

V E R E J N A S U T A Z

Zadávanie pod limitnej zákazky

SÚŤAŽNÉ PODKLADY

DTP práce, tlačiarenské služby, distribúcia

Súlad súťažných podkladov so zákonom č. 25/2006 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov potvrdzuje:

Bratislava 17.05.2013

Ing. Jana Hosová
odborne spôsobilá
osoba
na verejné obstarávanie

Správnosť špecifikácie požiadaviek na predmet zákazky a odbornej časti súťažných podkladov

Bratislava 17.05.2013

Ing. Marek Kunc
vedúci odboru mark etí gu

Bratislava 17.05.2013

Ing. Marcel Foraj, MPH
predseda predstavenstva
Všeobecnej zdravotnej poisťovne, a.s.

Bratislava máj 2013

OBSAH SÚŤAŽNÝCH PODKLADOV		str.
A. 1 POKYNY PRE UCHÁDZAČOV		
Časť I	Všeobecné informácie	4
1.1	Identifikácia verejného obstarávateľa	4
1.2	Predmet zákazky	4
1.3	Zdroj finančných prostriedkov	4
1.4	Typ zmluvy	4
1.5	Oprávnení uchádzači	4
1.6	Variantné riešenie	4
1.7	Náklady na ponuku	5
1.8	Zábezpeka	5
1.9	Komplexnosť dodávky	5
Časť II	Dorozumievanie a vysvetľovanie	
11.1	Komunikácia medzi verejným obstarávateľom a záujemcami a uchádzačmi	6
11.2	Vysvetľovanie a doplnenie súťažných podkladov	7
11.3	Jazyk vo verejnom obstarávaní	8
Časť III	Predkladanie ponúk	
	Obsah a zloženie ponuky	8
	Miesto a lehota na predkladanie ponúk	9
	Doplnenie, zmena a odvolanie ponuky	10
Časť IV	Otváranie a vyhodnotenie ponúk	
IV.1	Otváranie ponúk	10
IV.2	Vyhodnocovanie splnenia podmienok účasti	10
IV.3	Vysvetľovanie ponúk	11
IV.4	Vyhodnocovanie ponúk	11
IV.4	Dôvernosť a etika vo verejnom obstarávaní	12
IV.3	Reví zne postupy	13
Časť V	Prijatie ponuky	
V.1	Uzavretie Zmluvy o poskytnutí služieb	13
Časť VI	Ďalšie informácie	13
A.2	Podmienky účasti uchádzačov	14-17
A.3	<u>Kritériá na vyhodnotenie ponúk a pravidiel ich uplatnenia</u>	<u>18-21</u>
B.1	<u>Opis predmetu zákazky</u>	<u>22-24</u>
B.2	<u>Spôsob určenia ceny</u>	<u>25-26</u>
B.3	Obchodné podmienky dodania predmetu zákazky	27-28
	Návrh Zmluvy o poskytnutí služieb s prílohami tvorí prílohu súťažných podkladov s osobitným číslovaním strán.	
B.4	Elektronická aukcia	29-32

VEREJNÁ SÚŤAŽ

Zadávanie pod limitnej zákazky

SÚŤAŽNÉ PODKLADY

DTP práce, tlačiarenské služby, distribúcia

A.1

Pokyny pre uchádzačov

Časť I - Všeobecné informácie

1 Identifikácia verejného obstarávateľa

Názov organizácie: Všeobecná zdravotná poisťovňa, a. s., generálne riaditeľstvo
Sídlo organizácie: Mam ateyova 17, 850 05 Bratislava 55
IČO: 35937874
DIČ: SK 2022027040
Kontaktná osoba: Ing.Jana Hosová
Telefón: +421 2/20824515
E — mail: jana.hosova (@ vszp.sk

2. Predmet zákazky

Predmetom zákazky je grafické spracovanie, čiastočné obsahové spracovanie, tlač a distribúcia časopisu Všeobecnej zdravotnej poisťovne, a.s. (ďalej len „VŠZP“ alebo „verejný obstarávateľ“) „PARTNERSTVO“, ktorý je určený klientom VŠZP a všeobecnej verejnosti. Časopis vychádza štvrťročne.

Predmetom zákazky je aj zabezpečenie tlače rôznych formátov, druhov papiera, farebnosti a väzby. Ide najmä o plagáty, letáky, brožúry, veľkoformátovú tlač, informačný materiál pre potreby marketingu v komunikácii s klientmi VŠZP. Predmetom zákazky bude aj poskytnutie služieb (dodávka tlačovín na miesta určenia, štandardné balenie), zahrnuté v cene jednotlivej tlače.

Podrobné vymedzenie rozsahu predmetu zákazky a zmluvných podmienok na dodanie a distribúciu požadovaného predmetu zákazky tvoria časti:

B.1 „*Opis predmetu zákazky*“.

B.3 „*Obchodné podmienky*“ (návrh Zmluvy o poskytnutí služieb)

2.1 Referenčné číslo CPV

79824000-6 Tlačiarenské a distribučné služby

79550000-4 Prepisovacie služby, spracovanie textov a DTP služby

3 Zdroj finančných prostriedkov

3.1 Predmet zákazky bude financovaný z prevádzkových prostriedkov VŠZP.

3.2 Verejný obstarávateľ neposkytuje preddavok.

3.3 Vlastná platba bude realizovaná formou bezhotovostného platobného styku na základe vystaveného daňového dokladu (faktúry). Splatnosť daňového dokladu (faktúry) je 30 kalendárnych dní odo dňa jeho doručenia objednávateľovi — verejnému obstarávateľovi.

4 Typ zmluvy

Výsledkom verejnej súťaže bude uzatvorenie Zmluvy o poskytnutí služieb podľa § 269. Obchodného zákonníka.

5 Oprávnení uchádzači

Ponuku môže predložiť okrem uchádzača aj skupina dodávateľov. Uchádzač nemôže byť v tom istom postupe zadávania zákazky členom skupiny dodávateľov, ktorá predkladá ponuku. V prípade predloženia

ponuky skupinou, verejný obstarávateľ požaduje, aby ponuka obsahovala čestné vyhlásenie, podpísané oprávneným zástupcom všetkých členov skupiny o tom, kto bude za skupinu konať a podpisovať Rámcovú dohodu.

6 Variantné riešenie

Predloženie variantného riešenia sa neumožňuje.

7 Náklady na ponuku

Všetky výdavky spojené s prípravou a predložením ponuky znáša uchádzač bez akéhokoľvek finančného nároku voči verejnému obstarávateľovi.

8 Zábezpeka

Viazanosť ponuky v sume 8 000,- eur, slovom : osemtisíc eur do lehoty na predkladanie ponúk uchádzač zabezpečí:

- a) poskytnutím bankovej záruky za uchádzača (ak bude uchádzač vyžadovať vrátenie originálu bankovej záruky pred skončením lehoty viazanosti ponúk, predloží v ponuke originál bankovej záruky voľný, neviazaný s ponukou a v ponuke jej úradne osvedčenú kópiu zviazanú s ponukou),
- b) zložením finančných prostriedkov na účet verejného obstarávateľa číslo: 7000182424/8180 v Štátnej pokladnici.

V prípade zloženia zábezpeky na účet verejného obstarávateľa uchádzač pri jej poukázaní uvedie:

Variabilný symbol: IČO svojej spoločnosti

Konštantný symbol: 0558

Informácie pre príjemcu platby: DTP práce

Podmienky vrátenia zábezpeky:

Ak bola zábezpeka zložená na účet verejného obstarávateľa, verejný obstarávateľ vráti zábezpeku uchádzačom aj s úrokmi, ak mu ich banka poskytne.

Verejný obstarávateľ uvoľní zábezpeku uchádzačom najneskôr do siedmich dní od uzavretia Zmluvy o poskytnutí služieb.

9 Komplexnosť dodávky

Predmet zákazky pozostáva z jednej časti. Špecifikovaný je v časti B.1 „Opis predmetu zákazky“ a časti B.3 „Obchodné podmienky“.

Uchádzač predloží ponuku na celý predmet zákazky.

Časť II Dorozumievanie a vysvetľovanie

1 Komunikácia medzi verejným obstarávateľom a záujemcami a uchádzačmi

1.1 Verejný obstarávateľ určuje prostriedky komunikácie, ktoré sú všeobecne dostupné, tak aby nedošlo k obmedzeniu možnosti záujemcov alebo uchádzačov zúčastniť sa verejného obstarávania. Komunikácia sa bude uskutočňovať spôsobom, ktorý zabezpečí úplnosť a obsah údajov uvedených v ponuke, v návrhu a v žiadosti o účasť a zaručí ochranu dôverných a osobných údajov.

