylúčený.

16.4.2.4 Doba platnosti zábezpeky ponuky poskytnutej zložením finančných prostriedkov na účet obstarávateľskej organizácie trvá do uplynutia lehoty viazanosti ponúk, resp. do uplynutia primerane predĺženej lehoty viazanosti ponúk.

16.4.2.5 Podmienky vrátenia zábezpeky pred uplynutím lehoty viazanosti ponúk

16.4.2.5.1 Obstarávateľská organizácia vráti uchádzačovi zábezpeku v súlade s § 36 ods. 5 a 6 zákona o verejnom obstarávaní.

16.4.2.5.2 Obstarávateľská organizácia vystaví banke prevodný príkaz na prevod finančných prostriedkov, ktoré slúžili ako zábezpeka ponuky uchádzača, vrátane prislúchajúcich úrokov.

16.4.2.1 Podmienky vrátenia zábezpeky ponuky po uzavretí zmluvy

16.4.2.6.1 Zábezpeka ponuky bude uchádzačovi uvoľnená najneskôr do 7 dní odo dňa uzavretia zmluvy.

16.4.2.6.2 Obstarávateľská organizácia vystaví banke prevodný príkaz na prevod finančných prostriedkov, ktoré slúžili ako zábezpeka ponuky uchádzača, vrátane prislúchajúcich úrokov.

- 16.3 Spôsob zloženia zábezpeky si uchádzač vyberie podľa podmienok zloženia.
- 16.4 V prípade predĺženia lehoty viazanosti ponúk zábezpeka ponúk naďalej zabezpečuje viazanosť ponúk Uchádzačov až do uplynutia takto primerane predĺženej lehoty viazanosti ponúk.
- 16.7 Zábezpeka prepadne v prospech obstarávateľskej organizácie, ak uchádzač odstúpi od svojej ponuky po uplynutí lehoty na predloženie ponúk počas plynutia lehoty viazanosti ponúk.

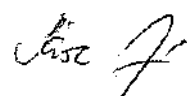
1. OBSAH PONUKY

- 17.1.1 Ponuka predložená uchádzačom musí obsahovať tieto doklady:
List s identifikačnými údajmi uchádzača /v prípade skupiny za každého člena skupiny/ - obchodný názov, adresa sídla alebo miesta podnikania, meno, priezvisko a funkcia štatutárneho orgánu uchádzača, IČO, IČ DPH, bankové spojenie /názov, adresa a sídlo peňažného ústavu/ číslo bankového účtu, kontaktné telefónne číslo, Číslo faxu a mailu.
- 17.1.2 návrh na plnenie kritéria vrátane rekapitulácie ceny predmetu zákazky /vyplnená príloha č. I súťažných podkladov - podľa časti a rokov/
- 17.1.3 vyhlásenie uchádzača, že bez výhrady a obmedzenia súhlasí s platnými podmienkami verejnej súťaže určenými obstarávateľskou organizáciou, citované vyhlásenie musí byť podpísané uchádzačom alebo osobou oprávnenou konať za uchádzača, v prípade skupiny dodávateľov musí byť podpísané každým členom skupiny alebo osobou/osobami oprávnenými konať v danej veci za člena skupiny.
- 17.1.4 vyhlásenie uchádzača, ktorým uchádzač potvrdzuje pravdivosť a úplnosť všetkých dokladov a údajov, citované vyhlásenie musí byť podpísané uchádzačom alebo osobou oprávnenou konať za uchádzača, v prípade skupiny dodávateľov musí byť podpísané každým členom skupiny alebo osobou/osobami oprávnenými konať v danej veci za člena skupiny
- 17.1.5 potvrdenia, doklady a dokumenty, prostredníctvom ktorých uchádzač preukazuje splnenie podmienok účasti vo verejnej súťaži, požadované v oznámení prostredníctvom, ktorého bola vyhlásená verejná súťaž a podľa časti súťažných podkladov A.2 Podmienky účasti uchádzačov, vrátane zoznamu takto predložených potvrdení, dokladov a dokumentov, citovaný zoznam musí byť podpísaný uchádzačom alebo osobou oprávnenou konať za uchádzača, v prípade skupiny dodávateľov musí byť podpísaný každým členom skupiny alebo osobou/osobami oprávnenými konať v danej veci za člena skupiny,
- 17.1.6 dokument s časťou znenia obchodných podmienok dodania predmetu zákazky podľa bodu 1 časti súťažných podkladov B.I Obchodné podmienky dodania predmetu zákazky, s návrhmi na plnenie jednotlivých kritérií určených na hodnotenie ponúk, citovaný dokument s časťou znenia obchodných podmienok dodania predmetu zákazky musí byť podpísaný uchádzačom alebo osobou oprávnenou konať za uchádzača, v prípade skupiny dodávateľov musí byť podpísaný každým členom skupiny alebo osobou /osobami oprávnenými konať v danej veci za člena skupiny
- 17.1.7 v prípade skupiny dodávateľov čestné vyhlásenie skupiny dodávateľov, podpísané všetkými členmi skupiny alebo osobou/osobami oprávnenými konať v danej veci za každého člena skupiny, v ktorom vyhlásia, že v prípade prijatia ich ponuky obstarávateľskou organizáciou vytvorí všetci členovia skupiny dodávateľov požadované právne vzťahy,
- 17.1.8 v prípade skupiny dodávateľov vystavenú plnú moc pre jedného z členov skupiny, ktorý bude oprávnený prijímať pokyny za všetkých a konať v mene všetkých ostatných členov skupiny, podpísanú všetkými členmi skupiny alebo osobou/osobami oprávnenými konať v danej veci za každého člena skupiny.
- 17.1.9 doklad o zložení zábezpeky ponuky.

17.2. Ak súčasťou ponuky nebudú potvrdenia, doklady a dokumenty podľa bodov 17.1.2, 17.1.5 až 17.1.9, bude táto ponuka z verejnej súťaže vylúčená.

1. NÁKLADY NA PONUKU

- 1.1 Všetky náklady a výdavky spojené s prípravou a predložením ponuky znáša uchádzač bez finančného nároku voči obstarávateľskej organizácii, bez ohľadu na výsledok verejného obstarávania.
- 1.2 Ponuky doručené na adresu predkladania ponúk a predložené v lehote na predkladanie ponúk sa počas plynutia lehoty viazanosti a po uplynutí lehoty viazanosti ponúk uchádzačom nevracajú. Zostávajú ako súčasť dokumentácie vyhlásenej verejnej súťaže.



2. UCHÁDZAČ OPRÁVNENÝ PREDLOŽIŤ PONUKU

- 2.1 Uchádzačom môže byť fyzická osoba alebo právnická osoba vystupujúca voči obstarávateľskej organizácii samostatne alebo skupina fyzických osôb/právnických osôb vystupujúcich voči obstarávateľskej organizácii spoločne. Takáto skupina dodávateľov utvorená na dodanie predmetu zákazky, ktorej ponuka bude prijatá obstarávateľskou organizáciou, má vytvoriť do termínu stanoveného na uzavretie zmluvy právnu formu na plnenie zmluvy. Na zabezpečenie spoľahlivého plnenia zmluvy sa požaduje taká právna forma, aby sa záväzky voči objednávateľovi riešili iba s jedným právnym subjektom.
- 2.2 Právnická osoba, ktorej zakladateľ, člen alebo spoločník je politická strana alebo politické hnutie, sa verejnej súťaže nesmie zúčastniť. Ak ponuku predloží takáto právnická osoba, nebude možné takúto ponuku zaradiť do vyhodnotenia a bude vylúčená z verejnej súťaže.

3. PREDLOŽENIE PONUKY

- 3.1 Uchádzač môže predložiť iba jednu ponuku. Uchádzač nemôže byť v tom istom postupe zadávania zákazky členom skupiny dodávateľov, ktorá predkladá ponuku. Obstarávateľská organizácia vylúči uchádzača, ktorý je súčasne členom skupiny dodávateľov.
- 3.2 Uchádzač predloží ponuku v uzavretom označenom obale osobne alebo prostredníctvom poštovej zásielky na adresu predkladania ponúk a v lehote na predkladanie ponúk. V prípade, ak uchádzač predloží ponuku prostredníctvom poštovej zásielky, je rozhodujúci termín doručenia ponuky obstarávateľskej organizácii.
- 3.3 Pri osobnom doručení ponuky uchádzačom, obstarávateľská organizácia vydá uchádzačovi potvrdenie o jej prevzatí s uvedením miesta, dátumu a času prevzatia ponuky.

4. OZNAČENIE OBÁLKY PONUKY

- 4.1 Uchádzač vloží ponuku do samostatnej nepriehľadnej obálky/obalu. Obal ponuky musí byť uzatvorený, prípadne zabezpečený proti nežiaducemu otvoreniu a označený požadovanými údajmi.
- 4.2 Na obale ponuky musia byť uvedené nasledovné údaje:
- 4.2.1 adresa miesta predkladania ponúk,
- 4.2.2 adresa uchádzača /jeho obchodné meno a adresa sídla alebo miesta podnikania/,
- 4.2.3 označenie „**súťaž - neotvárať**“,
- 4.2.4 označenie heslom súťaže „**Poskytovanie služieb - ISS**“.

5. MIESTO A LEHOTA NA PREDKLADANIE PONUKY

- 5.1 Ponuky uchádzačov je potrebné doručiť na adresu:
Názov: Mesto Partizánske
Obec /mesto: Partizánske , PSČ: 958 01
Ulica: Námestie SNP 212/4
Kontaktné miesto: podateľňa Mestského úradu v Partizánske, prízemie, informačná kancelária
- 5.2 Lehota na predkladanie ponúk uplynie dňa 28.1.2011 o 13.00 hod.
- 5.3 Ponuka uchádzača, predložená po uplynutí lehoty na predkladanie ponúk, vráti sa uchádzačovi neotvorená.

6. DOPLNENIE, ZMENA A ODVOLANIE PONUKY

- 23.1. Uchádzač môže predloženú ponuku dodatočne doplniť, zmeniť alebo vziať späť do uplynutia lehoty na predkladanie ponúk.
- 23.2 Doplnenie, zmenu alebo späťvzatie ponuky je možné vykonať odvolaním pôvodnej ponuky na základe písomnej žiadosti uchádzača, podpísanej uchádzačom alebo osobou oprávnenou konať za uchádzača, doručenej osobne alebo zaslanej prostredníctvom poštovej zásielky na adresu predkladania ponúk. Doplnenú, zmenenú alebo inak upravenú ponuku je potrebné doručiť v lehote na predkladanie ponúk a na adresu miesta predkladania ponúk.

Časť V.
Otváranie a vyhodnotenie ponúk

1. OTVÁRANIE PONÚK

- 1.1 Otváranie ponúk sa uskutoční na adrese:
Mestský úrad Partizánske, Nám. SNP 212/4, 958 01 Partizánske, Malá zasadačka mestského úradu.
- 1.2 Otváranie ponúk sa uskutoční dňa 28.11.201 1 o 13:30 hod.
- 1.3 Na otváraní ponúk sa môže zúčastniť každý uchádzač, ktorý predložil ponuku v lehote na predkladanie Ponúk. Uchádzač môže byť zastúpený osobou oprávnenou zúčastniť sa na otváraní ponúk za uchádzača. Uchádzač /fyzická osoba/, štatutárny orgán alebo člen štatutárneho orgánu uchádzača /právnická osoba/sa preukáže na otváraní ponúk preukazom totožnosti. Poverený zástupca uchádzača sa preukáže preukazom totožnosti a splnomocnením na zastupovanie.
- 24.4. Na otváraní ponúk za účasti uchádzačov sa všetkým zúčastneným zverejnia obchodné mená, sídla alebo miesta podnikania všetkých uchádzačov, ktorých ponuky boli doručené v lehote na predkladanie ponúk a na adresu uvedenú na doručenie ponúk a ich návrhy na plnenie kritérií určených obstarávateľskou organizáciou na hodnotenie ponúk, ktoré sa dajú vyjadriť číslom.
- 1.4 Všetkým uchádzačom, ktorí predložili ponuku v lehote na predkladanie ponúk bude najneskôr do 5 dní od otvárania ponúk odoslaná informácia z otvárania ponúk.

2. PRESKÚMANIE PONÚK

- 2.1 Do procesu vyhodnocovania ponúk budú zaradené tie ponuky, ktoré
- 2.1.1 obsahujú náležitosti uvedené v bode 17,
- 2.1.2 zodpovedajú požiadavkám a podmienkam uvedeným v oznámení o vyhlásení verejnej súťaže a v týchto súťažných podkladoch.
- 2.2 Platnou ponukou je ponuka, ktorá neobsahuje žiadne obmedzenia alebo výhrady, ktoré sú v rozpore s požiadavkami a podmienkami uvedenými v oznámení, prostredníctvom, ktorého bola vyhlásená verejná súťaž a v týchto súťažných podkladoch a neobsahuje také skutočnosti, ktoré sú v rozpore so všeobecne záväznými právnymi predpismi.
- 2.3 Ponuka uchádzača, ktorá nebude spĺňať stanovené požiadavky bude z verejnej súťaže vylúčená. Uchádzačovi bude písomne oznámené vylúčenie jeho ponuky s uvedením dôvodu vylúčenia.