1.2 Vzájomná komunikácia a vysvetľovanie v predmetom postupe verejného obstarávania bude uskutočnené výlučne v slovenskom jazyku nasledovnými spôsobmi:

1.2.1 Elektronicky, prostredníctvom systému elektronického verejného obstarávania (ďalej len „EVO“) na internetovej stránke (portál EVO) <http://www.evo.gov.sk>. Potrebne technické vybavenie je špecifikované v príručke používateľa systému EVO, ktorá je dostupná na uvedenej stránke. Elektronická komunikácia prostredníctvom systému EVO bude použitá pri nasledovných fázach procesu verejného obstarávania:

- a) predkladaní žiadosti o účasť záujemcom, čím sa rozumie predloženie žiadosti o registráciu v predmetnom verejnom obstarávaní a jej schválenie verejným obstarávateľom prostredníctvom systému EVO,
- b) poskytovaní súťažných podkladov záujemcom, čím sa rozumie sprístupnenie súťažných podkladov verejným obstarávateľom prostredníctvom systému EVO,
- c) poskytovaní vysvetlenia podmienok účasti, vysvetlenia súťažných podkladov a me, dokumentácie, čím sa rozumie sprístupnenie otázok záujemcov a odpovedí verejného obstarávateľa prostredníctvom systému EVO, v prípade, že záujemcovia o vysvetlenie požiadali cez systém EVO,
- d) v prípade potreby doplnenia súťažných podkladov, čím sa rozumie zverejnenie doplnenia súťažných podkladov prostredníctvom systému EVO,

1.1.1 Komunikácia uskutočnená výhradne poštovou zásielkou - musieť bude:

- a) zo strany verejného obstarávateľa pri komunikácii súvisiacej:
 - s oznámením lehoty otvárania jednotlivých častí ponúk,
 - s oznámením o vylúčení uchádzača z predmetného procesu verejného obstarávania,
 - s informáciou o výsledku vyhodnotenia ponúk zaslanou všetkým uchádzačom, ktorých ponuky sa vyhodnocovali po úvodnom vyhodnotení podľa zverejneného kritéria a následnou elektronickou aukciou,
 - s oznámením výsledku vybavenia žiadosti o nápravu zaslané žiadateľovi a všetkým známym záujemcom v prípade, že sa žiadosti o nápravu vyhovel,
 - s oznámením o zamietnutí žiadosti o nápravu zaslanom žiadateľovi.
- a) zo strany uchádzača pri komunikácii súvisiacej:
 - s predložením ponuky
 - so splnomocneniami a vyhláseniami, vyhotovenými uchádzačom alebo skupinou dodávateľov,
 - s uplatnením revízných postupov. V prípade uplatnenia revízných postupov uchádzač

zásielku označí „**Žiadosť o nápravu**“ a heslom súťaže „**DTP práce**“, alebo „**Námietka**“ a heslom súťaže, pričom sa odporúča oznámiť vopred takýto postup e-mailom verejnému obstarávateľovi.

1.1.1 Komunikácia uskutočnená osobne zo strany uchádzača do podateľne verejného obstarávateľa je prípustná pri:

- a) doručení v lehote určenej na predloženie ponúk,
- b) doručení doplňujúcich dokladov preukazujúcich splnenie podmienok účasti, ak k ich predloženiu verejný obstarávateľ vyzval uchádzača,
- c) vysvetlení dokladov preukazujúcich splnenie podmienok účasti v prípade, že verejný obstarávateľ o vysvetlenie uchádzača požiadal,
- d) doručení vysvetlení ponuky alebo vysvetlení návrhu neobvykle nízkej ceny v rámci vyhodnocovania ponúk, v prípade, že verejný obstarávateľ o takéto vysvetlenie uchádzača požiadal,
- e) doručení žiadosti o revízny postup (žiadosť o nápravu, námietky) proti postupu verejného obstarávateľa.

Uchádzač môže zásielku osobne doručiť do podateľne v sídle generálneho riaditeľstva VŠZP, Mamateyova 17, 850 05 Bratislava, v prac. dobe od 8.00 hod. do 14.00 hod.

2 Vysvetľovanie a doplnenie súťažných podkladov

- 1.1 V prípade potreby objasniť podmienky účasti vo verejnom obstarávaní, súťažných podkladov alebo inej sprievodnej dokumentácie v lehote na predkladanie ponúk, môže ktorýkoľvek záujemca požiadať o ich vysvetlenie prostredníctvom portálu EVO.
- 1.2 Za včas doručení požiadavku záujemcu o vysvetlenie podmienok účasti vo verejnom obstarávaní, súťažných podkladoch alebo v inej sprievodnej dokumentácii sa bude považovať požiadavka o vysvetlenie, doručená prostredníctvom portálu EVO najneskôr do 12.06.2013 do 14:00 hod. Pre doručenie žiadosti o vysvetlenie je pre uplynutie lehoty na doručenie rozhodujúci serverový čas uvedený na portáli EVO.
- 1.3 Odpoveď na každú požiadavku o vysvetlenie podmienok účasti, súťažných podkladov alebo inej sprievodnej dokumentácie, predloženú prostredníctvom portálu EVO, verejný obstarávateľ oznámi bezodkladne prostredníctvom portálu EVO, najneskôr však šesť dní pred uplynutím lehoty na predkladanie ponúk, za predpokladu, že ju dostane v lehote podľa bodu 2.2.
- 1.4 Verejný obstarávateľ vo výnimočných prípadoch môže doplniť informácie uvedené v súťažných podkladoch, ktoré zverejní prostredníctvom portálu EVO, najneskôr šesť dní pred uplynutím lehoty na predkladanie ponúk. Tieto informácie nesmú byť v rozpore s oznámením o vyhlásení verejného obstarávania.
- 1.5 Žiadosť o vysvetlenie súťažných podkladov sa doručuje v slovenskom jazyku. Uchádzač so sídlom mimo územia Slovenskej republiky môže predložiť žiadosť v pôvodnom jazyku a súčasne preloženú do štátneho jazyka SR - slovenského jazyka, okrem žiadosti predloženej v českom jazyku. V prípade rozdielu je rozhodujúci preklad v štátnom jazyku SR, v slovenskom jazyku, doručený prostredníctvom portálu EVO.

3 Jazyk vo verejnom obstarávaní

Ponuky a ďalšie doklady, vrátane písomností, ktoré budú výsledkom vysvetľovania podmienok účasti alebo súťažných podkladov v tejto verejnej súťaži musia byť predložené **v štátnom jazyku - v slovenskom jazyku**, okrem ponúk a dokladov predložených v českom jazyku.

Časť III Predkladanie ponúk

1.1 Obsah a zloženie ponuky

Ponuku predkladá uchádzač tak, aby obsahovala osobitne oddelenú a uzavretú časť týkajúcu sa návrhu na plnenie kritéria na vyhodnotenie ponúk, označenú slovom „Kritériá“ a osobitne oddelenú a uzavretú ostatnú časť ponuky, označenú slovom „Ostatné“.

Obálka „Ostatné“ musí obsahovať:

- 1.1.1 Stranu č. 1, ktorá musí obsahovať:
Obchodné meno, adresu alebo sídlo uchádzača, kontakt, e-mailovú adresu.
Strana č. 1 musí byť podpísaná uchádzačom alebo osobou oprávnenou konať za uchádzača, v prípade skupiny dodávateľov musí byť podpísaná každým členom skupiny alebo osobou / osobami oprávnenými konať v danej veci za člena skupiny.
- 1.1.2 Stranu č. 2 ponuky „Obsah ponuky“ s uvedením zoznamu všetkých predložených dokladov a dokumentov a číslom strany, kde sa doklad alebo dokument nachádza. Strana č. 2 musí byť podpísaná uchádzačom alebo osobou oprávnenou konať za uchádzača, v prípade predloženia ponuky skupinou dodávateľov, musia byť podpísané každým členom skupiny alebo osobou/osobami oprávnenými konať v danej veci za príslušného člena skupiny.
- 1.1.3 Stranu č. 3 ponuky: „Vyhlásenie uchádzača“
 - a) že súhlasí s podmienkami verejnej súťaže určenými verejným obstarávateľom,
 - b) že potvrdzuje pravdivosť a úplnosť všetkých dokladov a údajov, ktoré predkladá v ponuke,
 - c) že predkladá iba jednu ponuku a že v tomto postupe zadávania zákazky nie je členom skupiny dodávateľov, ktorá predkladá ponuku,
 - d) že sa zúčastní elektronickej aukcie.

Citované vyhlásenie musí byť podpísané uchádzačom alebo osobou oprávnenou konať za uchádzača, v prípade skupiny dodávateľov musí byť podpísané každým členom skupiny alebo osobou oprávnenou konať v danej veci za člena skupiny,

- 1.1.1 Potvrdenia, doklady a dokumenty, prostredníctvom, ktorých uchádzač preukazuje splnenie podmienok účasti vo verejnej súťaži, požadované v oznámení o vyhlásení verejnej súťaže a v kapitole A.2 „*Podmienky účasti uchádzačov*“, týchto súťažných podkladov.
- 1.1.2 Návrh Zmluvy o poskytnutí služieb bez uvedenia cien v jednom vyhotovení, v ktorej zohľadní podmienky verejného obstarávateľa uvedené v kapitole B.3 „*Obchodné podmienky*“ v nadväznosti na kapitolu B.1 „*Opis predmetu zákazky*“ a B.2 „*Spôsob určenia ceny*“. *Zmluva o poskytnutí služieb* musí byť podpísaná uchádzačom alebo osobou oprávnenou konať za uchádzača, v prípade predloženia ponuky skupinou dodávateľov, musia byť podpísané každým členom skupiny alebo osobou/osobami oprávnenými konať v danej veci za príslušného člena skupiny.

- 1.1.3 V prípade skupiny dodávateľov čestné vyhlásenie skupiny dodávateľov, podpísané všetkými členmi skupiny, že v prípade prijatia ich ponuky verejným obstarávateľom vytvorí všetci členovia skupiny dodávateľov do termínu uzatvorenia Zmluvy o poskytnutí služieb stanovenej verejným obstarávateľom právnu subjektivitu, ktorú musí písomne preukázať.
- 1.1.4 Ak v prípade skupiny dodávateľov bude v tejto verejnej súťaži oprávnený prijímať pokyny za všetkých členov a konať v mene všetkých členov jeden z členov skupiny alebo iná oprávnená osoba, vystavenú plnú moc podpísanú všetkými členmi skupiny.
- Obálka „**Kritériá**“ obsahuje
- 1.1.5 Tabuľku návrhu uchádzača na plnenie kritéria na vyhodnotenie ponúk - Ponuka uchádzača, podľa kapitoly A.3 „*Kritériá na vyhodnotenie ponúk a pravidlá ich uplatnenia*“ týchto súťažných podkladov.
- 1.1.6 Návrh Zmluvy o poskytnutí služieb v jednom vyhotovení s uvedením cien, v ktorej zohľadní podmienky verejného obstarávateľa uvedené v kapitole B.3 „*Obchodné podmienky*“ v nadväznosti na kapitolu B.1 „*Opis predmetu zákazky*“ a B.2 „*Spôsob určenia ceny*“. Zmluva o dielo musí byť podpísaná uchádzačom alebo osobou oprávnenou konať za uchádzača, v prípade predloženia ponuky skupinou dodávateľov, musia byť podpísané každým členom skupiny alebo osobou/osobami oprávnenými konať v danej veci za príslušného člena skupiny.

1.2 Vyhodnotenie ponuky

- 1.2.1 Všetky doklady alebo dokumenty musia byť predložené v slovenskom jazyku ako originály alebo ich úradne osvedčené kópie okrem dokladov a dokumentov predložených v českom jazyku.

1.3 Označenie ponuky

- 1.3.1 Uchádzač vloží obálku s označením „Ostatné“ a obálku s označením „Kritériá“ do samostatnej nepriehľadnej obálky/obalu. Obálka/obal musí byť uzatvorený, prípadne zapečatený proti nežiaducemu otvoreniu a označený nasledovnými údajmi:
- 1.3.2 názov a adresa verejného obstarávateľa uvedená v súťažných podkladoch,
- 1.3.3 adresa uchádzača - obchodné meno a sídlo alebo miesto podnikania uchádzača (v prípade skupiny obchodné meno a sídlo alebo miesto podnikania za každého člena skupiny dodávateľov),
- 1.3.4 označenie „**VEREJNÁ SÚŤAŽ - NEOTVÁRAŤ**“,
- 1.3.4 označenie heslom verejnej súťaže: „**DTP práce**“.

1.4 Lehota viazanosti ponúk

Lehota viazanosti ponúk uplynie dňa **30.09.2013**

2 Miesto a lehota na predkladanie ponúk

- 1.1 Uchádzač predloží ponuku - poštovou zásielkou alebo iným prepravcom, verejnemu obstarávateľovi na adresu sídla verejného obstarávateľa, alebo doručí ponuku osobne.
- 2.2 **Lehota na predkladanie ponúk** uplynie:

24.06.2013 o 11:00 hod

- 1.2 V prípade, ak uchádzač predloží ponuku prostredníctvom poštovej zásielky, pre dodržanie lehoty na predkladanie ponúk je rozhodujúci termín jej doručenia verejnému obstarávateľovi.
- 1.3 Ak uchádzač osobne doručí ponuku, verejný obstarávateľ vydá uchádzačovi potvrdenie o jej prevzatí s uvedením dátumu, času a miesta prevzatia.
- 1.4 Ponuka uchádzača predložená po lehote na predkladanie ponúk sa vráti uchádzačovi neotvorená.

3 D oplnenie, zmena a odvolanie ponuky

- 3.1 Uchádzač môže predloženú ponuku dodatočne doplniť, zmeniť alebo odvolať do uplynutia lehoty na predkladanie ponúk uvedenej v bode 2.2.
- 3.2 Doplnenie, zmena alebo späť vzatie ponuky je možné vykonať odvolaním pôvodnej ponuky na základe písomnej žiadosti uchádzača podpísanej uchádzačom, alebo osobou oprávnenou konať za uchádzača, doručenej osobne alebo prostredníctvom poštovej zásielky na adresu sídla verejného obstarávateľa, pred uplynutím lehoty na predloženie ponúk. Doplnenú, zmenenú alebo inak upravenú ponuku je potrebné doručiť v lehote na predkladanie ponúk.

Časť IV Otváranie a vyhodnotenie ponúk

1 Otváranie ponúk

1.1 Otváranie časti ponúk označenej ako „Ostatné“ sa uskutoční dňa 25.06.2013 o 10:00 hod. v sídle verejného obstarávateľa „Všeobecná zdravotná poisťovňa, a. s., generálne riaditeľstvo, Mamateyova 17, 850 05 Bratislava 55“ .

- 1.2 Na otváraní ponúk sa v súlade s § 43 ods. 3 zákona o verejnom obstarávaní nemôže zúčastniť žiadny

2 Vyhodnocovanie splnenia podmienok účasti,

Posúdenie splnenia podmienok účasti bude založené na splnení:

- 2.1 podmienok, týkajúcich sa osobného postavenia podľa § 26 ods. 1 zákona o verejnom obstarávaní, predložením originálnych dokladov alebo ich úradne osvedčených kópií podľa § 26 ods. 2, resp. 4 a 5 zákona o verejnom obstarávaní

a podmienok, týkajúcich sa:

- 2.2 finančného a ekonomického postavenia
- 2.3 technickej alebo odbornej spôsobilosti uchádzača.

Skupina dodávateľov, zúčastnená vo verejnom obstarávaní, preukazuje splnenie podmienok účasti:

- 2.4 týkajúcich sa osobného postavenia podľa § 26 ods. 1 zákona o verejnom obstarávaní za každého člena skupiny samostatne a to tým, že predloží doklady podľa § 26 ods. 2, resp. 4 a 5 alebo osobitne a
- 2.5 týkajúcich sa finančného a ekonomického postavenia, technickej alebo odbornej spôsobilosti za všetkých členov skupiny spoločne,

- 1.1 splnenie podmienky účasti podľa § 26 ods. 1 písm. f) zákona o verejnom obstarávaní preukazuje člen skupiny len vo vzťahu k tej časti predmetu zákazky, ktorú bude zabezpečovať.
- 1.2 Verejný obstarávateľ môže požiadať uchádzača o vysvetlenie alebo doplnenie predložených dokladov, ktorými preukazuje splnenie podmienok účasti.
- 1.3 Ak uchádzač nesplní podmienky účasti vo verejnej súťaži tým, že:
 - 1.3.1 nebude spĺňať podmienky osobného postavenia, minimálne požiadavky finančného a ekonomického postavenia, technickej alebo odbornej spôsobilosti podľa kapitoly A.2 týchto súťažných podkladov, alebo
 - 1.3.2 predloží neplatné doklady, alebo
 - 1.3.3 nepredloží požadované doklady, alebo informácie na preukázanie splnenia podmienok účasti, alebo
 - 1.3.4 poskytne nepravdivé alebo skreslené informácie, alebo
 - 1.3.5 na žiadosť verejného obstarávateľa alebo komisie nepodá vysvetlenie, alebo na požiadanie nedoplní už predložený doklad, bude z verejnej súťaže vylúčený. O vylúčení bude upovedomený oznámením a budú mu oznámené dôvody vylúčenia a lehota, v ktorej môže byť podaná námietka podľa § 138 ods. 2 písm. e).

3 Vysvetľovanie ponúk

- 3.1 Komisia môže písomne požiadať uchádzačov o vysvetlenie ponuky. Vysvetlením ponuky nemôže dôjsť k jej zmene. Za zmenu ponuky sa nepovažuje odstránenie zrejmych chýb v písaní a počítaní.
- 3.2 Komisia opraví zrejme matematické chyby zistené pri vyhodnocovaní ponúk.
- 3.3 Komisia o vykonanej oprave bezodkladne upovedomí uchádzača a požiada ho o stanovisko, súhlas resp. nesúhlas, s vykonanou opravou v časti ponuky, týkajúcej sa návrhu na plnenie kritérií určených na vyhodnotenie ponúk a v prípade súhlasu o zaslanie nového návrhu zmluvy.
- 3.4 Komisia vylúči ponuku uchádzača z procesu úvodného vyhodnocovania ponúk ak:
 - 3.6.1 uchádzač nepredloží stanovisko v lehote určenej komisiou, alebo
 - 3.6.2 ak uchádzač nesúhlasí s opravenou sumou.
- 3.1 Komisia písomne požiada uchádzača o vysvetlenie návrhu ceny v prípade, ak ponuka obsahuje neobvykle nízku cenu.
- 3.2 Komisia vezme do úvahy vysvetlenie ponuky alebo neobvykle nízkej ceny a dôkazy, poskytnuté uchádzačom. Komisia vylúči ponuku uchádzača z procesu vyhodnocovania ak :
 - 3.8.1 uchádzač nepredloží písomné vysvetlenie v určenej lehote, alebo
 - 3.8.2 predložené vysvetlenie nie je v súlade s požiadavkou verejného obstarávateľa.
- 3.1 Uchádzač bude upovedomený o vylúčení jeho ponuky s uvedením dôvodu vylúčenia a lehoty, v ktorej môže podať žiadosť o nápravu.