3. VYHODNOTENIE SPLNENIA PODMIENOK ÚČASTI UCHÁDZAČOV

- 3.1 Vyhodnotenie splnenia podmienok účasti uchádzačov bude založené na posúdení splnenia:
- 3.1.1 osobného postavenia podľa § 26 zákona o verejnom obstarávaní a
- 3.1.2 požadovaných podmienok účasti vo verejnej súťaži, týkajúcich sa:
- 3.1.2.1 technickej a odbornej spôsobilosti uchádzača.
- 3.2 Uchádzač, ktorého tvorí skupina dodávateľov zúčastnená vo verejnom obstarávaní, preukazuje splnenie podmienok účasti
- 3.2.1 podľa § 26 ods. 1 a 2 zákona o verejnom obstarávaní za každého člena skupiny osobitne, splnenie podmienky účasti podľa § 26 ods. 1 písm. f/preukazuje člen skupiny len vo vzťahu k tej časti predmetu zákazky, ktorú má zabezpečiť.
- 3.2.2 ktoré sa týkajú technickej a odbornej spôsobilosti za všetkých členov skupiny spoločne.
- 3.3 Spínenie podmienok účasti uchádzačov vo verejnej súťaži sa bude posudzovať z dokladov predložených podľa požiadaviek , uvedených v časti súťažných podkladov A.2 Podmienky účasti uchádzačov.
- 3.4 Ak uchádzač nepredloží niektorý z požadovaných dokladov, ktorými preukazuje splnenie podmienok účasti vo verejnej súťaži alebo nebude spĺňať podmienky účasti vo verejnej súťaži podľa časti súťažných podkladov A.2 Podmienky účasti uchádzačov, bude z verejnej súťaže vylúčený. Uchádzač bude písomne upovedomený o vylúčení jeho ponuky s uvedením dôvodu vylúčenia.

27. OPRAVA CHYB

4. ! Za obmenu ponuky sa nepovažuje odstránenie zrejmych chýb v písaní a počítaní. Zrejme chyby, zistené pri vyhodnocovaní ponúk budú oprávnené v prípade:
- 27.1.1 rozdielu medzi sumou uvedenou číslom a sumou uvedenou slovom, platí' bude suma uvedená slovom,
 - 27.1.2 rozdielu medzi jednotkovou cenou a celkovou cenou, ak uvedená chyba vznikla dôsledkom nesprávneho násobenia jednotkovej ceny množstvom, platí' bude jednotková cena, .
 - 27.1.3 nesprávne spočítanej sumy vo vzájomnom súčte alebo medzisúčte jednotlivých položiek, platí' bude správny súčet, resp. medzisúčet jednotlivých položiek a pod. . - .
- 27.2 O každej vykonanej oprave bude uchádzač bezodkladne upovedomený.
- 27.3 Komisia môže písomne požiadať uchádzačov o vysvetlenie ponuky. Vysvetlením ponuky nemôže dôjsť k jej zmene. Za zmenu ponuky sa nepovažuje odstránenie zrejmych chýb v písaní a počítaní.
- 27.4 Ak sa pri určitej zákazke objaví mimoriadne nízka ponuka vo vzťahu k tovaru, prácam alebo službám, komisia musí písomne požiadať uchádzača o podrobnosti týkajúce sa tej časti ponuky, ktoré sú pre jej cenu podstatné podľa § 42 ods. 3 zákona o verejnom obstarávaní.
- 27.4.1 Z procesu vyhodnocovania bude vylúčená ponuka uchádzača:
ak uchádzač nezašle odôvodnenie nízkej ponuky do piatich pracovných dní odo dňa doručenia žiadosti , pokiaľ komisia neurčila dlhšiu lehotu podľa § 42 ods. 2a 3 zákona o verejnom obstarávaní.

1. VYHODNOTENIE PONÚK

- 1.1 Ponuky uchádzačov, ktoré budú spĺňať stanovené podmienky a neboli z verejnej súťaže vylúčené, budú vyhodnocované podľa kritérií na hodnotenie ponúk uvedených v oznámení, prostredníctvom ktorého bola vyhlásená verejná súťaž a spôsobom určeným v Časti súťažných podkladov A.3 Kritériá na hodnotenie ponúk a spôsob ich uplatnenia.

Časť VI.

Dôvernosť a etika vo verejnom obstarávaní

2. DÔVERNOSŤ PROCESU VEREJNÉHO OBSTARÁVANIA

- 2.1 Informácie, týkajúce sa preskúmania, vysvetľovania, vyhodnocovania ponúk a odporúčaní na prijatie ponuky najúspešnejšieho uchádzača sú dôverné. Členovia komisie na vyhodnotenie ponúk a zodpovedné osoby obstarávateľskej organizácie nebudú počas prebiehajúceho procesu, vyhlásenej verejnej súťaže poskytovať alebo zverejňovať uvedené informácie o obsahu ponúk ani uchádzačom, ani žiadnym iným tretím osobám.
- 2.2 Informácie, ktoré uchádzač v ponuke označí za dôverné, nebudú zverejnené alebo inak použité bez predošlého súhlasu uchádzača, pokiaľ uvedené nebude v rozpore so zákonom o verejnom obstarávaní a inými všeobecne záväznými právnymi predpismi/osobitnými predpismi /zákon č. 211/2000 Z.z. slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov, zákon Č. 215/2004 Z.z. o ochrane utajovaných skutočností a o zmene a doplnení niektorých zákonov atďV.
- 2.3 Ponuky uchádzačov, ani ich jednotlivé časti nebude možné použiť bez predchádzajúceho súhlasu uchádzačov.
- 2.4 Uchádzač, ktorého ponuka bude prijatá a s ktorým bude uzavretá zmluva /ďalej len „zmluvný dodávateľ“, akýkoľvek iný dodávateľ, s ktorým bude zmluvný dodávateľ prepojený alebo ku ktorému bude pridružený /ďalej len „pridružený podnik“, jeho dodávateľa vo vzťahu k plneniu uzavretej zmluve /ďalej len „poddodávateľ“, vrátane ich pracovníkov, budú povinní dodržiavať mlčanlivosť vo vzťahu ku skutočnostiam, zisteným počas plnenia zmluvy, resp. súvisiace s predmetom plnenia zmluvy. Všetky dokumenty, ktoré zmluvný dodávateľ od obstarávateľskej organizácie obdrží alebo zmluvný dodávateľ, pridružený podnik alebo jeho poddodávateľa, vrátane ich pracovníkov vyhotovia podľa požiadaviek obstarávateľskej organizácie v súlade s uzavretou zmluvou, budú dôverné a nebude možné ich použiť bez predchádzajúceho súhlasu obstarávateľskej organizácie.

30. OPRAVNÉ PROSTRIEDKY

- 30.1 Uchádzač, záujemca, účastník alebo osoba, ktorej práva alebo právom chránené záujmy boli alebo mohli byť dotknuté postupom obstarávateľskej organizácie, môže podľa § 136 zákona o verejnom obstarávaní podať obstarávateľskej organizácii žiadosť o nápravu.
- 30.2 Uchádzač, ktorý podal obstarávateľskej organizácii žiadosť o nápravu, môže v prípade zamietnutia podanej úplnej žiadosti o nápravu, resp. doručenia nesúhlasného stanoviska obstarávateľskej organizácie ku podanej úplnej žiadosti o nápravu, podľa § 138 zákona o verejnom obstarávaní namietku.

Časť VII. PRIJATIE PONUKY

31. OZNÁMENIE O VÝSLEDKU VYHODNOTENIE PONÚK

- 31.1 Každému uchádzačovi, ktorého ponuka bola vyhodnotená, bude zaslané oznámenie o výsledku vyhodnotenia ponúk v čo najskoršom termíne po ukončení vyhodnotenia ponúk.
- 31.2 Úspešnému uchádzačovi bude zaslané oznámenie, že jeho ponuka bola prijatá a ostatným uchádzačom jednotlivo zaslané oznámenie, že ich ponuka neuspela s uvedením dôvodov, pre ktoré ich ponuka nebola prijatá.

32. UZAVRETIE ZMLUVY

- 32.1 Zmluva s úspešným uchádzačom, ktorého ponuka bola prijatá, bude uzavretá podľa § 45 ods. 2 zákona o verejnom obstarávaní /najskôr 16 deň odo dňa odoslania oznámenia o výsledku vyhodnotenia ponúk/.
- 32.2 Zmluva s úspešným uchádzačom, ktorého ponuka bola prijatá, bude uzavretá najneskôr do uplynutia lehoty viazanosti ponúk.

A.2 PODMIENKY ÚČASTI UCHÁDZAČOV

1. PODMIENKY ÚČASTI VO VEREJNOM OBSTARÁVANÍ PODĽA § 26 ZÁKONA O VEREJNOM OBSTARÁVANÍ

Uchádzač musí spĺňať podmienky účasti uvedené v § 26 ods. 1 zákona o verejnom obstarávaní. Ich splnenie preukáže podľa § 26 ods. 2 zákona o verejnom obstarávaní predložením originálnych dokladov alebo ich úradne osvedčených kópií:

1. § 26 ods. 1 písm. a/ nebol on ani jeho štatutárny orgánom ani člen štatutárneho orgánu právoplatne odsúdený za trestný čin korupcie, za trestný čin poškodzovania finančných záujmov Európskych spoločností, za trestný čin legalizácie príjmu z trestnej činnosti, za trestný čin založenia, zosnovania a podporovania zločineckej skupiny alebo za trestný čin založenia, zosnovania alebo podporovania teroristickej skupiny - výpisom z registra trestov nie starším ako tri mesiace.
2. § 26 ods. 1 písm. b/ nebol on ani jeho štatutárny orgán, ani člen štatutárneho orgánu právoplatne odsúdený za trestný čin, ktorého skutková podstata súvisí s podnikaním - výpisom z registra trestov nie starším ako tri mesiace
3. § 26 ods. 1 písm. c/ nie je voči nemu vedené konkurzné konanie, nie je v konkurze, v likvidácii ani nebol proti nemu zamietnutý návrh na vyhlásenie konkurzu pre nedostatok majetku - potvrdením príslušného súdu nie starším ako tri mesiace
4. § 26 ods. 1 písm. d/ nemá evidované nedoplatky poistného na zdravotné poistenie, sociálne poistenie a príspevkov na starobné dôchodkové sporenie, ktoré sa vymáhajú výkonom rozhodnutia - potvrdením Sociálnej poisťovne a zdravotnej poisťovne nie starším ako tri mesiace
5. § 26 ods. 1 písm. e/ nemá evidované daňové nedoplatky, ktoré sa vymáhajú výkonom rozhodnutia potvrdením miestneho príslušného daňového úradu nie starším ako tri mesiace
6. § 26 ods. 1 písm. f/ je oprávnený dodávať tovar, uskutočňovať stavebné práce alebo poskytovať službu - dokladom o oprávnení dodávať tovar, uskutočňovať stavebné práce alebo poskytovať službu

Uchádzač zapísaný do zoznamu podnikateľov vedeného Úradom pre verejné obstarávanie môže doklady požadované podľa § 26 ods. 2 zákona o verejnom obstarávaní nahradiť predložením platného potvrdenia alebo úradne osvedčenej kópie platného potvrdenia o jeho zapísaní do zoznamu podnikateľov podľa § 128 ods. 1 zákona o verejnom obstarávaní.

2. PODMIENKY ÚČASTI VO VEREJNOM OBSTARÁVANÍ, TÝKAJÚCE SA FINANČNÉHO A EKONOMICKÉHO POSTAVENIA

Požadované finančné a ekonomické postavenie uchádzač preukáže:

Nepožadujú sa.

3. PODMIENKY ÚČASTI VO VEREJNOM OBSTARÁVANÍ, TÝKAJÚCE SA TECHNICKEJ ALEBO ODBORNEJ SPÔSOBILOSTI

Uchádzač v ponuke predloží nasledovné doklady, ktorými preukazuje svoju technickú alebo odbornú spôsobilosť na dodanie predmetu zákazky ako dôkazy, že v predchádzajúcom období bol schopný a technicky spôsobilý úspešne plniť zmluvy rovnakého alebo podobného charakteru ako zmluva, ktorá je požadovaná, resp. v súčasnom období je schopný a technicky spôsobilý riadne plniť takúto zmluvu. ,

Požadovanú technickú spôsobilosť uchádzač preukáže:

Predložením dokladov podľa § 28 ods. 1 písm. a/,g/,

1. podľa § 28 ods. 1 písm. a/ predloženie zoznamu zmlúv poskytnutých služieb rovnakého alebo podobného predmetu zákazky v rokoch 2008-2010 s uvedením názvu a sídla odberateľa, ceny služby, lehoty poskytnutia služby.