4 Vyhodnocovanie ponúk

- 1.1 Ponuky uchádzačov, ktorí splnili podmienky účasti budú vyhodnocované z hľadiska splnenia požiadaviek verejného obstarávateľa. Verejný obstarávateľ vylúči ponuky, ktoré nespĺňajú uvedené v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania a v týchto súťažných podkladoch.
- 1.2 Verejný obstarávateľ najneskôr v deň otvárania časti ponuky označenej ako „Ostatné“ a časti ponuky, označenej ako „Kritéria“ zverejní v profile informáciu s uvedením dátumu otvárania príslušnej časti ponuky. Otváranie ponúk vykoná komisia tak, že najskôr overí neporušenosť ponuky a následne otvorí ponuku a časť ponuky, označenú ako „Ostatné“. Každú časť ponuky označenú ako „Ostatné“ komisia označí poradovým číslom v tom poradí, v akom bola predložená. Po otvorení časti ponuky označenej ako „Ostatné“ komisia vykoná všetky úkony podľa zákona o

verejnom obstarávaní, spočívajúce vo vyhodnotení tejto časti ponuky, podaní vysvetlenia, doplní tejto časti ponuky, vyhodnotení splnia podmienok účasti a vylúčení ponúk uchádzačov.

1.3 Otváranie časti ponúk, označených ako „Kritériá“ vykoná komisia najskôr deň, nasledujúci po dni

a) márneho uplynutia lehoty na doručenie žiadosti o nápravu podľa § 136 ods. 1 písm. a) až c) alebo na doručenie námietky podľa § 138 ods. 2 písm. d) všetkým oprávneným osobám, ak nedošlo k vylúčeniu žiadneho záujemcu alebo uchádzača alebo k vylúčeniu žiadnej ponuky,

b) márneho uplynutia lehoty na doručenie námietky podľa § 138 ods. 2 písm. a) až c) všetkým oprávneným osobám, ak nedošlo k vylúčeniu žiadneho záujemcu alebo uchádzača ani k vylúčeniu žiadnej ponuky a bola včas doručená aspoň jedna žiadosť o nápravu,

c) márneho uplynutia lehoty na doručenie námietky podľa § 138 ods. 2 písm. e) všetkým oprávneným osobám, ak došlo k vylúčeniu aspoň jedného záujemcu alebo uchádzača alebo k vylúčeniu aspoň jednej ponuky, ak nebola včas doručená žiadosť o nápravu alebo nebola včas doručená námietka podľa § 138 ods. 2 písm. a) až d),

d) deň, nasledujúci po dni právoplatnosti rozhodnutia úradu podľa § 139 ods. 1 až 4 alebo doručenia rozhodnutia úradu podľa § 138 ods. 12, ak bola včas doručená aspoň jedna námietka.

1.1 Otváranie časti ponúk označenej ako „Kritériá“ vykoná komisia len vo vzťahu k ponukám, ktoré neboli vylúčené.

Medzi odoslaním oznámenia a otváraním časti ponúk označených ako „Kritériá“ musí byť aspoň päť pracovných dní. Každú otvorenú časť ponuky označenú ako „Kritériá“ komisia označí rovnakým poradovým číslom ako časť ponuky, označenú ako „Ostatné“, predloženú tým istým uchádzačom.

1.2 Po úplnom vyhodnotení ponúk oboch častí, bude verejná súťaž pokračovať elektronickou aukciou podľa podmienok uvedených v časti B.4 súťažných podkladov.

Ponuka uchádzača, ktorá nebude spĺňať požiadavky verejného obstarávateľa bude z verejnej súťaže vylúčená. Uchádzačovi bude písomne v listinnej podobe oznámené vylúčenie jeho ponuky s uvedením dôvodu vylúčenia a lehoty, v ktorej môže podať žiadosť o nápravu.

1.3 Poradie ponúk, ktoré budú spĺňať stanovené podmienky súťaže a neboli v procese úvodného vyhodnocovania ponúk z verejnej súťaže vylúčené, bude podľa oznámenia o vyhlásení verejného obstarávania zostavené automatizovaným vyhodnotením ponúk, ktoré sa uskutoční po úvodnom úplnom vyhodnotení ponúk formou elektronickej aukcie v systéme **Proeb, z.**

1.4 Po úvodnom úplnom vyhodnotení ponúk verejný obstarávateľ vyzve elektronickými prostriedkami súčasne všetkých uchádzačov, ktorí v úvodnom vyhodnotení ponúk neboli vylúčení, na účasť v elektronickej aukcii, na predloženie nových cien upravených smerom nadol, prostredníctvom systému **Proeb, z.**

5 Dôvernosc' a etika vo verejnom obstarávaní

1.5 Informácie, týkajúce sa obsahu ponúk, preskúmania, vysvetlenia, vyhodnotenia, vzájomného porovnania ponúk a odporúčaní sú do prijatia ponúk dôverné. Členovia komisie na vyhodnotenie ponúk a zodpovedné osoby verejného obstarávateľa nesmú zverejniť uvedené informácie ani uchádzačom, ani žiadnym iným osobám až do dňa, v ktorom sa poskytnú uchádzačom v súlade s § 44 zákona o verejnom obstarávaní po skončení elektronickej aukcie.

1.6 Informácie, ktoré uchádzač v ponuke označí za dôverné podľa § 20 zákona o verejnom obstarávaní, nebudú zverejnené, okrem údajov v súlade s citovaným ustanovením.

1.7 Ponuky uchádzačov, ani ich jednotlivé časti, nebude možné použiť bez predchádzajúceho súhlasu uchádzačov.

6 Revízne postupy

- 1.8 Uchádzač alebo osoba, ktorá sa domnieva, že jej práva alebo právom chránené záujmy boli alebo mohli byť dotknuté postupom verejného obstarávateľa môže podľa § 136 zákona o verejnom obstarávaní podať verejnému obstarávateľovi žiadosť o nápravu.
- 1.9 Uchádzač alebo osoba, ktorá sa domnieva, že jej práva alebo právom chránené záujmy boli alebo mohli byť dotknuté postupom verejného obstarávateľa môže podať podľa § 138 zákona o verejnom obstarávaní námietky proti postupu verejného obstarávateľa.

Časť V Prijatie ponuky

1 Informácia o výsledku vyhodnotenia ponúk

- 1.1 Každému uchádzačovi, ktorého ponuka bola vyhodnocovaná elektronickou aukciou, bude bezodkladne písomne oznámený výsledok vyhodnotenia ponúk.
- 1.2 Úspešnému uchádzačovi bude zaslané oznámenie, že jeho ponuku prijíma a neúspešnému uchádzačovi alebo uchádzačom bude oznámené, že neuspel/neuspeli a dôvody neprijatia jeho/ich ponuky. Oznámenie bude obsahovať identifikáciu úspešného uchádzača, informáciu o charakteristikách a výhodách prijatej ponuky a lehotu, v ktorej môže byť podaná námietka podľa § 138 ods. 2 písm. f) zákona o verejnom obstarávaní.

2 Uzavretie Zmluvy o poskytnutí služieb

- 1.3 Verejný obstarávateľ uzavrie Zmluvu o poskytnutí služieb s úspešným uchádzačom v lehote viazanosti ponúk, najskôr však šesťnásť deň odo dňa odoslania oznámenia o výsledku vyhodnotenia ponúk. V prípade, ak budú uplatnené revízne postupy, verejný obstarávateľ si vyhradzuje právo prijať Zmluvu o poskytnutí služieb v predĺženej lehote viazanosti ponúk.
- 1.4 Úspešný uchádzač pred podpisom zmluvy predloží verejnému obstarávateľovi k nahliadnutiu kópiu zmluvy o poistení zodpovednosti za škodu.
- 1.5 Ponuky uchádzačov, ani ich časti, sa nepoužijú bez súhlasu uchádzačov, okrem použitia pre splnenie povinností verejným obstarávateľom podľa zákona o verejnom obstarávaní.

Časť VI Ďalšie informácie

- 1.1 Pracovný čas verejného obstarávateľa je v pracovných dňoch v čase od 8:00 hod. do 14:00 hod.