Ak odberateľom

a/ bol verejný obstarávateľ“ podľa tohto zákona, dôkaz o plnení potvrdí tento verejný obstarávateľ!“

b/ bola iná osoba ako verejný obstarávateľ, dôkaz o plnení potvrdí odberateľ, ak to nie je možné, vyhlásením uchádzača o ich uskutočnení
Za hodnoverné sa považujú potvrdenia v originálnom vyhotovení alebo úrade osvedčenej kópii.

Na splnenie podmienky uchádzač musí preukázať, že v uvedenom období zrealizovali minimálne 5 takýchto zmlúv s požadovaným predmetom zákazky s cenou nad 30 000 eur ročne.

2. § 28 ods. 1 písm. g/ údaje o vzdelaní a odbornej praxi alebo odbornej kvalifikácii riadiacich zamestnancov, osobitne osôb zodpovedných za poskytnutie služby.

A. 3 KRITÉRIÁ NA VYHODNOTENIE PONÚK A PRAVIDLÁ ICH UPLATNENIA

1. Jediným kritériom na vyhodnotenie ponúk je najnižšia cena za dodanie predmetu zákazky, vypočítaná a vyjadrená podľa bodu 15 časti súťažných podkladov A. 1 Pokyny pre uchádzačov v eurách bez DPH a vrátane DPH.
2. Hodnotenie ponúk uchádzačov je dané priradením jej príslušného poradia podľa posudzovaných údajov uvedených v jednotlivých ponukách, týkajúcich sa ceny za dodanie predmetu zákazky.
3. Poradie uchádzačov sa určí porovnaním výšky navrhnutých ponukových cien za celé obdobie zákazky ako súčet navrhovaných cien za jednotlivé roky podľa bodu 2 tejto časti súťažných podkladov, vyjadrených v eurách vrátane DPH, uvedených v jednotlivých ponukách uchádzačov.
4. Úspešný bude ten uchádzač, ktorý navrhol za dodanie predmetu zákazky najnižšiu cenu. Ostatní budú neúspešní.
5. Verejný obstarávateľ si vyhradzuje právo neprijat' žiadnu ponuku a súťaž zrušiť.

Jise F.

B.I. OBCHODNÉ PODMIENKY DODANIA PREDMETU ZÁKAZKY

Predmetom zákazky je poskytovanie služieb pre prevádzku a údržbu informačných systémov od spoločnosti CORA GEO, s.r.o. a to informačného systému samosprávy (ďalej „ISS“), geografického informačného systému (ďalej len „GIS“), riešenia pre podporu eGovernmentu (ďalej len „CG eGOV“) a súvisiacich aktivít s cieľom zabezpečiť plnohodnotné využívanie dodaných produktov v rokoch 2012-15 v nasledovnom členení;

- Údržba dodaného licenčného softvéru („LSW“)
- Update - údržba licencií dodaného aplikačného softvéru („ASW“)
- Upgrade - technické zhodnotenie dodaného ASW a zapracovanie požiadaviek mesta
- Hot - line podpora
- Riadenie projektu
- Technická podpora
- Metodická podpora
- Školenia/metodické dni
- Bezpečnostná politika

Časť 1.

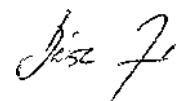
Údržba licencií dodaného licenčného softvéru

- 1.1 Aktualizácia verzií licenčného softvéru ORACLE SEO ASFU 1 CPU a ORACLE Internet Application server SEO ASFU 1 CPU v termínoch vydania a podľa pravidiel autorskej spoločnosti.

Časť 2.

UPDATE - Údržba licencií dodaného aplikačného softvéru

- 2.1 Pribežné vykonávanie zmien vyplývajúcich zo všeobecne platnej legislatívy, ktorá priamo súvisí s funkciami príslušného modulu aplikačného softvéru.
- 2.2 Zaisťovanie kompatibility aplikačného softvéru s novými verziami operačného systému.
- 2.3 Oprava chýb aplikačného softvéru vo forme kumulatívnych zmien a nových verzií
- 2.4 Kontrola implementácie nových verzií a opráv.
- 2.5 Poplatok za používanie licencií v súlade s Autorským zákonom.
- 2.6 Zapracovanie opisu zmien do dokumentácie k aplikačnému softvéru.
- 2.7 Automatické riešenie všetkej legislatívy, ktorá má vplyv na funkcionality systému.
- 2.8 Nové verzie budú podporovať aj staré softwarové platformy.
- 2.9 Na cenu ročného update nebude mať vplyv zmena počtu licencií.
- 2.10 Zoznam modulov aplikačného softvéru a počet licencií, ktorých sa týka UPDATE:



Skratka/ - Modul	Predmet / Názov	Rozsah	Jednotka
CG GISAM Módul	DPG	Doprava	1 multi
	VEG	Verejn é osvetlenie	1 multi
	ZI..G	Zeleň	1 m u 11 i
	KNG	Kataster nehnuteľnosti	1 multi
	M MC	Majetok mesta	1 m u 11 i
CG ISS Modul	PO	Miestne dane a poplatok /,a KO	50 NU + 1 ANU
	PI	Písomnosti	50 NU + 1 ANU
	A C	Správa údajov	5 NU + 1 ANU
	AS	Správa CG ISS	5 NU + 1 ANU
	DB	Domy a byty	5 NU + 1 ANU
	DN	Miestne dane - Daň z nehnuteľnosti	5 NU + 1 ANU
	EB	Banka a Homebanking	5 NU + 1 ANU
	E C	Poštové poukážky	5 NU + 1 ANU
	EF	Fakturácia	50 NU + 1 ANU
	EO	Objednávky	50 NU + 1 ANU
	EP	Pokladňa	50 NU + 1 ANU
	ER	Rozpočet a prístupové práva	50 NU + 1 ANU
	ES	Sklad	5 NU + 1 ANU
	ET	Platobné poukazy	50 NU + 1 ANU
	EU	Účtovníctvo	5 NU -M ANU
	KN	Kataster nehnuteľnosti	5 NU + 1 ANU
	MM	Majetok mesta	50 NU + 1 ANU
	M P	Mestská polícia	50 NU + 1 ANU
	OB	Obyvatelia	5 NU + 1 ANU
	OD	Od pady	5 NU + 1 ANU
	PM	Personalistika a mzdy	5 NU + J ANU
	PP	Podnikatelia a prevádzky	5 NU + 1 ANU
	RL	Rybárske lístky	5 NU + 1 ANU
	S C	Stavebné činnosti (SC1, SC2, SC3)	5 NU + 1 ANU
	SP	Správne poplatky	50 NU + 1 ANU
	su	Súpisné a orientačné čísla	5 NU + i ANU
	SV1	Sociálne veci - osobitný príjemca	5 NU + 1 ANU
	SV2	Sociálne veci - žiadosti o byty	5 NU + 1 ANU
	SV3	Sociálne veci - prípady	5 NU + 1 ANU
	U N	Uznesenia a nariadenia	5 NU + 1 ANU
	vo	Voľby (V01 - V04)	5 NU + 1 ANU
	ZM	Zmluvy	50 NU -i- 1 ANU
EX	Exekúcie	1 5 NU + 1 ANU	
CG ISS Option	MM	Dávkové doplnenie zdrojov financovania	1 multi
	P M	ISC'P - Štvrťročný výkaz o cene práce ISCP 1-04	1 m u 11 i
		(Trexima)	
		ISC'P - Polročný výkaz o cene práce PLATY	1 multi
	(M P S V R SR) 1-02 (Trexima)		
SABL	Šablóny CG ISS - základná technológia	1 multi	
	Šablóny CG ISS - vytvorenie kurzová pre 1 modul	1 multi	
Portál Modul	MA	Manažérsky modul	1 multi
	li L	Úlohy	1 multi
	WP	CG Portál ISS (vr. Aplikačného servera a správy portálu)	1 5 CC
WEB Modul	CG 8G0V1	CG eGOVERNMENT - Všeobecná zóna	1 multi
	CG eGOV2	CG eGOVERNMENT - Privátna zóna	1 multi