Ak ponuka uchádzača, predložená na základe týchto súťažných podkladov nebude obsahovať všetky náležitosti, požadované v oznámení o vyhlásení verejnej súťaže a podľa jednotlivých článkov týchto súťažných podkladov, bude uchádzač z verejnej súťaže na uvedený predmet zákazky vylúčený.

Verejný obstarávateľ si vyhradzuje právo overiť pravdivosť údajov uvedených v ponukách.

V E R E J N A S U Ť A Ž

Zadávanie pod limitnej zákazky

S U Ť A Ž N É P O D K L A D Y

DTP práce, tlačiarenské služby, distribúcia

A.2

Podmienky účasti uchádzačov

1 Podmienky účasti vo verejnej súťaži

Pre splnenie podmienok účasti v predmetnej verejnej súťaži uchádzač predloží doklady v rozsahu,

Uchádzač predloží doklady o preukázaní splnenia podmienok účasti vo verejnej súťaži podľa § 26 ods. 1 písm. a) až g) predložením dokladov podľa § 26 ods. 2 písm. a) až e) zákona č. 25/2006 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o verejnom obstarávaní“) týkajúcich sa osobného postavenia v tomto rozsahu:

- 1.1 Výpis z registra trestov nie starší ako tri mesiace ku dňu uplynutia lehoty na predkladanie ponúk o tom, že uchádzač ani jeho štatutárny orgán, ani člen štatutárneho orgánu (členovia štatutárneho orgánu podľa výpisu z obchodného registra) nebol právoplatne odsúdený za trestný čin korupcie, za trestný čin poškodzovania finančných záujmov Európskych spoločností, za trestný čin legalizácie príjmu z trestnej činnosti, za trestný čin založenia, zosnovania a podporovania zločineckej skupiny, alebo za trestný čin založenia, zosnovania alebo podporovania teroristickej skupiny, ako i nebol uchádzač ani jeho štatutárny orgán, ani člen štatutárneho orgánu (členovia štatutárneho orgánu podľa výpisu z obchodného registra) právoplatne odsúdený za trestný čin, ktorého skutková podstata súvisí s podnikaním.
- 1.2 Potvrdenie príslušného súdu, nie staršie ako tri mesiace ku dňu uplynutia lehoty na predkladanie ponúk o tom, že nie je voči uchádzačovi vedené konkurzné konanie, nie je v konkurze, v likvidácii, ani nebol proti nemu zamietnutý návrh na vyhlásenie konkurzu pre nedostatok majetku.
- 1.3 Potvrdenie (potvrdenia) príslušnej zdravotnej poisťovne (zdravotných poisťovní, v ktorej (v ktorých) je uchádzač vedený v evidencii platiteľov zdravotného poistenia, nie staršie ako tri mesiace ku dňu uplynutia lehoty na predkladanie ponúk o tom, že uchádzač nemá v Slovenskej republike alebo v krajine svojho sídla evidované nedoplatky poistného na zdravotné poistenie, ktoré sa vymáhajú výkonom rozhodnutia. V súčasnosti sú v Slovenskej republike tri zdravotné poisťovne, ktoré poskytujú zdravotné poistenie - Všeobecná zdravotná poisťovňa, a.s., Dôvera+, a. s., a Union zdravotná poisťovňa. V prípade, ak uchádzač nemá a nemal zamestnancov poistených v niektorej z uvedených zdravotných poisťovní, túto skutočnosť preukáže čestným vyhlásením.
- 1.4 Potvrdenie Sociálnej poisťovne, že uchádzač nemá evidované nedoplatky poistného na sociálne poistenie a príspevkov na starobné dôchodkové sporenie, ktoré sa vymáhajú výkonom rozhodnutia, nie staršie ako tri mesiace ku dňu uplynutia lehoty na predkladanie ponúk
- 1.5 Potvrdenie miestne príslušného daňového úradu, nie staršie ako tri mesiace ku dňu uplynutia lehoty na predkladanie ponúk o tom, že uchádzač nemá v Slovenskej republike alebo v krajine svojho sídla evidované daňové nedoplatky, ktoré sa vymáhajú výkonom rozhodnutia.
- 1.6 Doklad o oprávnení poskytnúť službu - výpis z obchodného registra (zo živnostenského registra), v ktorom musí byť zapísaný predmet podnikania, oprávňujúci uchádzača na dodanie tovaru, ktorý je predmetom zákazky v tejto verejnej súťaži. Predložený doklad o oprávnení podnikat' musí byť aktuálny a musí vypovedať o skutočnom stave uchádzača v čase, v ktorom sa zúčastňuje procesu verejného obstarávania.
- 1.7 Čestným vyhlásením, že nemá právoplatne uložený zákaz účasti vo verejnom obstarávaní alebo nie je osobou,
 - a) ktorej spoločníkom, známym akcionárom, ktorý vlastní najmenej 34 % akcií tejto spoločnosti alebo členom, alebo ktorej štatutárnym orgánom, členom štatutárneho orgánu, prokuristom alebo ovládajúcou osobou je osoba, ktorá má právoplatne uložený zákaz účasti vo verejnom obstarávaní,
 - b) ktorej spoločníkom, známym akcionárom, ktorý vlastní najmenej 34 % akcií tejto spoločnosti alebo členom, alebo ktorej štatutárnym orgánom, členom štatutárneho orgánu, prokuristom alebo ovládajúcou osobou je osoba, ktorá je alebo v čase, kedy prebiehalo verejné obstarávanie vo vzťahu ku ktorému bol právoplatne uložený zákaz účasti vo verejnom obstarávaní, bola- spoločníkom, známym akcionárom, ktorý vlastní najmenej 34 % akcií tejto spoločnosti alebo členom alebo ktorej štatutárnym orgánom, členom štatutárneho orgánu, prokuristom alebo

- právnym nástupcom osoby, ktorá mala v čase, kedy k nástupníctvu došlo, právoplatne uložený zákaz účasti vo verejnom obstarávaní,
- c) ktorá sa stala právnym nástupcom osoby, ktorá mala v čase, kedy k nástupníctvu došlo, právoplatne uložený zákaz účasti vo verejnom obstarávaní -

Uchádzač môže doklady podľa bodov 1.1 až 1.6 nahradiť predložením osvedčenej kópie platného potvrdenia o zapísaní do zoznamu podnikateľov, ktorý vedie Úrad pre verejné obstarávanie. Predmetné podmienky vyplývajú taxatívne podľa § 26 ods. 1 a 2 zákona o verejnom obstarávaní.

Finančné a ekonomické postavenie uchádzač preukáže doklad m,:

- 1.1 Vyjadrením banky (báňk), v ktorej (v ktorých) má uchádzač vedený účet (vedené účty) nie starším ako tri mesiace ku dňu otvárania ponúk, o tom, že nemá blokované žiadne finančné prostriedky z dôvodu súdnych alebo exekučných rozhodnutí správnych orgánov. Súčasne uchádzač predloží aj čestné vyhlásenie, že v ďalších, iných bankách nemá vedené účty ani záväzky. Podmienka je primeraná a jej potreba sleduje cieľ nájsť ekonomicky spôsobilého uchádzača, ktorý si plní svoje záväzky riadne a včas.
- 1.2 Prísľub banky o poskytnutí úveru.
Minimálne požiadavky: Uchádzač predloží úverový prísľub vo výške 30 000 eur.
Podmienka je primeraná s cieľom nájsť ekonomicky spôsobilého uchádzača.
- 1.3 Prehľad o dosiahnutom obrate v oblasti poskytovania služieb rovnakého alebo podobného charakteru ako je predmet zákazky za posledné tri hospodárske roky 2010, 2011 a 2012, za ktoré sú dostupné v závislosti od vzniku alebo začatia prevádzkovania činností uchádzač preukáže predložením:
 - a) Výkazu ziskov a strát alebo výkazu o príjmoch a výdavkoch potvrdeného miestne príslušným správcom dane alebo audítorom, a to v originály alebo overenej fotokópii (Podmienka: Predložený doklad (za rok 2010, 2011 a 2012) musí byť overený len príslušným správcom dane alebo audítorom. Inú formu predloženia nebude verejný obstarávateľ akceptovať. Nebude uznaný ani doklad, ktorý bude predložený len s podpisom štatutárneho orgánu uchádzača, musí byť dodržaná predpísaná forma overenia).
 - b) Vyhlásením uchádzača o ročnom obrate v oblasti poskytovania služieb rovnakého alebo podobného charakteru ako je predmet zákazky, za každý z požadovaných rokov 2010, 2011 a 2012, podpísaným štatutárnym orgánom uchádzača alebo splnomocnenou oprávnenou osobou (v takom prípade uchádzač predloží aj originál alebo overenú fotokópiu splnomocnenia tejto osoby na zastupovanie).

Minimálne požiadavky:

Uchádzač musí preukázať, že dosiahol v predchádzajúcich rokoch 2010 - 2012 celkový obrat minimálne 300 000,- eur za každý z uvedených rokov.

Podmienka je primeraná a jej potreba sleduje cieľ nájsť spôsobilého a ekonomicky stabilného uchádzača, ktorý preukáže svoju finančnú stabilitu pre riadne plnenie predmetu zákazky. Súčasne sa touto podmienkou verejný obstarávateľ presvedčí, že záujemca je podnikateľský subjekt, ktorý dlhodobo poskytuje služby v rozsahu podobnom cene predmetnej zákazky a z tohto pohľadu môže uzavrieť s uchádzačom zmluvu znížením pravdepodobnosti ekonomických rizík.

Technickú a odbornú spôsobilosť uchádzač preukáže dokladom:

- 1.1 Uchádzač predloží zoznam dodávok poskytnutých služieb za predchádzajúce tri roky v oblasti predmetu zákazky (s uvedením stručného opisu poskytnutých služieb) s uvedením cien bez DPH a s DPH a lehôt dodania, potvrdený odberateľom s uvedením kontaktnej osoby, adresy odberateľa, s uvedením telefónneho čísla, e-mail, kde si možno overiť informácie
 1. bol verejný obstarávateľ podľa zákona o verejnom obstarávaní, dôkaz o plnení potvrdí tento verejný obstarávateľ,
 2. bola iná osoba ako verejný obstarávateľ, dôkaz o plnení dodávky potvrdí odberateľ, ak to nie je možné, vyhlásením uchádzača o ich dodaní.Finančný objem minimálne dvoch dodávok musí byť minimálne 30 000 eur bez DPH.

Požiadavku určil verejný obstarávateľ s cieľom zabezpečenia odborného a kvalitného plnenia predmetu zákazky, ako aj preukázanie praktických skúseností uchádzača s dodávaním predmetu rovnakého alebo podobného charakteru a rozsahu ako je predmet zákazky. Podmienka sleduje cieľ vybrať spôsobilého uchádzača, ktorý je schopný riadne a včas si plniť svoje zmluvné záväzky.

- 1.1 Uchádzač predloží údaje o vzdelaní alebo odbornej praxi minimálne jednej osoby, ktorá bude realizátorom DTP prác, ktoré sú predmetom tejto zákazky, t.j. úradne overený doklad o vzdelaní v oblasti súvisiacej s predmetom zákazky, alebo potvrdenie o minimálne 5 ročnej odbornej praxi zodpovedajúcej predmetu zákazky, ktoré musí byť potvrdené štatutárnym orgánom zamestnávateľa.

Požiadavku verejný obstarávateľ určil s cieľom preukázania, či je uchádzač schopný, spoľahlivý a technicky spôsobilý realizovať zákazku.

- 1.2 Uchádzač predloží úradne osvedčenú kópiu platného certifikátu riadenia kvality podľa normy ISO 9001 alebo porovnateľného certifikátu, pričom tento certifikát musí vychádzať zo slovenských technických noriem, alebo z noriem členských štátov Európskeho spoločenstva.

Podmienka je primeraná s cieľom zabezpečenia dodania kvality pri dodaní služby.

- 1.3 Uchádzač preukáže a doloží, že je držiteľom platného certifikátu systému environmentálneho manažérstva podľa normy ISO 14001 pre oblasť rovnakú alebo podobnú ako predmet zákazky alebo porovnateľného certifikátu, pričom tento certifikát musí vychádzať zo slovenských technických noriem, alebo z noriem členských štátov Európskeho spoločenstva. Verejný obstarávateľ uzná ako rovnocenné certifikáty vydané orgánmi z členských štátov. Verejný obstarávateľ prijme aj iné dôkazy predložené uchádzačom, ktoré sú rovnocenné opatreniam environmentálneho riadenia podľa požiadaviek na vystavenie príslušného certifikátu.

Primerane stanovené k predmetu zákazky. Uchádzač musí preukázať, že jednou z priorít riadenia organizácie je životné prostredie, jeho ochrana a hospodárne využívanie energií.

Uchádzač má povinnosť svoju ponuku (doklady a dokumenty) predložiť vo forme, ktorá je uvedená v časti A.1 „Pokyny pre uchádzačov“ týchto súťažných podkladov a pri zostavovaní ponuky sa musí uchádzač riadiť pokynmi, uvedenými v týchto súťažných podkladoch.

V E R E J N A S U Ť A Ž

Zadávanie podlimitnej zákazky

SUŤAŽNÉ PODKLADY

DTP práce, tlačiarenské služby, distribúcia

A.3

Kritériá na vyhodnotenie ponúk a pravidiel ich uplatnenia

A3. Kritériá na hodnotenie ponúk a spôsob ich uplatnenia

1 Podmienky na hodnotenie splnenia podmienok účasti uchádzačov:

Splnenie všetkých požiadaviek verejného obstarávateľa, uvedených v Oznámení o vyhlásení verejnej súťaže a v týchto súťažných podkladoch.

2 Kritériá o výbere najvýhodnejšej ponuky je:

2.1 Kritérium K1:

Súčet jednotkových cien - Ponuka uchádzača v eurách bez DPH.

3 Spôsob vyhodnotenia ponúk podľa kritériá a:

- 3.1** Po úvodnom vyhodnotení ponúk Kom,s,ou na vyhodnotenie ponúk, ponuky, ktoré neboli vylúčené budú vyhodnotené elektronickou aukciou v systéme **Proebiz**. Úspešnou ponukou bude ponuka uchádzača s najnižšou cenou v eurách bez DPH.
- 3.2** Uchádzač je povinný v ponuke predložiť svoj návrh na plnenie kritéria na úvodné vyhodnotenie ponúk podľa priloženého formulára „**Návrh na plnenie kritéria na úvodné vyhodnotenie ponúk - Ponuka uchádzača**“ spolu s vyplnenými „**Tabuľkami 1 a 2 na výpočet kritéria - Ponuka uchádzača**“ s cenami bez DPH predmetu zákazky, **zaokrúhlené na dve desatinné miesta.**

Návrh na plnenie kritéria na úvodné vyhodnotenie ponúk - Ponuka uchádzača**Obchodné meno uchádzača:****Sídlo alebo miesto podnikania uchádzača:****Predmet zákazky:****DTP práce, tlačiarenské služby, distribúcia**

	Vyplní uchádzač
KRITÉRIUM „K í“	eur bez DPH
Ponuka uchádzača	
Súčet jednotkových cien za DTP služby - Ponuka uchádzača v eurách bez DPH	

V

dňa

podpis uchádzača*

***podpis uchádzača, jeho štatutárneho orgánu alebo iného zástupcu uchádzača, ktorý je oprávnený konať v mene uchádzača v záväzkových vzťahoch v súlade s d o k l a d o m o oprávnení podnikat', t. j.**

P o n u k a uchádzača - Rekapitulácia ceny - navrhovaná cena celkom

č.p.	Názov položky	Cena bez DPH	Výška DPH	Cena s DPH
1	Hodinová sadzba drobné - úprava existujúcich layoutov do rôznych formátov; spracovanie jednoduchej grafiky, zalomenie textu a			
2	Hodinová sadzba náročné - tvorba layoutov s tvorivým prínosom grafika pre leták; plagát; informačný materiál a podobne			
3	Grafické spracovanie časopisu			
4	Tlač časopisu VsZP ■ jedno vydanie			
5	Tlač plagátu 200 ks			
6	Tlač foldra 10 000 ks			
7	Tlač billboardu 200 ks			
8	Tlač letákov 10 000 ks			
9	Tlač letákov 50 000 ks			
10	Tlač letákov 100 000 ks			
11	Distribúcia tlačovín - jeden rozvoz do 8 krajských miest SR			
12	Distribúcia časopisu VSZP v zmysle prílohy č.2			
	S p o l u ,			

meno a podpis štatutárneho orgánu uchádzača

V E R E J N A S U Ť A Ž

Zadávanie podlimitnej zákazky

SUŤAZNÉ PODKLADY

DTP práce, tlačiarenské služby, distribúcia

B.1

Opis predmetu zákazky

B.1 Opis predmetu zákazky

Predmet zákazky je zabezpečenie tlače rôznych formátov, druhov papiera, farebnosti a väzby. Ide najmä o plagáty, letáky, brožúry, veľkoformátovú tlač, informačný materiál pre potreby marketingu v komunikácii s klientmi VŠZP. Predmetom zákazky bude aj poskytnutie služieb (dodávka tlačovín na miesta určenia, štandardné balenie) zahrnuté v cene jednotlivkej tlače.

Súčasťou požiadavky na dodanie ceny bude aj ocenenie grafických prác - hodinová sadzba (zalomenie textov, tvorba layoutov, grafických šablón, zabezpečenie fotografií v rozlíšení a kvalite podľa formátov tlače a vyradenie dokumentu do tlače).

Predpokladaná cena zákazky je 22 000 Eur.

Predmetom zákazky je aj grafické spracovanie, čiastočné obsahové spracovanie; tlač a distribúcia časopisu VŠZP „PARTNERSTVO“, ktorý je určený klientom VŠZP a všeobecnej verejnosti. Časopis vychádza štvrťročne.

Predpokladaná cena zákazky je 140 000 eur bez DPH. Zmluva bude uzatvorená na 7 vydaní tj. 3/2013 - 1/2015.

Predpokladaná cena celej zákazky je 162 000 eur bez DPH..