Časť 3.

UPGRADE ~ Technické zhodnotenie dodaného aplikačného softvéru

3.1 Zpracovanie špecifických požiadaviek - špecifickou požiadavkou sa rozumie požiadavka, ktorá sa realizuje na podnet mesta a bude zabezpečovať spracovanie údajov podľa jeho postupov a návrhov,

ktoré sú rozdielne od algoritmov dodávaných a zapracovaných do aplikačného softvéru, ktoré sa chápu ako štandardné.

- 3.2 Špecifické analytické a programátorské práce, ktoré priamo nezasahujú do jednotlivých aplikácií, ale súvisia s prácou s nimi /napr. návrh a programovanie konverzného programu a pod./.
- 3.3 Objem plnenia rozvoja systému bude vopred dohodnutý na základe požiadaviek obstarávateľa. Obstarávateľ si vyhradzuje právo nevyčerpať predpokladanú výšku rozvoja systému.

Rozsah min. 350 hod./rok

Časť 4.

Hot-line podpora

- 5.1 Telefonická podpora
- 5.2 Vzdialená správa

Rozsah : neobmedzene

Časť 5.

Riadenie projektu

- 5.1 Príprava a koordinácia aktivít súvisiacich s plnením špecifických požiadaviek UPGRADE
- 5.2 Príprava a koordinácia aktivít súvisiacich s integráciou aplikačného softvéru na okolité systémy.
- 5.3 Príprava a koordinácia metodických dní a školení pre zákazníka.
- 5.4 Aktualizácia dokumentácie súvisiacej s bezpečnosťou informačných systémov dodaných CORA GEO.

Rozsah min. 16 hod./rok

Časť 6.

Technická podpora

- 6.1 Profylaktika.
- 6.2 Databáza a dáta.
- 6.3 Operačný systém a systémové prostriedky.
- 6.4 Licenčný a aplikačný softvér.
- 6.5 Hardvérové vybavenie a sieť.
- 6.6 Udržiavanie testovacej databázy.

Rozsah min. 16 hod./rok

a

Časť 7.

Metodická podpora

- 7.1 Osobné konzultácie pracovníka so zamestnancami miesta za účelom riešenia konkrétnych otázok súvisiacich s využívaním informačného systému samosprávy.

Rozsah min. 72 hod./rok

Časť 8.

Školenia/metodické dni

- 8.1 Odborné školenie modulov aplikačného softvéru.
- 8.2 Účasť na odborných metodických dňoch.

Rozsah min. 64 hod./rok

Časť 9.

Bezpečnostná politika

- 9.1. Aktualizácia dokumentu: Plán zálohy a obnovy produktov CG
- 9.2. Aktualizácia dokumentácie súvisiacej s bezpečnosťou informačných systémov dodaných spoločnosťou

Rozsah min. 24 hod./rok

- **Miesto a čas plnenia zmluvy**

Miestom plnenia zmluvy je Mestský úrad Partizánske, Nám. SNP 212/4, 958 01 Partizánske, Čas plnenia zmluvy je od 01.01.2012 do 31.12.2015.

- **Trvanie zmluvy**

Od 01.01.2012 do 31.12.2015.

- **Cena predmetu zákazky v členení podľa jednotlivých častí**

Cena za poskytovanie predmetu zmluvy je stanovená dohodou zmluvných strán, v súlade so zákonom č. 18/1996 Z.z. o cenách v znení neskorších predpisov, vyhláškou MF SR č. 87/1996 Z.z., ktorou sa vykonáva zákon NR SR č. 18/1996 Z.z. o cenách v znení neskorších predpisov, je doložená rekapituláciou jednotlivej časti vyhotovenou poskytovateľom, ktorá tvorí prílohu č. I k tejto zmluve. Takto dohodnutá cena je pre poskytovateľa nemenná a záväzná počas celého zmluvného obdobia. Na cenu nebude mať vplyv zvyšovanie počtu licencií zo strany obstarávateľa.

- **Platobné podmienky a fakturácia**

Cena za predmet zmluvy bude poskytovateľovi uhradená na základe faktúr, ktoré poskytovateľ doručí objednávateľovi. Faktúry budú obsahovať náležitosti uvedené v § 71 ods. 2 zákona č. 222/2004 Z.z. o DPH v znení neskorších predpisov.

Platby za jednotlivé položky predmetu zmluvy budú realizované nasledovne:

Faktúra za predmet uvedený v časti I. /údržbu licencií dodaného licenčného softvéru/ bude vystavená v í. štvrtroku prebiehajúceho roka. V prípade, že objednávateľ nebude mať záujem o obnovenie podpory, môže požiadať o jej zastavenie minimálne 3 mesiace pred uplynutím platnosti podpory.

Faktúru za predmet uvedený v časti 2 /za UPDATE ASW/ poskytovateľ predloží objednávateľovi k 31. i., 30.4., 31.7. a 31.10. príslušného roka a to vo výške A celkovej ceny UPDATE.

Objem plnenia rozvoja systému v časti 3 Upgrade bude vopred dohodnutý na základe požiadaviek obstarávateľa. Obstarávateľ si vyhradzuje právo nevyčerpať predpokladanú výšku rozvoja systému. Objem plnenia bude dohodnutý na 1 rok vopred a fakturovaný za rovnakých podmienok ako v časti 2 /za UPDATE SW/.

Faktúra za predmet zmluvy uvedený v častiach 4-9 /ostatné služby/ bude vystavená k 31.3., 30.6., 31.9. a 31.12. príslušného roka a to vo výške A ceny jednotlivých položiek.

Lehota splatnosti faktúr je 14 dní po doručení objednávateľovi.

- **Právne vzťahy a dôsledky neplnenia zmluvy**

- **Zmluvné pokuty**

Zmluvné strany si pre prípad porušenia povinností vyplývajúcich z tejto zmluvy dohodli zmluvné pokuty. Ak poskytovateľ nedodrží ustanovenia zmluvy týkajúce sa poskytnutia služby v jednotlivých častiach predmetu zmluvy, zaplatí zmluvnú pokutu vo výške 0,05 % z ceny predmetu zmluvy za každý aj začatý kalendárny deň omeškania.

Ak objednávateľ nezaplatí zmluvnú cenu v lehote splatnosti, zaplatí zmluvnú pokutu vo výške 0,05 % z ceny predmetu zmluvy za každý aj začatý kalendárny deň omeškania.

Lehota splatnosti faktúr, ktorými sa uplatňujú zmluvné pokuty je do 14 kalendárnych dní odo dňa ich doručenia.

Dojednaním zmluvnej pokuty nie je dotknutý nárok na náhradu škody, ktorá vznikla porušením zmluvnej povinnosti, na ktorú sa vzťahuje zmluvná pokuta.

Okrem toho verejný obstarávateľ požaduje:

1/Návrh zmluvy na poskytnutie služby, ako súčasť ponuky, musí byť podpísaný štatutárnym orgánom uchádzača, alebo členom štatutárneho orgánu uchádzača alebo iným zástupcom uchádzača, ktorý je oprávnený konať v mene uchádzača,

B.2 OPIS PREDMETU ZÁKAZKY

Predmetom verejného obstarávania je poskytovanie služieb pre prevádzku a údržbu informačných systémov od spoločnosti CORA GEO, s.r.o. a to informačného systému samosprávy /ďalej „ISS“, geografického informačného systému /ďalej len „GIS“, riešenia pre podporu eGovernmentu /ďalej len „CG eGOV“Va súvisiacich aktivitách s cieľom zabezpečiť plnohodnotné využívanie dodaných produktov v rokoch 2012-15 v nasledovnom členení:

- Údržba dodaného licenčného softvéru („LSW“)
- Update - údržba licencií dodaného aplikačného softvéru („ASW“)
- Upgrade - technické zhodnotenie dodaného ASW a zapracovanie požiadaviek mesta
- Hot - line podpora
- Riadenie projektu
- Technická podpora
- Metodická podpora
- Školenia/metodické dni
- Bezpečnostná politika

Časť 1.

Údržba licencií dodaného licenčného softvéru

- Aktualizácia verzií licenčného softvéru ORACLE ÓgSEOASFU I CPU a ORACLE Internet Application server SEO ASFU 1 CPU v termínoch vydania a podľa pravidiel autorskej spoločnosti.

Časť 2.

UPDATE - Údržba licencií dodaného aplikačného softvéru

- Priebežné vykonávanie zmien vyplývajúcich zo všeobecne platnej legislatívy, ktoré priamo súvisí s funkciami príslušného modulu aplikačného softvéru
- Zaisťovanie kompatibility aplikačného softvéru s novými verziami operačného systému
- Oprava chýb aplikačného softvéru vo forme kumulatívnych zmien a nových verzií
- Kontrola implementácie nových verzií a opráv
- Poplatok za používanie licencií v súlade s Autorským zákonom.
- Zapracovanie opisu zmien na dokumentácie k aplikačnému softvéru.
- Automatické riešenie všetkej legislatívy, ktorá má vplyv na funkcionáitu systému.
- Nové verzie budú podporovať aj staré softwarové platformy.
- Na cenu ročného update nebude mať vplyv zmena počtu licencií.
- Zoznam modulov aplikačného softvéru a počet licencií, ktorých sa týka UPDATE:

		Predmet / Názov	Rozsah	Jednotka
CG GISAM Modul	DPG	Doprava	1	multi
	VEG	Verejné osvetlenie	1	multi
	ZLG	Zeleň	1	multi
	KNG	Kataster nehnuteľností	1	multi
	M MG	Majetok mesta	1	multi
CC ISS Modul	PO	Miestne dane a poplatok za KO	50	NU + 1 ANU
	PI	Pisomnosti	50	NU + 1 ANU
	A C	Správa údajov	5	NU + 1 ANU
	A S	Správa CG ISS	5	NU + 1 ANU
	DB	Domy a byty	5	NU + 1 ANU
	DN	Miestne dane - Daň z nehnuteľnosti	5	NU + 1 ANU
	E B	Banka a Homebanking	5	NU + 1 ANU
	E C	Poštové poukážky	5	NU + 1 ANU
	E F	Fakturácia	50	NU + 1 ANU
	EO	Objednávky	50	NU + 1 ANU
	EP	Pokladňa	50	NU + 1 ANU
	ER	Rozpočet a prístupové práva	50	NU + 1 ANU
	ES	Sklad	5	NU + 1 ANU
	ET	Platobné poukazy	50	NU + 1 ANU
	EU	Účtovníctvo	5	NU + 1 ANU
	KN	Kataster nehnuteľností	5	NU + 1 ANU
	MM	Majetok mesta	50	NU + 1 ANU
	M P	Mestská polícia	50	NU + 1 ANU
	OB	Obyvatelia	5	NU + 1 ANU
	OD	Odpady	5	NU + 1 ANU
	PM	Personalistika a mzdy	5	NU + 1 ANU
	PP	Podnikatelia a prevádzky	5	NU + 1 ANU
	RL	Rybárske listky	5	NU + 1 ANU
	SC	Stavebné činnosti (SC1, SC2, SCO)	5	NU + 1 ANU
	SP	Správne poplatky	50	NU + 1 ANU
	SU	Súpisné a orientačné čísla	5	NU + 1 ANU
	SV1	Sociálne veci - osobitný príjemca	5	NU + 1 ANU
	SV2	Sociálne veci - žiadosti o byty	5	NU + 1 ANU
	SV3	Sociálne veci - prípady	5	NU + 1 ANU
	UN	Uznesenia a nariadenia	5	NU + 1 ANU
	VO	Voľby (VO 1 - V04)	5	NU + 1 ANU
	ZM	Zmluvy	50	NU + 1 ANU
EX	Exekúcie	1	5 NU + 1 ANU	
CG ISS Option	MM	Dávkové doplnenie zdrojov financovania	1	multi
	P M	ISCP - Štvrťročný výkaz o cene práce ISCP 1-04	1	multi
		(T r e x i m a) ISCP - Polročný výkaz o cene práce PLATY	1	multi
	SABL	Šablóny CG ISS - základná technológia	1	multi
Šablóny CG ISS - vytvorenie kurzom pre 1 modul		1	multi	
Portál Modul	MA	Manažérsky modul	1	multi
	UL	Úlohy	1	multi
	WP	CG Portál i S S (vr. Aplikačného servera a správy portálu)	1	5 CC
WEB Modul	CG 8GOV1	CG eGOVernmem - Všeobecná zóna	1	multi
	CG eGOV2	CG eGOVernment - Privátna zóna	1	multi