1. DTP a grafické práce

- elektronická komunikácia - newsletter, rôzne šablóny elektronickej komunikácie a pod. - layout, korektúry, finalizácia
- plagáty: A1;
- firemný folder (A3; s ušami; 1xbig do formátu A4; 4/4)
- formáty pre veľkoformátovú tlač: billboard, prípadne iné neštandardizované formáty
- letáky: A4 4/0; A4 4/4; DL, lýra a pod.

1.a) grafické práce nešpecifikované (hodinová sadzba) drobné - úprava existujúcich layoutov do rôznych formátov; spracovanie jednoduchej grafiky; zalomenie textu a podobne.

1.b) grafické práce nešpecifikované (hodinová sadzba) náročné - tvorba layoutov s tvorivým prínosom grafika pre leták; plagát; informačný materiál a podobne.

2. Časopis partnerstvo

2.1 Grafické spracovanie

Špecifikácia na grafické spracovanie:

- **vypracovanie nového layoutu časopisu (titulná strana, bežná strana)**
- návrh obsahovej skladby časopisu
- zalomenie časopisu
- zabezpečenie obsahovej náplne: 50 % vlastná náplň dodávateľa, 50% VŠZP
- zabezpečenie fotografie na obálku a ilustračných fotografií k článkom vrátane vysporiadania autorských práv k týmto fotografiám
- zabezpečenie jazykovej korektúry

- zabezpečenie farebných nátláčkov pre schválenie do tlače
- komplexná príprava časopisu do tlače

2.2 Tlač časopisu

Predmetom zákazky je zabezpečenie tlače 7 vydaní 3/2013 - 1/2015

Technické parametre časopisu:

- Formát: A5
- Počet strán: 32
- Farba: 4+4
- Väzba: V1
- Papier: ultra biely, lesklý, 80g
- Náklad: 120 000 ks

3. Tlačiarenské služby/tlač

3.1. Plagáty

Špecifikácia	náklad/ ks
A 1/ 4+0, 115 g NM	200

3.2. Folder

Špecifikácia	náklad/ ks
A3; s ušami; 300 g NM lxbig do formátu A4; 4/4	10 000

3.3. Veľkoformátová digitálna tlač

Špecifikácia	Náklad ks
Billboard/ BBP	200

3.4. Tlač letákov

Špecifikácia	náklad/ ks		
A4 4/4, 80 g NL; 2 x lom do formátu DL,	10 000	50 000	100 000

4. Distribúcia časopisu a tlačovín

- 4.1 Distribúcia tlačovín - paušálna cena pri jednorazovej distribúcii do 8 krajských miest podľa prílohy č.3 k Zmluve o poskytnutí služieb
- 4.2 Distribúcia časopisu PARTNERSTVO - podľa prílohy č.2 k Zmluve o poskytnutí služieb

Realizácia sa uskutoční na základe obchodných podmienok, ktoré obsahuje návrh Zmluvy o poskytnutí služieb.

V E R E J N A S U Ť A Ž

Zadávanie pod limitnej zákazky

S U Ť A Ž N É P O D K L A D Y

DTP práce, tlačiarske služby, distribúcia

B.2

Spôsob určenia ceny

Spôsob určenia ceny

Cena za plnenie predmetu zákazky musí byť stanovená podľa zákona NR SR č. 18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov, vyhlášky MF SR č. 87/1996 Z. z., ktorou sa vykonáva zákon NR SR č. 18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov.

1. Ceny budú vyjadrené eurách.
2. Ak je uchádzač platcom dane z pridanej hodnoty (ďalej len „DPH“), navrhovanú zmluvnú cenu uvedie v zložení:
 - 2.1 navrhovaná zmluvná cena bez DPH,
 - 2.2 sadzba DPH a výška DPH,
 - 2.3 navrhovaná zmluvná cena celkom vrátane DPH.
3. Ak uchádzač nie je platiteľom DPH v Slovenskej republike, na túto skutočnosť v ponuke pri vyjadrení ceny upozorní.
4. Ceny za služby uvedené v ponuke uchádzača budú stanovené podľa citovaného zákona o cenách ako jednotkové ceny za požadované množstvo, pre jednotlivé skupiny, vrátane všetkých nákladov spojených s plnením predmetu zákazky.

Určenie ceny a spôsob jej určenia musí byť zrozumiteľný a jasný, vypracovaný v rozsahu **„Tabuľky na výpočet kritéria - Ponuka uchádzača“** v rozsahu tabuliek 1 a 2 a **„Návrh na plnenie kritéria na úvodné vyhodnotenie ponúk - Ponuka uchádzača“** podľa časti A.3 týchto súťažných podkladov

VEREJNÁ SÚŤAŽ

Zadávanie podlimitnej zákazky

SÚŤAŽNÉ PODKLADY

DTP práce, tlačiarenské služby, distribúcia

B.3

Obchodné podmienky dodania predmetu zákazky

Obchodné podmienky obsahuje priložený návrh Zmluvy o poskytnutí služieb, ktorú uchádzač v jednom vyhotovení doplnenú a podpísanú svojim oprávneným štatutárnym zástupcom (zástupcami) predloží ako samostatnú časť ponuky.

Text ustanovení návrhu Zmluvy o poskytnutí služieb je pre uchádzača záväzný a nie je prípustné ho meniť, dopĺňať o nové ustanovenia alebo formulácie ustanovení akokoľvek upravovať. Návrh Zmluvy o poskytnutí služieb môže uchádzač doplniť len v súlade s podmienkami súťaže, uvedenými v oznámení o vyhlásení verejnej súťaže a v súťažných podkladoch.

Prílohy:

Návrh Zmluvy o poskytnutí služieb s prílohami

V E R E J N A S U Ť A Ž

Zadávanie podlimitnej zákazky

S U Ť A Ž N É P O D K L A D Y

DTP práce, tlačiarenské služby, distribúcia

B.4

Elektronická aukcia

Na zostavenie poradia predložených ponúk použije verejný obstarávateľ elektronickú aukciu (ďalej e-aukcia) podľa § 43 zákona o verejnom obstarávaní.

1. Predmetom zákazky e-aukcie je: „**DTP práce, tlačiarenské služby, distribúcia**“.

1.1 Uchádzači budú predkladať nové ceny za jednotlivé položky.

1.2 Úspešný uchádzač bude ten, ktorého ponuka splní kritérium- najnižšia cena za celý predmet zákazky.

2 Ponuky uchádzačov, ktoré splnili podmienky určené verejným obstarávateľom a neboli vylúčené z verejnej súťaže budú vyhodnocované formou elektronickej aukcie v zmysle oznámenia o vyhlásení verejného obstarávania spôsobom určeným v predmetnej časti B.4 - Elektronická aukcia. Po úvodnom úplnom vyhodnotení ponúk budú títo uchádzači Výzvou na účasť v elektronickej aukcii vyzvaní na predloženie nových cien upravených smerom nadol.

3 Výklad pojmov

Pre účely použitia e-aukc, e sú základné pojmy definované nasledovne:

Elektronická aukcia: opakujúci sa proces, ktorý využíva elektronické zariadenie na predkladanie nových cien upravených smerom nadol, účelom ktorej je zostavenie poradia ponúk automatizovaným vyhodnotením po úvodnom úplnom vyhodnotení ponúk.

On-line výber uchádzača, označované tiež ako **e-aukcie**: elektronická forma výberu úspešného uchádzača formou vzdialeného prístupu uchádzačov k aukčnej sieni.

Verejný obstarávateľ - administrátor: osoba, ktorá v rámci on-line e-aukcie vyzýva uchádzačov na predkladanie nových cien upravených smerom nadol.

Aukčná sieň: prostredie, v ktorom uchádzači predkladajú nové ceny upravené smerom nadol. Je umiestnené na určenej adrese vo verejnej dátovej sieti Internet.

Predmet e-aukcie: tovary požadované verejným obstarávateľom v oznámení o vyhlásení verejného

obstarávania a v súťažných podkladoch, totožný v on-line e-aukcii.

Medzikolo: slúži na zadanie úvodných ponúk do systému vyhlasovateľom. Počas trvania tohto kola účastníci nemôžu svoje ponuky meniť.

Súťažné kolo: on-line porovnávanie ponúk uchádzačov uvedených v zadávacom kole a v súťažnom kole a ich stále vyhodnocovanie v limitovanom čase.

4 Informácie týkajúce sa elektronickej aukcie:

4.1 E-aukcia sa bude vykonávať prostredníctvom elektronických zariadení - na internete.

4.2 Vo Výzve na účasť v elektronickej aukcii zašle verejný obstarávateľ uchádzačom informácie týkajúce

sa dátumu a času začatia a ukončenia e-aukcie, priebeh e-aukcie, minimálny a maximálny krok zníženia

nových cien, spôsob skončenia e-aukcie, vzorec na určenie automatizovaného prehodnotenia poradia nových cien.

4.3 Verejný obstarávateľ zašle Výzvu na účasť v elektronickej aukcii uchádzačovi poštou a elektronickými prostriedkami. Kontakt na administrátora e-aukcie: (Ing. Jana Hosová, jana.hosova@vszp.sk, tel.: 02/20824515).