Časť 3.

UPGRADE - Technické zhodnotenie dodaného aplikačného softvéru

- Zapracovanie špecifických požiadaviek - špecifickou požiadavkou sa rozumie požiadavka, ktorá sa realizuje na podnet mesta a bude zabezpečovať spracovanie údajov podľa jeho postupov a návrhov,

ktoré sú rozdielne od algoritmov dodávaných a zapracovaných do aplikačného softvéru, ktoré sa chápu ako štandardné.

- Špecifické analytické a programátorské práce, ktoré priamo nezasahujú do jednotlivých aplikácií, ale súvisia s prácou s nimi /napr. návrh a programovanie konverzného programu a pod./.
- Objem plnenia rozvoja systému bude vopred dohodnutý na základe požiadaviek obstarávateľa. Obstarávateľ si vyhradzuje právo nevyčerpať predpokladanú výšku rozvoja systému.
- Rozsah min. 350 hod./rok

Časť 4.

Hot-line podpora

- Telefonická podpora
- Vzdialená správa
- Rozsah : neobmedzene

Časť 5.

Riadenie projektu

- Príprava a koordinácia aktivít súvisiacich s plnením špecifických požiadaviek UPGRADE
- Príprava a koordinácia aktivít súvisiacich s integráciou aplikačného softvéru na okolité systému
- Príprava a koordinácia metodických dní a školení pre zákazníka.
- Vypracovanie dokumentu „Správa o stave informačného systému za rok...“.
- Aktualizácia dokumentácie súvisiacej s bezpečnosťou informačných systémov dodaných CORA GEO.
- Rozsah min. 16 hod./rok

Časť 6.

Technická podpora

- Profylaktika
- Databáza a dáta
- Operačný systém a systémové prostriedky
- Licenčný a aplikačný softvér
- Hardvérové vybavenie a sieť
- Udržiavanie testovacej databázy
- Realizácia vybraných činností súvisiacich s bezpečnosťou informačných systémov dodaných CORA GEO, s.r.o - Výnos o štandardoch IS VS - M F SR č. 312/2010 a to 2x ročne k 30.6. a 31.12. príslušného roka
- Rozsah min. 16 hod./rok

Časť 7.

Metodická podpora

- Osobné konzultácie pracovníka so zamestnancami mesta za účelom riešenia konkrétnych otázok súvisiacich s využívaním informačného systému samosprávy.
- Rozsah min. 72 hod./rok

Časť 8.

Školenia/metodické dni

- Odborné školenie modulov aplikačného softvéru
- Účast' na odborných metodických dňoch
- Rozsah min. 64 hod./rok

Časť 9.

Bezpečnostná politika

- Aktualizácia dokumentu: Plán zálohy a obnovy produktov CG
- Aktualizácia dokumentácie súvisiacej s bezpečnosťou informačných systémov dodaných spoločnosťou CORA GEO, s.r.o. - v rozsahu 1 x ročne Účast' na odborných metodických dňoch.
- Realizácia vybraných činností súvisiacich s bezpečnosťou informačných systémov dodaných spoločnosťou CORA GEO, s.r.o. - Výnos o štandardoch IS VS M F/O 1326/2008-132 ~ v rozsahu 1 x ročne
- Rozsah : min. 24 hod./rok

Verejný obstarávateľ žiada, aby uchádzač, ktorý predkladá ponuku, v úvode ponuky prehlásil, že je oprávnený vykonávať predmet zákazky na aplikačnom programovom vybavení, ktoré je vymedzené v predmete zákazky.

REKAPITULÁCIA CENY

CENA ZA ROK:

Časť 1. Údržba licencií dodaného licenčného softvéru

Cena bez DPH.....s DPH.....eur

Časť 2. UPDATE -- Údržba licencií dodaného aplikačného softvéru

Cena bez DPH.....s DPH.....eur

Časť 3. UPGRADE - Technické zhodnotenie dodaného aplikačného softvéru

Cena za 1 hod. bez DPH..... rozsah hodíncena bez DPH... ..s DPH.....eur

Časť 4. Hot-line podpora cenabez DPH... ..s DPH.....eur

Neobmedzene

Časť 5. Riadenie projektu ... rozsah hodíncena bez DPH... ..s DPH.....eur

Cena za 1 hod. bez DPH.....

Časť 6. Technická podpora ... rozsah hodíncena bez DPH... ..s DPH.....eur

Cena za 1 hod. bez DPH.....

Časť 7. Metodická podpora ... rozsah hodíncena bez DPH... ..s DPH.....

Cena za 1 hod. bez DPH.....

Časť 8. Školenia/metodické dni ... rozsah hodínbez DPH... ..s DPH.....eur

Cena za 1 hod. bez DPH.....

Časť 9. Bezpečnostná politika

Cena za 1 hod. bez DPH..... rozsah hodíncena bez DPH... ..s DPH.....

CENA ZA JEDNOTLIVÉ ROKY TRVANIA ZÁKAZKY:

.....sDPH.....

Rok 2012

cena bez DPH

Rok 2013

cena bez DPH

.....sDPH.....

Rok 2014

cena bez DPH

.....sDPH.....

Rok 2015

cena bez DPH

.....sDPH.....

CENA ZÁKAZKY CELKOM:

bez DPH.....

.. s D P H

Meno a priezvisko a podpis osoby