4.4 Administrátor e-aukcie zašle uchádzačovi Pozvánku, ktorej súčasťou bude Prihláška do e-aukcie. Prihlášku uchádzač vyplní a obratom ju elektronickými prostriedkami odošle administrátorovi.

Administrátor po obdržaní vyplnenej prihlášky zašle uchádzačovi desaťmiestny prístupový kľúč, prostredníctvom ktorého bude môcť uchádzač vstúpiť do e-aukčnej siene.

4.5 E-aukcia má dve kolá a to: - medz.kolo

- súťažné kolo

Vo Výzve na účasť v e-aukcii verejný obstarávateľ uvedie dátum a čas začatia a ukončenia medz.kola a dátum a čas začatia a ukončenia súťažného kola.

4.6 V medzikole budú uchádzačom sprístupnené základné údaje a to: Výzva na účasť v elektronickej

aukcii, dátum a čas začatia a ukončenia medz.kola, dátum a čas začatia a ukončenia súťažného kola a spôsob ukončenia súťažného kola. opis predmetu zákazky. kritériá na vyhodnotenie ponúk a spôsob ich

zníženia ceny za položku predmetu zákazky, pravidiel predlžovania súťažného kola a dobu platnosti prístupových kľúčov.

V medzikole bude uchádzačom sprístupnená aj e-aukčná sieň, kde si skontrolujú správnosť zadaných vstupných cien, ktoré do e-aukčnej siene zadá verejný obstarávateľ a to v súlade s pôvodnými, písomne predloženými ponukami. Každý uchádzač **v medzikoie** vidí iba svoju ponuku. V tomto kole nemôžu uchádzači svoje ponuky meniť.

2.1 V súťažnom kole bude prebiehať elektronická aukcia on-line. V deň a hodinu určenú za začiatok súťažného kola sa všetkým uchádzačom zobrazí najnižšia cenová ponuka. Uchádzačovi sa zobrazí v e-aukčnej sieni jeho cenová ponuka a najnižšia cenová ponuka. Uchádzači budú mať možnosť upravovať cenu za mernú jednotku položiek v ľubovoľnom počte krokov smerom nadol a to v jednom kroku o **najmenej 1 %** oproti svojim cenám a **najviac o 50 %** oproti najnižšej cene za danú položku.

2.2 Predmetom úpravy v e-aukcii v súťažnom kole budú ceny za jednotlivé položky predmetu zákazky. Uchádzači budú upravovať ceny za jednotlivé položky smerom dole **/ceny v EUR bez DPH/**. V priebehu

e-aukcie počas konania súťažného kola budú zverejňované všetkým uchádzačom e-aukcie v e-aukčnej sieni informácie, ktoré umožnia uchádzačom zistiť v každom okamihu ich relatívne umiestnenie.

Počas súťažného kola, ktorého doba trvania /čas/ je uvedená vo Výzve na účasť v elektronickej aukcii budú mať jednotliví uchádzači možnosť svoje ponuky upravovať /smerom dole/. Nová cenová ponuka predložená uchádzačom nemôže byť rovnaká s už zadanou minimálnou cenou.

E-aukcia sa skončí:

- **súťažné kolo skončí uplynutím časového limitu 30 min.**

Po ukončení súťažného kola si uchádzači môžu vytlačiť protokoly z priebehu e-aukcie a histórie e-aukčného prípadu. Platnosť prístupových kľúčov bude uvedená vo výzve na účasť v e-aukcii, a po uplynutí tejto lehoty sa už uchádzač nebude môcť do e-aukčnej siene prihlásiť.

Príslušné informácie týkajúce sa použitého elektronického zariadenia, podmienky a špecifikácie technického pripojenia:

- počítač musí byť pripojený k Internetu. Pre bezproblémovú účasť v EA je nutné mať v počítači nainštalovaný jeden z podporovaných webových prehliadačov:

- **Microsoft Internet Explorer verzie 6.0 a vyšší (odporúčame IE 7.0)**

- **Mozilla Firefox 2.0 a vyššia.**

Ďalej je nutné mať v prehliadači zapnutý cookie. Návod ako cookie vo webovom prehliadači povoliť nájdete na <http://support.proe.biz/> v časti nastavenia.

2 Všeobecné informácie o použití EA:

AKO SA PRIHLÁŠITE DO ELEKTRONICKEJ AUKCIE

V sekcii Prihláška kliknite na **TU**. Dostanete sa do svojho prihlasovacieho formuláru. Tu vyplníte požadované údaje, potvrdíte súhlas s Pravidlami i On-line PROe.biz a prihlášku odošlete. Týmto ste ako uchádzač prihlásený do elektro-nickej aukcie. Súčasťou prihlášky je zvolenie prístupového mena a hesla (min. dĺžka mena aj hesla je osem znakov). Pomocou týchto údajov môžete následne (po doručení kľúča) vstúpiť do e-aukčnej siene. Odporúčame Vám zvoliť si zapamätateľné meno aj heslo /nepoužívajte medzery ani diakritické znaky (č, ž, á, atď./). Svoje prihlasovacie údaje si zapamätajte!

AKO VSTÚPIŤ DO E-AUKČNEJ SIENE

Pre vstup do e-aukčnej siene použite internetový odkaz (adresu) v časti OBECNE. Kliknutím naň sa Vám otvorí internetový prehliadač na adrese e-aukčnej siene vyhlasovateľa. Budete vyzvaní k zadaniu prístupových údajov (mena, hesla - zvolíte si sami v prihláške a kľúče - budú Vám doručené emailom). Pokiaľ tieto údaje zadáte správne (heslo aj kľúč sú skryté), prebehne autentifikácia a otvorí sa Vám e-aukčná sieň. Desiatmiestny kľúč môžete kopírovať (napr. pomocou kláves Ctrl+C) z emailu a následne vložiť do príslušného políčka (Ctrl+V). Do e-aukčnej siene sa nedá vstúpiť pred začiatkom e-aukcie (začiatkom býva zadávacie kolo). V prípade akýchkoľvek komplikácií kontaktujte, prosím, administrátora. Kontakt naňho nájdete v časti KONTAKTY.

AKO SA Z E-AUKČNEJ SIENE ODHLÁSITĚ

Odhlásenie vykonajte pomocou tlačítka LOGOUT, ktoré sa nachádza v pravom hornom rohu e-aukčnej siene. Pokiaľ odhlásenie vykonáte zavretím okna Internetového prehliadača do e-aukčnej siene sa bude možné znova prihlásiť až za 1 minútu.

ČO MÔŽETE V MEDZIKOLE

Toto kolo slúži vyhlasovateľovi. Zvyčajne sa vykonáva formálna kontrola a správnosť zadaných ponúk, kontrola splnenia kvalifikačných predpokladov, alebo dochádza k testovaniu dodaných vzoriek. Účastníci

v tomto kole nemôžu svoje ponuky meniť. V prípade, že dôjde k chybe a je nutné ponuku opraviť, túto zmenu vykoná Administrátor.

ČO MOŽETE V SÚŤAŽNOM KOLE

V súťažnom kole už môžete upravovať svoje cenové ponuky iba smerom dole. Každú vloženú cenu je **NEVYHNUTNÉ POTVRDIŤ STLAČENÍM KLÁVESY ENTER!** Vaša nová cenová ponuka nemôže byť zhodná s už zadanou minimálnou cenou. V priebehu on-line prosím sledujte: **čas do konca kola** - jeho zmena potvrdzuje Váš kontakt s e-aukčným systémom **komunikácie s administrátorom** - nástroj pre komunikáciu s administrátorom. Tu môžete komunikovať s administrátorom a prijímať jeho správy. Celý priebeh on-line môžete sledovať od odoslania pozvánok až po ukončenie a je zaprotokolovaný do histórie. Všetky vykonané operácie sú zaznamenávané s presnosťou na sekundy. Po ukončení on-line e-aukcie Vám bude ponúknutá možnosť zobrazenia histórie a protokol Vašej účasti, ktoré je možné s, vytlačiť. Súťažné kolo býva obvykle predĺžované. Bližšie informácie o predĺžení nájdete v časti PRIEBEH.

6 Celkové vyhodnotenie ponúk

2.1 Po skončení e-aukcie systém PROe-biz identifikuje úspešného uchádzača, pre každú jednotlivú časť. Verejný obstarávateľ vyhodnotí ponuky v súlade s výsledkami úvodného úplného vyhodnotenia a v súlade s výsledkami e-aukcie.

2.2 V prípade, ak výsledkom úvodného vyhodnotenia ponúk budú dve a viac rovnakých ponúk, verejný obstarávateľ pred otvorením elektronickej aukcie na túto skutočnosť dotknutých uchádzačov upozorní e-mailovým oznámením.

2.3 V prípade, ak úspešný uchádzač podľa výsledku elektronickej aukcie, odstúpi od svojej ponuky v lehote viazanosti ponúk, komisia na vyhodnotenie ponúk novým vyhodnotením zostávajúcich výsledkov uskutočnenej elektronickej aukcie identifikuje úspešného uchádzača.